



Erasmus+

programmas vadlīnijas

Pretrunu gadījumā starp valodu versijām

noteicošā ir versija angļu valodā.

Redakcija Nr. 2 (2021): 08.04.2021.

Erasmus+

Saturs

A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU “ERASMUS+”	4
KĀDI IR PROGRAMMAS “ERASMUS+” MĒRĶI UN BŪTISKĀS IEZĪMES?	6
PROGRAMMAS “ERASMUS+” PRIORITĀTES	7
B daļa. INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMIEM, UZ KURIEM ATTIECAS ŠIS VADLĪNIJAS	36
1. PAMATPASĀKUMS. PERSONU MĀCĪBU MOBILITĀTE	38
MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM	41
“ERASMUS” AKREDITĀCIJA PROFESIONĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ, SKOLU IZGLĪTĪBĀ UN PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ	68
MOBILITĀTE PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM	77
SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE	93
PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE	107
MĀCĪBU MOBILITĀTE JAUNATNES JOMĀ	123
“ERASMUS” AKREDITĀCIJA JAUNATNES JOMĀ	124
MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — “JAUNIEŠU APMAIŅA”	127
MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNATNES DARBINIEKIEM	139
JAUNIEŠU LĪDZDALĪBAS DARBĪBAS	152
2. PAMATPASĀKUMS. STARPORGANIZĀCIJU UN STARPIESTĀŽU SADARBĪBA	167
PARTNERĪBAS SADARBĪBAI	170
SADARBĪBAS PARTNERĪBAS	178
MAZA MĒROGA PARTNERĪBAS	196
PARTNERĪBAS IZCILĪBAI	203
PROFESIONĀLĀS IZCILĪBAS CENTRI	204
“ERASMUS+” SKOLOTĀJU AKADĒMIJAS	212
“ERASMUS MUNDUS” PASĀKUMS	219
PARTNERĪBAS INOVĀCIJAI	231
APVIENĪBAS INOVĀCIJAI	232
SPĒJU VEIDOŠANA JAUNATNES JOMĀ	250
SPORTA BEZPEĻNAS PASĀKUMI EIROPAS LĪMENĪ	258
3. PAMATPASĀKUMS. ATBALSTS POLITIKAS IZSTRĀDEI UN SADARBĪBAI	262
EIROPAS JAUNATNE KOPĀ	264
ŽANA MONĒ (JEAN MONNET) VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI	272
ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ	273
ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS	287
C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM	296
D DAĻA. TERMINU GLOSĀRIJS	318

A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU “ERASMUS+”

Programma “Erasmus+” ir ES programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā laikposmam no 2021. līdz 2027. gadam. Izglītība, apmācība, jaunatne un sports ir galvenās jomas, kuras atbalsta iedzīvotāju personisko un profesionālo attīstību. Kvalitatīva, iekļaujoša izglītība un apmācība, kā arī ikdienējā un neformālā mācīšanās galu galā nodrošina jauniešiem un visu vecumu dalībniekiem kvalifikācijas un prasmes, kuras ir nepieciešamas jēgpilnai līdzdalībai demokrātiskā sabiedrībā, starpkultūru izpratnei un veiksmīgai ienākšanai darba tirgū. Ņemot vērā programmas gūtos panākumus laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam, programma “Erasmus+” pastiprina savus centienus paplašināt iespējas, kuras tiek piedāvātas lielākam skaitam dalībnieku un plašākam organizāciju lokam, koncentrējoties uz kvalitatīvo ietekmi un ieguldīt iekļaujošākās un saliedētākās, zaļākās un digitāli lietpratīgākās sabiedrībās.

Eiropas iedzīvotājiem vairāk jāgūst tās zināšanas, prasmes un kompetences, kas ir nepieciešamas dinamiski mainīgā sabiedrībā, kura kļūst arvien mobilāka, daudzkulturālāka un digitalizētāka. Mācībām, zināšanu apguvei un darbam, uzturoties citā valstī, ir jākļūst par normu — tāpat kā divu citu valodu pārvaldīšanai papildus dzimtajai valodai. Programma ir svarīgs Eiropas izglītības telpas, Digitālās izglītības rīcības plāna 2021.–2027. gadam, Eiropas jaunatnes stratēģijas un Eiropas Savienības sporta darba plāna mērķus atbalstošs elements.

Covid-19 pandēmija ir parādījusi, ka izglītības pieejamība vairāk nekā jebkad agrāk ir būtiska, lai nodrošinātu ātru atveseļošanu, veicinot vienlīdzīgas iespējas visiem. Šajā atveseļošanas procesā programma “Erasmus+” izvirza iekļautības aspektu jaunā līmenī, atbalstot iespējas personīgajai, sociālizglojošai un profesionālajai attīstībai iedzīvotājiem Eiropā un ārpus tās, ar mērķi neatstāt nevienu novārtā.

Lai palielinātu pasākumu kvalitatīvo ietekmi un nodrošinātu vienlīdzīgas iespējas, programmas mērķis ir vairāk un labāk sasniegt dažādu vecumu cilvēkus no dažādām kultūras un sociālajām aprindām un ekonomikas slāņiem. Programmas mērķis ir tuvināties tiem, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp cilvēkiem ar invaliditāti un migrantiem, kā arī Eiropas Savienības pilsoņiem, kuri dzīvo attālos reģionos vai sastopas ar sociālekonomiskām grūtībām. Šādi programma mudinās savus dalībniekus, jo īpaši jauniešus, iesaistīties un mācīties piedalīties pilsoniskajā sabiedrībā, veicinot izpratni par Eiropas Savienības kopējām vērtībām.

Turklāt digitālo prasmju un kompetenču attīstīšanai un tādām uz nākotni vērstām jomām kā cīņa pret klimata pārmaiņām, tīra enerģija, mākslīgais intelekts, robotika, lielo datu analīze u. c. ir būtiska nozīme Eiropas ilgtspējīgai izaugsmei un kohēzijai nākotnē. Programma var sniegt jēgpilnu ieguldījumu, stimulējot inovāciju un mazinot zināšanu, prasmju un kompetenču trūkumu Eiropā. ES uzņēmumiem jākļūst konkurētspējīgākiem, piesaistot talantus un ieviešot inovāciju. Šis ieguldījums zināšanās, prasmēs un kompetencēs radīs labumu privātpersonām, iestādēm, organizācijām un sabiedrībai kopumā, veicinot ilgtspējīgu izaugsmi un nodrošinot taisnīgumu, labklājību un sociālo iekļaušanu Eiropā un ārpus tās.

Cita problēma ir saistīta ar tādām Eiropas mēroga tendencēm kā ierobežota dalība demokrātiskajos procesos un zems zināšanu un informētības līmenis par Eiropas lietām un to ietekmi uz visu eiropiešu dzīvi. Daudzi iesaistās negribīgi, citiem ir grūti aktīvi iesaistīties un līdzdarboties savās kopienās vai Eiropas Savienības politiskajās un sociālajās norisēs. Eiropas identitātes stiprināšanai un jauniešu līdzdalībai demokrātiskajos procesos ir izšķiroša nozīme Eiropas Savienības nākotnes kontekstā. Šo jautājumu var risināt arī ar neformālās mācīšanās darbībām, kuru mērķis ir uzlabot jauniešu prasmes un kompetences un viņu aktīvu pilsoniskumu.

Saskaņā ar Eiropas Savienības ekonomikas ilgtspējas nodrošināšanas prioritātēm projekti ir jāizstrādā videi draudzīgā veidā un visiem to aspektiem ir jāietver videi draudzīga prakse. Izstrādājot projektus, iesaistītajām organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās viņus diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, liks

domāt par to, kas ir paveicams viņu līmenī, kā arī palīdzēs viņiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot savas darbības.

Lai sniegtu cilvēkiem iespējas paplašināt savas pamatkompetences, samazinātu priekšlaicīgu mācību pamešanas gadījumu skaitu un atzītu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās ceļā iegūtās kompetences, būtiski ir atbalstīt un veicināt organizāciju savstarpējo transnacionālo un starptautisko sadarbību izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Sadarbība veicina ideju apriti un paraugprakses un zinātības nodošanu un digitālo spēju attīstību, tādējādi veicinot kvalitatīvāku izglītību un vienlaikus stiprinot sociālo kohēziju. Programma “*Erasmus+*” ir viens no Eiropas Savienības pamanāmākajiem veiksmes stāstiem. Tās pamatā ir sasniegumi, kas gūti vairāk nekā 30 gadu laikā Eiropas programmās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, aptverot gan Eiropas iekšējo, gan starptautisko partnerību dimensiju.

Programmas “*Erasmus+*” vadlīnijas ir izstrādātas saskaņā ar Eiropas Komisijas pieņemto programmas “*Erasmus+*” gada darba programmu, un tādēļ tās var tikt pārskatītas, lai atspoguļotu nākamajos gados pieņemtajās darba programmās noteiktās prioritātes un darbības virzienus. Šo vadlīniju īstenošana ir arī atkarīga no budžeta projektā paredzēto apropriāciju pieejamības pēc tam, kad gada budžetu pieņem ES budžeta iestāde, vai kā paredzēts provizorisko divpadsmitdaļu sistēmā.

KĀDI IR PROGRAMMAS “ERASMUS+” MĒRĶI UN BŪTISKĀS IEZĪMES?

VISPĀRĒJAIS MĒRĶIS

Programmas vispārējais mērķis ir mūžizglītības veidā atbalstīt cilvēku izglītības, profesionālo un personisko attīstību izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā Eiropā un ārpus tās, tādējādi veicinot ilgtspējīgu izaugsmi, darbvietu kvalitāti un sociālo kohēziju, kā arī sekmējot inovāciju un stiprinot Eiropas identitāti un aktīvu pilsoniskumu. Programma būtībā ir svarīgs instruments Eiropas izglītības telpas izveidei, atbalstot Eiropas stratēģiskās sadarbības īstenošanu izglītības un apmācības jomā ar tās pamatā esošajām nozaru darba kārtībām, sekmējot jaunatnes politikas sadarbību saskaņā ar Savienības jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam un attīstot Eiropas dimensiju sportā.

KONKRĒTIE MĒRĶI

Programmas konkrētie mērķi ir šādi:

- veicināt personu un grupu mācību mobilitāti, kā arī sadarbību, kvalitāti, iekļaušanu, taisnīgumu, izcilību, radošumu un inovāciju organizāciju un politikas līmenī izglītības un apmācības jomā,
- veicināt neformālo un ikdienējo mācību mobilitāti un aktīvu iesaistīšanos jauniešu vidū, kā arī sekmēt sadarbību, kvalitāti, iekļaušanu, radošumu un inovāciju jaunatnes jomas organizāciju un politikas līmenī,
- veicināt sporta personāla mācību mobilitāti, kā arī sadarbību, kvalitāti, iekļaušanu, radošumu un inovāciju sporta organizāciju un sporta politikas līmenī.

PROGRAMMAS “ERASMUS+” PRIORITĀTES

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu, daudzveidību un taisnīgumu visos tās pasākumos. Šie mērķi ir cieši saistīti ar organizācijām un pašiem dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, tādēļ programma tiecas nodrošināt tām attiecīgus mehānismus un resursus. Organizācijām, izstrādājot savus projektus un darbības, ir jāīsteno iekļaujoša pieeja, lai tie būtu pieejami daudzveidīgam dalībnieku lokam.

Lai to panāktu, liela nozīme ir arī tam, lai valstu aģentūras atbalstītu pēc iespējas iekļaujošākus un daudzveidīgākus projektus. Pamatojoties uz Eiropas līmeņa vispārējiem principiem un mehānismiem, valstu aģentūras sastāda iekļaušanas un daudzveidības plānus, lai vislabāk apmierinātu to dalībnieku vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju, un atbalstītu organizācijas, kuras strādā ar šīm mērķgrupām savas valsts kontekstā. Vienlaikus arī programmas īstenošanu atbalstošajiem *SALTO* (*Support, Advanced Learning and Training Opportunities* [Atbalsta, uzlabotu mācīšanās un apmācības iespēju]) resursu centriem ir būtiska nozīme iekļaušanas un daudzveidības pasākumu veicināšanā un ieviešanā, jo īpaši attiecībā uz zināšanu ieguvu un valstu aģentūru personālam un programmas dotāciju saņēmējiem paredzēto spēju veidošanas darbību plānošanu un rīkošanu. Tikpat svarīgs ir Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūras (*EACEA*) devums programmas centralizēti pārvaldīto sadaļu īstenošanā. Partnervalstīs liela nozīme programmas tuvināšanā šajā stratēģijā noteiktajām mērķgrupām ir ES delegācijām un valstu “*Erasmus+*” birojiem (VEB (kur tādi pastāv)).

Lai īstenotu šos principus, tiek izstrādāta **iekļaušanas un daudzveidības stratēģija**, kura ietver visas programmas jomas, lai nodrošinātu vienkāršāku finansējuma pieejamību plašākam organizāciju lokam un kvalitatīvāk uzrunātu vairāk dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju. Tāpat tā izveido sistēmu programmā atbalstītajiem projektiem, kuru iecere ir strādāt ar iekļaušanas un daudzveidības jautājumiem. Šīs stratēģijas mērķis ir palīdzēt pārvarēt šķēršļus, ar kuriem sastopas dažādas mērķgrupas, kad tās vēlas piekļūt šāda veida iespējām Eiropā un citur.

Turpmāk sniegtais šo iespējamo šķēršļu saraksts nav izsmeļošs, un tas ir paredzēts kā atsauce pasākumiem, kuru nolūks ir veicināt piekļūstamību un iesaistīt cilvēkus, kam ir mazāk iespēju. Šie šķēršļi var atsevišķi vai apvienojumā ar citiem šķēršļiem kavēt minēto grupu iesaistīšanos.

- **Invalitāte** — fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību sabiedrības dzīvē vienlīdzīgi ar citiem¹.
- **Veselības problēmas** — šķēršļu cēlonis var būt veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmā.
- **Ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi** — ar tiem var sastapties personas, kurām dažādu iemeslu dēļ ir sarežģīti gūt rezultātus izglītības un apmācības sistēmās, kā arī priekšlaicīgi mācības pārtraukušās personas, jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (*NEET*), un mazkvalificēti pieaugušie. Neraugoties uz citiem iespējami nozīmīgiem faktoriem, šos izglītības sarežģījumus, kuru iemesls var būt arī personiski apstākļi, lielākoties izraisa tāda izglītības sistēma, kas rada strukturālus ierobežojumus un/vai pilnvērtīgi neievēro personas konkrētās

¹ Apvienoto Nāciju Organizācijas Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

vajadzības. Tāpat personas var sastapties ar iesaistīšanās šķēršļiem, ja mācību programmu struktūra studiju laikā apgrūtina mācību vai apmācības mobilitāti ārzemēs.

- **Kultūras atšķirības** — tās var jo īpaši ietekmēt cilvēkus, kam ir mazāk iespēju, tomēr ikviens var uztvert kultūras atšķirības kā šķēršļus neatkarīgi no savas vides. Šādas atšķirības var radīt būtiskus šķēršļus mācībām kopumā, taču tos vēl skaudrāk izjūt cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi, jo īpaši nesen ieradušies migranti, nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām piederošie, zīmju valodas lietotāji, cilvēki, kuriem ir grūtības pielāgoties valodai un iekļauties kultūrā, u. c. Saskarsme ar svešvalodām un kultūras atšķirībām, piedaloties programmas darbībās, var atgrūst personas un zināmā mērā samazināt iesaistīšanās radītos ieguvumus. Turklāt šādas kultūras atšķirības var pat atturēt potenciālos dalībniekus pieteikties programmā piedāvātajam atbalstam, tādējādi tas ir šķērslis vispār iesaistīties.
- **Sociālie šķēršļi** — šķērslis var būt tādas sociālās pielāgošanās grūtības kā ierobežota sociālā kompetence, antisociāla vai riskanta uzvedība, un ar šķēršļiem var sastapties arī tādas personas kā (bijušie) likumpārkāpēji, (bijušie) narkomāni vai alkoholiķi vai sociāli marginalizēti cilvēki. Citus sociālos šķēršļus var izraisīt ģimenes apstākļi, piemēram, ja persona ir pirmais savas ģimenes loceklis, kam ir piekļuve augstākajai izglītībai vai kas ir kļuvis par vecāku (jo īpaši vientuļo vecāku), aprūpētāju, iztikas pelnītāju vai bāreni, vai arī ja persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē.
- **Ekonomiskie šķēršļi** — tos var radīt tādi ekonomiski nelabvēlīgi apstākļi kā zems dzīves vai ienākumu līmenis, nepieciešamība strādāt paralēli mācībām, lai sevi uzturētu, atkarība no sociālās drošības sistēmas, ilgstošs bezdarbs, nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība, kļūšana par bezpajumtnieku, parādi vai finansiāla rakstura problēmas u. c. Citas grūtības var izraisīt tādu pakalpojumu (jo īpaši atbalsta pakalpojumu cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju) ierobežotā pārnesamība, kuriem ir jābūt tikpat “mobiliem” kā dalībniekiem, kad viņi dodas uz attālu vietu vai īpaši uz ārzemēm.
- **Ar diskrimināciju saistīti šķēršļi** — var rasties tādas diskriminācijas rezultātā, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti vai dažādu faktoru kombināciju (divu vai vairāku minēto diskriminācijas šķēršļu kombinācija).
- **Ģeogrāfiskie šķēršļi** — ar tiem var sastapties personas no attāliem vai lauku reģioniem, personas, kuras dzīvo uz mazām salām vai nomaļos/tālākajos reģionos, personas no priekšpilsētām, reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra (ierobežots sabiedriskais transports, nepietiekami pakalpojumi) vai mazāk attīstītiem trešo valstu reģioniem utt.

Digitālā pārveide

Covid-19 krīze izcēla digitālās izglītības nozīmi Eiropai nepieciešamās digitālās pārveides kontekstā. Jo īpaši tā uzsvēra pieaugošo nepieciešamību izmantot digitālo tehnoloģiju potenciālu mācīšanai un apguvei un attīstīt visu iedzīvotāju digitālās prasmes. Saskaņā ar **Digitālās izglītības rīcības plāna (2021–2027)**² stratēģiskajām prioritātēm programmas mērķis ir atbalstīt šos centienus, lai iesaistītu izglītības apguvējus, pasniedzējus, jaunatnes darbiniekus, jauniešus un organizācijas, kuri ir ceļā uz digitālo pārveidi.

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_lv.

Programma atbalstīs rīcības plāna pirmo stratēģisko prioritāti — augstas veiktspējas digitālās izglītības ekosistēmas attīstību —, visu veidu izglītības un apmācības iestādēs stiprinot spējas un kritisku izpratni par to, kā izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas mācīšanai un apguvei visos līmeņos un jomās un izstrādāt digitālās pārveides plānus.

Programma atbalstīs arī rīcības plāna otro stratēģisko prioritāti, atbalstot darbības, kuru mērķis ir uzlabot ikviena iedzīvotāja (tostarp jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, studentu, darba meklētāju un darbinieku) digitālās prasmes un attīstīt kompetences visos sabiedrības līmeņos. Galvenā uzmanība tiks pievērsta digitālo pamatprasmju un padziļināto prasmju, kā arī digitālās pratības veicināšanai, jo tā ir kļuvusi par būtisku ikdienas dzīves sastāvdaļu un dod iespēju cilvēkiem orientēties algoritmu pārpilnā pasaulē un pilntiesīgi piedalīties pilsoniskajā sabiedrībā un demokrātijā.

Saskaņā ar šīm divām rīcības plāna stratēģiskajām prioritātēm tiks izveidots **Eiropas Digitālās izglītības centrs** ar mērķi uzlabot digitālās izglītības koordināciju ES līmenī un sniegt ieguldījumu apmaiņā ar labu praksi un eksperimentācijā pētnieciskos nolūkos. Centra mērķis būs atbalstīt dalībvalstis, īstenojot starpnozaru sadarbību, veidojot valstu konsultāciju pakalpojumu tīklu digitālās izglītības jomā nolūkā apmainīties ar pieredzi un labu praksi par digitālo izglītību veicinošiem faktoriem, sasaistot valstu un reģionālās digitālās izglītības iniciatīvas un stratēģijas un veidojot saikni starp valstu iestādēm, privāto sektoru, ekspertiem, izglītības un apmācības sniedzējiem un pilsonisko sabiedrību, veiklāk attīstot politiku un praksi digitālās izglītības jomā. Turklāt centrs palīdzēs uzraudzīt Digitālās izglītības rīcības plāna īstenošanu.

Programmai būtu jāsasniedz lielāka mērķgrupa gan Savienībā, gan ārpus tās, vairāk izmantojot informācijas, komunikācijas un tehnoloģiju rīkus un kombinējot fizisko mobilitāti ar virtuālo mācīšanos un virtuālo sadarbību.

Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām

Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām ir galvenās ES prioritātes šobrīd un nākotnē. **Paziņojums par Eiropas zaļo kursu**³ ir Eiropas jaunā izaugsmes stratēģija, kurā ir atzīta skolu, apmācības iestāžu un universitāšu izšķirošā nozīme skolēnu, vecāku un plašākas sabiedrības iesaistīšanā tādu pārmaiņu veidošanā, kuras ir nepieciešamas veiksmīgai klimatneitralitātes sasniegšanai līdz 2050. gadam.

Tādēļ programma būs nozīmīgs instruments zināšanu, prasmju un attieksmes veidošanā par klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību Eiropas Savienībā un ārpus tās. Programma “*Erasmus+*” palielinās mobilitātes iespēju skaitu zaļās un nākotni vērstās jomās, kuras sekmē kompetenču veidošanu, veicina karjeras iespējas un iesaista dalībniekus tādās tematiskās jomās, kurām ir stratēģiska nozīme mūsu planētas ilgtspējīgai izaugsmei, pievēršot īpašu uzmanību lauku attīstībai (ilgtspējīgai lauksaimniecībai, dabas resursu apsaimniekošanai, augsnes aizsardzībai, bioloģiskajai lauksaimniecībai). Turklāt programmai “*Erasmus+*”, kuras pamatā ir mobilitāte, vajadzētu censties panākt oglekļneitralitāti, popularizējot ilgtspējīgus transporta veidus un atbildīgāku rīcību.

Tā kā vide un cīņa pret globālo sasilšanu kļūs par horizontālu prioritāti projektu atlasē, prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuri ir vērsti uz kompetenču veidošanu vairākās ar vides ilgtspēju saistītās nozarēs, tostarp tādās, kas saistītas ar izglītības un kultūras ieguldījumu ilgtspējīgā attīstībā, kas izstrādā zaļo nozaru prasmju stratēģijas un

³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_lv.

metodikas, uz nākotni orientētas mācību programmas, kas labāk atbilst indivīdu vajadzībām, kā arī iniciatīvas, kas atbalsta dalīborganizāciju plānoto pieeju vidiskai ilgtspējai.

Tāpat programma atbalsta inovatīvas prakses izmantošanu, lai izglītības apguvēji, personāls un jaunatnes darbinieki kļūtu par patiesiem pārmaiņu nesējiem (piemēram, taupot resursus, samazinot enerģijas patēriņu un atkritumu daudzumu, kompensējot oglekļa pēdas emisijas, izvēloties par labu ilgtspējīgai pārtikai un mobilitātei utt.). Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kuri ar izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta darbībām iedrošina mainīt individuālās izvēles, kultūras vērtības un izpratni par ilgtspējīgu attīstību, patēriņa ieradumus un dzīvesveidu.

Tādēļ, izstrādājot savas darbības, iesaistītajām organizācijām un dalībniekiem vajadzētu tiekties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos videi draudzīgā veidā, kas rosinās viņus diskutēt par vides jautājumiem un uzzināt par tiem, pārdomāt vietēja līmeņa pasākumus un nākt klajā ar alternatīviem zaļākiem savu darbību īstenošanas veidiem.

Tādas platformas kā *eTwinning* un *EPALE* turpinās veidot atbalsta materiālus un veicināt apmaiņu ar efektīvu izglītības praksi un politiku vides un ilgtspējas jautājumu jomā. Programma "*Erasmus+*" ir arī spēcīgs instruments sadarbībai ar plašu sabiedrības dalībnieku loku (skolām, universitātēm, PIA nodrošinātājiem, jauniešu un sporta organizācijām, NVO, vietējām un reģionālām iestādēm, pilsoniskās sabiedrības organizācijām u. c.).

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē

Programma pievēršas iedzīvotāju ierobežotajai dalībai demokrātiskajos procesos un viņu zināšanu trūkumam par Eiropas Savienību, kā arī mēģina palīdzēt viņiem pārvarēt sarežģījumus, kas saistīti ar aktīvu iesaistīšanos un līdzdalību savā kopienā vai Savienības politiskajā un sociālajā dzīvē. Iedzīvotāju izpratnes vairošanai par Eiropas Savienību jau no agra vecuma ir izšķiroša nozīme Savienības nākotnei. Gan formālā izglītība, gan neformālā mācīšanās var stiprināt iedzīvotāju izpratni par Eiropas Savienību un sekmēt viņu piederības izjūtu tai.

Programma atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā; tā veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Prioritāte tiek piešķirta projektiem, kuri, izmantojot formālās vai neformālās mācīšanās darbības, piedāvā iespējas cilvēku līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālai un pilsoniskai iesaistei. Uzmanības centrā ir informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Lai nodrošinātu vienotu satvaru un atbalstu programmas izmantošanai, jaunatnes jomā ir izstrādāta Jaunatnes līdzdalības stratēģija⁴ ar mērķi veicināt jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē.

PROGRAMMAS "*ERASMUS+*" SVARĪGAS RAKSTURIEZĪMES

Turpmāk izklāstītajām programmas iezīmēm ir vērts pievērst īpašu uzmanību.

⁴ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/>.

Dalībnieku aizsardzība, veselība un drošība

Programmas “Erasmus+” projektos iesaistīto dalībnieku aizsardzība un drošība ir svarīgi programmas principi. Visiem programmas “Erasmus+” dalībniekiem ir jābūt iespējai maksimāli izmantot personiskās un profesionālās attīstības un mācību apguves iespējas. Šīs iespējas ir jāsniedz drošā vidē, kurā tiek ievērotas un aizsargātas visu personu tiesības, to fiziskā un emocionālā integritāte, garīgā veselība un labklājība.

Katrā programmas dalīborganizācijā jābūt ieviestām efektīvām procedūrām un kārtībai darbību dalībnieku drošības, aizsardzības un nediskriminēšanas veicināšanai un garantēšanai. Nepieciešamības gadījumā pieaugušajiem ir jāpavada nepilngadīgie dalībnieki (skolēni, PIA apguvēji, jaunieši) mobilitātes darbībās. Pavadošajiem pieaugušajiem ir jābūt jāpārņemas pienācīgu mobilitātes mācību komponenta kvalitāti un nepilngadīgo dalībnieku drošību un aizsardzību.

Turklāt visiem skolēniem, studentiem, stažieriem, mācekļiem, pieaugušo izglītības apguvējiem, personālam un jauniešiem, kas ir iesaistīti mobilitātes darbībās atbilstoši visiem programmas “Erasmus+” pamatpasākumiem, jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādās darbībās. Programma ļauj projektu organizētājiem pašiem atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā projekta veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Turklāt nav nepieciešams pieteikties konkrēta projekta apdrošināšanai, ja uz dalībniekiem jau attiecas esošās projektu organizētāju apdrošināšanas polises.

Katrā ziņā jābūt aptvertām šādām jomām:

- attiecīgā gadījumā — ceļojumu apdrošināšana (ietverot bagāžas sabojāšanu vai nozaudēšanu),
- civiltiesiskā atbildība (attiecīgā gadījumā arī profesionālās darbības vai atbildības apdrošināšana),
- nelaimes gadījumi un smagas slimības (tostarp pastāvīga vai īslaicīga darbnespēja),
- nāve (ārvalstīs īstenotu projektu gadījumā arī repatriācija).

Attiecīgā gadījumā ir stingri ieteicams, lai transnacionālu darbību dalībniekiem būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte. Tā ir bezmaksas karte, kas sniedz piekļuvi medicīniski nepieciešamai valsts nodrošinātai veselības aprūpei, īslaicīgi uzturoties jebkurā no 27 ES dalībvalstīm, kā arī Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, ar tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu samaksu (dažās valstīs par velti) kā attiecīgajā valstī apdrošinātajām personām. Plašāka informācija par karti un tās iegūšanu pieejama vietnē <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Visbeidzot, ja projektos piedalās jaunieši vecumā līdz 18 gadiem, dalīborganizācijām tiek prasīts saņemt iepriekšēju piekrišanu dalībai no viņu vecākiem vai personām, kuras rīkojas viņu vārdā.

Daudzvalodība

Daudzvalodība ir viens no šā Eiropas projekta stūrakmeņiem un spēcīgs simbols, kas raksturo ES tiekšanos būt vienotai daudzveidībā. Svešvalodu prasmes ir starp nozīmīgākajām prasmēm, kas palīdz cilvēkiem labāk sagatavoties darba tirgum un maksimāli izmantot pieejamās iespējas. ES ir izvirzījusi mērķi nodrošināt ikvienam iedzīvotājam iespēju apgūt vismaz divas svešvalodas jau no agra vecuma.

Valodu apguves un lingvistiskās daudzveidības veicināšana ir viens no programmas konkrētajiem mērķiem. Valodas zināšanu trūkums ir viens no galvenajiem šķēršļiem dalībai Eiropas izglītības, apmācības un jaunatnes programmās. Iespējas, kas ieviestas valodas atbalsta piedāvāšanai, ir paredzētas, lai palielinātu mobilitātes efektivitāti un lietderību, uzlabotu mācību sekmes un tādējādi palīdzētu sasniegt šo konkrēto programmas mērķi.

Programma piedāvās valodu apguves atbalstu dalībniekiem, kuri piedalās mobilitātes darbībās. Šis atbalsts, pēc nepieciešamības pielāgojot to individuālām nozarēm, tiks piedāvāts galvenokārt programmas “Erasmus+” tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) platformā, jo e-mācības piedāvā priekšrocības valodu apguvei piekļuves un elastīguma ziņā.

Programmas “*Erasmus+*” tiešsaistes valodas atbalsts (*OLS*) sniegs iespēju dalībniekiem apgūt, praktiski pielietot un uzlabot valodu zināšanas. Starp platformas iespējām būs atbalstītās un jaukta tipa mācīšanās līdzekļi, lai skolotāji un jaunatnes darbinieki spētu sniegt papildu atbalstu saviem izglītības apguvējiem un īstenot sociālo tīklošanos sadarbīgās mācīšanās nolūkā. Tāpat programmas “*Erasmus+*” tiešsaistes valodas atbalsts (*OLS*) nodrošinās bezmaksas atvērtās piekļuves valodu apguves materiālus. Papildus *OLS* var tikt piedāvāti citi valodas atbalsta veidi, lai apmierinātu konkrētu mērķgrupu valodu apguves vajadzības, piemēram, zīmju valodas vai Braila raksta lietošanu, kuru var finansēt, izmantojot īpašu iekļaušanas finansiālā atbalsta kategoriju.

Turklāt tiks veicināta valodu pasniegšana un apguve arī sadarbības projektos. Inovācija un laba prakse, kuras mērķis ir veicināt valodu prasmes, var ietvert, piemēram, mācīšanas un novērtēšanas metodes, pedagoģiskā materiāla izstrādi, pētniecību, valodu datorizētu apguvi un uzņēmējdarbības pasākumus, kuros izmanto svešvalodas.

Eiropas Komisija ir izveidojusi **Eiropas atzinības zīmi valodu apguvē** (*ELL*), lai novērtētu kvalitāti, atbalstītu izcilu daudzvalodības jomas projektu rezultātu kopīgošanu un veicinātu sabiedrības interesi par valodu apguvi. Valstu aģentūras piešķirs *ELL* ik gadu vai reizi divos gados tām izglītības un apmācības organizācijām, kuras būs īstenojušas decentralizētus “*Erasmus+*” projektus valodu apguves un pasniegšanas jomā, gūstot izcilus rezultātus. Papildus “*Erasmus+*” projektu izlasei valstu aģentūras var izlemt piešķirt *ELL* arī citām iniciatīvām, kuras īsteno visaptverošas, iekļaujošas un inovatīvas pieejas valodu mācīšanai un apguvei.

Starptautiskā dimensija

Programmai “*Erasmus+*” ir spēcīga starptautiskā dimensija (t. i., sadarbība ar partnervalstīm) mobilitātes, sadarbības un politikas dialoga darbībā. Būtisks faktors atbalsta nodrošināšanā tām Eiropas organizācijām, kuras sastopas ar globalizācijas, klimata pārmaiņu un digitālās pārejas radītajām globālajām problēmām, ir starptautiskās mobilitātes un sadarbības pastiprināšana ar trešām valstīm, tādējādi nostiprinot Eiropas Savienības kā pasaules līmeņa dalībnieces lomu. Vienlaikus programmas pasākumi sniedz ieguldījumu ar kopējām prioritātēm saistīto vērtību, principu un interešu popularizēšanā, jo īpaši humānās un institucionālās attīstības, klimata pārmaiņu, digitālās pārejas, izaugsmes un nodarbinātības, labas pārvaldības un miera un drošības jomā. Partnervalstīs mītošo jauniešu iesaistīšana ir būtisks elements tādu sabiedrību veidošanas procesā, kuras ir noturīgākas un kurās valda savstarpēja uzticēšanās un starpkultūru izpratne.

Prasmju un kvalifikāciju atzīšana un apstiprināšana

Programma “*Erasmus+*” atbalsta ES kompetenču, prasmju un kvalifikāciju pārredzamības un atzīšanas instrumentus, jo īpaši *Europass*, *Youthpass*, Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūru (EKI), Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (*ECTS*), Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai (*EQAVET*), Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistru (*EQAR*), Eiropas asociāciju kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā (*ENQA*), kā arī ES mēroga tīklus izglītības un apmācības jomā, kuri atbalsta šos instrumentus, jo īpaši nacionālos akadēmiskās atzīšanas informācijas centrus (*NARIC*), *Euroguidance* tīklus, nacionālos *Europass* centrus un EKI nacionālos koordinācijas punktus. Šo instrumentu kopējais mērķis ir nodrošināt, ka kompetences, prasmes un kvalifikācijas var vienkāršāk atzīt un labāk saprast valstu robežās un aiz tām visās izglītības un apmācības apakšsistēmās, kā arī darba tirgū neatkarīgi no tā, vai šādas prasmes un kvalifikācijas iegūtas formālā izglītībā un apmācībā vai citos mācību apguves veidos (piemēram, darba pieredzē, brīvprātīgajā darbā, mācoties tiešsaistē).

Lai sasniegtu šos mērķus, pieejamiem instrumentiem jāspēj pievērsties tādām jaunām jomām kā izglītības internacionalizācija un pieaugošā digitālās mācīšanās izmantošana, un jāspēj atbalstīt elastīgu mācīšanās veidu radīšanu atbilstoši izglītības apguvēju vajadzībām un mērķiem. Nākotnē var būt nepieciešams attīstīt šos instrumentus, lai tie

būtu saskaņotāki un vienkāršāki un lai izglītības apguvēji un darba ņēmēji varētu brīvi pārvietoties mācīšanās vai darba nolūkos.

Jaunatnes jomā tādu tematisko stratēģiju⁵ kā *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģija (*ETS*) mērķis ir piedāvāt turpmāku atbalstu attīstībai šajās jomās.

Plašāka informācija pieejama vietnē https://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_lv.

Informācijas izplatīšana par projektiem un to rezultātiem, lai maksimāli palielinātu to ietekmi

Informācijas izplatīšanai par projektiem un to rezultātiem ir būtiska nozīme, lai nodrošinātu ietekmi dažādos līmeņos. Programmas "*Erasmus+*" pieteikumu iesniedzējiem atkarībā no pasākuma ir jāplāno savas komunikācijas darbības, lai izplatītu informāciju par savu projektu un tā rezultātiem projekta darbības ciklā un pēc tā. Projektu pieteikumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz atbilstīgajiem kritērijiem, lai nodrošinātu, ka tajos ir iekļauti šie aspekti. Tāpat pieteikumu iesniedzējiem būs kvalitatīvi un kvantitatīvi jāizvērtē savu komunikācijas darbību panākumi. Komunikācijas un izplatīšanas darbību līmenim un intensitātei jābūt samērīgiem ar dažādo programmas "*Erasmus+*" pasākumu mērķiem, tvērumu un jomām.

Dotāciju saņēmējiem ir skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visu veidu komunikācijas un izplatīšanas darbībās un produktos, piemēram, rīkotajos pasākumos, tīmekļa vietnēs un publikācijās. Jo īpaši jānodrošina, ka visos komunikācijas materiālos ir iekļauta Eiropas Savienības emblēma un ka tajos tiek ievēroti visi dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā izklāstītie noteikumi⁶. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā var tikt samazināts dotācijas saņēmēja dotācijas apjoms.

Lai izstrādātu kvalitatīvu komunikācijas un izplatīšanas plānu, pieteikumu iesniedzējiem ir jāievēro šādi faktori:

- **komunikācijas mērķi** — informētības veicināšana, sabiedrības vērtību veicināšana, jaunu partnerību veidošana nākotnei vai politikas un prakses ietekmēšana,
- **auditorija vai mērķgrupa** — tie ir cilvēki, kurus vēlaties uzrunāt un kuriem būtu noderīgi gūtie rezultāti. Sniedziet pēc iespējas konkrētākus skaidrojumus. Tā var būt plašāka sabiedrība, partneri, eksperti un citas ieinteresētās personas, lēmumu pieņēmēji, plašsaziņas līdzekļi utt.,
- **mērķauditorijas uzrunāšanai izmantotie kanāli un darbības** — pieteikumu iesniedzējiem ir jāizvēlas visefektīvākie un atbilstīgākie kanāli un darbības izraudzīto mērķu vajadzību apmierināšanai, piemēram, plašsaziņas līdzekļi, pasākumi, publikācijas,
- **projekta rezultāti** (iznākumi un rezultāti), piemēram, labas prakses pamatnostādnes, praktisks rīks vai produkts, pētniecības rezultātu ziņojums, iegūtās zināšanas un prasmes utt. Rezultāti ir jāpublicē un jāpopularizē programmas "*Erasmus+*" projektu rezultātu platformā (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en),
- **laika grafiks** — jums ir efektīvi jāplāno dažādo darbību norises laiks (sasaistot to ar darba plānu / starposma mērķiem), jāvienojas par reāli sasniedzamu mērķi un jānodrošina elastīgums atkarībā no projekta virzības, izmaiņām mērķauditorijas vai grupas vajadzībās, kā arī izmaiņām politikā un procedūrā,
- **galvenie darbības rādītāji (KPI)** — rādītāji ir vērtīgs pārvaldības instruments progresa uzraudzībai (un korekciju

⁵ Stratēģijas pieejamas vietnē <https://www.salto-youth.net/>.

⁶ Norādījumi par to, kā izmantot Eiropas Komisijas vizuālo identitāti, tostarp Eiropas Savienības emblēmu, ir pieejami vietnē https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents.

ieviešanai pēc nepieciešamības) komunikācijas un izplatīšanas plāna īstenošanas gaitā, kā arī palīdz novērtēt, cik lielā mērā sasniegti plāna mērķi.

Atvērtās piekļuves prasība attiecībā uz programmā “Erasmus+” izstrādātajiem izglītības materiāliem

Programma “Erasmus+” veicina atvērtu piekļuvi projektu rezultātiem ar mērķi atbalstīt mācības, mācīšanu, apmācību un darbu ar jaunatni. Programmas “Erasmus+” dotāciju saņēmējiem ir konkrētas saistības nodrošināt visu izglītības resursu un citu programmas projektos izstrādāto rīku — dokumentu, līdzekļu, programmatūras un citu materiālu — brīvu pieejamību sabiedrībai uz atvērtas piekļuves licences pamata. Materiāliem jābūt viegli pieejamiem un iegūstamiem bez maksas vai ierobežojumiem, un atvērtas piekļuves licencei ir jāļauj sabiedrībai izmantot, atkārtoti izmantot, pielāgot un koplietot resursus. Šādus materiālus dēvē par “atvērtajiem izglītības resursiem” (AIR). Lai sasniegtu šo mērķi, resursus nepieciešams augšupielādēt rediģējamā digitālā formātā, piemērotā un brīvi pieejamā platformā. Lai gan programmā “Erasmus+” dotāciju saņēmēji ir aicināti izmantot licences ar visatvērtāko piekļuvi⁷, dotāciju saņēmēji var izvēlēties licences, kas nosaka noteiktus ierobežojumus, piemēram, ierobežo citu personu iespējas materiālus izmantot komerciāli vai nosaka par pienākumu citām personām izmantot to pašu licenci atvasinātiem darbiem, ja tas atbilst projekta būtībai un materiāla veidam un joprojām ļauj sabiedrībai izmantot, atkārtoti izmantot, pielāgot un koplietot attiecīgo resursu. Atvērtās piekļuves prasība ir obligāta un neskar dotāciju saņēmēju intelektuālā īpašuma tiesības.

Programmas “Erasmus+” atvērtā piekļuve pētniecībai un datiem

Programmā “Erasmus+” dotāciju saņēmēji ir aicināti publicēt pētniecības rezultātus, izmantojot atvērtās piekļuves ceļus, t. i., bez maksas vai citiem piekļuves ierobežojumiem. Tāpat dotāciju saņēmēji ir aicināti šādiem pētniecības rezultātiem izmantot atvērtas piekļuves licences. Kad vien iespējams, projektos apkopotie dati jāpublicē kā atvērti dati, t. i., ar atvērtas piekļuves licenci, atbilstošā formātā un atbilstošā atvērtu datu platformā.

KĀDA IR PROGRAMMAS “ERASMUS+” STRUKTŪRA?

Lai sasniegtu programmas mērķus, programmā “Erasmus+” laikposmā no 2021. gada līdz 2027. gadam ir paredzēts īstenot turpmāk izklāstītos pasākumus.

1. PAMATPASĀKUMS — PERSONU MOBILITĀTE

Šis pamatpasākums atbalsta:

- **izglītības apguvēju un personāla mobilitāti** — iespējas skolēniem, studentiem, stažieriem un jauniešiem, kā arī profesoriem, skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem, sporta treneriem, izglītības iestāžu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju personālam gūt mācību un/vai profesionālo pieredzi citā valstī,

⁷ Piemēram, plaši izmantoto *Creative Commons Attribution* vai *Creative Commons Attribution-Share Alike* licenci radošiem darbiem, *GNU Public License* un *GNU Lesser Public License* programmatūrai vai *Open Database License* datubāzēm.

- **jauniešu līdzdalības darbības** — jaunatnes virzītas un transnacionālās iniciatīvas, kuras vada neformālas jauniešu grupas un/vai jaunatnes organizācijas, lai palīdzētu jauniešiem iesaistīties un mācīties piedalīties demokrātiskajā dzīvē, veicinātu informētību par Eiropas Savienības kopējām vērtībām un pamattiesībām, pulcētu jauniešus un lēmumu pieņēmējus vietējā, nacionālajā un Eiropas līmenī, kā arī sniegtu ieguldījumu Eiropas Savienības kopējo mērķu īstenošanā,
- **DiscoverEU darbības** — šis pasākums piedāvā 18 gadu vecumu sasniegušiem jauniešiem iespēju doties savā pirmajā īstermiņa individuālajā vai grupas ceļojumā pa Eiropu tādu neformālo izglītības darbību ietvaros, kuru mērķis ir veicināt viņu piederības sajūtu Eiropas Savienībai un atklāt tās kultūru daudzveidību.
- Programma piedāvā **valodu apguves iespējas** dalībniekiem, kuri piedalās mobilitātes darbībās ārzemēs. Šis atbalsts, pēc nepieciešamības pielāgojot to individuālām nozarēm, tiks piedāvāts galvenokārt programmas “Erasmus+” tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) rīkā, jo e-mācības piedāvā priekšrocības valodu apguvei piekļuves un elastīguma ziņā. Īpašos gadījumos, kad mācības tiešsaistē nav labākais rīks mērķgrupas sasniegšanai, tiks piedāvāti citi valodas atbalsta veidi.

2. PAMATPASĀKUMS — STARPORGANIZĀCIJU UN STARPIESTĀŽU SADARBĪBA

Šis pamatpasākums atbalsta:

partnerības sadarbībai, tostarp:

- **sadarbības partnerības** — galvenais sadarbības partnerību mērķis ir dot iespēju organizācijām uzlabot savu darbību kvalitāti un nozīmīgumu, izveidot un stiprināt savus partneru tīklus, sekmēt savas spējas strādāt kopā transnacionālā līmenī, veicinot savu darbību internacionalizāciju un apmainoties ar jaunu praksi un metodēm vai attīstot tās, kā arī kopīgojot un izvirzot idejas,
- **maza mēroga partnerības** — šā pasākuma mērķis ir paplašināt programmas pieejamību grūti sasniedzamiem maza mēroga dalībniekiem un personām skolu izglītības, pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Piešķirot organizācijām mazākas dotāciju summas un piemērojot īsākus darbības termiņus un vienkāršākas administratīvās prasības salīdzinājumā ar sadarbības partnerībām, šā pasākuma mērķis ir sasniegt tautas organizācijas, programmas jaunpieņacējus un mazāk pieredzējušas organizācijas, mazinot šķēršļus, kas organizācijām ar mazākām organizatoriskajām spējām traucē piekļūt programmai,

partnerības izcilībai, tostarp:

- **Eiropas universitātes** — šis pasākums atbalsta tādu augstākās izglītības iestāžu augšupēju tīklu izveidi, kuri pacels pārrobežu sadarbību nākamajā vērienīguma līmenī, izstrādājot kopējas ilgtermiņa stratēģijas augstākās kvalitātes izglītībai, pētniecībai un inovācijai, kuru pamatā ir vienots redzējums un kopējas vērtības,
- **profesionālās izcilības centrus** — šī iniciatīva atbalsta vietējās un reģionālajās izaugsmes, inovācijas un konkurētspējas stratēģijās cieši integrētu profesionālās izcilības centru transnacionālo platformu izveidi, vienlaikus atbalstot Eiropas Savienības vispārējās strukturālās pārmaiņas un ekonomikas politiku,
- **programmas “Erasmus+” skolotāju akadēmijas** — šā pasākuma vispārējais mērķis ir veidot skolotāju izglītības un apmācību sniedzēju partnerības Eiropas mērogā, lai izveidotu “Erasmus+” skolotāju akadēmijas, kuras attīstīs Eiropas un starptautisko skatījumu skolotāju izglītības jomā. Šīs akadēmijas ietvers daudzvalodību un kultūru daudzveidību, attīstīs skolotāju izglītību saskaņā ar ES prioritātēm izglītības politikas jomā, kā arī sniegs ieguldījumu Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanā,
- **“Erasmus Mundus” pasākumus** — šā pasākuma mērķis ir sekmēt augstākās izglītības iestāžu izcilību un internacionalizāciju pasaules mērogā, īstenojot tādas maģistra līmeņa studiju programmas, kuras kopīgi īsteno un atzīst Eiropā izveidotas augstākās izglītības iestādes un kuras ir atvērtas citu pasaules valstu iestādēm,

partnerības inovācijai, tostarp:

- **apvienības inovācijai** — šā pasākuma mērķis ir veicināt stratēģisko sadarbību starp galvenajiem tā dēvētās “zinību triādes” dalībniekiem augstākās un profesionālās izglītības un apmācības, uzņēmējdarbības un pētniecības jomā, lai sekmētu izglītības un apmācības sistēmu inovāciju un modernizāciju, identificējot un nodrošinot atbilstošu prasmju, zināšanu un kompetenču kopumu, kurš atbildīs nākotnes darba tirgus pieprasījumam Eiropas ilgtspējīgas izaugsmes un konkurētspējas stratēģiski nozīmīgos sektoros un jomās,
- **uz nākotni vērstus projektus** — šā pasākuma mērķis ir veicināt inovāciju, radošumu un e-līdzdalību, kā arī sociālo uzņēmējdarbību dažādās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās. Tas atbalstīs galvenajās Eiropas prioritātēs balstītas progresīvas idejas, kurām ir potenciāls kļūt integrētām un sniegt ieguldījumu izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta sistēmās, kā arī panākt būtisku novatorisku efektu attiecībā uz metodēm un praksi visu veidu mācīšanās un aktīvas līdzdalības iespējās Eiropas sociālās kohēzijas nolūkā,

spēju veidošanas projektus jaunatnes jomā — šis pasākums atbalsta programmas valstu un partnervalstu organizāciju savstarpējo sadarbību un apmaiņu jaunatnes jomā, un tas ietver neformālās mācīšanās darbības, kas vērstas uz tādu organizāciju spēju veidošanu, kuras strādā ar jauniešiem ārpus formālās izglītības sistēmas, vienlaikus nodrošinot jauniešu aktīvu iesaistīšanos,

sporta bezpeļņas pasākumus — šis pasākums atbalstīs tādu sporta bezpeļņas notikumu sagatavošanu, rīkošanu un pēcpasākumus, kurus vienā vai vairākās valstīs īsteno sporta jomā strādājošas bezpeļņas organizācijas vai publiskas struktūras. Šo notikumu mērķis būs veicināt programmas “Erasmus+” sporta pasākumu redzamību, kā arī veicināt informētību par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību sekmējošu fizisko aktivitāšu veicināšanā.

Tādas tiešsaistes platformas kā *eTwinning*, **Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma (EPALE)**, **School Education Gateway (SEG)** un **Eiropas Jaunatnes portāls** piedāvās virtuālās sadarbības telpas, partneru meklēšanas datubāzes, prakses kopienas un citus tiešsaistes pakalpojumus skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem, politikas veidotājiem un citiem praktiķiem, kā arī skolēniem, jauniešiem un pieaugušo izglītības apguvējiem Eiropā un ārpus tās.

3. PAMATPASĀKUMS — ATBALSTS POLITIKAS IZSTRĀDEI UN SADARBĪBAI

Šis pamatpasākums atbalsta:

pasākumu “**Eiropas jaunatne kopā**”, kas vērstas uz tautas jauniešu organizācijām, kuras vēlas izveidot pārrobežu partnerības, t. i., kuru mērķis ir pievienot savai darbībai Eiropas dimensiju. Mērķis ir mudināt sniegt jaunus pieteikumus tādas organizācijas, kuras vēl nav pieredzējušas Eiropas līmenī.

Turklāt šis pamatpasākums ietver:

- pasākumus, kuri vērsti uz to, lai sagatavotu un atbalstītu ES politikas programmu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, tostarp augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, skolu un pieaugušo izglītības nozaru darba kārtību, jo īpaši veicinot **atvērto koordinācijas metožu** pārvaldību un funkcionēšanu,
- tādu Eiropas **politikas eksperimentu** veikšanu, kurus vada augsta līmeņa publiskās iestādes un kuros veic politikas pasākumu izmēģinājumus uz vietas vairākās valstīs, pamatojoties uz pārdomātām izvērtēšanas metodēm. Saskaņā ar ES jaunatnes stratēģiju finansiāls atbalsts tiks piešķirts arī tām valsts iestāžu izraudzītajām struktūrām valsts līmenī, kas rīko valsts darba grupas ES jaunatnes dialoga ietvaros,
- pasākumus, kuru mērķis ir pārdomātas politikas veidošanas nolūkā vākt pierādījumus un zināšanas par valsts un Eiropas līmeņa izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas sistēmām un politiku. Pierādījumu vākšanai un analīzei tiks izmantotas **ES mēroga vai starptautiski apsekojumi un pētījumi, kā arī tematiskā un valstu specifiskā zinātība**,

- pasākumus, kas veicina **prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzīšanu, kā arī kredītpunktu pārnesi**, lai veicinātu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu neformālās un ikdienējās mācīšanās atzīšanu, prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi. Šī joma ietvers arī atbalstu valsts un Eiropas līmeņa struktūrām vai tīkliem, kuri veicina savstarpēju apmaiņu Eiropā, kā arī elastīgu mācīšanās veidu izstrādi starp dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, kā arī formālās, neformālās un ikdienējās mācīšanās vidē, pasākumus, kuri veicina **politicās dialogu ar ieinteresētajām personām Eiropas Savienībā un ārpus tās**, piemēram, konferenču, pasākumu un citu darbību veidā, iesaistot izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas politikas veidotājus, praktiķus un citas ieinteresētās personas, lai veicinātu informētību par attiecīgajām Eiropas politikas programmām un popularizētu Eiropu kā izcilu studiju un pētniecības galamērķi,
- **sadarbību ar starptautiskām organizācijām**, kurām ir augsti novērtēta zinātība un analītiskās spējas (piemēram, ESAO un Eiropas Padomi), ar mērķi stiprināt politikas ietekmi un pievienoto vērtību izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā.

ŽANA MONĒ (*JEAN MONNET*) VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI

Atbalstāmie Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi ir norādīti turpmāk.

- **Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā** — šis pasākums atbalsta Eiropā un ārpus tās esošas augstākās izglītības iestādes, lai veicinātu mācīšanu par Eiropas integrāciju un tās pētniecību, kā arī rosinātu politikas debates un viedokļu apmaiņu par Savienības politikas prioritātēm, iesaistot akadēmiskās aprindas un politikas veidotājus. Tiek atbalstīti šādi apakšpasākumi: **Žana Monē moduļi** — īsas mācību programmas vienā vai vairākās Eiropas Savienības studiju disciplīnās, **Žana Monē profesūras** — atsevišķiem universitāšu profesoriem paredzēti ilgāka termiņa pedagoģiski amati ar specializāciju Eiropas Savienības studijās, **Žana Monē izcilības centri** — kontaktpunkti, kuri apkopo dažādu Eiropas studiju disciplīnu augsta līmeņa ekspertu zināšanas un veido transnacionālas darbības un strukturālas saiknes ar akadēmiskām iestādēm citās valstīs,
- **Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi citās izglītības un apmācības jomās** — šis pasākums veicina zināšanas par Eiropas Savienību programmas valstu skolās un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādēs. Tā mērķis ir piedāvāt iespējas izglītības nodrošinātājiem izstrādāt un pasniegt saturu izglītības apgūvējiem, piedāvāt iespējas skolotāju apmācības nodrošinātājiem atbalstīt skolotājus ar metodiku un atjauninātām zināšanām par Eiropas Savienības jautājumiem, kā arī skolu un PIA pārstāvju un ieinteresēto personu starpā veicināt diskusijas un viedokļu apmaiņu par Eiropas Savienības jomas priekšmetu apguvi. Tiek atbalstīti šādi apakšpasākumi: **skolotāju apmācība** — strukturētu apmācības priekšlikumu par ES jomas priekšmetiem izstrāde un piedāvāšana skolotājiem, **tīkli** — apmaiņa ar labu praksi un kopīgas mācīšanas īstenošana valstu grupā,
- **atbalsts izraudzītajām iestādēm** — pasākums atbalsta iestādes, kuras tiecas īstenot Eiropas intereses, sniedzot Savienībai, tās dalībvalstīm un iedzīvotājiem augstas kvalitātes pakalpojumus īpašās prioritārajās jomās. Galvenās šo iestāžu darbības un to radītā ietekme ietver pētniecību, tostarp datu vākšanu un analīzi nākotnes politikas sagatavošanai, mācību pasniegšanu starptautisko organizāciju topošajiem darbiniekiem un ierēdņiem savā atrašanās vietā un tiešsaistē jo īpaši tiesību un pārvaldības jomās, Savienības prioritārajiem jautājumiem veltītu pasākumu rīkošanu, kā arī konkrēto rezultātu un vispārējās informācijas izplatīšanu plašai sabiedrībai.

KĀDS IR BUDŽETS?

Programmas kopējais aptuvenais finansējums ir vairāk nekā 26 miljardi EUR⁸ no ES budžeta septiņiem gadiem (2021.–2027. gadam). Gada budžetu pieņem budžeta iestāde. ES budžeta pieņemšanas dažādie posmi ir aprakstīti vietnē

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm.

Informāciju par pieejamo budžetu katram pasākumam skatīt programmas “Erasmus+” 2021. gada darba programmā:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_en).

⁸ Programmas orientējošais finansējums ir noteikts 24,574 miljardu EUR apmērā pašreizējās cenās, papildu summa — 1,7 miljardi EUR 2018. gada cenās.

KURŠ ĪSTENO PROGRAMMU "ERASMUS+"?

Eiropas Komisija

Galīgo atbildību par programmas "Erasmus+" vadīšanu uzņemas Eiropas Komisija. Tā pārvalda programmas budžetu un pastāvīgi nosaka prioritātes, mērķus un kritērijus. Turklāt tā vada un pārbauda programmas vispārējo īstenošanu, tās pēcpasākumus un izvērtēšanu Eiropas līmenī. Eiropas Komisija arī uzņemas vispārējo atbildību par to struktūru uzraudzību un koordinēšanu, kuras atbild par programmas īstenošanu valstu līmenī.

Eiropas līmenī Eiropas Komisijas Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (EACEA) atbild par vairāku programmas "Erasmus+" pasākumu īstenošanu. Papildus šajās vadlīnijās iekļautajai informācijai attiecīgie šajās vadlīnijās ietverti pasākumu uzaicinājuma dokumenti un pieteikuma veidlapas, kuras pārvalda izpildaģentūra, ir publicēti Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Izpildaģentūra atbild par šo projektu pilnu dzīves cikla pārvaldību, sākot no programmas popularizēšanas pasākumiem, dotāciju pieprasījumu analīzes, projektu uzraudzības uz vietas līdz pat projekta un programmas rezultātu izplatīšanai. Tā arī atbild par tādu īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus organizēšanu, kas saistīti ar dažiem programmas pasākumiem, kuri nav aplūkoti šajās vadlīnijās.

Eiropas Komisija, jo īpaši izpildaģentūra, arī atbild par:

- pētījumu veikšanu programmas atbalstītajās jomās,
- pētniecības un uz pierādījumiem balstītu darbību veikšanu *Eurydice* tīklā,
- programmas pamanāmības un sistēmiskās ietekmes uzlabošanu, īstenojot programmas rezultātu izplatīšanas un izmantošanas darbības,
- līgumu pārvaldības nodrošināšanu un programmas "Erasmus+" atbalstīto struktūru un tīklu finansēšanu,
- to uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus pārvaldību, kuru mērķis ir sniegt pakalpojumus programmas ietvaros.

Valstu aģentūras

Programmas "Erasmus+" īstenošana notiek pārsvarā netiešās pārvaldības veidā; tas nozīmē, ka Eiropas Komisija budžeta izpildes uzdevumus uztic valstu aģentūrām. Šāda pieeja izraudzīta, lai programmu "Erasmus+" maksimāli pietuvinātu tās dotāciju saņēmējiem un to pielāgotu valstu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu daudzveidībai. Šajā nolūkā katra programmas valsts ir iecēlusi vienu vai vairākas valsts aģentūras (kontaktinformāciju skatīt, sekojot šai saitei: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_lv). Minētās valstu aģentūras popularizē un īsteno programmu valsts līmenī un darbojas kā saikne starp Eiropas Komisiju un dalīborganizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī. Valstu aģentūru uzdevumi ir šādi:

- sniegt atbilstošu informāciju par programmu "Erasmus+",
- pārvaldīt savā valstī finansējamo projektu pieteikumu taisnīgas un pārredzamas atlases procesu,
- uzraudzīt un izvērtēt programmas īstenošanu savā valstī,
- sniegt atbalstu projektu pieteikumu iesniedzējiem un dalīborganizācijām visā projektu dzīves ciklā,
- efektīvi sadarboties ar visu valstu aģentūru tīklu un Eiropas Komisiju,
- nodrošināt programmas pamanāmību,
- veicināt programmas rezultātu izplatīšanu un izmantošanu vietējā un valsts līmenī.

Turklāt valstu aģentūrām ir svarīga nozīme arī kā starpniekstruktūrām programmas "Erasmus+" kvalitatīvas attīstības un īstenošanas nodrošināšanā:

- papildus projektu dzīves cikla pārvaldības uzdevumiem īstenojot projektus un darbības, piemēram, mācību un

sadarbības darbības un tīklošanas darbības, kas atbalsta programmas kvalitatīvu īstenošanu un/vai rosina politikas norises programmas atbalstītajās jomās,

- sniedzot atbalstu jaunpienācējiem, mazāk pieredzējušām organizācijām un mērķgrupām, kurām ir mazāk iespēju, lai likvidētu šķēršļus pilnai dalībai programmā,
- meklējot iespējas sadarboties ar ārējām struktūrām un valstu iestādēm, lai palielinātu programmas ietekmi to attiecīgajās darbības jomās savas valsts vai Eiropas Savienības līmenī.

Uz atbalstu vērstās valsts aģentūru pieejas mērķis ir virzīt programmas lietotājus caur visiem posmiem — no pirmreizējās saskares ar programmu, visā pieteikumu iesniegšanas procesā un līdz pat projekta īstenošanai un galīgajai izvērtēšanai. Šis princips nav pretrunā atlases procedūru taisnīgumam un pārredzamībai. Tā pamatā ir ideja, ka, lai garantētu vienlīdzīgas iespējas visiem, ir jāsniedz vairāk atbalsta dažām programmas mērķgrupām, izmantojot tām pielāgotas konsultēšanas, padomdošanas, uzraudzības un izaugsmes vadības sistēmas.

Attiecīgie uzaicinājumi par pasākumiem, kurus pārvalda “Erasmus+” valstu aģentūras, tiek publicēti programmas “Erasmus+” tīmekļa vietnē⁹ un publiskoti valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_lv

KĀDAS CITAS STRUKTŪRAS IR IESAISTĪTAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ?

Papildus iepriekš minētajām struktūrām turpmāk norādītie resursu centri un informācijas biroji, platformas un zināšanu un ekspertu tīkli sniedz papildu zinātību programmas "Erasmus+" īstenošanā.

RESURSU CENTRI UN INFORMĀCIJAS BIROJI

SALTO RESURSU CENTRI

SALTO resursu centru mērķis ir uzlabot kvalitāti un programmas "Erasmus+" ietekmi sistēmiskā līmenī, nodrošinot valstu aģentūrām un citiem izglītībā, apmācībā un darbā ar jaunatni iesaistītajiem dalībniekiem zinātību, resursus, informāciju un apmācības darbības konkrētās jomās. Cita starpā šīs darbības ietver apmācības kursu, semināru, darbsemināru, izpētes vizīšu, forumu, sadarbības un partnerības veidošanas pasākumu rīkošanu programmas "Erasmus+" prioritāšu jomā.

IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

Turklāt izglītības un apmācības jomā SALTO centru darbs:

- piedāvā platformu Eiropas apmācības darbību īstenošanai,
- dod iespēju ieinteresētajām personām cita starpā attīstīt savas organizācijas spējas pilnībā izmantot programmas "Erasmus+" piedāvātās iespējas, apmainīties ar paraugpraksi Eiropas valstu starpā, meklēt partnerus un palielināt savu projektu ietekmi Eiropas līmenī.

JAUNATNE

Jaunatnes jomā SALTO centru darbs ietver arī:

- neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanas veicināšanu,
- apmācības un jaunatnes darba metožu un rīku izstrādi un dokumentēšanu,
- pārskata sniegšanu par Eiropas apmācības darbībām, kas pieejamas jaunatnes darbiniekiem visā Eiropas mācību kalendārā,
- praktisku publikāciju un norādījumu izdošanu,
- aktuālas informācijas sniegšanu par darbu ar jauniešiem Eiropā,
- tādas datubāzes nodrošināšanu, kurā ietverta informācija par pasniedzējiem un resursu personām jaunatnes darba un apmācības jomā,
- instrumenta *Youthpass*, kas atbalsta neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu atzišanu jaunatnes mobilitātes un jaunatnes darba darbībās, koordinēšanu un īstenošanu.

SALTO centriem jaunatnes jomā ir tematiska (līdzdalība un informētība, iekļaušana un daudzveidība, apmācība un sadarbība) vai ģeogrāfiska (Austrumu partnerības valstis un Krievija, Vidusjūras dienvidu reģions, Rietumbalkānu reģions) ievirze.

Plašāka informācija pieejama vietnē www.salto-et.net un www.salto-youth.net.

Otlas — partneru meklēšanas instruments jaunatnes jomas organizācijām

Viens no rīkiem, ko izstrādājuši un uztur SALTO-Youth resursu centri, ir *Otlas* — galvenais partneru meklēšanas tiešsaistes rīks organizācijām jaunatnes jomā. Rīkā *Otlas* organizācijas var reģistrēt savu kontaktinformāciju un interešu jomas, kā arī izveidot partneru pieprasījumus projektu idejām.

Plašāka informācija pieejama vietnēs www.salto-youth.net/otlas vai www.otlas.eu.

Valstu "Erasmus+" biroji

Attiecīgajās partnervalstīs (Rietumbalkānos, Vidusjūras reģiona austrumu un dienvidu valstīs, Krievijā un Vidusāzijā) valstu "Erasmus+" biroji (VEB) palīdz Komisijai, izpildaģentūrai un vietējām pārvaldes iestādēm programmas "Erasmus+" īstenošanā. Tie ir attiecīgo valstu kontaktpunkti ieinteresētajām personām, kas iesaistītas programmā "Erasmus+" augstākās izglītības jomā. Tie palīdz veicināt izpratni par programmas "Erasmus+" starptautisko dimensiju un vairo tās pamanāmību, nozīmīgumu, efektivitāti un ietekmi.

Valstu "Erasmus+" biroju pienākumi ir šādi:

- sniegt informāciju par programmas "Erasmus+" darbībām (tostarp attiecīgā gadījumā augstākās izglītības, jaunatnes un PIA jomā), kurās var piedalīties attiecīgā valsts,
- konsultēt un atbalstīt potenciālos pieteikumu iesniedzējus,
- koordinēt augstākās izglītības reformas ekspertu (*HERE*) vietējo grupu,
- sniegt ieguldījumu pētījumos un pasākumos,
- atbalstīt politisko dialogu,
- uzturēt saziņu ar vietējām pārvaldes iestādēm un ES delegācijām,
- sekot līdzi politikas norisēm augstākās izglītības jomā savā valstī.

Nacionālie akadēmiskās atzīšanas informācijas centri (*NARIC*)

tīkls sniedz informāciju par citās Eiropas valstīs iegūtu diplomu un studiju periodu atzīšanu, kā arī konsultācijas par ārvalstu akadēmiskajiem diplomiem valstīs, kurās darbojas *NARIC*. *NARIC* tīkls sniedz autoritatīvas konsultācijas ikvienam, kurš ceļo uz ārvalstīm darba vai tālākizglītības nolūkos, kā arī iestādēm, studentiem, konsultantiem, vecākiem, pedagogiem un potenciālajiem darba devējiem.

Eiropas Komisija atbalsta *NARIC* tīkla darbības, nodrošinot informācijas un pieredzes apmaiņu starp valstīm, labas prakses apzināšanu, sistēmu un politikas salīdzinošo analīzi šajā jomā un apspriedes un analīzi par vispārējās nozīmes izglītības politikas jautājumiem.

Plašāka informācija pieejama vietnē www.enic-naric.net.

Eurodesk tīkls

Eurodesk tīkls piedāvā informācijas pakalpojumus jauniešiem un personām, kuras strādā ar jauniešiem, izglītības, apmācības un jaunatnes iespēju jomā Eiropā un jauniešu iesaistīšanā Eiropas darbībās.

Eurodesk, kas darbojas visās programmas valstīs un ko Eiropas līmenī koordinē *Eurodesk Brussels-link* birojs, piedāvā izziņu pakalpojumus, finansējuma informāciju, pasākumus un publikācijas. Tas arī sniedz ieguldījumu Eiropas Jaunatnes portāla satura veidošanā.

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tā sniedz informāciju 28 valodās.

Lai piekļūtu Eiropas Jaunatnes portālam, skatīt vietni <http://europa.eu/youth/>. Lai uzzinātu vairāk par *Eurodesk*, skatīt vietni <http://www.eurodesk.eu>.

PLATFORMAS UN INSTRUMENTI

Programmas “Erasmus+” projektu rezultātu platforma

Programmas “Erasmus+” projektu rezultātu platforma sniedz piekļuvi informācijai un rezultātiem par visiem programmā “Erasmus+” finansētajiem projektiem un dažiem projektiem, kuri tikuši finansēti tās iepriekšējās programmās, izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Organizācijas var smelties iedvesmu bagātīgā projektu informācijas klāstā un izmantot programmas “Erasmus+” īstenošanas 15 gadu laikā gūtos rezultātus un atziņas.

Projektus var meklēt pēc atslēgvārda, pamatpasākuma, gada, valsts, temata, rezultātu veida utt. Meklēšanas rezultātus var saglabāt un pastāvīgi atjaunināt ar nesen īstenoto projektu datiem, pamatojoties uz iepriekš definētiem kritērijiem. Ir izcelti paraugprakses projekti (identificēti, pamatojoties uz to nozīmīgumu politikā, ietekmi un komunikācijas potenciālu), un par tiem ir pieejamas lejupeļādējamas faktu lapas.

Programmas “Erasmus+” projektu rezultātu platforma pieejama vietnē <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

eTwinning

eTwinning ir (no pirmsskolas līdz pat vidējās izglītības) pedagogu kopiena, kas izmitināta drošā un tikai valstu iestāžu pārbaudītiem pedagogiem pieejamā platformā. Dalībnieki var iesaistīties dažādās darbībās: īstenot projektus sadarbībā ar citām skolām un klasēm, diskutēt ar kolēģiem un veidot profesionālos tīklus, izmantot dažādās profesionālās attīstības iespējas (tiešsaistē un klātienē) utt. *eTwinning* finansē saskaņā ar programmas “Erasmus+” 2. pamatpasākumu.

Skolotāji un skolas, kas piedalās *eTwinning*, saņem atbalstu no savas valsts atbalsta dienestiem (VAD). Tās ir organizācijas, ko iecēlušas valsts kompetentās iestādes. Tās palīdz skolām reģistrācijas procesā, partneru atrašanā un projektu darbībās, popularizē pasākumu, pasniedz balvas un kvalitātes zīmes un organizē profesionālās attīstības darbības skolotājiem.

Valsts atbalsta dienestus koordinē galvenais atbalsta dienests (GAD), kas atbild arī par *eTwinning* interneta platformas izstrādi un skolotāju profesionālās attīstības darbību organizēšanu Eiropas līmenī.

Pilns pakalpojumu saraksts un plašāka informācija pieejama vietnē

<https://www.etwinning.net/lv/pub/contact.htm>.

School Education Gateway (SEG)

School Education Gateway ir Eiropas skolu izglītības tiešsaistes platforma, kura pašlaik ir pieejama 23 ES valodās un kuras mērķis ir sniegt skolotājiem visu nepieciešamo atbalstu informācijas, mācīšanās un profesionālās attīstības, savstarpējā atbalsta un tīklu izveides, sadarbības projektu un mobilitātes iespēju, politikas plānu utt. jomā. *SEG* mērķa lietotāji galvenokārt ir skolotāju kopiena, kā arī visas puses, kas piedalās programmas “Erasmus+” darbībās, piemēram, skolas un citi izglītības nozares dalībnieki un organizācijas, politikas veidotāji un valstu iestādes, NVO, uzņēmumi utt. Tā kā *SEG* ir publiska tīmekļa vietne, tā ir pieejama internetā ikvienam (t. i., arī valstīs, kas nav ES dalībvalstis). Sagaidāms, ka šī plašā pieejamība uzlabos saikni starp politiku un praksi Eiropas skolu izglītībā, kā arī palīdzēs sekmēt politiku, kuras pamatā ir reālā situācija skolās un darba tirgus vajadzības.

SEG piedāvā daudzveidīgu saturu, piemēram, Eiropas projektos izmantoto labo praksi, ikmēneša ierakstus tīmekļa žurnālā un video intervijas ar Eiropas skolu izglītības ekspertiem, tiešsaistes kursus skolotājiem, lai palīdzētu risināt aktuālas skolu problēmas, tādus resursus kā mācību un apmācības materiālus, kā arī Eiropas rīkkoju skolām, informāciju par skolu izglītības politiku, aktuālas ziņas un pasākumus utt. SEG nodrošina īpašus rīkus, kas palīdz skolotājiem un skolu personālam atrast apmācības un mobilitātes iespējas profesionālajai attīstībai (klātienē kursi, "ēnošana" darbā, mācīšanās uzdevumi utt.), ko var finansēt saskaņā ar programmas "Erasmus+" 1. pamatpasākumu:

- programmas "Erasmus+" rīks "Kursu katalogs" (apmācības iespējām klātienē),
- programmas "Erasmus+" rīks "Mobilitātes iespējas" (skolotāju mobilitātei saskaņā ar 1. pamatpasākumu).

<http://schooleducationgateway.eu>.

EPALE

Eiropas Pieaugušo izglītības e-platforma, kas pazīstama kā *EPALE*, ir Eiropas Komisijas iniciatīva, kuru finansē programma "Erasmus+". Tā ir atvērta pieaugušo izglītības speciālistiem: skolotājiem, pasniedzējiem un brīvprātīgajiem, kā arī politikas veidotājiem, pētniekiem, žurnālistiem un akadēmiķiem un citām pieaugušo izglītībā iesaistītajām personām.

Vietne piedāvā jaunākās ziņas par norisēm šajā jomā un interaktīvus tīklus, kas ļauj lietotājiem sazināties ar citiem lietotājiem no visas Eiropas, iesaistīties sarunās un apmainīties ar labu praksi. Starp dažādajiem rīkiem un saturu *EPALE* piedāvā programmas "Erasmus+" (potenciālajiem) dotāciju saņēmējiem īpaši svarīgus instrumentus. Daži piemēri:

- kursu un pasākumu kalendārs, ko var izmantot, lai:
 - atrastu mobilitātes iespējas 1. pamatpasākuma projektu dotāciju saņēmējiem,
 - popularizētu 2. pamatpasākuma projektos organizētos kursus un pasākumus,
- partneru meklēšanas rīks — to var izmantot partneru meklēšanai, lai sagatavotu ES finansētu projektu vai atrastu vai sameklētu "ēnošanas" iespējas darbā,
- prakses kopienas, kas piedāvā papildu iespēju sadarboties ar cilvēkiem un organizācijām, kurām ir līdzīgas intereses,
- sadarbības telpas, kur projektu partneri var drošā vidē izstrādāt savus projektus,
- resursu centrs, kur projekta dotāciju saņēmēji var iegūt noderīgus atsaucē materiālus un/vai publicēt rakstus, ziņojumus, rokasgrāmatas un jebkādu citus materiālus, kas izstrādāti viņu projektā vai organizācijā, tādējādi piedāvājot papildu izplatīšanas iespēju,
- tīmekļa žurnāls, kurā projektu dalībnieki var apmainīties ar pieredzi vai augšupielādēt videomateriālus, demonstrējot savus rezultātus neformālā un dinamiskā veidā.

Projekti, kas saņem ES finansējumu, tiek aicināti platformā apmainīties ar informāciju par savām darbībām un rezultātiem tīmekļa žurnāla ierakstu, jaunumu, pasākumu un citu darbību veidā.

EPALE īsteno galvenais atbalsta dienests un valstu atbalsta dienestu tīkls programmas "Erasmus+" valstīs; to pienākums ir apzināt interesantu informāciju un aicināt ieinteresētās personas izmantot platformu un sniegt tajā savu ieguldījumu. Platforma *EPALE* ir pieejama vietnē <https://epale.ec.europa.eu/>.

SELFIE

SELFIE ("Efektīvas mācīšanās pašizvērtējums, veicinot inovatīvu izglītības tehnoloģiju izmantošanu") ir tīmekli balstīts bezmaksas daudzvalodu pašizvērtējuma rīks, kas palīdz vispārējās izglītības un profesionālās izglītības skolām attīstīt savas digitālās spējas.

SELFIE skolām anonīmi apkopo skolēnu, skolotāju un skolu vadītāju viedokli par tehnoloģiju izmantošanu viņu skolā. To dara, izmantojot īsus apgalvojumus un jautājumus, uz kuriem var sniegt atbildes, norādot piekrišanas līmeni atbilstu skalā no 1 līdz 5. Pamatojoties uz šiem datiem, rīks sagatavo ziņojumu — skolas stipro un vājo pušu momentuzņēmumu (“*SELFIE*”) tehnoloģiju lietojuma ziņā. *SELFIE* ir pieejams pamatskolām, vidusskolām un profesionālās izglītības skolām Eiropā un ārpus tās vairāk nekā 30 valodās. To var lietot visas skolas — ne tikai tās, kurās ir augsti attīstīta infrastruktūra un iekārtu un tehnoloģiju izmantošana.

Covid-19 krīze ir izraisījusi masveida pāreju uz digitālajām tehnoloģijām attālinātā darba un mācību, tostarp PIA, jomā. Tāpat tā ir parādījusi, ka ir sarežģīti uzturēt PIA darba vidē balstītu mācību daļu komercuzņēmumos — tas vēl jo vairāk uzsver nepieciešamību steidzami uzlabot PIA skolotāju un komercuzņēmumu mācībspēku savstarpējā dialoga efektivitāti ar digitāliem līdzekļiem.

Digitālās izglītības rīcības plāna ietvaros tiek izstrādāts jauns rīks skolotājiem. Šis rīks (“*SELFIE* skolotājiem”), kas 2021. gada rudenī būs pieejams visās oficiālajās ES valodās, ļaus skolotājiem veikt pašvērtējumu par savu digitālo kompetenci un pārlicību, kā arī nekavējoties saņemt atsauksmes par savām stiprajām pusēm, trūkumiem un pilnveides jomām. Tāpat skolotāju grupas var strādāt kopā, lai izmantotu rīku un izstrādātu apmācības plānu.

2020. gada sākumā priekšizpētē par *SELFIE* rīka pielāgošanu PIA darba vidē balstītām mācībām tika secināts, ka ir nepieciešams *SELFIE* darba vidē balstītu mācību izvērtēšanai, lai savstarpēji satuvinātu PIA iestādes un komercuzņēmumus ar mērķi apspriest veidus, kā nodrošinātā izglītībā un apmācībā labāk iekļaut digitālās tehnoloģijas. *SELFIE* darba vidē balstītām mācībām ne tikai apkopo skolu vadītāju, PIA skolotāju un izglītības apguvēju trīs skatījumus, bet arī sniedz ceturto perspektīvu — komercuzņēmumu mācībspēku skatījumu. 2020. gada rudenī deviņas valstis īstenoja veiksmīgus izmēģinājuma projektus par *SELFIE* paplašināšanu darba vidē balstītu mācību jomā, arī saistībā ar mācekļību, un tajos bija iesaistītas daudzas ieinteresētās personas. Paredzams, ka *SELFIE* darba vidē balstītām mācībām pilnībā sāks darboties līdz 2021. gada vidum.

SELFIE izstrādātājs ir Kopīgais pētniecības centrs un Izglītības, jaunatnes, sporta un kultūras ģenerāldirektorāts (EAC GD). Plašāka informācija par *SELFIE* pieejama vietnē https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_lv.

HEInnovate

HEInnovate vispārējā sistēma piedāvā ES un ārpus tās esošām augstākās izglītības iestādēm (All) iespēju pārbaudīt savas inovācijas un uzņēmējdarbības spējas, veicot pašvērtējumu vienā vai vairākos no astoņiem pieejamajiem aspektiem:

- vadība un pārvaldība,
- organizatoriskās spējas, finansējums, cilvēkresursi un stimuli,
- uzņēmējdarbības mācīšana un mācīšanās,
- uzņēmēju sagatavošana un atbalstīšana,
- digitālā pārveide un spējas,
- apmaiņa ar zināšanām un sadarbība,
- starptautiska līmeņa iestāde,
- ietekmes novērtēšana.

HEInnovate ir arī prakses kopiena, un tās eksperti piedāvā darbseminārus All ar mērķi uzlabot to sasniegumus inovācijas jomā, kā arī apmācības pasākumus pasniedzējiem ar mērķi popularizēt šo pieeju plašāk valsts līmenī. Apmācības materiāli ir pieejami tīmekļa vietnē. Platforma piedāvā arī gadījumu izpēti un lietotāju stāstus, kas demonstrē dažādu All inovācijas pieeju piemērus visā ES. Sadarbībā ar ESAO ir sagatavoti vairāku valstu pārskati, un tie ir pieejami *HEInnovate* un ESAO tīmekļa vietnēs. *HEInnovate* valstu pārskati atspoguļo dažādu ES dalībvalstu pieejas inovācijai un uzņēmējdarbībai.

Programmas “Erasmus+” finansēto projektu apvienības, piemēram, Eiropas Universitāšu apvienības un apvienības inovācijai, tiek aicinātas attiecīgā gadījumā izmantot *HEInnovate*, lai papildinātu savus projektus.

HEInnovate ir pieejama vietnē <https://heinnovate.eu/en>.

Eiropas Jaunatnes portāls

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tāpat tas rosina jauniešus iesaistīties Eiropas demokrātiskajā dzīvē, jo īpaši ES jaunatnes dialogā un citās iniciatīvās, lai sadarbotos ar jauniešiem ar mērķi ietekmēt politikas veidošanu. Tāpat Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā informāciju citām ieinteresētajām personām, kuras strādā jaunatnes jomā — tā ir pieejama 28 valodās vietnē https://europa.eu/youth/EU_lv.

Otlas

Viens no rīkiem, ko izstrādājuši un uztur *SALTO-Youth* resursu centri, ir *Otlas* — galvenais partneru meklēšanas tiešsaistes rīks organizācijām jaunatnes jomā. Rīkā *Otlas* organizācijas var reģistrēt savu kontaktinformāciju un interešu jomas, kā arī izveidot partneru pieprasījumus projektu idejām.

Plašāka informācija pieejama vietnēs www.salto-youth.net/otlas vai www.otlas.eu.

Eiropas studenta kartes iniciatīva

Eiropas studenta kartes iniciatīvas mērķis ir vienkāršot mācību un apmācības mobilitāti, digitalizējot visus galvenos elementus, kuri ir nepieciešami studentu mobilitātes organizēšanai, — sākot ar informācijas iesniegšanu pieteikšanās procesā un beidzot ar iekārtošanos uzņēmējā kopienā, dzīvojot ārvalstīs. Šīs iniciatīvas kontekstā augstākās izglītības iestādēm un studentiem ir kļuvusi pieejama “Erasmus+” mobilā lietotne un “Erasmus” bezpapīra darbplūsmas tīkls, kurus ir plānots paplašināt, pievienojot jaunus lietotājiem paredzētus pakalpojumus un funkcijas.

“Erasmus+” mobilā lietotne nodrošina studentiem vienotu tiešsaistes kontaktpunktu, kurā var piekļūt nepieciešamajai informācijai un pakalpojumiem pirms apmaiņas pieredzes ārzemēs, kā arī tās laikā un pēc tās beigām. Turklāt “Erasmus+” mobilajā lietotnē ir pieejama informācija par dalību programmā citu nozaru izglītības apguvējiem. Lietotne ir pieejama lejupielādei lietotņu veikalos “App store” un “Google Play”. Plašāka informācija pieejama vietnē erasmusapp.eu.

“Erasmus” bezpapīra darbplūsmas tīkls ļauj augstākās izglītības iestādēm pieslēgties centralizētam saziņas kanālam, lai netraucēti apmainītos ar studentu mobilitātes datiem drošā un nesarežģītā veidā, tādējādi atbalstot pilnībā digitalizētu mobilitātes pārvaldību, tostarp tiešsaistes mācību līgumus un digitālos iestāžu līgumus. Augstākās izglītības iestādes, kuras vēlas pieslēgties “Erasmus” bezpapīra darbplūsmas tīklam, var saņemt informāciju par pieslēgšanos tīklam, norādījumus un apmācības materiālus darbam ar to, apmeklējot “Erasmus” bezpapīra darbplūsmas tīkla kompetenču centru vietnē <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>.

ZINĀŠANU UN EKSPERTU TĪKLI

Eurydice tīkls

Eurydice tīkls pievēršas galvenokārt tam, kā izglītība Eiropā tiek strukturēta un organizēta visos līmeņos, un tā mērķis ir sniegt ieguldījumu labākā savstarpējā izpratnē par sistēmām Eiropā. Tas nodrošina Eiropas līmeņa salīdzinošu analīzi un

īpašu informāciju par konkrētām valstīm izglītības un jaunatnes jomā personām, kuras atbild par izglītības sistēmām un politiku Eiropā, atbalstot tās lēmumu pieņemšanā.

Eurydice tīkls ir avots, kas nodrošina plašu informāciju, tostarp sīkus aprakstus un pārskatus par valstu izglītības sistēmām (Valstu izglītības sistēmas un politika), salīdzinošus tematiskus ziņojumus par īpašiem Kopienas nozīmes tematiem (Tematiskie ziņojumi), rādītājus un statistiskas datus (Pamatrādītāju sērijas), kā arī vairākus faktus un skaitļus saistībā ar izglītību, piemēram, par valstu izglītības struktūrām, skolu kalendāriem, skolotāju algu un vajadzīgo mācību ilgumu salīdzinājumu pa valstīm un izglītības līmeņiem (Fakti un skaitļi).

To veido galvenā koordinētāja struktūrvienība izpildaģentūrā un visās programmas “*Erasmus+*” valstīs, kā arī Albānijā, Bosnijā un Hercegovinā un Melnkalnē izveidotās valstu struktūrvienības.

Plašāka informācija pieejama izpildaģentūras tīmekļa vietnē <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>.

Jaunatnes vikivietnes valstu korespondentu tīkls

Kā noteikts ES jaunatnes stratēģijā un saskaņā ar mērķi uzlabot zināšanas par jaunatnes jautājumiem Eiropā, finansiāls atbalsts tiek nodrošināts valstu struktūrām, kuras dod ieguldījumu jaunatnes vikivietnē — interaktīvā rīkā, kas sniedz saskaņotu, atjauninātu un pārskatāmu informāciju par jauniešu situāciju Eiropā un par valstu jaunatnes politikas virzieniem.

Finansiāls atbalsts tiek piešķirts valstu iestāžu izveidotām struktūrām, kas atrodas programmas valstī, un atbalsts ir paredzēts šo struktūru īstenojamiem pasākumiem, kuru ietvaros sagatavo informāciju par konkrēto valsti, salīdzināmus valsts aprakstus un rādītājus, kas palīdz gūt labāku savstarpējo izpratni par jaunatnes sistēmām un politikas virzieniem Eiropā.

Augstākās izglītības reformas ekspertu (*HERE*) tīkls

Attiecīgajās partnervalstīs (Rietumbalkānos, Vidusjūras reģiona austrumu un dienvidu valstīs, Krievijā un Vidusāzijā) nacionālās augstākās izglītības reformas ekspertu grupas nodrošina vietējām iestādēm un ieinteresētajām personām zinātniskā kopuma reformas sekmēšanai un progresa veicināšanai augstākajā izglītībā. Tās piedalās savas valsts augstākās izglītības politikas izstrādē. *HERE* darbību pamatā ir savstarpēja saziņa. Katrā nacionālajā grupā ir pieci līdz piecpadsmit locekļi. *HERE* locekļi ir eksperti augstākās izglītības jomā (rektori, rektoru vietnieki, dekāni, vecākie akadēmiķi, starptautisko attiecību speciālisti, studenti utt.).

HERE misija ir atbalstīt:

- politikas izstrādi savā valstī, atbalstot modernizāciju, reformu procesus un stratēģijas augstākajā izglītībā ciešā saziņā ar attiecīgajām vietējām iestādēm,
- politisko dialogu ar ES augstākās izglītības jomā,
- apmācības un konsultēšanas darbības, kas vērstas uz vietējām ieinteresētajām personām, jo īpaši augstākās izglītības iestādēm un to personālu,
- “*Erasmus+*” projektus (jo īpaši tos, kurus īsteno spēju veidošanas pasākuma ietvaros), izplatot to rezultātus un iznākumus un it sevišķi labo praksi un novatoriskas iniciatīvas un izmantojot tās apmācības mērķiem.

Valstu grupas ES PIA rīku ieviešanas atbalstam

Valstu PIA ekspertu grupu mērķis ir nodrošināt zinātniskā kopumu, lai veicinātu ES PIA rīku un principu izmantošanu ES finansētos projektos, kurus atbalsta programma “*Erasmus+*”. Attiecīgie ES PIA rīki ir izklāstīti atbilstīgajos ES PIA

politikas dokumentos, piemēram, Eiropas satvarā kvalitatīvai un rezultatīvai mācekļībai un Padomes lēmumā par PIA (piemēram, *EQAVET* ietvarstruktūra, ES pamatprofili, absolventu gaitu apzināšana un citi). Ekspertiem būtu jo īpaši jāsniedz atbalsts tādu ES finansēto projektu dotāciju saņēmējiem, kurus atbalsta programma “*Erasmus+*”, ar mērķi ieviest iepriekš minētos ES PIA rīkus savos projektos.

EQAVET nacionālo references centru tīkls

Valstu iestādes izveido *EQAVET* nacionālos references centrus (*National Reference Points, NRP*) nolūkā apvienot atbildīgās struktūras, tostarp, sociālos partnerus un visas ieinteresētās personas valsts un reģionālā līmenī, lai sniegtu savu ieguldījumu Eiropas kvalitātes ietvarstruktūras īstenošanā PIA jomā, kā noteikts Padomes lēmumā par profesionālo izglītību un apmācību ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai¹⁰.

EQAVET NRP mērķis ir: 1) īstenot konkrētas iniciatīvas, lai ieviestu un turpmāk attīstītu *EQAVET* ietvarstruktūru, 2) informēt un mobilizēt plašu ieinteresēto personu loku, lai veicinātu *EQAVET* ietvarstruktūras ieviešanu, 3) atbalstīt pašizvērtēšanu kā papildinošu un efektīvu kvalitātes nodrošināšanas līdzekli, 4) nodrošināt atjauninātu valsts/reģionālās kvalitātes nodrošināšanas kārtības aprakstu, pamatojoties uz *EQAVET* ietvarstruktūru, un 5) iesaistīties ES mēroga kvalitātes nodrošināšanas profesionālizvērtēšanā PIA sistēmas līmenī.

EKI, Europass un Euroguidance — nacionālie centri

Katrā valstī šos trīs nacionālo centru tīklus atbalsta saskaņā ar vienu līgumu:

Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras nacionālie koordinācijas punkti (EKI NKP)

EKI NKP, kurus izraugās valsts iestādes, palīdz tām:

- izstrādāt, ieviest un pārskatīt valstu kvalifikāciju ietvarstruktūras un sasaistīt tās ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru (EKI),
- attiecīgā gadījumā pārskatīt un atjaunināt valstu kvalifikāciju ietvarstruktūru vai sistēmu līmeņu sasaisti ar EKI līmeņiem.

EKI NKP tuvina EKI privātpersonām un organizācijām šādā veidā:

- atbalstot atbilstīgu EKI līmeņu iekļaušanu sertifikātos, diplomos, pielikumos un citos kvalifikācijas dokumentos un kvalifikāciju datubāzēs,
- izstrādājot kvalifikācijas reģistrus vai datubāzes, kas ietver valstu kvalifikācijas ietvarstruktūrās iekļautās kvalifikācijas, un publicējot tās *Europass* portālā.

¹⁰ Jāpievieno zemsvītras piezīme ar atsauci uz *Oficiālo Vēstnesi*, kad būs pieejams.

Plašāka informācija pieejama vietnē <https://europa.eu/europass/en/implementation-european-qualifications-framework-efq>.

Nacionālie Europass centri

Europass ir tiešsaistes platforma, kas nodrošina privātpersonām un organizācijām interaktīvus rīkus un informāciju par mācību iespējām, kvalifikāciju ietvarstruktūrām un kvalifikācijām, norādes, prasmju nepieciešamības izpēti, pašizvērtējuma rīkus un prasmju un kompetenču dokumentāciju, kā arī savienojamību ar mācību un darba iespējām. Tam ir nepieciešams nozīmīgs darbs valsts līmenī, kuru veic valsts iestāžu izraudzītas struktūras. Tas jo īpaši ietver:

- valsts mēroga informācijas pieejamības nodrošināšanu ES platformā, proti, nodrošinot savstarpēju saikni starp ES platformu un valsts datu resursiem par mācību iespējām un valsts kvalifikāciju datubāzēm vai reģistriem,
- ES platformas sniegto pakalpojumu popularizēšanu,
- sadarbību ar attiecīgajām ieinteresētajām personām valsts līmenī.

Euroguidance tīkls

Euroguidance ir valsts iestāžu izraudzītu Eiropas valstu resursu un informācijas centru tīkls. Visiem *Euroguidance* centriem ir šādi kopīgi mērķi:

- sadarboties un sniegt atbalstu Savienības līmenī ar mērķi stiprināt politiku, sistēmas un metodes karjeras atbalstam Savienībā (Eiropas mūžilga karjeras atbalsta dimensijas izveide),
- atbalstīt karjeras atbalsta praktiķu kompetences attīstību,
- nodrošināt kvalitatīvu informāciju par mūžilgu karjeras atbalstu,
- popularizēt Eiropas mācību mobilitātes un karjeras pārvaldības iespējas (izmantojot *Europass* portālu).

Euroguidance tīkla galvenā mērķauditorija ir karjeras konsultanti un politikas veidotāji no izglītības un nodarbinātības nozarēm.

Plašāka informācija pieejama vietnē <http://euroguidance.eu>.

KURŠ VAR PIEDALĪTIES PROGRAMMĀ "ERASMUS+"?

Programmas galvenā mērķauditorija ir privātpersonas. Taču šīs privātpersonas programmā tiek uzrunātas ar to organizāciju, iestāžu, struktūru vai grupu starpniecību, kuras organizē programmas darbības. Tādēļ nosacījumi, kas jāievēro, lai piekļūtu programmai, ir saistīti ar šādām divām dalībnieku grupām: "dalībnieki" (privātpersonas, kuras piedalās programmā) un "dalīborganizācijas" (tostarp neformālas grupas un pašnodarbinātas personas¹¹). Gan dalībniekiem, gan dalīborganizācijām piemērojamie dalības nosacījumi ir atkarīgi no to mītnes vietas valsts.

Programmas "Erasmus+" projektu darbību dalībnieki:

Parasti programmas "Erasmus+" projektu dalībnieku mītnes vietai jāatrodas kādā no programmas valstīm. Dažos pasākumos, jo īpaši augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, kā arī jaunatnes jomā, var iesaistīties dalībnieki no partnervalstīm.

Īpašie nosacījumi dalībai programmas "Erasmus+" projektā ir atkarīgi no attiecīgā pasākuma veida.

Kopumā galvenās mērķgrupas ir šādas:

- projektiem, kas saistīti ar augstākās izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir augstākās izglītības iestāžu studenti (īsa cikls, pirmais, otrais vai trešais cikls), augstākās izglītības iestāžu pedagogi un profesori, personāls, pasniedzēji un profesionāli uzņēmumos,
- projektiem, kas saistīti ar profesionālās izglītības un apmācības jomu, galvenā mērķauditorija ir mācekļi un profesionālās izglītības studenti, profesionālās izglītības un apmācības profesionāļi un pasniedzēji, pamata profesionālās izglītības un apmācības organizāciju personāls, pasniedzēji un profesionāli uzņēmumos,
- projektiem, kas saistīti ar skolu izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir skolu vadītāji, skolotāji un personāls, pirmsskolu, pamatizglītības skolu un vidusskolu skolēni,
- projektiem, kas saistīti ar pieaugušo izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir pieaugušo izglītības, kas nav arodizglītība, organizāciju locekļi, pasniedzēji un personāls, kā arī pieaugušo izglītības (izņemot arodizglītību) apguvēji,
- projektiem, kas saistīti ar jaunatnes jomu, galvenā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem¹², jaunatnes darbinieki un jaunatnes jomā strādājošo organizāciju locekļi,
- projektiem, kas saistīti ar sporta jomu, galvenā mērķauditorija ir profesionāļi un brīvprātīgie sporta jomā, sportisti un treneri.

Plašāka informācija par dalības nosacījumiem katrā konkrētajā pasākumā sniegta šo vadlīniju B daļā.

¹¹ Fiziskas personas nevar tiešā veidā pieteikties dotācijai "Erasmus+" valstu aģentūrās vai izpildaģentūrā EACEA (izņemot pašnodarbinātas personas (t. i., individuālos komersantus, ja komercuzņēmumam nav juridiskas personas, kas pastāv atsevišķi no fiziskas personas).

Vienības, kuras saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas, drīkst piedalīties izņēmuma kārtā ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemt juridiskās saistības to uzdevumā un tie sniedz tādas ES finansiālo interešu aizsardzības garantijas, kas ir līdzvērtīgas juridisko personu sniegtajām garantijām.)

ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) nevar būt konsorcijs dalībnieces.

¹² Atkarībā no dažādajiem darbību veidiem ir piemērojami dažādi vecuma ierobežojumi. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju B daļā. Turklāt jāņem vērā:

minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;

maksimālā vecuma ierobežojumi — dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu darbības sākuma datumā.

Atbilstīgās dalīborganizācijas

Programmas “*Erasmus+*” projektus iesniedz un pārvalda dalīborganizācijas. Ja projekts tiek atlasīts, pieteikumu iesniegusi organizācija kļūst par programmas “*Erasmus+*” dotācijas saņēmēju. Dotāciju saņēmēji paraksta dotācijas nolīgumu vai saņem paziņojumu par dotācijas lēmumu, kas dod tiem iespēju saņemt finansiālu atbalstu sava projekta īstenošanai (dotāciju nolīgumus neslēdz ar individuāliem dalībniekiem).

Parasti programmas “*Erasmus+*” projektos iesaistītajām organizācijām jābūt izveidotām kādā no programmas valstīm. Dažos pasākumos var piedalīties arī dalīborganizācijas no partnervalstīm, jo īpaši augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un jaunatnes jomā¹³.

Īpašie nosacījumi dalībai programmas “*Erasmus+*” projektā ir atkarīgi no programmas atbalstītā pasākuma veida. Kopumā programma ir pieejama visām organizācijām, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Dalība dažos pasākumos ir pieejama arī citiem darba tirgus dalībniekiem.

Detalizēta informācija sniegta šo vadlīniju B daļā.

ATBILSTĪGĀS VALSTIS

Programmā “Erasmus+” var piedalīties ES dalībvalstis. Turklāt saskaņā ar “Erasmus+” regulas 16. pantu ar programmu ir saistītas šādas trešās valstis¹⁴:

- Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (EBTA) valstis, kas veido daļu no Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ): Norvēģija, Islande, Lihtenšteina,
- valstis, kuras pievienojas, kandidātvalstis un potenciālās kandidātvalstis: Ziemeļmaķedonijas Republika, Turcijas Republika un Serbijas Republika.

ES dalībvalstis un iepriekš minētās ar programmu saistītās trešās valstis turpmāk tiks dēvētas par “**programmas valstīm**”.

Turklāt saskaņā ar regulas 17. pantu pienācīgi pamatotos gadījumos un Savienības interesēs “Erasmus+” pasākumos var piedalīties vienības no citām trešām valstīm, kuras nav saistītas ar programmu (turpmāk dēvētas par “**partnervalstīm**”).

Programmas valstis

Šādas valstis var būt visu programmas “Erasmus+” pasākumu pilntiesīgas dalībnieces.

Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis ¹⁵			
Beļģija	Grieķija	Lietuva	Portugāle
Bulgārija	Spānija	Luksemburga	Rumānija
Čehijas Republika	Francija	Ungārija	Slovēnija
Dānija	Horvātija	Malta	Slovākija
Vācija	Itālija	Nīderlande	Somija
Igaunija	Kipra	Austrija	Zviedrija
Īrija	Latvija	Polija	

¹⁴ Atkarībā no asociācijas nolīgumu parakstīšanas starp Eiropas Savienību un šīm valstīm.

¹⁵ Saskaņā ar 2013. gada 25. novembra Padomes Lēmuma 2013/755/ES par aizjūras zemju un teritoriju asociāciju ar Eiropas Savienību (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:LV:PDF>) 33. panta 3. punktu Savienība nodrošina, ka privātpersonas un organizācijas no aizjūras zemēm un teritorijām vai ko nosūta uz aizjūras zemēm un teritorijām (AZT) var piedalīties programmā “Erasmus+”, ievērojot programmas noteikumus un kārtību, kas piemērojama dalībvalstij, ar kuru ir saistītas šādas AZT. Tas nozīmē, ka to personu un organizāciju no AZT gadījumā, kas piedalās programmā programmas valsts statusā, par programmas valsti uzskatāma tā dalībvalsts, ar kuru tās ir saistītas. AZT saraksts pieejams vietnē https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

Programmas valstis, kas nav ES dalībvalstis ¹⁶		
Ziemeļmaķedonijas Republika	Islande	Norvēģija
Serbija	Lihtenšteina	Turcija

Partnervalstis

Turpmāk norādītās valstis var piedalīties dažos programmas pasākumos, ievērojot konkrētus kritērijus vai nosacījumus (plašāka informācija pieejama šo vadlīniju B daļā). Finansējums tiks piešķirts organizācijām valstīs, kas atrodas to teritorijās, kuras atzītas starptautiskajās tiesībās. Pieteikumu iesniedzējiem un dalībniekiem jāievēro visi ierobežojumi, ko Eiropadome piemērojusi attiecībā uz ES ārējo palīdzību. Pieteikumiem jāatbilst vispārējām ES vērtībām, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības, kā noteikts Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā.

Turpmāk norādītās partnervalstis ir pārgrupētas atbilstīgi ES ārējās darbības finanšu instrumentiem.

Rietumbalkāni (1. reģions)	Albānija, Bosnija un Hercegovina, Kosova ¹⁷ , Melnkalne
Austrumu partnerības valstis (2. reģions)	Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Gruzija, Moldova, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās
Vidusjūras dienviņu reģiona valstis (3. reģions)¹⁸	Alžīrija, Ēģipte, Izraēla, Jordānija, Libāna, Lībija, Maroka, Palestīna ¹⁹ , Sīrija, Tunisija
Krievijas Federācija (4. reģions)	Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās

¹⁶ Atkarībā no asociācijas nolīgumu parakstīšanas starp Eiropas Savienību un šīm valstīm.

¹⁷ Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovā neatkarības deklarāciju.

¹⁸ Attiecībā uz visām darbībām, ko īsteno saskaņā ar šīm programmas vadlīnijām, piemēro atbilstības kritērijus, kuri noteikti Komisijas Paziņojumā Nr. 2013/C-205/05 (ESOV C-205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.), tostarp attiecībā uz trešām personām, kas saņem finansiālu atbalstu gadījumos, kad attiecīgā darbība ietver dotāciju saņēmēju sniegtu atbalstu trešām personām saskaņā ar ES Finanšu regulas 204. pantu.

¹⁹ Šis nosaukums nav uzskatāms par Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.

5. reģions²⁰	Andora, Monako, Sanmarīno, Vatikāna Pilsētvalsts
6. reģions²¹ Āzija	Afganistāna, Bangladeša, Butāna, Filipīnas, Indija, Indonēzija, Kambodža, Ķīna, Korejas TDR, Laosa, Malaizija, Maldīvija, Mjanma, Mongolija, Nepāla, Pakistāna, Šrilanka, Taizeme un Vjetnama
7. reģions²² Vidusāzija	Kazahstāna, Kirgizstāna, Tadžikistāna, Turkmenistāna, Uzbekistāna
8. reģions²³ Latīņamerika	Argentīna, Bolīvija, Brazīlija, Ekvadora, Gvatemala, Hondurasa, Kolumbija, Kostarika, Kuba, Meksika, Nikaragva, Panama, Paragvaja, Peru, Salvadora, Venecuēla
9. reģions²⁴	Irāna, Irāka, Jemena
10. reģions²⁵	Dienvīdāfrika
11. reģions ĀKK valstis	Angola, Antigva un Barbuda, Austrumtimoras Demokrātiskā Republika, Bahamu Salas, Barbadosa, Beliza, Benina, Botsvāna, Burkinafaso, Burundi, Centrālāfrikas Republika, Čada, Dienvidsudāna, Dominika, Dominikānas Republika, Džibutija, Ekvatoriālā Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gajāna, Gambija, Gana, Grenāda, Gvineja, Gvineja-Bisava, Haiti, Jamaika, Kaboverde, Kamerūna, Kenija, Kiribati, Komoru Salas, Kongo, Kongo Demokrātiskā Republika, Kotdivuāras Republika, Kuka Salas, Lesoto, Libērija, Madagaskara, Malāvija, Malī, Māršala Salas, Mauritānija, Maurīcija, Mikronēzijas Federatīvās Valstis, Mozambika, Namībija, Nauru, Nigēra, Nigērija, Niue, Palau, Papua Jaungvineja, Ruanda, Samoa, Santome un Prinsipi, Seišelas, Senegāla, Sentkitsa un Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Sjerraleone, Somālija, Sudāna, Surinama, Svatinī, Tanzānija, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zālamana Salas, Zambija, Zimbabve

²⁰ Valstis, uz kurām neattiecas ārējās darbības instrumenti.

²¹ Kaimiņattiecību, attīstības sadarbības un starptautiskās sadarbības instrumentā (*NDICI*) un Pirmspievienošanās palīdzības instrumenta (*IPA III*) priekšlikumā izmantotā klasifikācija.

²² Kā norādīts iepriekš

²³ Kā norādīts iepriekš

²⁴ Kā norādīts iepriekš

²⁵ Kā norādīts iepriekš

12. reģions²⁶ Rūpnieciski attīstītās: Persijas līča sadarbības valstis	Apvienotie Arābu Emirāti, Bahreina, Katara, Kuveita, Omāna, Saūda Arābija
13. reģions²⁷ Citas rūpnieciski attīstītās valstis	Amerikas Savienotās Valstis, Austrālija, Bruneja, Čīle, Honkonga, Japāna, Jaunzēlande, Kanāda, Korejas Republika, Makao, Singapūra, Taivāna, Urugvaja
14. reģions²⁸	Fēru Salas, Šveice, Apvienotā Karaliste

Plašāka informācija pieejama programmas pasākumu detalizētajā aprakstā šo vadlīniju B daļā.

Prasības attiecībā uz vīzām un uzturēšanās atļaujām

“Erasmus+” projektu dalībniekiem var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — programmas valstī vai partnervalstī, kurā norisinās darbība. Visām dalīborganizācijām ir pienākums nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa vai ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotā darbība. Ļoti ieteicams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm savlaicīgi, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valstu aģentūras un izpildaģentūra var sniegt papildu konsultācijas un atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt. ES Imigrācijas portālā ir pieejama vispārēja informācija par īstermiņa un ilgtermiņa vīzām un uzturēšanās atļaujām: <https://ec.europa.eu/immigration/>.

²⁶ Klasifikācija, kas izmantota Partnerības Instrumenta (PI) ietvaros.

²⁷ Klasifikācija, kas izmantota Partnerības Instrumenta (PI) ietvaros.

²⁸ Valstis, uz kurām neattiecas ārējās darbības instrumenti.

B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMIEM, UZ KURIEM ATTIECAS ŠĪS VADLĪNIJAS

Šajā daļā lasītāji atradīs šādu informāciju par visiem pasākumiem un darbībām, uz ko attiecas šīs programmas “Erasmus+” vadlīnijas:

- to mērķu un paredzamās ietekmes apraksts,
- atbalstīto darbību apraksts,
- tabulas, kurās norādīti kritēriji, ko izmanto projektu priekšlikumu novērtēšanai,
- noderīga papildu informācija, kas palīdz pienācīgi izprast atbalstīto projektu veidu,
- finansējuma noteikumu apraksts.

Pieteikumu iesniedzējiem pirms savu pieteikumu iesniegšanas ieteicams uzmanīgi izlasīt visu tam pasākumam veltīto sadaļu, kuram tie vēlas pieteikties, kā arī vispārējo informāciju par programmas prioritātēm, mērķiem un pamatiezīmēm.

Kuri pasākumi ir apskatīti šajās vadlīnijās?

Sadaļās “1. pamatpasākums”, “2. pamatpasākums” un “3. pamatpasākums” aprakstīti šādi pasākumi:

1. pamatpasākums:

- mobilitātes projekti augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības (PIA), skolu izglītības un pieaugušo izglītības apguvējiem un personālam, kā arī jauniešiem,
- jauniešu līdzdalības darbības.

2. pamatpasākums:

- partnerības sadarbībai, tostarp:
 - sadarbības partnerības,
 - maza mēroga partnerības,
- partnerības izcilībai, tostarp:
 - profesionālās izcilības centri,
 - programmas “Erasmus+” skolotāju akadēmijas,
 - “Erasmus Mundus” pasākums.
- Partnerības inovācijai — apvienības inovācijai.
- spēju veidošanu jaunatnes jomā.
- sporta bezpeļņas pasākumus Eiropas līmenī.

3. pamatpasākums:

- “Eiropas jaunatne kopā”.

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi:

- Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā,
- Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi citās izglītības un apmācības jomās.

Turklāt daži programmas pasākumi tiek īstenoti, organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko tiešā veidā pārvalda Eiropas Komisija vai tās izpildaģentūra. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Komisijas un izpildaģentūras tīmekļa vietnes.

1. PAMATPASĀKUMS. PERSONU MĀCĪBU MOBILITĀTE

Paredzams, ka atbilstīgi šim pamatpasākumam atbalstītie pasākumi radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalībniekiem un dalīborganizācijām, kā arī uz politikas sistēmām, kuru ietvaros tie tiek veikti.

Šajā pamatpasākumā atbalstītās mobilitātes darbības skolēniem, studentiem, stažieriem, mācekļiem, pieaugušo izglītības apguvējiem un jauniešiem ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šiem rezultātiem:

- mācību sekmju uzlabošanās,
- nodarbināmības un karjeras iespēju uzlabošanās,
- pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās,
- pašizpaušmes un pašvērtējuma uzlabošanās,
- svešvalodu prasmju un digitālo kompetenču uzlabošanās,
- starpkultūru izpratnes uzlabošanās,
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā,
- labāka izpratne par Eiropas projektu un ES vērtībām,
- lielāka motivācija piedalīties turpmākā (formālajā/neformālajā) izglītībā vai apmācībā pēc ārvalstīs pavadīta mobilitātes perioda.

Atbalstītās mobilitātes darbības personālam, jaunatnes darbiniekiem un profesionāļiem, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šiem rezultātiem:

- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem utt.) saistīto kompetenču uzlabošanās,
- plašāka izpratne par dažādu valstu praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības vai jaunatnes darba jomā,
- palielināta spēja rosināt pārmaiņas modernizācijas un starptautiskās atvērtības ziņā savā izglītības organizācijā,
- lielāka izpratne par savstarpējo saistību starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību un darba tirgu,
- labāka darba kvalitāte un darbības, kas ir noderīgas studentiem, stažieriem, mācekļiem, skolēniem, pieaugušo izglītības apguvējiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem,
- padziļinātāka izpratne par sociālo, valodu un kultūru daudzveidību un atsauce pret to,
- palielināta spēja pievērsties nelabvēlīgā situācijā esošu personu vajadzībām,
- palielināts atbalsts izglītības apguvēju mobilitātes darbībām un to veicināšana,
- lielākas iespējas profesionālajai un karjeras attīstībai,
- svešvalodu prasmju un digitālo kompetenču uzlabošanās,
- lielāka motivācija un apmierinātība savā ikdienas darbā.

Tāpat paredzēts, ka šajā pasākumā atbalstītās darbības radīs šādus rezultātus dalīborganizācijām:

- palielināta spēja darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības prasmes un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un pēcuzraudzības kvalitātes uzlabošanās,
- inovatīvs un uzlabots veids, kā darboties savu mērķgrupu interesēs, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas programmas studentiem, stažieriem, mācekļiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem atbilstoši viņu vajadzībām un sagaidītajam, skolotāju un pasniedzēju kvalifikācijas uzlabošanās, uzlaboti to kompetenču atzišanas un apstiprināšanas procesi, kuras iegūtas mācību periodos ārvalstīs, efektīvāka darbība vietējās sabiedrības labā,

uzlabotas metodes un prakse darbā ar jauniešiem, lai aktīvi iesaistītu viņus un/vai pievērstos nelabvēlīgā situācijā esošām grupām utt.,

- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt paraugpraksi un jaunas metodes ikdienas darbībā, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas aktīvi darbojas dažādās sociālajās, izglītības un nodarbinātības jomās, savu darbinieku profesionālās attīstības stratēģiska plānošana, ņemot vērā individuālas vajadzības un organizatoriskos mērķus, attiecīgā gadījumā — spēja piesaistīt izcilus studentus un akadēmisko personālu no visas pasaules.

Sagaidāms, ka vairāki tūkstoši projektu, kas tiks īstenoti šā pamatpasākuma ietvaros, radīs ilgtermiņa ietekmi uz iesaistīto valstu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmām, tādējādi rosinot politikas reformas un piesaistot jaunus resursus mobilitātes iespējām Eiropā un ārpus tās.

KAS IR MOBILITĀTES PROJEKTS?

Organizācijas, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, saņems atbalstu no programmas “Erasmus+” tādu projektu īstenošanai, kuros tiek popularizēti dažādi mobilitātes veidi. Mobilitātes projektu veido šādi posmi:

- plānošana (tostarp mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.),
- **sagatavošanās** (tostarp praktiskie aspekti, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom),
- mobilitātes darbību **īstenošana**,
- **pēcpasākumi** (tostarp darbību izvērtēšana, attiecīgā gadījumā — darbības laikā dalībnieku sasniegto mācīšanās rezultātu apstiprināšana un formālā atzīšana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

Programma “Erasmus+” nostiprina atbalstu, kas tiek piedāvāts mobilitātes darbību dalībniekiem savu svešvalodu kompetenču uzlabošanai pirms došanās uz ārvalstīm un uzturoties tajās, tostarp papildu valodas atbalsta dotāciju ilgtermiņa mobilitātes dalībniekiem PIA un skolu izglītības jomā. Programmas “Erasmus+” tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) pakalpojums dod mobilitātes darbību dalībniekiem iespēju novērtēt, cik labi viņi pārvalda divas valodas, kā arī apgūt valodas kursus tiešsaistē, lai uzlabotu savas kompetences. Papildus tiešsaistes valodu kursiem OLS piedāvās tādas citas funkcijas kā atbalstītās un jaukta tipa mācīšanās līdzekļus, lai skolotāji un jaunatnes darbinieki spētu sniegt papildu atbalstu izglītības apguvējiem un īstenot sociālo tīklošanos sadarbīgās mācīšanās nolūkā.

Turklāt programma “Erasmus+” piedāvā telpu tādu mobilitātes darbību attīstīšanai, kurās tiek iesaistītas dažādu jomu partnerorganizācijas, kas aktīvi darbojas dažādās jomās vai sociālekonomikas nozarēs (piemēram, universitāšu studentu stažēšanās vai PIA apguvēji uzņēmumos, NVO, publiskās iestādēs, skolotāji skolās, kuri apgūst profesionālās attīstības kursus komercuzņēmumos vai mācību centros, uzņēmējdarbības eksperti, kuri sniedz lekcijas vai apmācību augstākās izglītības iestādēs, utt.).

Mobilitātes darbību inovācijas un kvalitātes trešais svarīgais elements ir tas, ka “Erasmus+” dalīborganizācijām ir iespēja organizēt mobilitātes darbības plašākā stratēģiskajā satvarā un vidēji ilgā termiņā. Izmantojot vienu dotācijas pieteikumu, mobilitātes projekta koordinators varēs organizēt vairākas mobilitātes darbības, ļaujot daudzām privātpersonām doties uz dažādām valstīm. Tādējādi programmā “Erasmus+” pieteikumu iesniedzējas organizācijas varēs īstenot savus projektus atbilstoši dalībnieku vajadzībām, ievērojot arī savus iekšējos internacionalizācijas, spēju veidošanas un modernizācijas plānus.

Akreditācijas shēmām ir būtiska nozīme 1. pamatpasākuma augstas ietekmes nodrošināšanā. “Erasmus” Augstākās izglītības harta, “Erasmus” akreditācija augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem un “Erasmus” akreditācija PIA, skolu

izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā dod iespēju organizācijām gūt pastāvīgu labumu no 1. pamatpasākuma, lai tās varētu koncentrēties uz ilgtermiņa mērķiem un institucionālo ietekmi.

Atkarībā no iesaistīto dalībnieku specializācijas programmas "Erasmus+" 1. pamatpasākumā tiek atbalstīti turpmāk norādītie mobilitātes projektu veidi.

Izglītības un apmācības jomā:

- mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam,
- mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam,
- mobilitātes projekts skolēniem un skolu personālam,
- mobilitātes projekts pieaugušo izglītības apguvējiem un personālam.

Jaunatnes jomā:

- Mobilitātes projekti jauniešiem — jauniešu apmaiņa,
- mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem,
- jauniešu līdzdalības darbības.

Turpmākajās sadaļās ir ietverta detalizēta informācija par kritērijiem un nosacījumiem, kas piemērojami katra veida mobilitātes projektiem.

MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

Šis pasākums atbalsta visu studiju jomu un ciklu (īssais cikls, bakalaura, maģistrantūras un doktorantūras līmeņa) augstākās izglītības studentu fizisko un jaukto mobilitāti. Studenti var studēt augstākās izglītības partneriestādē vai stažēties uzņēmumā, pētniecības institūtā, laboratorijā, organizācijā vai jebkurā citā atbilstīgā darbavietā ārzemēs. Tāpat studenti var apvienot studiju periodu ārzemēs ar stažēšanos, tādējādi papildus stiprinot mācīšanās rezultātus un apgūstot transversālas prasmes. Lai arī tiek stingri mudināts īstenot ilgtermiņa fizisko mobilitāti, šis pasākums atzīst nepieciešamību piedāvāt elastīgāku fiziskās mobilitātes ilgumu, lai nodrošinātu programmas pieejamību visiem studentiem neatkarīgi no to izcelsmes, apstākļiem un studiju jomas.

Tāpat šis pasākums atbalsta augstākās izglītības pedagogu un administratīvā personāla iesaistīšanos profesionālās attīstības darbībās ārzemēs, kā arī sniedz iespēju darba pasaules personālam pasniegt mācības un apmācīt studentus vai personālu augstākās izglītības iestādēs. Šīs darbības var veidot mācīšanas un apmācības periodi (piemēram, “ēnošana” darbā, novērošanas periodi, apmācības kursi).

Turklāt šis pasākums atbalsta jaukta tipa intensīvās programmas, dodot iespēju augstākās izglītības iestāžu grupām kopīgi izstrādāt studentiem, akadēmiskajam un administratīvajam personālam jauktas mobilitātes mācību programmas un darbības.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma mērķis ir sniegt ieguldījumu Eiropas izglītības telpā, kā arī stiprināt saikni starp izglītību un pētniecību, lai izkoptu visu disciplīnu studentu kritiskās domāšanas prasmes visos līmeņos (tostarp bakalaura, maģistrantūras un doktorantūras līmenī). Tāpat tās mērķis ir sekmēt nodarbinātību, sociālo iekļaušanu, pilsonisko iesaistīšanos, inovāciju un vides ilgtspēju Eiropā un ārpus tās, nodrošinot visiem studentiem iespēju studiju ietvaros studēt vai gūt apmācību ārzemēs, lai:

- viņi nonāktu saskarē ar citu veidu viedokļiem, zināšanām, mācīšanas un pētniecības metodēm, kā arī darba praksi savā studiju jomā,
- viņi attīstītu tādas transversālās prasmes kā saziņa, valodu prasmes, problēmu risināšana, starpkulturālās un pētniecības prasmes,
- viņi attīstītu tādas uz nākotni vērstās prasmes kā digitālās prasmes, kuras iedrošinās tos stāties pretī šodienas un rītdienas problēmām,
- veicinātu personisko attīstību, piemēram, spēju pielāgoties jaunām situācijām, un pašapziņu.

Tāpat mērķis ir iedrošināt personālu, tostarp uzņēmumu personālu, mācīt un apmācīt ārzemēs savas profesionālās attīstības ietvaros, lai:

- apmainītos ar zinātību,
- gūtu pieredzi jaunā mācīšanas vidē,
- iegūtu jaunas, inovatīvas pedagoģiskās un izglītības programmu izstrādes prasmes, kā arī digitālās prasmes,
- sazinātos ar kolēģiem kopīgu darbību veidošanas nolūkā, lai sasniegtu programmas mērķus,
- apmainītos ar paraugpraksi un stiprinātu augstākās izglītības iestāžu savstarpējo sadarbību,
- labāk sagatavotu studentus darba pasaulei, iesaistot kursus uzņēmumu personālu.

Turklāt mērķis ir veicināt transnacionālu un starpdisciplināru mācību programmu un inovatīvu mācīšanās un mācīšanas veidu izstrādi, tostarp tiešsaistes sadarbību, izpētē balstītu mācīšanos un problēmu risināšanā balstītas pieejas, lai risinātu sabiedrības problēmas.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS “ERASMUS” MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

Visām pieteikumu iesniedzējām organizācijām, tostarp mobilitātes konsorcijiem, jāatrodas kādā no programmas valstīm, un iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm (All), pirms tās piesakās mobilitātes projektam “Erasmus+” valsts aģentūrā, jāsaņem “Erasmus” Augstākās izglītības harta (ECHE)²⁹. Parakstot “Erasmus” Augstākās izglītības hartu, augstākās izglītības iestādes apņemas sniegt mobilitātes dalībniekiem visu nepieciešamo atbalstu, tostarp lingvistisko sagatavošanu. Lai tās atbalstītu, visām mobilitātes darbībām, ko īsteno programmas valstu un — pēc iespējas — partnervalstu starpā, tiek nodrošināts tiešsaistes valodas atbalsts. Eiropas Komisija to nodrošina atbilstīgajiem dalībniekiem, lai uzlabotu viņu svešvalodu kompetences pirms mobilitātes un/vai tās laikā.

Saskaņā ar jaunās programmas prioritātēm tiek nostiprināti hartas principi. Hartā cita starpā ir izklāstīta apņemšanās nodrošināt, ka ārvalstīs pavadītā augstākās izglītības līmeņa mācību perioda rezultāti vienā programmas valstī tiek automātiski un pilnīgi atzīti citās valstīs saskaņā ar mācību līgumā izklāstīto vienošanos un sekmju izrakstā apstiprināto informāciju vai saskaņā ar ārvalstīs pabeigto moduļu mācīšanās rezultātiem, kā norādīts kursu katalogā, saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu (ECTS). Tāpat harta ietver apņemšanos rīkoties ilgtspējīgā veidā, īstenojot mobilitātes projektus, kā arī ieviest digitalizētu mobilitātes pārvaldību saskaņā ar Eiropas studenta kartes iniciatīvas standartiem.

Iesaistītajai All ir jāatlasa potenciālie dalībnieki un jāpiešķir dotācijas taisnīgā, pārredzamā, saskaņotā un dokumentētā veidā saskaņā ar noteikumiem dotācijas nolīgumā, kas noslēgts ar valsts aģentūru. Tai būtu jānodrošina taisnīgas un pārredzamas procedūras visos mobilitātes posmos, kā arī atbilžu sniegšanas procesā uz dalībnieku jautājumiem/sūdzībām.

ECHE papildina ECHE vadlīnijas³⁰ — tas ir dokuments, kas augstākās izglītības iestādēm palīdz īstenot ECHE principus un kas šajā nolūkā rūpīgi jāizmanto. Īstenojot visus pasākumus, kuriem ir nepieciešama šī akreditācija, augstākās izglītības iestādēm ir pienācīgi jāievēro ECHE un to papildinošās vadlīnijas.

Lai arī partnervalstu augstākās izglītības iestādes nav tiesīgas parakstīt ECHE, tām ir jāievēro ECHE principi. Tādēļ iestāžu līgumā ir skaidri jāizklāsta tādi jautājumi kā valodas atbalsts, mācīšanās rezultātu atzīšana un viss nepieciešamais atbalsts, kas tiek piedāvāts mobilitātes dalībniekiem.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija iesniedz pieteikumu mobilitātes projekta dotācijas saņemšanai, paraksta un pārvalda dotācijas nolīgumu un sagatavo ziņojumu. Tas ietver iespēju pieteikties finansējumam, lai organizētu jaukta tipa intensīvās programmas, meklētu partnerus jaukta tipa intensīvo programmu īstenošanai un ziņotu par rezultātiem.

Mobilitātes projektā iesaistītās dalīborganizācijas pilda turpmāk izklāstītos pienākumus un uzdevumus.

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_lv.

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en.

- Nosūtītājorganizācija — atbild par studentu/personāla atlasī un nosūtīšanu uz ārvalstīm. Tas ietver arī dotāciju maksājumus (personām programmas valstīs), sagatavošanu, uzraudzību un automātisku atzīšanu saistībā ar mobilitātes periodu.
- Uzņēmējorganizācija — atbild par studentu/personāla uzņemšanu no ārvalstīm un studiju/stažēšanās programmas, apmācības darbību programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no mācīšanas darbības.
- Starpniekorganizācija — organizācija, kas ir aktīva programmas valsts darba tirgū vai izglītības, apmācības un darba ar jaunatni jomā. Tā var būt mobilitātes konsorcijs partnere, bet nevar būt nosūtītājorganizācija. Tās pienākums var būt kopīgot un atvieglot nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu administratīvās procedūras un labāk saskaņot studentu specializācijas ar uzņēmumu vajadzībām stažēšanās gadījumā, kā arī kopīgi sagatavot dalībniekus.

Nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām kopā ar studentiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas jāvienojas par darbībām, kas jāveic studentiem (“mācību līgumā”) vai personāla locekļiem (“mobilitātes līgumā”). Minētajos līgumos nosaka mācību periodā ārvalstīs sasniedzamos mācīšanās rezultātus un precizē katras puses formālās atzīšanas noteikumus; Tiesības un pienākumi ir izklāstīti dotācijas nolīgumā. Ja darbību savstarpēji īsteno divas augstākās izglītības iestādes (studentu mobilitāte, tostarp jaukta mobilitāte, studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos), nosūtītājiestādei un uzņēmējiestādei pirms apmaiņas sākšanas jānoslēdz iestāžu līgums.

Mobilitāte no “Erasmus+” programmas valstīm uz partnervalstīm

Mobilitātes no programmas valstīm uz partnervalstīm mērķis ir divējāds. Pirmkārt, tā sniedz iespēju studentiem un personālam gūt starptautisku pieredzi un iegūt uz nākotni vērstas un citas atbilstīgas prasmes visā pasaulē. Otrkārt, tā dod iespēju programmas valstu augstākās izglītības iestādēm izveidot ilgtermiņa ilgtspējīgu starptautisku sadarbību ar partneriestādēm partnervalstīs.

Izejošajai studentu un personāla mobilitātei no programmas valstu augstākās izglītības iestādēm uz jebkuru partnervalsti pasaulē (1.–14. reģions) var izmantot līdz pat 20 % finansējuma, kas piešķirts katram mobilitātes projektam. Šīs iespējas ir paredzētas tam, lai rosinātu programmas valsts organizācijas izstrādāt izejošās mobilitātes darbības ar vairākām partnervalstīm, un tiek sagaidīts, ka tām būs pēc iespējas plašāks ģeogrāfiskais tvērums.

Iekļaušana un daudzveidība augstākās izglītības mobilitātē

Lai studentu un personāla mobilitātes pieejamība būtu pēc iespējas vienkāršāka, augstākās izglītības iestādēm saskaņā ar *ECHE* principiem ir jānodrošina pašreizējajiem un potenciālajiem dalībniekiem vienlīdzīga un tainīga piekļuve un iespējas neatkarīgi no viņu izcelsmes. Tas nozīmē tādu dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju, piemēram, dalībnieku ar fiziskās, garīgās vai cita veida veselības traucējumiem, studentu ar bērniem, strādājošu vai profesionālajā sportā iesaistītu studentu, kā arī visu mobilitātē nepietiekami pārstāvēto studiju jomu studentu iekļaušanu. Šā principa ieviešanā liela nozīme ir tādu iekšējo atlases procedūru noteikšanai, kurās tiek ņemts vērā taisnīgums un iekļaušana, kā arī visaptveroši tiek novērtēti pieteikumu iesniedzēju sasniegumi un motivācija. Turklāt augstākās izglītības iestādes tiek aicinātas izveidot savās studiju programmās iepriekšnoteiktas mobilitātes iespējas, piemēram, mobilitātes “logus”, lai palīdzētu veicināt visu studiju jomu studentu iesaistīšanos. Šajā ziņā jaukta mobilitāte var piedāvāt papildu iespējas, kuras var būt labāk piemērotas noteiktām personām vai studentu grupām. Šajā kontekstā iekļautības speciālistu iecelšana augstākās izglītības iestādēs palīdz risināt iekļaušanas un daudzveidības jautājumus. Iekļautības speciālisti var, piemēram, sadarbībā ar attiecīgajiem kolēģiem veicināt izpratni, nākt klajā ar saziņas un iesaistes stratēģijām, nodrošināt pietiekamu atbalstu visā mobilitātes periodā, kā arī veicināt iestādes attiecīgā personāla ar zinātību sadarbību iekļaušanas un daudzveidības jomā.

Vides ilgtspēja un videi draudzīga prakse augstākās izglītības mobilitātē

Saskaņā ar *ECH*E principiem augstākās izglītības iestādēm ir jāpopularizē videi draudzīga prakse visās ar programmu saistītajās darbībās. Tas nozīmē ilgtspējīgu transporta veidu izmantošanas popularizēšanu, aktīvu rīcību, organizējot programmas "*Erasmus+*" mobilitātei veltītus pasākumus, konferences un sanāksmes videi draudzīgākā veidā, kā arī papīra formāta administratīvo procesu aizstāšanu ar digitalizētiem procesiem (saskaņā ar Eiropas studenta kartes iniciatīvas standartiem). Tāpat augstākās izglītības iestādēm ir jāveicina izpratne visu dalībnieku vidū par dažādiem pasākumiem, kurus tie var veikt, esot ārvalstīs, lai samazinātu savas mobilitātes radīto oglekļa un vides pēdas nospiedumu un uzraudzītu progresu virzībā uz ilgtspējīgākas studentu un personāla mobilitātes sasniegšanu.

Digitalizācija un digitālā izglītība un prasmes augstākās izglītības mobilitātē

levērojot *ECH*E principus, augstākās izglītības iestādēm būtu jāievieš digitalizēta studentu mobilitātes pārvaldība saskaņā ar Eiropas studenta kartes iniciatīvas tehniskajiem standartiem. Tas nozīmē, ka programmā iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm ir jāpieslēdzas "*Erasmus*" bezpapīra darbplūsmas tīklam, lai apmainītos ar mobilitātes datiem un pārvaldītu tiešsaistes mācību līgumus un digitālos iestāžu līgumus, tiklīdz šīs funkcijas sāks darboties dažādajās programmas mobilitātes darbībās, kas tiek īstenotas programmas valstu starpā, kā arī no programmas valstīm uz partnervalstīm. Augstākās izglītības iestādes var izmantot savu organizatoriskā atbalsta finansējumu digitalizētās mobilitātes pārvaldības īstenošanai. Iestādēm savos ietvaros ir jāpopularizē jaukta mobilitāte (fiziskās mobilitātes kombinēšana ar virtuālo komponentu), lai piedāvātu vēl elastīgākus mobilitātes formātus, turpinot uzlabot mācīšanās rezultātus un fiziskās mobilitātes ietekmi. Augstākās izglītības iestādēm ir jānodrošina jauktas mobilitātes darbību kvalitāte un dalības jauktā mobilitātē, tostarp virtuālā komponenta, formāla atzišana. Tāpat iestādēm ir jāveicina izpratne savu studentu un personāla vidū par programmā pieejamajām iespējām apgūt un turpināt attīstīt attiecīgās digitālās prasmes visās studiju jomās, tostarp par iespēju studentiem un neseniem absolventiem stažēties programmā "Digitālā iespēja", lai iegūtu vai turpinātu attīstīt digitālās prasmes³¹. Arī skolotāji un administratīvais personāls var gūt labumu no digitālo prasmju apmācības, lai iegūtu kursus izmantoto digitālo tehnoloģiju izmantošanai un administrācijas digitalizācijai attiecīgi nepieciešamās digitālās prasmes.

Darbību un specifisko kritēriju apraksts

Studentu mobilitāte

Studentu mobilitāti var īstenot no jebkuras programmas valsts uz jebkuru citu programmas valsti vai partnervalsti ikvienā studiju jomā un ciklā (īsa cikls, bakalaura, maģistrantūras un doktorantūras līmeņa cikls). Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes darbības ar maksimālu ietekmi uz studentiem, mobilitātes darbībai jāatbilst studenta ar grādu saistītajām mācību un personiskās attīstības vajadzībām.

Studenti var īstenot turpmāk izklāstītās darbības.

³¹ Par "stažēšanos digitālo prasmju izmantošanā" tiks uzskatīta visu veidu studentu stažēšanās, ja stažieris ir praktizējis vienas vai vairāku šādu darbību veikšanu: digitālā tirgvedība (piemēram, sociālo plašsaziņas līdzekļu pārvaldība, tīmekļa analīzes rīku izmantošana); digitalizēts grafiskais, mehāniskais vai arhitektūras dizains; lietotņu, programmatūras, skriptu vai tīmekļa vietņu izstrāde; IT sistēmu un tīklu uzstādīšana, apkope un pārvaldība; kibernetika; datu analīze, ieguve un vizualizācija; robotu un mākslīgā intelekta lietotņu programmēšana un apmācība. Šajā kategorijā nav iekļauts vispārējs klientu atbalsts, pasūtījumu izpilde, datu ievade un biroja darbs.

- **Studiju periods** ārvalstīs augstākās izglītības partneriēstādē. Studiju periodam ārvalstīs ir jāveido daļa no studenta studiju programmas, kuru pabeidzot, tiek iegūts grāds jebkurā studiju ciklā. Studiju periods ārvalstīs var ietvert arī stažēšanās periodu. Šāds apvienojums veido sinerģiju starp ārvalstīs iegūto akadēmisko un profesionālo pieredzi.
- **Stażēšanās** (norīkojums darbā, prakse) uzņēmumā, pētniecības institūtā, laboratorijā, organizācijā vai jebkurā citā atbilstīgā darbavietā ārzemēs. Stažēšanās ārvalstīs tiek atbalstīta jebkura studiju cikla laikā, kā arī neseni absolventiem. Tā ietver arī mācīšanas asistēšanu pedagoģijas studentiem un pētniecības asistēšanu studentiem un doktora grāda kandidātiem jebkurā atbilstīgajā pētniecības objektā. Lai turpinātu stiprināt sinerģiju ar programmu "Apvārsnis Eiropa", šīs mobilitātes darbības var norisēt arī "Apvārsnis Eiropa" finansēto pētniecības projektu kontekstā, pilnībā ievērojot principu, ka ES darbības nedrīkst saņemt dubultu finansējumu. Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj studenta studiju programmā kā neatņemama tās sastāvdaļa.

- **Doktorantūras mobilitāte**

Lai labāk apmierinātu doktora grāda kandidātu dažādās mācību un apmācības vajadzības un sniegtu vienlīdzīgas iespējas, doktora grāda kandidāti un neseni absolventi (pēcdoktoranti)³² var uzņemties īstermiņa vai ilgtermiņa fiziskus mācību vai stažēšanās mobilitātes periodus. Fiziskajai mobilitātei tiek aicināts pievienot virtuālo elementu.

- **Jaukta mobilitāte**

Ikvienam studiju vai stažēšanās periodu ārvalstīs, tostarp doktorantūras mobilitāti, neatkarīgi no ilguma var īstenot **jauktas mobilitātes** veidā. Jaukta mobilitāte ir fiziska mobilitāte ar virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā Piemēram, virtuālais komponents var pulcēt tiešsaistē izglītības apguvējus no dažādām valstīm un studiju jomām, lai tie piedalītos tiešsaistesursos un kopīgi un vienlaikus pildītu uzdevumus, kas ir atzīti kā viņu studiju daļa.

Tāpat ikviens students var piedalīties jauktā mobilitātē, piedaloties **jaukta tipa intensīvajā programmā**.

Turklāt studentiem (īsā, bakalaura, maģistrantūras cikla), kuri nevar piedalīties ilgtermiņa fiziskā mācību vai stažēšanās mobilitātē, piemēram, savas studiju jomas dēļ vai tādēļ, ka viņiem ir mazāk iesaistīšanās iespēju, būs iespēja īstenot īstermiņa fizisko mobilitāti, apvienojot to ar obligāto virtuālo komponentu.

- **Personāla mobilitāte**

Personāla mobilitāti var īstenot no jebkuras programmas valsts uz jebkuru citu programmas valsti vai partnervalsti. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes darbības ar maksimālu ietekmi, mobilitātes darbībai jābūt saistītai ar personāla profesionālo attīstību un jāatbilst tā mācību un personiskās attīstības vajadzībām.

Personāls var īstenot jebkuru no turpmāk izklāstītajām darbībām.

³² Pēcdoktoranti var piedalīties stažēšanās darbībās 12 mēnešu laikā pēc absolvēšanas, ja tie atbilst visiem pārējiem nesējajiem absolventiem piemērojamajām prasībām. Valstīs, kurās absolventiem pēc absolvēšanas jānodas obligātajā militārajā dienestā vai civildienestā, atbilstības periods nesējajiem absolventiem tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

- **Mācīšanas periods** ārvalstīs augstākās izglītības partneriēstādē. Mācīšanas periods ārvalstīs sniedz iespēju ikvienam augstākās izglītības iēstādes pedagogam vai uzņēmuma personāla loceklim pasniegt partnervalsts augstākās izglītības iēstādē ārvalstīs. Personāla mobilitāti mācīšanas nolūkos var īstenot jebkurā studiju jomā.
- **Apmācības periods** ārvalstīs augstākās izglītības partneriēstādē, uzņēmumā vai jebkurā citā atbilstīgā darbavietā. Apmācības periods ārvalstīs sniedz iespēju augstākās izglītības iēstādes personālam piedalīties tādās apmācības darbībās ārvalstīs, kuras ir saistītas ar tā ikdienas darbu savā augstākās izglītības iēstādē. Šī apmācība var tikt īstenota ar apmācības pasākumiem vai “ēnošanu” darbā.

Personāla ārvalstīs pavadīts mobilitātes periods var apvienot mācīšanas un apmācības darbības. Ikviens mācīšanas vai apmācības periods ārvalstīs var tikt īstenots kā **jaukta mobilitāte**.

Vispārējie atbilstības kritēriji

Augstākās izglītības mobilitātes projektam jāatbilst turpmāk izklāstītajiem formālajiem kritērijiem, lai tas varētu saņemt programmas “Erasmus+” dotāciju. Vispārējie atbilstības kritēriji ietver vispārējās prasības projekta līmenī savukārt turpmākajās sadaļās izklāstītie īpašie kritēriji attiecas uz konkrēto darbību īstenošanas prasībām.

<p>Atbilstīgās darbības</p>	<p>Augstākās izglītības iēstādes (All) var īstenot vienu vai vairākas no šīm darbībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ studentu mobilitāte studiju nolūkos, ▪ studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos, ▪ personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos, ▪ personāla mobilitāte apmācības nolūkos, ▪ Jaukta tipa intensīvās programmas <p>Šīs mobilitātes darbības var notikt programmas valstu starpā vai no programmas valsts uz jebkuru partnervalsti pasaulē (1.–14. reģions).</p>
<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Dotācijai var pieteikties organizācijas ar turpmāk norādīto akreditāciju.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ja pieteikumu iesniedz individuāla All — augstākās izglītības iēstādēm, kas izveidotas programmas valstī, jābūt ieguvušām tiesības parakstīt “Erasmus” Augstākās izglītības hartu (ECHE). ▪ Ja pieteikumu iesniedz mobilitātes konsorcijs — koordinētājas organizācijas, kas izveidotas programmas valstī un koordinē konsorciju, kuram piešķirta “Erasmus” augstākās izglītības mobilitātes konsorcijs akreditācija. Organizācijas, kurām nav spēkā esošas konsorcijs akreditācijas, var pieteikties akreditācijai mobilitātes konsorcijs vārdā vienlaikus ar pieteikuma iesniegšanu mobilitātes projekta dotācijas saņemšanai vai pieteikuma iesniegšanu iepriekšējā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus. Visām iesaistītajām augstākās izglītības iēstādēm no programmas valstīm jābūt parakstījušām “Erasmus” Augstākās izglītības hartu (ECHE). Šīs organizācijas ir tiesīgas piedalīties mobilitātes projektā tikai tad, ja tiek apstiprināts to pieteikums mobilitātes konsorcijs akreditēšanai. <p>Augstākās izglītības studenti un personāls nevar pieteikties dotācijai tiešā veidā — atlases kritērijus dalībai mobilitātes darbībās un jaukta tipa intensīvajās programmās nosaka augstākās izglītības iēstāde, kurā studē vai strādā minētās personas.</p>
<p>Atbilstīgās valstis</p>	<p>Dalībai darbībās:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jebkura programmas valsts, ▪ jebkura partnervalsts.

Dalīborganizāciju skaits	<p>Pieteikuma veidlapā ir norādīta viena organizācija (pieteikuma iesniedzējs). Tā ir programmas valstī izveidota atsevišķa All vai mobilitātes konsorcijs koordinators.</p> <p>Mobilitātes projekta īstenošanas laikā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām programmas valstīm.</p> <p>Jaukta tipa intensīvās programmas — papildus pieteikuma iesniedzējam jaukta tipa intensīvās programmas organizēšanā jābūt iesaistītām vismaz divām All no divām citām programmas valstīm.</p>
Projekta ilgums	26 mēneši
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 11. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Citi obligāti izpildāmie kritēriji	<p>All dotācijas pieteikumu var iesniegt valsts aģentūrā divos veidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kā individuāla All, • kā mobilitātes konsorcijs koordinatore/partnere. <p>All var pieteikties tikai vienreiz vienā atlases kārtā mobilitātes projektam kā individuāla All un/vai kā attiecīgā konsorcijs koordinējošā All. Taču All var būt vairāku dažādu mobilitātes konsorciju dalībniece, kas vienlaikus iesniedz pieteikumu, vai koordinēt šādus konsorcijs.</p> <p>Abus pieteikšanās veidus (individuālo un konsorcijs sastāvā) var izmantot vienlaikus. Taču attiecīgajai All joprojām ir pienākums novērst dalībnieka divkāršu finansēšanu, ja abus iepriekš minētos veidus izmanto vienā un tajā pašā akadēmiskajā gadā.</p> <p>Mobilitātes projektā ir jāīsteno Eiropas studenta kartes iniciatīva, lai veicinātu mobilitātes cikla pārvaldību tiešsaistē un citu videi draudzīgāku un iekļaujošāku pieeju īstenošanu saskaņā ar "Erasmus" Augstākās izglītības hartu (ECHE) un tās vadlīnijām.</p>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

KONKRĒTIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI STUDENTU MOBILITĀTEI

<p>Atbilstīgās dalīborganizācijas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studentu mobilitāte studiju nolūkos <p>Visām programmas valstu dalīborganizācijām (gan nosūtītājorganizācijām, gan uzņēmējorganizācijām) jābūt augstākās izglītības iestādēm (All), kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHE</i>. Visām partnervalsts uzņēmējorganizācijām jābūt kompetentu iestāžu atzītām All, un pirms mobilitātes īstenošanas tām ir jābūt parakstījušām iestāžu līgumus ar saviem programmas valsts partneriem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos <p>Nosūtītājorganizācijai jābūt programmas valsts All, kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHE</i>.</p> <p>Studentu mobilitātes stažēšanās nolūkos gadījumā uzņēmējorganizācija var būt³³:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ jebkurai programmas valsts vai partnervalsts publiskai vai privātai organizācijai, kas aktīvi strādā darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā. Šāda organizācija var būt, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> – valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi), – vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, – nosūtītājprogrammas valsts vēstniecības vai konsulārie biroji, – sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības, – pētniecības institūts, – fonds, – skola / institūts / izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību), ○ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, ○ struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus, ○ programmas valsts All, kurai piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHE</i>, vai kompetento iestāžu atzītai partnervalsts All, kas pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumu ar saviem programmas valsts partneriem.
--	---

³³ Šādas organizācijas nav atbilstīgas kā uzņēmējorganizācijas studentu mobilitātei stažēšanās nolūkos:

ES iestādes un citas ES struktūras, tostarp specializētas aģentūras (izsmeltošs to saraksts ir pieejams tīmekļa vietnē http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_lv), organizācijas, kuras pārvalda ES programmas, piemēram, "Erasmus+" valstu aģentūras (lai izvairītos no iespējama interešu konflikta un/vai divkārša finansējuma).

<p>Darbības ilgums</p>	<p>Studentu mobilitāte studiju nolūkos — no diviem mēnešiem (vai viena akadēmiskā perioda vai trimestra) līdz 12 mēnešiem. Tā var ietvert papildu stažēšanās periodu, ja tāds ir iekļauts, un to var organizēt dažādos veidos atkarībā no konteksta — kā vienu darbību pēc otras vai kā abas darbības vienlaikus. Apvienojums atbilst finansēšanas noteikumiem un studiju mobilitātes minimālajam ilgumam.</p> <p>Studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos — no 2 līdz 12 mēnešiem.</p> <p>Visi studenti, jo īpaši tie, kuri nevar piedalīties ilgtermiņa fiziskajā mobilitātē studiju vai stažēšanās nolūkos, var apvienot īsāku fiziskās mobilitātes periodu ar virtuālo komponentu. Turklāt visi studenti var piedalīties jaukta tipa intensīvajās programmās. Šādos gadījumos fiziskās mobilitātes ilgumam jābūt 5–30 dienām, un tā ir jāapvieno ar obligātu virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā. Jauktai mobilitātei studiju nolūkos jāpiešķir vismaz 3 <i>ECTS</i> kredītpunkti.</p> <p>Mobilitāte studiju un/vai stažēšanās nolūkos doktora grāda kandidātiem — no 5 līdz 30 dienām vai no 2 līdz 12 mēnešiem (studiju mobilitāte var ietvert papildu stažēšanās periodu, ja tāds ir iekļauts).</p> <p>Kopējais atbilstīgais ilgums uz studiju ciklu</p> <p>Viens un tas pats students var piedalīties fiziskās mobilitātes periodos, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus³⁴ vienā studiju ciklā³⁵, neatkarīgi no mobilitātes darbību skaita un veida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (EKI 5. un 6. līmenis), ▪ otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds — EKI 7. līmenis), un ▪ trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai EKI 8. līmenis). <p>Nesen grādu ieguvušo studentu stažēšanās ilgumu ieskaita maksimālajā 12 mēnešu ciklā, kurā viņi pieteikušies, lai stažētos.</p>
<p>Darbības norises vieta(-s)</p>	<p>Studentiem sava fiziskās mobilitātes darbība jāīsteno programmas valstī vai partnervalstī, kas nav nosūtītājorganizācijas valsts un valsts, kurā students uzturas studiju laikā³⁶.</p>

³⁴ Iepriekšēju pieredzi programmā “*Erasmus+*” un/vai kā “*Erasmus Mundus*” stipendiju saņēmējiem ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu.

³⁵ Viena cikla studiju programmās, piemēram, “*Medicīna*”, studenti var piedalīties mobilitātē, kuras ilgums ir līdz 24 mēnešiem.

³⁶ Tādu *All* filiāļu gadījumā, kuras ir atkarīgas no to mātesiestādes un uz kurām attiecas viena un tā pati *ECHÉ*, par nosūtītājvalsti uzskata valsti, kurā atrodas mātesiestāde. Tādēļ nav iespējams organizēt programmas “*Erasmus+*” mobilitāti starp *All* filiālēm un mātesiestādēm, uz kurām attiecas viena un tā pati *ECHÉ*.

<p>Atbilstīgie dalībnieki</p>	<p>Studenti, kas reģistrēti All un uzņemti studijām, kuras pabeidzot, iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot). Doktorantūras mobilitātes gadījumā dalībniekam jāatbilst EKI 8. līmenim.</p> <p>Nesen augstāko izglītību ieguvušie studenti var piedalīties mobilitātes darbībās stažēšanās nolūkos. Dotācijas saņēmēja organizācija var atteikties no neseno absolventu stažēšanās darbībām. Nesen augstāko izglītību ieguvušos studentus izraugās viņu All pēdējā studiju gadā, un viņiem ir jāveic un jāpabeidz stažēšanās ārvalstīs viena gada laikā pēc grāda iegūšanas³⁷.</p>
<p>Citi obligāti izpildāmie kritēriji</p>	<p>Studentu mobilitāti var īstenot jebkurā studiju jomā. Studentu mobilitāti var veidot studiju periods apvienojumā ar īsu stažēšanās periodu (īsāks nekā divi mēneši), lai tas tiktu kopumā uzskatīts par studiju periodu. Studentam, nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai ir jāparaksta mācību līgums.</p> <p>Studiju periodam ārvalstīs ir jāveido daļa no studenta studiju programmas, kuru pabeidzot, tiek iegūts grāds. Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj studenta studiju programmā kā neatņemama tās sastāvdaļa.</p> <p>Kursu apmeklēšanu augstākās izglītības iestādē nevar uzskatīt par stažēšanos.</p> <p>Jauktas studentu mobilitātes gadījumā darbības var ietvert dalībuursos, kurus piedāvā jaukta tipa mācīšanās formātā jebkurā partnervalsts All, tiešsaistes apmācības un darba norīkojumus vai dalību jaukta tipa intensīvajā programmā.</p>

Konkrētie atbilstības kritēriji personāla mobilitātei

³⁷ Valstis, kurās absolventiem pēc absolvēšanās jādodas obligātajā militārajā dienestā vai civildienestā, atbilstības periods neseniajiem absolventiem tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

**Atbilstīgās
dalīborganizācijas**

▪ **Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos:**

Nosūtītājorganizācijai jābūt:

- All, kurai piešķirtas *ECHÉ* parakstīšanas tiesības, vai
- ja personāls ir uzaicināts mācīt All — jebkurai programmas valsts publiskai vai privātai organizācijai (kurai nav piešķirtas tiesības parakstīt *ECHÉ*), kas aktīvi strādā darba tirgū vai izglītības, apmācības, jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā. Šāda organizācija var būt, piemēram:
 - valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi),
 - vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra,
 - sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības,
 - pētniecības institūts,
 - fonds,
 - skola / institūts / izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību),
 - bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO,
 - struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.

Uzņēmējorganizācijai jābūt programmas valsts All, kurai piešķirtas tiesības parakstīt *ECHÉ*, vai kompetento iestāžu atzītai partnervalsts All, kas pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumu ar programmas valsts partneri. No uzņēmumiem uzaicinātā personāla gadījumā uzņēmējorganizācijai jābūt programmas valsts All.

▪ **Personāla mobilitāte apmācības nolūkos**

Nosūtītājorganizācijai jābūt programmas valsts All, kam piešķirtas tiesības parakstīt *ECHÉ*.

Uzņēmējorganizācijai jābūt:

- programmas valsts All, kurai piešķirtas tiesības parakstīt *ECHÉ*, vai kompetento iestāžu atzītai partnervalsts All, kas pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumu ar saviem programmas valsts partneriem, vai
- jebkurai programmas valsts vai partnervalsts publiskai vai privātai organizācijai, kas aktīvi strādā darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā.

<p>Darbības ilgums</p>	<p>Personāla mobilitātes mācīšanas un apmācības nolūkos</p> <p>No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Mobilitātes gadījumā no programmas valstīm uz partnervalstīm ilgums var būt no piecām dienām līdz diviem mēnešiem. Abos gadījumos minimālajam dienu skaitam ir jābūt pēc kārtas.</p> <p>No uzņēmumiem uzaicinātā personāla mobilitātes minimālais ilgums ir viena diena.</p> <p>Mācīšanas darbībai jāietver vismaz astoņas mācīšanas stundas nedēļā (vai jebkādā īsākā uzturēšanās periodā). Ja mobilitāte ir ilgāka par vienu nedēļu, minimālajam mācīšanas stundu skaitam nepilnā nedēļā jābūt proporcionālam nepilnās nedēļas ilgumam. Tiek piemēroti turpmāk izklāstītie izņēmumi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No uzņēmumiem uzaicinātā personāla minimālais mācīšanas stundu skaits nav noteikts. • Ja mācīšanas darbība ir apvienota ar apmācības darbību vienā periodā ārvalstīs, mācīšanas stundu minimālo skaitu nedēļā (vai jebkurā īsākā uzturēšanās periodā) samazina līdz četrām stundām.
<p>Darbības norises vieta(-s)</p>	<p>Personālam jāīsteno sava mobilitātes darbība jebkurā programmas valstī vai partnervalstī, kas nav nosūtītājorganizācijas un personāla dzīvesvietas valsts.</p>
<p>Atbilstīgie dalībnieki</p>	<p>Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personāls, kas nodarbināts programmas valsts All. ▪ Uzņēmumu personāls, kas uzaicināts mācīt programmas valsts All un ir nodarbināts jebkurā programmas valstī esošā uzņēmumā, publiskā vai privātā organizācijā (kam nav piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHE</i>), kas aktīvi strādā darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā (tostarp nodarbināti doktora grāda kandidāti). <p>Personāla mobilitāte apmācības nolūkos Personāls, kas nodarbināts programmas valsts All.</p>
<p>Citi obligāti izpildāmie kritēriji</p>	<p>Personāla mobilitāti var veidot mācīšanas periods apvienojumā ar apmācības periodu, lai tas tiktu kopumā uzskatīts par mācīšanas periodu. Mācīšanas vai apmācības mobilitāte var norisēt vairāk nekā vienā uzņēmējorganizācijā vienā un tajā pašā valstī, lai tā tiktu uzskatīta par vienu mācīšanas vai apmācības periodu, piemērojot minimālo uzturēšanās ilgumu.</p> <p>Mācīšanas mobilitāti var īstenot jebkurā studiju jomā.</p> <p>Mācīšanas mobilitāte var ietvert apmācīšanu partnervalsts All izveides nolūkā.</p> <p>Personāla loceklim, nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai ir jāparaksta mobilitātes līgums.</p>

Jaukta tipa intensīvās programmas

Tās ir īsas intensīvas programmas, kurās pielieto inovatīvas mācīšanās un mācīšanas pieejas, tostarp īsteno sadarbību tiešsaistē. Programmas var ietvert problēmu risināšanā balstītu mācīšanos, transnacionālām un starpdisciplinārām

grupām strādājot kopā, lai atrisinātu tādas problēmas kā ANO ilgtermiņa attīstības mērķus vai citas reģionos, pilsētās vai komercuzņēmumos identificētās sabiedrības problēmas. Programmai jārada pievienotā vērtība salīdzinājumā ar pastāvošajiem kursiem vai apmācību, kuru piedāvā iesaistītās augstākās izglītības iestādes, un tā var būt daudzgadēja. Veicinot jaunus un elastīgākus mobilitātes formātus, kuri apvieno fizisko mobilitāti ar virtuālo komponentu, jaukta tipa intensīvo programmu mērķis ir uzrunāt visu veidu studentus neatkarīgi no to izcelsmes, studiju jomas un cikla.

Augstākās izglītības iestāžu grupām būs iespēja organizēt studentiem un personālam īstermiņa jaukta tipa intensīvās mācību, mācīšanas un apmācības programmas. Jaukta tipa intensīvo programmu laikā studentu vai personāla grupas uzņemsies īstermiņa fizisko mobilitāti ārvalstīs apvienojumā ar obligātu virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā. Virtuālajam komponentam jāpūlce izglītības apgūvēji tiešsaistē, lai tie visi reizē kopīgi strādātu ar konkrētiem uzdevumiem, kuri ir integrēti jaukta tipa intensīvajā programmā un tiek iekļauti vispārējos mācīšanās rezultātos.

Turklāt jaukta tipa intensīvās programmas var būt atvērtas tādu augstākās izglītības iestāžu studentiem un personālam, kuras nav iekļautas partnerībā. Jaukta tipa intensīvās programmas veido inovatīvas mācīšanas un mācīšanās prakses izstrādes un īstenošanas spēju iesaistītajās AII.

KONKRĒTIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUKTA TIPĀ INTENSĪVAJĀM PROGRAMMĀM

<p>Atbilstīgās dalīborganizācijas</p>	<p>Jaukta tipa intensīvā programma ir jāizstrādā un jāīsteno vismaz trim augstākās izglītības iestādēm (AII), kurām ir piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i> un kuras pārstāv vismaz trīs programmas valstis. Turklāt piedalīties var jebkura cita AII vai organizācija, kura atrodas programmas valstī. Partnervalstu AII var piedalīties un nosūtīt dalībniekus uz sava rēķina. Partnervalstu dalībniekus neieskaita minimālo prasību izpildē.</p> <p>Koordinētājam organizācijai jābūt AII, kurai piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>. AII var būt pieteikuma iesniedzēja AII vai pieteikumu iesniedzošā mobilitātes konsorcijs AII dalībniece.</p> <p>Organizācijai, kura nosūta/uzņem studentus un personālu dalībai jaukta tipa intensīvajās programmās, jābūt programmas valsts AII, kurai piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>. Tāda mācīšanas vai apmācības personāla gadījumā, kurš piedalās programmas īstenošanā, tā var būt programmas valsts organizācija (sk. informāciju par atbilstīgajiem dalībniekiem).</p>
<p>Darbības ilgums</p>	<p>Fiziskā mobilitāte no 5 līdz 30 dienām programmas laikā. Virtuālajam komponentam nav noteikti atbilstības kritēriji, taču kombinētās virtuālās un fiziskās mobilitātes rezultātā studentiem jāpiešķir 3 <i>ECTS</i> kredītpunkti.</p>
<p>Darbības norises vietas)</p>	<p>Fiziskajai darbībai jānotiek uzņēmējā AII vai citā uzņēmējas AII valsts norises vietā.</p>

<p>Atbilstīgie dalībnieki</p>	<p>Studenti —</p> <p>Studenti, kas reģistrēti All un uzņemti studijām, kuras pabeidzot, iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot).</p> <p>Personāls — Personāls, kas nodarbināts programmas valsts All.</p> <p>Mācīšanas un apmācības personāls, kurš piedalās programmas īstenošanā —</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personāls, kas nodarbināts programmas valsts All. ▪ Uzņēmumu personāls, kas uzaicināts mācīt programmas valsts All un ir nodarbināts jebkurā programmas valstī esošā uzņēmumā, publiskā vai privātā organizācijā (kam nav piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>), kas aktīvi strādā darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā (tostarp nodarbināti doktora grāda kandidāti).
<p>Citi obligāti izpildāmie kritēriji</p>	<p>Studentu vai personāla jaukta tipa intensīvajām programmām jāietver īstermiņa fiziskā mobilitāte ārvalstīs apvienojumā ar obligātu virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā. Virtuālajam komponentam jāpūlcē izglītības apgūvēji tiešsaistē, lai tie visi reizē kopīgi strādātu ar konkrētiem uzdevumiem, kuri ir integrēti jaukta tipa intensīvajā programmā un tiek iekļauti vispārējos mācīšanās rezultātos.</p> <p>Jaukta tipa intensīvo programmu rezultātā studentiem jāpiešķir vismaz 3 <i>ECTS</i> kredītpunkti.</p> <p>Minimālais dalībnieku skaits jaukta tipa intensīvajā programmā ir 15 (neieskaitot programmas īstenošanā iesaistīto mācīšanas/apmācības personālu), lai programma varētu pretendēt uz finansējumu.</p> <p>Individuālo atbalstu un attiecīgā gadījumā ceļošanas atbalstu dalībnieku fiziskajai darbībai sniedz nosūtītājorganizācija (un uzņēmēja All no uzņēmumiem uzaicināta personāla gadījumā).</p>

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Netiek veikts kvalitātes novērtējums (kvalitāti izvērtē *ECHÉ* pieteikuma iesniegšanas posmā vai atlasot mobilitātes konsorcijs akreditāciju), tādēļ nav piešķiršanas kritēriju.

Finansējums tiks piešķirts par visiem atbilstīgajiem dotāciju pieteikumiem (pēc atbilstības pārbaudes izturēšanas).

Maksimālā piešķirtā dotācijas summa ir atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums,
- pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, darbību īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados,
- To jaukta tipa intensīvo programmu skaits, par kurām iesniegts pieteikums,
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes pasākumam.

“ERASMUS” AKREDITĀCIJA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS MOBILITĀTES KONSORCIJIEM

Programmas valsts organizācijai, kas iesniedz pieteikumu "Erasmus+" dotācijai mobilitātes konsorcijs vārdā, jāsaņem augstākās izglītības mobilitātes konsorcijs akreditācija. Minēto akreditāciju piešķir tā pati valsts aģentūra, kas novērtē pieprasījumu par finansējuma piešķiršanu augstākās izglītības mobilitātes projektam. Akreditācijas un mobilitātes projektu dotāciju pieprasījumus var iesniegt viena uzaicinājuma ietvaros. Taču dotācija mobilitātes projektiem tiek piešķirta tikai tām All un organizācijām, kas sekmīgi izturējušas akreditācijas procesu. Lai iegūtu mobilitātes konsorcijs akreditāciju, jābūt izpildītiem turpmāk izklāstītajiem nosacījumiem.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās dalīborganizācijas	<p>Augstākās izglītības mobilitātes konsorcijs var veidot šādas dalīborganizācijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ augstākās izglītības iestādes, kurām ir spēkā esoša "Erasmus" Augstākās izglītības harta, ▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā. <p>Katrai dalīborganizācijai jābūt izveidotai vienā un tajā pašā programmas valstī.</p>
Kas var iesniegt pieteikumu?	Jebkura atbilstīga dalīborganizācija var darboties kā koordinators un iesniegt pieteikumu visu konsorcijs iesaistīto organizāciju vārdā.
Dalīborganizāciju skaits	<p>Mobilitātes konsorcijs jābūt vismaz trim atbilstīgām dalīborganizācijām, tostarp divām nosūtītājām All.</p> <p>Visas mobilitātes konsorcijs dalīborganizācijas jānorāda brīdī, kad tiek iesniegts pieteikums mobilitātes konsorcijs akreditācijas saņemšanai.</p>
Konsorcijs akreditācijas darbības ilgums	Visa programmas periods
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Akreditācijas pieteikumi jāiesniedz līdz 11. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) par projektiem, kas sākas tā paša gada vai nākamo gadu 1. septembrī.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.

Piešķiršanas kritēriji

Akreditācijas pieteikums tiek izvērtēts atbilstoši turpmāk norādītajiem kritērijiem.

Konsorcijs atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> - pasākuma mērķiem, - konsorcijs iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem. ▪ Tas, kādā mērā priekšlikums ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> - augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem, - konsorcijs iesaistīto organizāciju spēju un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai, - pievienotās vērtības radīšanai ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar katras atsevišķās All īstenotām darbībām.
--	--

<p>Konsorcija sastāva kvalitāte un sadarbības mehānisms</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tas, kādā mērā: <ul style="list-style-type: none"> - konsorcijam ir atbilstošs nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu sastāvs, kas attiecīgā gadījumā papildināts ar dalīborganizācijām no citām sociālekonomikas nozarēm ar nepieciešamo specializāciju, pieredzi un zinātību, lai sekmīgi īstenotu visus projekta aspektus, - konsorcija koordinatoram ir iepriekšēja pieredze konsorcija vai līdzīga veida projekta vadīšanā, - pienākumu, atbildības jomu un uzdevumu/resursu sadalījums ir pienācīgi noteikts un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, - ir nodrošināta uzdevumu/resursu apvienošana un kopīga izmantošana, - ir skaidri noteiktas atbildības jomas līgumiskos un finanšu pārvaldības jautājumos, - konsorcijs pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas.
<p>Konsorcija darbību izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visu mobilitātes projekta posmu (sagatavošanās, mobilitātes darbību īstenošana un pēcpasākumi) skaidrība, pabeigtība un kvalitāte. ▪ Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte (piemēram, uzņēmējorganizāciju atrašana, piemeklēšana, informēšana, lingvistiskais un starpkultūru atbalsts, uzraudzība). ▪ Tas, cik kvalitatīva ir sadarbība, koordinācija un saziņa starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām. ▪ Attiecīgā gadījumā — dalībnieku mācīšanās rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentu izmantošanas konsekvence. ▪ Ja piemērojams — tas, cik piemēroti ir dalībnieku atlases pasākumi mobilitātes darbībām un pasākumi, kuru mērķis ir veicināt personu, kam ir mazāk iespēju, piedalīšanos mobilitātes darbībās.
<p>Ietekme un izplatīšana</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsorcija vadīto darbību rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. ▪ Projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, iestādes, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī. ▪ To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt konsorcija vadīto darbību rezultātus iesaistīto partneru un dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

Lai konsorcijs tiktu akreditēts, priekšlikumiem vērtējuma kopsummā jāiegūst vismaz 60 punkti. Turklāt katrā no piešķiršanas kritērijiem jāiegūst vismaz puse no maksimāli piešķiramā punktu skaita.

A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ VISĀM MOBILITĀTES DARBĪBĀM AUGSTĀKAJĀ IZGLĪTĪBĀ

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Organizatoriskais atbalsts	<p>Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanās un ceļa izdevumus).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz mobilitātes dalībnieku skaitu.</p>	<p>Līdz 100 dalībniekiem — 400 EUR par dalībnieku, un vairāk par 100 dalībniekiem — 230 EUR par katru papildu dalībnieku</p>
Iekļaušanas atbalsts	<p>Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju un ir nepieciešams papildu atbalsts, pamatojoties uz faktiskajām izmaksām.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju un kuri saņem papildu atbalstu iekļaušanas atbalsta kategorijā, pamatojoties uz faktiskajām izmaksām.</p>	<p>100 EUR par dalībnieku</p>
	<p>Papildu izmaksas, kuras tieši saistītas ar dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju, un kuras nevar segt no individuālā atbalsta piemaksas dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. Jo īpaši šīs izmaksas ir paredzētas tam, lai segtu papildu finansējuma atbalstu, kas nepieciešams dalībnieku fiziskā, garīgā vai cita ar veselību saistīta stāvokļa dēļ, lai sniegtu viņiem iespēju piedalīties mobilitātē un sagatavošanās vizītēs, kā arī viņu pavadošajām personām (tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi, ja tie ir attaisnojami un ja tos attiecīgajiem dalībniekiem nesedz budžeta kategorijās “Ceļa izdevumi” vai “Individuālais atbalsts”).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>100 % no attiecināmajām izmaksām</p>

Izņēmuma izmaksas	<p>Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.</p> <p>Augsti dalībnieku ceļa izdevumi.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums: pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>Finanšu garantijas izmaksas: 80 % no attiecināmajām izmaksām</p> <p>Augsti ceļa izdevumi: 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem</p>
--------------------------	---	--

Organizatoriskā atbalsta dotācija saņēmējam (augstākās izglītības iestādēm vai konsorciem)

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums jebkuru tādu izmaksu segšanā, kas iestādēm rodas saistībā ar nosūtīto un uzņemto studentu un personāla mobilitātes darbībām, lai ievērotu “*Erasmus*” Augstākās izglītības hartu programmas valstīs un *ECH*E principus, kas atspoguļoti ar partnervalstu iestādēm noslēgtajos iestāžu līgumos. Turpmāk seko darbību piemēru izklāsts:

- organizatoriskie pasākumi ar partneriestādēm, tostarp potenciālo partneru apmeklējumi, lai vienotos par iestāžu līgumu nosacījumiem mobilitātes dalībnieku atlasei, sagatavošanai, uzņemšanai un integrācijai, un šādu iestāžu līgumu aktualitātes pastāvīgai nodrošināšanai,
- atjauninātu kursu katalogu nodrošināšana starptautiskajiem studentiem,
- informācijas un atbalsta sniegšana studentiem un personālam,
- studentu un personāla atlase,
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzīšanu, personāla mobilitātes līgumu sagatavošana un atzīšana,
- lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana, kas nodrošināta gan uzņemtajiem, gan nosūtītajiem studentiem un personālam papildus programmas “*Erasmus+*” tiešsaistes valodas atbalstam,
- uzņemto mobilitātes dalībnieku integrācijas All veicināšana,
- mobilitātes dalībnieku efektīvas mentorēšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana,
- īpaši pasākumi nolūkā nodrošināt studentu stažēšanās kvalitāti uzņēmējos uzņēmumos vai uzņēmējorganizācijās,
- izglītības komponentu un saistīto kredītpunktu atzīšanas nodrošināšana, sekmju izrakstu un diplomu pielikumu izsniegšana,
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto iemaņu nostiprināšana All un līdzgaitnieku labā,
- Eiropas studenta kartes iniciatīvas īstenošana (mobilitātes pārvaldības digitalizācija),
- videi draudzīgu mobilitātes veidu popularizēšana un administratīvo procedūru zaļināšana,
- dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju, piedalīšanās veicināšana un pārvaldība,
- pilsoniskās iesaistīšanās darbību apzināšana un veicināšana un līdzdalības šādās darbībās uzraudzīšana,
- jauktās un/vai starptautiskās mobilitātes veicināšana un pārvaldība.

Augstākās izglītības iestādes apņemas ievērot visus hartas principus, lai nodrošinātu augstu mobilitātes kvalitāti, tostarp šādus: “nodrošināt, ka izejošās mobilitātes dalībnieki ir labi sagatavoti savām darbībām ārvalstīs, tostarp jauktai mobilitātei, uzņemoties darbības ar mērķi sasniegt nepieciešamo valodas prasmju līmeni un veidot starpkultūru kompetences” un “nodrošināt pienācīgu valodas atbalstu uzņemtajiem mobilitātes dalībniekiem. Var izmantot priekšrocības, ko sniedz iestāžu esošais nodrošinājums valodu apmācībai. Tām All, kas var nodrošināt studentu un personāla mobilitāti augstā kvalitātē, tostarp valodas atbalstu par zemākām izmaksām (vai izmantojot finansējumu no citiem avotiem, izņemot ES finansējumu), ir iespēja pārskaitīt daļu no organizatoriskā atbalsta dotācijas, lai finansētu vēl vairāk mobilitātes darbību. Tādā gadījumā pielāgojamības līmenis tiek noteikts dotācijas nolīgumā.

Ikvienā gadījumā dotāciju saņēmējiem ir saistošs līgumisks pienākums nodrošināt šādus augstas kvalitātes pakalpojumus, un viņu darbības rezultātus uzrauga un pārbauda valstu aģentūras, ņemot vērā arī studentu un personāla sniegtos ziņojumus, kas ir tieši pieejami valstu aģentūrām un Komisijai.

Organizatoriskā atbalsta dotāciju aprēķina, pamatojoties uz visu atbalstīto nosūtīto mobilitātes dalībnieku skaitu (ieskaitot mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES "Erasmus+" līdzekļiem visam mobilitātes periodam, — skatīt turpmāk) un to uzņemto uzņēmumu darbinieku skaitu, kuri māca All, kas ir dotācijas saņēmēja vai mobilitātes konsorcijs dalībniece. Mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES "Erasmus+" līdzekļiem visam mobilitātes periodam, skaita kā mobilitātes dalībniekus, jo viņi gūst labumu no mobilitātes sistēmas un organizatoriskajām darbībām. Tāpēc organizatorisko atbalstu piešķir arī par šādiem dalībniekiem.

Valsts mobilitātes konsorcijs gadījumā šo dotāciju var sadalīt starp visiem dalībniekiem atbilstoši noteikumiem, par kuriem tie ir savstarpēji vienojušies.

Mobilitātes dalībnieki, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES "Erasmus+" līdzekļiem

Studenti un personāls, kam piešķir "nulles" dotāciju no ES "Erasmus+" līdzekļiem, ir mobilitātes dalībnieki, kas nesaņem ar ceļa un uzturēšanās izdevumiem saistītu ES "Erasmus+" dotāciju, bet citādi atbilst visiem studentu un personāla mobilitātes kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz programmas "Erasmus+" studenta un personāla statuss. Viņi var saņemt ar programmu "Erasmus+" nesaistītu ES finansējumu (ESF utt.), valsts, reģionālu vai cita veida dotāciju savu mobilitātes izmaksu segšanai. To mobilitātes dalībnieku skaitu, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES "Erasmus+" līdzekļiem visam mobilitātes periodam, ņem vērā tā darbības rādītāja statistikā, kuru izmanto, lai sadalītu ES budžetu starp valstīm.

Iekļaušanas atbalsts

Persona, kam ir mazāk iespēju, ir potenciāls dalībnieks, kura individuālais fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa dalība projektā / mobilitātes pasākumā nebūtu iespējama bez papildu finansiāla atbalsta. Augstākās izglītības iestādes, kas izraudzījušās studentus un/vai personālu, kam ir mazāk iespēju, var pieteikties valsts aģentūrā papildu dotācijas atbalsta saņemšanai, lai segtu papildu izmaksas, kas saistītas ar to piedalīšanos mobilitātes darbībās. Tādēļ personām, kam ir mazāk iespēju, jo īpaši tām, kurām ir fiziski, garīgi vai ar veselību saistīti traucējumi, dotācijas atbalsts var būt lielāks nekā turpmāk norādītās maksimālās individuālās dotācijas summas. Augstākās izglītības iestādes savās tīmekļa vietnēs norāda, kā studenti un personāls, kam ir mazāk iespēju, var pieprasīt šādu papildu dotācijas atbalstu.

Papildu finansējumu studentiem un personālam, kam ir mazāk iespēju, var nodrošināt arī no citiem avotiem vietējā, reģionālā un/vai valsts līmenī.

Personas, kuras pavada studentus un darbiniekus, kam ir mazāk iespēju, ir tiesīgas saņemt finansējumu, pamatojoties uz faktiskajām izmaksām.

Parakstot "Erasmus" Augstākās izglītības hartu, katra augstākās izglītības iestāde apņemas nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi un iespējas dalībniekiem no jebkādas vides. Tādēļ studenti un personāls, kam ir mazāk iespēju, var saņemt atbalsta pakalpojumus, ko uzņēmējierīstāde piedāvā saviem vietējiem studentiem un personālam.

Izņēmuma izmaksas augstiem ceļa izdevumiem

Tikai tie dalībnieki, kas var saņemt ceļošanas atbalstu, piedaloties mobilitātē, ir tiesīgi pieprasīt izņēmuma izmaksu segšanu par augstiem ceļa izdevumiem.

Mobilitātes projektu dotāciju saņēmējiem būs tiesības lūgt finansiālu atbalstu augstu ceļa izdevumu segšanai dalībniekiem budžeta pozīcijā "izņēmuma izmaksas" (80 % no attiecīgajām izmaksām). Tas ir atļauts, ja dotāciju

saņēmēji var pierādīt, ka finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto attāluma diapazonu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu.

Citi finansējuma avoti

Papildus ES "Erasmus+" dotācijai vai ES dotācijas vietā (mobilitātes dalībnieki, kas saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem) studenti un personāls var saņemt reģionālu, valsts vai jebkāda cita veida dotāciju, ko pārvalda cita organizācija (piemēram, ministrija vai reģionāla iestāde), kura nav valsts aģentūra. Tāpat ES "Erasmus+" dotācijas var aizstāt ar citu ES budžeta finansējumu (ESF utt.). Šāda veida dotācijām, kuras nodrošina citi finansējuma avoti, nevis ES budžets, nepiemēro šajā dokumentā noteiktās summas un minimālos/maksimālos apmērus.

B) Dotācijas atbalsts studentu mobilitātei

Individuālais atbalsts fiziskajai mobilitātei

Studenti var saņemt individuālu atbalsta dotāciju kā ieguldījumu to papildu ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kas viņiem rodas studiju vai stažēšanās periodā ārvalstīs.

Starp programmas valstīm un uz 5. un 14. reģiona partnervalstīm notiekošas mobilitātes gadījumā ikmēneša summas nosaka valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm un/vai augstākās izglītības iestādes, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, kas izklāstīti turpmāk. Precīzas summas tiek publicētas valstu aģentūru un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

Programmas valstis un 5. un 14. reģiona partnervalstis³⁸ ir iedalītas šādās trīs grupās.

<p>1. grupa</p> <p>Valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir augstākas</p>	<p>Dānija, Somija, Islande, Īrija, Lihtenšteina, Luksemburga, Norvēģija, Zviedrija.</p> <p>14. reģiona partnervalstis.</p>
<p>2. grupa</p> <p>Valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir vidēji augstas</p>	<p>Austrija, Beļģija, Kipra, Francija, Vācija, Grieķija, Itālija, Malta, Nīderlande, Portugāle, Spānija.</p> <p>5. reģiona partnervalstis.</p>
<p>3. grupa</p> <p>Valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir zemākas</p>	<p>Bulgārija, Horvātija, Čehijas Republika, Igaunija, Ungārija, Latvija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Slovēnija, Ziemeļmaķedonija, Turcija.</p>

ES "Erasmus+" studentiem piešķirtās individuālās atbalsta dotācijas apmērs būs atkarīgs no viņu mobilitātes plūsmas starp studentu nosūtītājvalstīm un uzņēmējvalstīm, piemērojot šādu principu:

³⁸ 5. un 14. reģiona partnervalstis ir tikai uzņēmējvalstis.

- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas — studenti saņems vidējā diapazona ES dotāciju;
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir augstākas — studenti saņems augstākā diapazona ES dotāciju;
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir zemākas — studenti saņems zemākā diapazona ES dotāciju.

Valstu aģentūru noteiktās summas tiek klasificētas šādos minimālajos un maksimālajos apmēros:

- **vidējā diapazona ES dotācija** — vidējā diapazona ES dotācija — vidējais diapazons no 260 EUR līdz 540 EUR mēnesī tiks piemērots mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas: no 1. grupas valstīm uz 1. grupas valstīm, b) no 2. grupas valstīm uz 2. grupas valstīm un c) no 3. grupas valstīm uz 3. grupas valstīm,
- **augstākā diapazona ES dotācija** — atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, pieskaitot vismaz 50 EUR, un ir no 310 EUR līdz 600 EUR mēnesī. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir augstākas — a) no 2. grupas valstīm uz 1. grupas valstīm un b) no 3. grupas valstīm uz 1. un 2. grupas valstīm,
- **zemākā diapazona ES dotācija** — atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, atņemot vismaz 50 EUR, un ir no 200 EUR līdz 490 EUR mēnesī. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir zemākas — a) no 1. grupas valstīm uz 2. un 3. grupas valstīm un b) no 2. grupas valstīm uz 3. grupas valstīm.

Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valstu aģentūras ņem vērā divus konkrētus kritērijus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai,
- vispārējais to studentu pieprasījuma līmenis, kuri plāno studēt vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Attiecībā uz mobilitātes darbībām starp programmas valstīm un uz 5. un 14. reģiona partnervalstīm valstu aģentūras var nolemt atvēlēt savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to apmērus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī.

Individuālā atbalsta piemaksa studentiem un nesenie absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju

Studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, ik mēnesi saņem papildu piemaksu savai ES “Erasmus+” individuālā atbalsta dotācijai 250 EUR apmērā. Valsts līmenī piemērojamos kritērijus nosaka valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm.

Individuālā atbalsta piemaksa studentiem un nesenie absolventiem, kuri stažējas

Studenti un nesenie absolventi, kuri stažējas, ik mēnesi saņem papildu piemaksu savai ES “Erasmus+” individuālā atbalsta dotācijai 150 EUR apmērā. Studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, stažēšanās periodā ir tiesīgi saņemt studentiem un nesenajiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, paredzēto papildu piemaksu un papildu piemaksu par stažēšanos.

Studenti un nesenie absolventi no tālākajiem reģioniem un AZT

Ņemot vērā programmas valstu attāluma un ekonomikas attīstības līmeņa radītos ierobežojumus, studenti un nesenie absolventi, kuri studē vai ir studējuši tādās augstākās izglītības iestādēs, kas atrodas ES dalībvalstu tālākajos reģionos un ar ES dalībvalstīm saistītajās aizjūras zemēs un teritorijās (AZT), saņems turpmāk norādītās augstākās individuālā atbalsta naudas summas.

Nosūtītājvalsts	Uzņēmējvalsts	Summa
Tālākie reģioni un AZT	Programmas valstis un 5. un 14. reģiona partnervalstis	700 EUR mēnesī

Šajā gadījumā netiks piemērotas papildu piemaksas, kas paredzētas studentiem un nesenažiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, un par stažēšanos.

Studentu un neseno absolventu mobilitāte no programmas valstīm uz partnervalstīm ("starptautiskā mobilitāte")

Turpmākajā tabulā ir norādīta individuālā atbalsta pamatsumma.

Nosūtītājvalsts	Uzņēmējvalsts	Summa
Programmas valstis	1.–4. reģiona un 6.–13. reģiona partnervalstis	700 EUR mēnesī
Programmas valstis	5. un 14. reģiona partnervalstis	Kā aprakstīts iepriekš sadaļā "Dotācijas atbalsts studentu mobilitātei — individuālais atbalsts fiziskajai mobilitātei"

Šajā gadījumā netiks piemērota studentiem un nesenažiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, paredzētā piemaksa.

Gadījumos, kad mobilitātes galamērķis ir 1.–4. reģiona un 6.–13. reģiona partnervalstis, netiks piemērota stažēšanās piemaksa.

Programmas valstis ietver tālākos reģionus un AZT.

Studentu un neseno absolventu īstermiņa fiziskā mobilitāte (jaukta mobilitāte un doktorantūras studentu īstermiņa mobilitāte)

Turpmākajā tabulā ir norādītas individuālā atbalsta pamatsummas.

Fiziskās darbības ilgums	Summa (jebkurai programmas valstij vai partnervalstij)
Līdz darbības 14. dienai:	70 EUR dienā
no darbības 15. līdz 30. dienai:	50 EUR dienā

Individuālā atbalsta aprēķinā var arī iekļaut vienu dienu ceļā pirms darbības un vienu dienu ceļā pēc tās.

Individuālā atbalsta piemaksa studentiem un neseniem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, par īstermiņa fizisko mobilitāti

Studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, saņemt piemaksu savas ES "Erasmus+" dotācijas individuālā atbalsta summai 100 EUR apmērā par 5–14 dienas ilgu fiziskās mobilitātes darbības periodu un 150 EUR apmērā par 15–30 dienas ilgu periodu. Valsts līmenī piemērojamos kritērijus nosaka valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm.

Šajā gadījumā netiks piemērota stažēšanās piemaksa.

Programmas valstis ietver tālākos reģionus un AZT.

Individuālā atbalsta piemaksa par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu studentiem un nesenaļiem absolventiem, kuri nesaņem ceļošanas atbalstu

Studenti un nesenie absolventi, kuri nesaņem ceļošanas atbalstu, var izvēlēties videi draudzīgus transporta veidus. Šādā gadījumā viņi saņems vienreizēju piemaksu individuālajam atbalstam 50 EUR apmērā un līdz pat četrām dienām papildu individuālā atbalsta, lai attiecīgā gadījumā kompensētu abos virzienos ceļā pavadītās dienas.

Ceļošanas atbalsts

Kā atbalstu ceļa izdevumu segšanai turpmāk norādītās ceļošanas atbalsta summas var saņemt šādi dalībnieki:

- studenti un nesenie absolventi, kuri studē vai ir studējuši augstākās izglītības iestādēs, kas atrodas ES dalībvalstu tālākajos reģionos, Kiprā, Islandē, Maltā vai ar ES dalībvalstīm saistītās aizjūras zemēs un teritorijās (AZT), un kuri dodas uz programmas valstīm vai 5. vai 14. reģiona partnervalstīm,
- īstermiņa mobilitāti īstenojošie studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, un
- studenti un nesenie absolventi, kuri dodas uz partnervalstīm, izņemot 5. un 14. reģiona partnervalstis.

Ceļa attālums³⁹	Standarta transporta veida izvēles gadījumā	Videi draudzīga transporta veida izvēles gadījumā
10–99 km	23 EUR par dalībnieku	
100–499 km	180 EUR par dalībnieku	210 EUR par dalībnieku
500–1999 km	275 EUR par dalībnieku	320 EUR par dalībnieku
2000–2999 km	360 EUR par dalībnieku	410 EUR par dalībnieku
3000–3999 km	530 EUR par dalībnieku	610 EUR par dalībnieku
4000–7999 km	820 EUR par dalībnieku	

³⁹ Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv). Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, jāizmanto ceļa attālums vienā virzienā.

8000 km un vairāk	1500 EUR par dalībnieku	
-------------------	-------------------------	--

Studenti un nesenie absolventi, kuri izvēlas videi draudzīgus transporta veidus saņems līdz pat četrām dienām papildu individuāla atbalsta, lai attiecīgā gadījumā kompensētu abos virzienos ceļā pavadītās dienas.

Studentiem un neseniem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, jāsaņem papildu ceļošanas atbalsts par mobilitāti no programmas valstīm uz partnervalstīm, izņemot 5. un 14. reģiona partnervalstis. Dotāciju saņēmēji var atteikties sniegt ceļošanas atbalstu visiem citiem studentiem un nesenajiem absolventiem, kas piedalās mobilitātē no programmas valstīm uz partnervalstīm, izņemot 5. un 14. reģiona partnervalstis.

C) DOTĀCIJAS ATBALSTS PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Personāla locekļi saņem ES dotāciju kā ieguldījumu to ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kuri viņiem rodas mobilitātes periodā ārvalstīs.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa		
		Ceļa attālums	Standarta transporta veidi	Videi draudzīgi transporta veidi
Ceļošanas atbalsts	Ieguldījums dalībnieku ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ. Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās. Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai ⁴⁰ , izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru ⁴¹ .	0–99 km:	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8000 km un vairāk	1500 EUR	
Individuālais atbalsts	Izdevumi, kas tieši saistīti ar dalībnieku uzturēšanos darbības laikā. Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās. Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc tās). Personāls, kurš izvēlas videi draudzīgus transporta veidus, saņems līdz pat četrām dienām papildu	Līdz darbības 14. dienai: tabulā A1.1 norādītā summa dienā vienam dalībniekam no darbības 15. līdz 60. dienai: 70 % no tabulā A1.1 norādītās summas dienā vienam dalībniekam		

⁴⁰ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

⁴¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

	individuālā atbalsta, lai attiecīgā gadījumā kompensētu abos virzienos ceļā pavadītās dienas.	
--	---	--

A tabula. Individuālais atbalsts (summas EUR dienā)

Summas ir atkarīgas no uzņēmējvalsts. Šīs summas nosaka atbilstīgi turpmākajā tabulā norādītajiem minimālajiem un maksimālajiem apjomiem. Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, ņem vērā divus konkrētus kritērijus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai,
- vispārējais tā personāla pieprasījuma līmenis, kas plāno pasniegt mācības vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Visām galamērķa valstīm piemērojams vienāds procentuālais īpatsvars noteiktā apmērā. Nav iespējams piešķirt vienādu summu visām galamērķa valstīm.

Uzņēmējvalsts	Personāls no programmas valstīm
	Min.–maks. (dienā)
	A1.1
Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina. 14. reģiona partnervalstis.	80–180
Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle. 5. reģiona partnervalstis.	70–160
Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija.	60–140
1.–4. reģiona un 6.–13. reģiona partnervalstis.	180

Attiecībā uz mobilitātes darbībām starp programmas valstīm un uz 5. un 14. reģiona partnervalstīm valstu aģentūras var nolemt atvēlēt savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to apmērus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī. Precīzas summas tiek publicētas katras valsts aģentūras un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

D) AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU UN MOBILITĀTES KONSORCIJU NOTEIKTAIS FINANSIĀLĀ ATBALSTA LĪMENIS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

Visos gadījumos augstākās izglītības iestādēm un mobilitātes konsorcijiem, nosakot un/vai piemērojot ES likmes savā iestādē, ir jāievēro šādi principi un kritēriji:

- Tiklīdz augstākās izglītības iestāde / konsorcijs noteicis ES likmes savā iestādē, tās jā saglabā nemainīgas visa mobilitātes projekta īstenošanas laikā. Viena projekta ietvaros nav iespējama dotācijas apmēra paaugstināšana vai pazemināšana.
- Likmes jānosaka un/vai jāpiemēro objektīvi un pārredzami, ņemot vērā visus iepriekš izklāstītos principus un metodiku (t. i., ievērojot mobilitātes plūsmu, kā arī īpašo papildu finansējumu).
- Visiem studentiem, kuri dodas uz vienas un tās pašas grupas valstīm viena un tā paša mobilitātes veida — studiju vai stažēšanās — nolūkos, jāpiešķir vienāda dotācijas summa (izņemot studentus un nesenos absolventus, kuriem ir mazāk iespēju vai kuri ir no tālākajām programmas valstīm, reģioniem un AZT).

E) JAUKTA TIPA INTENSĪVĀS PROGRAMMAS

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Organizatoriskais atbalsts	<p>Izmaksas, kas tiešā veidā saistītas ar intensīvo programmu organizēšanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanās un ceļa izdevumus).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz mobilitātes dalībnieku skaitu, neņemot vērā programmas īstenošanā iesaistītos skolotājus/pasniedzējus.</p> <p>Koordinējošā augstākās izglītības iestāde piesakās organizēšanas atbalstam to iestāžu grupas uzdevumā, kura kopīgi organizē jaukta tipa intensīvo programmu.</p>	<p>400 EUR par dalībnieku, minimālais dalībnieku skaits — 15, maksimālais finansējumu saņemošo dalībnieku skaits — 20.</p>

“ERASMUS” AKREDITĀCIJA PROFESIONĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ, SKOLU IZGLĪTĪBĀ UN PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ

“Erasmus” akreditācija ir rīks, kas paredzēts tām profesionālās izglītības un apmācības (PIA), skolu izglītības un pieaugušo izglītības organizācijām, kuras vēlas iesaistīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā. “Erasmus” akreditācijas piešķiršana apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs ir sagatavojis plānu, kā īstenot augstas kvalitātes mobilitātes darbības kā daļu no plašākiem centieniem nodrošināt savas organizācijas attīstību. Šo plānu sauc par “Erasmus” plānu, un tas ir svarīgs “Erasmus” akreditācijas pieteikuma elements.

Pieteikumu iesniedzēji var pieteikties individuāli savas organizācijas “Erasmus” akreditācijai vai “Erasmus” akreditācijai mobilitātes konsorcijs koordinatoriem, kā izklāstīts turpmāk. Lai pieteiktos, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama.

Organizācijām, kuras jau ir saņēmušas “Erasmus” akreditāciju, var tikt piešķirta izcilības zīme kā atzinība par jau paveikto darbu un apņemšanos nodrošināt kvalitāti.

KĀ PIEKĻŪT MOBILITĀTES IESPĒJĀM AR “ERASMUS” AKREDITĀCIJU?

Apstiprinātie “Erasmus” akreditācijas saņēmēji iegūs vienkāršotu piekļuvi 1. pamatpasākuma finansējuma iespējām savā attiecīgajā jomā. Ikgadējais uzaicinājums akreditētajiem projektiem pieteikties finansējumam ir izklāstīts nodaļā, kas ir veltīta katrai jomai, uz kuru attiecas “Erasmus” akreditācija.

PASĀKUMA MĒRĶI

VISĀS TRĪS JOMĀS

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀ

Ieguldījuma sniegšana Padomes leteikuma par profesionālo izglītību un apmācību, Osnabrikas deklarācijas un Eiropas Prasmju programmas īstenošanā un Eiropas izglītības telpas izveidē, veicot šādas darbības:

- uzlabojot sākotnējās un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA un TPIA) kvalitāti Eiropā,
- nostiprinot pamatkompetences un transversālās prasmes, jo īpaši valodu mācīšanos,
- atbalstot tādu ar darbu saistītu prasmju attīstību, kuras nepieciešamas pašreizējā un nākotnes darba tirgū,
- apmainoties ar paraugpraksi, veicinot jaunu un inovatīvu pedagoģisko metožu un tehnoloģiju izmantošanu un atbalstot skolotāju, pasniedzēju, mentoru un citu PIA darbinieku profesionālo attīstību.
- veidojot PIA nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus un to spējas veidot kvalitatīvu partnerību, vienlaikus izstrādājot internacionalizācijas stratēģiju,

- padarot mobilitāti par reālu iespēju ikvienam izglītības apgūvējam SPIA un TPIA jomā un palielinot PIA apgūvēju vidējo mobilitātes ilgumu, lai uzlabotu tās kvalitāti un ietekmi,
- uzlabojot mobilitātes periodā ārvalstīs gūto mācīšanās rezultātu kvalitāti, pārredzamību un atzišanu, jo īpaši izmantojot šim mērķim paredzētos Eiropas rīkus un instrumentus.

SKOLU IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošana skolu izglītības jomā:

- atbalstot skolotāju, skolu vadītāju un citu skolu darbinieku profesionālo attīstību,
- veicinot jaunu tehnoloģiju un novatorisku mācīšanas metožu izmantošanu,
- uzlabojot valodu mācīšanos un valodu daudzveidību skolās,
- atbalstot paraugprakses apmaiņu un pārnesi mācīšanas un skolu attīstības jomā.

Eiropas izglītības telpas izveides veicināšana:

- veidojot skolu spējas piedalīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā un īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- padarot mācību mobilitāti par reālu iespēju ikvienam skolēnam skolas izglītības jomā,
- uzlabojot skolēnu un personāla mobilitātes periodā ārvalstīs iegūto mācīšanās rezultātu atzišanu.

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Ieguldījuma sniegšana Eiropas izglītības telpas izveidē un Eiropas Prasmju programmā, veicot šādas darbības:

- uzlabojot formālās, ikdienējās un neformālās pieaugušo izglītības kvalitāti,
- uzlabojot pieaugušo izglītības piedāvājuma kvalitāti, veicinot darbinieku profesionalizāciju un veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mācību programmas,
- uzlabojot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti visos pieaugušo izglītības veidos un nodrošinot tās atbilstību sabiedrības vajadzībām kopumā,
- uzlabojot pieaugušo izglītības nodrošināšanu, lai iegūtu ES ietvarstruktūrā (2018) noteiktās pamatkompetences, tostarp pamatprasmes (rakstpratību, rēķinpratību, digitālās prasmes) un citas dzīvesprasmes.
- veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju un citu pieaugušo izglītības jomā strādājošo organizāciju spēju īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- palielinot visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu pieaugušo līdzdalību pieaugušo izglītībā, jo īpaši veicinot tādu organizāciju, kuras strādā ar nelabvēlīgā situācijā esošiem izglītības apgūvējiem, nelielu pieaugušo izglītības nodrošinātāju, programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju, kā arī kopienās balstīto tautas organizāciju līdzdalību.

Atbilstības kritēriji

<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Profesionālās izglītības un apmācības jomā:</p> <p>(1) organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo vai tālāko profesionālo izglītību un apmācību,</p> <p>(2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā,</p>
--	---

	<p>(3) komercuzņēmumi un pārējās publiskās vai privātās organizācijas, kuras uzņem vai apmāca izglītības apguvējus un mācekļus profesionālajā izglītībā un apmācībā vai veic citu veidu darbu ar tiem.</p>
	<p>Skolas izglītības jomā:</p> <p>(1) skolas, kuras nodrošina vispārējo izglītību pirmsskolas, pamatskolas vai vidusskolas līmenī⁴², (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas skolu izglītībā.</p>
	<p>Pieaugušo izglītības jomā:</p> <p>(1) organizācijas, kuras nodrošina formālo, ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību⁴³, (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas pieaugušo izglītības jomā.</p>
	<p>Piemērojamās definīcijas un principi visās trīs jomās.</p> <p>Organizāciju atbilstību saskaņā ar 1. noteikumu nosaka, pamatojoties uz to nodrošinātajām izglītības programmām un darbībām. Organizācija var tikt atzīta par atbalsttiesīgu vairāk nekā vienā jomā, ja tā nodrošina dažādas izglītības programmas un darbības.</p> <p>Katras valsts kompetentā valsts iestāde nosaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izglītības programmas un darbības, kas ļauj organizācijām būt atbilstīgām saskaņā ar 1. noteikumu, un ▪ organizācijas, kas ir atbilstīgas saskaņā ar 2. noteikumu. <p>Piemērojamās definīcijas un atbilstīgo organizāciju piemēri tiks publicēti atbildīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.</p>
Atbilstīgās valstis	Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām programmas valstī.
Atbalstošās organizācijas	Visas citas organizācijas, kuras darbojas izglītības un apmācības jomā, var piedalīties kā akreditētos dotāciju saņēmējus atbalstošās organizācijas. Tām ir jāvienojas ar akreditēto dotācijas saņēmēju par atbalstošo organizāciju funkcijām un pienākumiem. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem.

⁴² Tostarp pirmsskolas izglītība un aprūpe.

⁴³ Neskatot kompetentās valsts iestādes pieņemtās definīcijas, ņemiet vērā, ka organizācijas, kuras nodrošina pieaugušo izglītības apguvējiem profesionālo izglītību un apmācību, parasti uzskata par profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājiem, nevis pieaugušo izglītības nodrošinātājiem. Lai iegūtu papildu informāciju, skatiet piemērojamās definīcijas valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Iesniegšanas termiņš	19. oktobris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)
“Erasmus” kvalitātes standarti	Organizācijām, kuras piesakās “Erasmus” akreditācijai, ir jāpiekrīt “Erasmus” kvalitātes standartiem, kas izklāstīti vietnē <i>Europa</i> : https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_lv . “Erasmus” kvalitātes standarti var tikt atjaunināti akreditācijas derīguma periodā. Šādā gadījumā akreditētajām organizācijām būs jāsniedz piekrišana, pirms tās drīkstēs pieteikties nākamajai dotācijai.
Pieteikumu skaits	Organizācija var pieteikties vienu reizi katrā no trīs jomām, uz kurām attiecas šis uzaicinājums: pieaugušo izglītība, profesionālā izglītība un apmācība un skolas izglītība. Organizācijām, kuras piesakās uz vairāk nekā vienu jomu, jāiesniedz atsevišķs pieteikums katrai jomai. Organizācijas, kuras jau ir saņēmušas “Erasmus” akreditāciju, nedrīkst pieteikties jaunai akreditācijai tajā pašā jomā.
Pieteikumu veidi	Pieteikuma iesniedzējs var pieteikties kā atsevišķa organizācija vai kā mobilitātes konsorcijs koordinators. Nav iespējams pieteikties abiem akreditācijas veidiem tajā pašā jomā.
“Erasmus” akreditācija mobilitātes konsorcijs koordinatoriem	Mobilitātes konsorcijs ir tāda organizāciju grupa no vienas un tās pašas valsts, kura īsteno mobilitātes darbības saskaņā ar kopīgu “Erasmus” plānu. Katru mobilitātes konsorcijs koordinē viena vadošā organizācija — mobilitātes konsorcijs koordinators, kuram jābūt saņēmušam “Erasmus” akreditāciju. Mobilitātes konsorcijs koordinators var pats organizēt darbības (tāpat kā jebkura organizācija ar individuālu akreditāciju), turklāt tas var nodrošināt mobilitātes iespējas citām savas konsorcijs dalīborganizācijām. Konsorcijs dalībniekiem nav nepieciešama “Erasmus” akreditācija. Organizācijām, kuras iesniedz mobilitātes konsorcijs koordinators pieteikumu, tajā būs jāapraksta konsorcijs mērķis un plānotais sastāvs. Visām plānotajām konsorcijs dalīborganizācijām jābūt no tās pašas valsts, no kuras ir mobilitātes konsorcijs koordinators. Taču šajā posmā nav nepieciešams precīzs konsorcijs dalībnieku saraksts. Papildu informāciju skatīt akreditēto mobilitātes projektu noteikumos.

Atlases kritēriji

Pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt pietiekamām darbības un profesionālajām spējām īstenot ierosināto “Erasmus” plānu, tostarp vismaz divu gadu atbilstīgai pieredzei attiecīgajā jomā, un mobilitātes konsorcijs koordinators jābūt pienācīgām spējām koordinēt konsorcijs.

Lasiet **šo vadlīniju C daļu**, lai iegūtu plašāku informāciju par vispārējo darbības spēju kritērijiem un šīm akreditācijas pieteikumu iesniedzējiem piemērojamajām īpašajām prasībām.

Izslēgšanas kritēriji

Pieteikumu iesniedzējiem jāparaksta godprātīgs apliecinājums par to, ka tie neatrodas nevienā no **šo vadlīniju C daļas** izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām, ka iesniegtais "Erasmus" plāna saturs ir oriģināls, kura autors ir pieteikuma iesniedzēja organizācija, un ka neviena cita organizācija vai no ārpusē piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sastādīšanu.

Vienlaikus pieteikumu iesniedzējiem ir atļauts un tie tiek mudināti lūgt attiecīgajām izglītības iestādēm un ekspertiem konsultācijas politikas jomā, kā arī apmainīties ar paraugpraksi ar līdzīgām organizācijām, kurām ir lielāka pieredze saistībā ar programmu "Erasmus+". Mobilitātes konsorcijs koordinators pretendenti, sagatavojot pieteikumu, var apspriesties ar potenciālajiem konsorcijs dalībniekiem. Pieteikumu iesniedzēji var pamatot savu pieteikumu ar stratēģiskajiem dokumentiem, kuri attiecas uz to "Erasmus" plānu, piemēram, internacionalizācijas stratēģiju vai stratēģiju, kuru izstrādājušas to uzraudzības vai koordinējošās struktūras.

Piešķiršanas kritēriji

Pieteikumi tiks izvērtēti atsevišķi skolu izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un pieaugušo izglītības jomā. Pieteikumu kvalitāte tiks novērtēta, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un koeficientiem.

Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 70 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no četrām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība Maksimālais rezultāts — 10 punkti	Tas, kādā mērā: <ul style="list-style-type: none">▪ pieteikuma iesniedzēja specializācija, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst pieteikuma jomai, šā uzaicinājuma mērķiem un pieteikuma veidam (individuāla organizācija vai konsorcijs koordinators),▪ turklāt attiecībā uz konsorcijs koordinatoriem:<ul style="list-style-type: none">○ plānoto konsorcijs dalībnieku specializācija atbilst konsorcijs mērķim un uzdevumiem, kā noteikts pieteikumā, saistībā ar pieteikuma jomu un šā uzaicinājuma mērķiem,○ konsorcijs izveide nepārprotami sniedz pievienoto vērtību tā dalībniekiem saistībā ar šā uzaicinājuma mērķiem.
"Erasmus" plāns: mērķi Maksimālais rezultāts — 40 punkti	Tas, kādā mērā: <ul style="list-style-type: none">▪ ierosinātais "Erasmus" plāns atbilst šā uzaicinājuma mērķiem,▪ ierosinātā "Erasmus" plāna mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās darbinieku un izglītības apguvēju vajadzībām,<ul style="list-style-type: none">○ attiecībā uz konsorcijs koordinatoriem — šis kritērijs tiek piemērots visam plānotajam konsorcijam, un "Erasmus" plāna mērķiem ir jābūt saskaņā ar konsorcijs mērķi, kā noteikts pieteikumā,▪ ierosinātā "Erasmus" plāna termiņš un mērķi ir reāli un pietiekami vērienīgi, lai sasniegtu labvēlīgu ietekmi organizācijai (vai konsorcijam),▪ ierosinātie pasākumi attiecībā uz "Erasmus" plāna mērķu izpildes norises izsekošanu un novērtēšanu ir atbilstoši un konkrēti,▪ ja pieteikuma iesniedzējs pieteikumam ir pievienojis stratēģiskos dokumentus — pastāv skaidrs

	<p>pamatojums attiecībā uz saikni starp ierosināto "Erasmus" plānu un pievienotajiem dokumentiem.</p>
<p>"Erasmus" plāns — darbības</p> <p>Maksimālais rezultāts — 20 punkti</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir proporcionāls pieteikuma iesniedzējas organizācijas lielumam un pieredzei, <ul style="list-style-type: none"> ○ attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — tiks ņemts vērā paredzētais konsorcijs lielums, ▪ ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir reāls un atbilstošs "Erasmus" plānā izklāstītajiem mērķiem, ▪ plānoto dalībnieku specializācija atbilst pieteikuma jomai, ierosinātajam "Erasmus" plānam un šā uzaicinājuma mērķiem, ▪ attiecīgajā gadījumā un ja pieteikuma iesniedzējs plāno rīkot mobilitātes darbības izglītības apguvējiem — tas, kādā mērā ir iesaistīti dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.
<p>"Erasmus" plāns — pārvaldība,</p> <p>Maksimālais rezultāts — 30 punkti</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pieteikuma iesniedzējs ir sniedzis konkrētus ierosinājumus, kā veicināt to "Erasmus" akreditācijas pamatprincipu īstenošanu, kuri izklāstīti "Erasmus" kvalitātes standartos, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis skaidru un pilnīgu uzdevumu sadali saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir piešķīris atbilstošus resursus programmas darbību pārvaldībai saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem, ▪ pastāv pienācīga iesaiste organizācijas vadības līmenī, ▪ ir noteikti atbilstoši pasākumi, lai nodrošinātu programmas darbību nepārtrauktību pieteikuma iesniedzējas organizācijas darbinieku vai vadības izmaiņu gadījumā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, ar ko integrēt mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, <ul style="list-style-type: none"> ○ attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — šis kritērijs tiek piemērots visam plānotajam konsorcijam.

MAKSIMĀLAIS PIEŠKIRTO "ERASMUS" AKREDITĀCIJU SKAITS

Valstīs, kurās ir ļoti augsta interese par "Erasmus" akreditācijām, valsts aģentūra var noteikt piešķirto akreditāciju maksimālo skaitu. Šādu lēmumu pieņem atsevišķi par katru no trim jomām un publicē valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar šo uzaicinājumu.

- Ja valsts aģentūra nenosaka apstiprināto akreditāciju maksimālo skaitu noteiktā jomā, tiks apstiprināti visi pieteikumi, kuri atbilst šajā uzaicinājumā noteiktajiem minimālajiem kritērijiem.
- Ja valsts aģentūra nosaka apstiprināto akreditācijas saņēmēju maksimālo skaitu noteiktā jomā, tiek izveidots minimālajiem kritērijiem atbilstošo pieteikumu sarindojuma saraksts.

Akreditācija tiek piešķirta, sākot ar pieteikumiem ar augstāko novērtējumu, līdz ir sasniegts maksimāli noteiktais akreditācijas saņēmēju skaits. Ja uz pēdējās akreditācijas piešķiršanu pretendē vairāk nekā viens pieteikums ar vienādu punktu skaitu, piešķirto akreditācijas saņēmēju maksimālo skaitu palielina, lai nodrošinātu akreditāciju visiem pieteikumiem ar attiecīgo punktu skaitu.

DERĪGUMS

“Erasmus” akreditāciju piešķir uz laikposmu no 2021. gada līdz 2027. gadam. Lai nodrošinātu reālistisku plānošanu, iesniegtais “Erasmus” plāns aptver īsāku laikposmu no diviem līdz pieciem gadiem, un tas tiek regulāri atjaunināts.

Ja “Erasmus” akreditācija ir nepieciešama dalībai pasākumos pēc 2021.–2027. gada plānošanas perioda beigām, valsts aģentūra var pagarināt akreditācijas derīgumu saskaņā ar Eiropas Komisijas paredzētajiem nosacījumiem.

Akreditāciju var pārtraukt jebkurā brīdī, ja organizācija beidz pastāvēt vai valsts aģentūrai vienojoties ar akreditēto organizāciju.

Valsts aģentūra vai akreditētā iestāde var vienpusēji pārtraukt akreditāciju, ja pēc attiecīgās akreditācijas vismaz trīs gadu laikposmā nav iesniegti finansējuma pieteikumi.

ZIŅOJUMU SNIEGŠANA, UZRAUDZĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Noslēguma ziņojumi pēc katra dotācijas nolīguma darbības beigām	Pēc katra saskaņā ar “Erasmus” akreditāciju apstiprinātā dotācijas nolīguma darbības beigām akreditētā organizācija iesniedz noslēguma ziņojumu par veiktajām darbībām un sasniegtajiem mērķiem.
Akreditācijas progresu ziņojumi	<p>Saskaņā ar apstiprinātā “Erasmus” plāna saturu un vismaz reizi piecos gados akreditētajām organizācijām būs jāveic šādi pienākumi:</p> <ul style="list-style-type: none">– jāziņo par to, kā tās ir nodrošinājušas “Erasmus” kvalitātes standartu ievērošanu,– jāziņo par “Erasmus” plāna mērķu sasniegšanas norisi,– jāatjaunina savs “Erasmus” plāns. <p>Valsts aģentūra var pieņemt lēmumu pieprasīt progresu ziņojumu par dažādiem iepriekš minētajiem elementiem vienlaikus vai atsevišķi.</p> <p>Valsts aģentūra var pieņemt lēmumu aizstāt akreditācijas progresu ziņojumu ar strukturētas pārraudzības apmeklējumu.</p> <p>Valsts aģentūra var mainīt progresu ziņojumu iesniegšanas skaitu un grafiku, pamatojoties uz akreditācijas organizācijas darbību saskaņā ar sniegtajiem ziņojumiem, pārraudzību un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudēm vai pamatojoties uz būtiskām izmaiņām organizācijā.</p> <p>Turklāt akreditācijas organizācijas var brīvprātīgi pieprasīt “Erasmus” plāna atjaunināšanu. Pamatojoties uz organizācijas apsvērumiem, valsts aģentūra pieņems lēmumu par atjaunināšanas pamatotību. “Erasmus” plāna atjaunināšana cita starpā var ietvert pieprasījumu mainīt individuālas organizācijas akreditāciju uz mobilitātes konsorcijs koordinators akreditāciju vai otrādi.</p>

<p>Pārraudzība un pārbaudes</p>	<p>Valsts aģentūra var rīkot oficiālas pārbaudes, uzraudzības apmeklējumus vai citas darbības, lai sekotu līdzi akreditēto organizāciju progresam un rezultātiem, nodrošinātu apstiprināto kvalitātes standartu ievērošanu un sniegtu tām atbalstu.</p> <p>Oficiālās pārbaudes var notikt dokumentu pārbaudes vai akreditētās organizācijas, konsorcijs dalībnieku, atbalstošo organizāciju telpu un jebkuru citu tādu telpu apmeklējumu veidā, kurās tiek veiktas attiecīgās darbības. Valsts aģentūra var lūgt palīdzību valsts aģentūrām citās valstīs, lai pārbaudītu un pārraudzītu tajās notiekošās darbības.</p>
--	---

Pēc ziņojuma sagatavošanas vai uzraudzības darbības veikšanas valsts aģentūra sniedz atsauksmes akreditētajai organizācijai. Tāpat valsts aģentūra var sniegt akreditētajai organizācijai norādījumus par obligāti veicamām vai ieteicamām darbībām rezultātu uzlabošanai.

Jaunu akreditētu pieteikuma iesniedzēju vai paaugstināta riska organizāciju, valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošanas gadījumā, ļoti neapmierinošu rezultātu gadījumā, pamatojoties uz sniegtajiem ziņojumiem, pārraudzību un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudēm, programmas noteikumu pārkāpuma gadījumā (tostarp cita pasākuma ietvaros) valsts aģentūra var veikt šādus korektīvos pasākumus:

- novērošana — valsts aģentūra var ierobežot finansējuma līmeni, kuram var pieteikties akreditētā organizācija attiecībā uz pasākumiem, kuros ir nepieciešama “Erasmus” akreditācija.

Jaunām akreditētām organizācijām var tikt uzsākta novērošana, ja darbības spēju pārbaudes laikā tiek konstatēts zemas īstenošanas kvalitātes risks vai ja pieteikumu novērtētāji norāda uz nopietnām nepilnībām pieteikuma iesniedzēja “Erasmus” plānā,
- apturēšana — organizācijas, kurām apturēta akreditācija, nedrīkst pieteikties finansējumam tādos pasākumos, kuriem nepieciešama “Erasmus” akreditācija. Tāpat valsts aģentūra var pārtraukt tādu dažu vai visu spēkā esošo dotāciju nolīgumu darbību, kuras piešķirtas saskaņā ar apturēto akreditāciju.

Novērošanas vai apturēšanas periods ilgst, līdz valsts aģentūra konstatē, ka akreditētā organizācija atkal izpilda šajā uzaicinājumā paredzētos nosacījumus un kvalitātes prasības un ka tā ir novērsusi neapmierinošu rezultātu risku.

Organizācijas, uz kurām attiecas apturēšana vai novērošana, nedrīkst pieteikties jaunai akreditācijai tajā pašā jomā.

Ja turpinās valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošana vai darbs ar ļoti neapmierinošiem rezultātiem vai tiek atkārtoti vai būtiski pārkāpti programmas noteikumi (tostarp cita pasākuma ietvaros), valsts aģentūra var pārtraukt akreditāciju.

IZCILĪBAS ATZĪŠANA

Sekmīgākajām akreditētajām organizācijām tiks izrādīta atzinība, piešķirot izcilības zīmes.

Šajā uzaicinājumā izcilības zīme tiks piešķirta PIA mobilitātes hartas turētājiem, kuri ir veiksmīgi pieteikušies atvieglotās procedūras kārtībā un kuru vidējais rādītājs pēdējo divu nobeiguma ziņojumu novērtējumā attiecībā uz “Erasmus+” projektiem, kas īstenoti saskaņā ar PIA mobilitātes hartu, ir vismaz 85 punkti. Piešķirtās izcilības zīmes ir derīgas trīs gadus.

Nosacījumi izcilības zīmes piešķiršanai jaunajām akreditētajām organizācijām visās trīs jomās tiks izklāstīti programmas “Erasmus+” turpmākajos uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus.

MOBILITĀTE PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

Šis pasākums atbalsta profesionālās izglītības un apmācības (PIA) nodrošinātājus un citas organizācijas, kuras aktīvi darbojas PIA un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes darbības PIA apguvējiem un personālam.

Tiek atbalstīts plašs darbību loks, tostarp "ēnošana" darbā un profesionālās attīstības kursi personālam, stažēšanās un ilgtermiņa norīkojumi ("ErasmusPro"), ekspertu uzaicināšana un citas turpmāk izklāstītās darbības.

Dalīborganizācijām savās darbībās aktīvi jāpopularizē **iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja un digitālā izglītība**, šiem nolūkiem izmantojot programmas nodrošinātās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas "Erasmus+" mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt PIA nodrošinātāju un citu profesionālās izglītības un apmācības jomā strādājošo organizāciju internacionalizācijas stiprināšanu un institucionālo attīstību. Pasākums atbalstīs Padomes leteikuma par profesionālo izglītību un apmācību, Osnabrikas deklarācijas un Eiropas Prasmju programmas īstenošanu. Tā veicinās arī Eiropas izglītības telpas izveidi. Šā pasākuma konkrētie mērķi ir izklāstīti turpmāk.

Sākotnējās un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA un TPIA) kvalitātes uzlabošana Eiropā:

- nostiprinot pamatkompetences un transversālās prasmes, jo īpaši valodu mācīšanos,
- atbalstot tādu ar darbu saistītu prasmju attīstību, kuras nepieciešamas pašreizējā un nākotnes darba tirgū,
- apmainoties ar paraugpraksi, veicinot jaunu un inovatīvu pedagoģisko metožu un tehnoloģiju izmantošanu un atbalstot skolotāju, pasniedzēju, mentoru un citu PIA darbinieku profesionālo attīstību.
- veidojot PIA nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus un to spējas veidot kvalitatīvu partnerību, vienlaikus izstrādājot internacionalizācijas stratēģiju,
- padarot mobilitāti par reālu iespēju ikvienam izglītības apguvējam SPIA un TPIA jomā un palielinot PIA apguvēju vidējo mobilitātes ilgumu, lai uzlabotu tās kvalitāti un ietekmi,
- uzlabojot mobilitātes periodā ārvalstīs gūto mācīšanās rezultātu kvalitāti, pārredzamību un atzišanu, jo īpaši izmantojot Eiropas rīkus un instrumentus⁴⁴.

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.

⁴⁴ Saprāšanās memorands un mācību līgums.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "ERASMUS+" MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

PIA nodrošinātāji un citas profesionālās izglītības un apmācības jomā strādājošās organizācijas var pieteikties finansējumam divējādi:

- **Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** sniedz pieteikumu iesniedzējām organizācijām iespēju organizēt dažādas mobilitātes darbības sešus līdz astoņpadsmit mēnešus ilgā laikposmā. Īstermiņa projekti ir labākā izvēle organizācijām, kuras pirmoreiz izmēģina programmu "Erasmus+" vai kuras vēlas organizēt tikai ierobežotu darbību skaitu,
- **akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas programmas "Erasmus" akreditāciju profesionālās izglītības un apmācības jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa sniedz iespēju akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to "Erasmus" plānu.

"Erasmus" akreditācija ir pieejama visām organizācijām, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības. Lai pieteiktos, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama. Lai uzzinātu vairāk par šo iespēju, lasiet šo vadlīniju nodaļu, kas veltīta "Erasmus" akreditācijai pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un skolu izglītības jomā.

Turklāt organizācijas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- **pievienojoties pastāvošam "Erasmus+" mobilitātes konsorcijam**, kuru savā valstī vada akreditēts konsorcijs koordinators, kas uzņem savā konsorcijā jaunus dalībniekus,
- **uzņemot dalībniekus no citām valstīm** — ikviena organizācija var kļūt par organizāciju, kas uzņem izglītības apguvējus vai personālu no ārvalstu partnerorganizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

PIA nodrošinātāji tiek rosināti piedalīties kopienā *eTwinning*. Tā ir tiešsaistes kopiena, kura tiek mitināta drošā platformā, un tā ir pieejama skolotājiem, kuri ir apstiprināti *eTwinning* pakalpojumā. Kopiena *eTwinning* sniedz iespēju PIA nodrošinātājiem veidot kopējas virtuālās klases un īstenot projektus kopā ar citiem PIA nodrošinātājiem un partnerorganizācijām (t. i., uzņemošajiem komercuzņēmumiem). Tāpat tā sniedz iespēju skolotājiem un pasniedzējiem diskutēt un apmainīties ar idejām ar kolēģiem, kā arī izmantot dažādas profesionālās attīstības iespējas. Turklāt *eTwinning* ir arī lieliska vide, kurā meklēt partnerus nākotnes projektiem.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībniece. Pieteikuma iesniedzējs sastāda un iesniedz pieteikumu, paraksta dotācijas nolīgumu, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus savas valsts aģentūrā. Pieteikšanās process gan īstermiņa projektiem, gan "Erasmus" akreditācijai ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.

Lielākā daļa pieejamo darbību ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs. Turklāt pastāv īpaši darbību veidi, kas ļauj pieteikumu iesniedzējām organizācijām ielūgt apmācības jomas ekspertus vai skolotājus un

pasniedzējus uz savu organizāciju. Ienākošo darbību mērķis ir nevis veidot divvirzienu apmaiņu, bet gan piesaistīt personas, kuras var palīdzēt attīstīt pietiekama iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju.

Visu šajā pasākumā atbalstīto darbību īstenošanai jānoris saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem. "Erasmus" kvalitātes standarti ietver konkrētas projekta uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlasī un sagatavošanu, mācīšanās rezultātu noteikšanu, novērtēšanu un atzišanu, projekta rezultātu kopīgošanu utt. Lai izlasītu pilnu "Erasmus" kvalitātes standartu tekstu, sekojiet šai saitei tīmekļa vietnē *Europa*: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_lv.

Iekļaušana un daudzveidība

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jā rūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Izraugoties izglītības apguvējus dalībai projekta darbībās, jāņem vērā tādi galvenie faktori kā motivācija, sasniegumi un to personiskās attīstības un mācību vajadzības. Tāpat personāla dalībnieku atlasē jāraugās, lai profesionālās attīstības ieguvumi būtu pieejami visiem izglītības apguvējiem organizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzraudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Dalīborganizācijas, kuras nodrošina izglītību un apmācību, tiek rosinātas aktīvi veidot un veicināt mobilitātes iespējas, piemēram, izveidojot savā akadēmiskajā kalendārā mobilitātes "logus" un nosakot standarta reintegrācijas pasākumus tiem dalībniekiem, kuri atgriezušies no mobilitātes.

Videi draudzīga ilgtspējīga un atbildīga prakse

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jāpopularizē videi draudzīga, ilgtspējīga un atbildīga rīcība savu dalībnieku vidū, veicinot viņu izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību ietekmi uz vidi. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai. Organizācijām, kuras nodrošina izglītību un apmācību, būtu jāīsteno šie principi savā ikdienas darbā un aktīvi jāsekmē savu izglītības apguvēju un personāla locekļu domāšanas veida un rīcības maiņu.

Digitālā pāreja izglītībā un apmācībā

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem programma atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu partnerorganizāciju savstarpējo sadarbību un to sniegtās mācīšanās un mācīšanas kvalitāti. Tāpat PIA iestādēm būtu jāveicina izpratne savu izglītības apguvēju un personāla vidū par programmā pieejamajām iespējām apgūt un turpināt attīstīt attiecīgās digitālās prasmes, tostarp par iespēju PIA

apguvējiem un neseniem absolventiem stažēties programmā “Digitālā iespēja”⁴⁵. Arī skolotāji un administratīvais personāls var gūt labumu no digitālo prasmju apmācības programmām, lai iegūtu kursus izmantoto digitālo tehnoloģiju izmantošanai un administrācijas digitalizācijai attiecīgi nepieciešamās digitālās prasmes.

DARBĪBAS

Šajā sadaļā ir aplūkoti to darbību veidi, kas var saņemt “Erasmus+” finansējumu īstermiņa projektos un akreditētajos projektos.

Darbības var tikt piešķirts papildu atbalsts par personām, kuras pavada dalībniekus, kam ir mazāk iespēju, nepilngadīgas personas vai jaunus pieaugušos, kam ir nepieciešama uzraudzība. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

Personāla mobilitāte

<p>Atbilstīgās darbības</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 30 dienām) <p>Kursu un apmācības gadījumā atbilstīgās kursu maksas ierobežojums ir 10 dienas uz dalībnieku. Par kursu un apmācības izvēli atbild pieteikumu iesniedzēji. Lai sniegtu norādes pieteikumu iesniedzējiem par kursu nodrošinātāju izvēli, ir izstrādāti šādi kvalitātes standarti: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en.</p> <p>Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu.</p>
<p>Atbilstīgie dalībnieki</p>	<p>Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) jomas skolotāji, pasniedzēji un visu citu veidu eksperti un darbinieki, kuri nepasniedz mācības.</p> <p>Atbilstīgais personāls, kas nepasniedz mācības, ietver personālu, kas strādā sākotnējās PIA un tālākās PIA nodrošinātājās iestādēs (vadības personāla, starptautiskās mobilitātes referentu u. c. amatos) vai citās organizācijās, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā (piemēram, vietējo partneru uzņēmumu pasniedzēji, konsultanti, politikas koordinatori, kuri</p>

⁴⁵ Par stažēšanos programmā “Digitālā iespēja” tiks uzskatīta visu veidu PIA apguvēju mobilitāte, ja stažieris ir praktizējis vienas vai vairāku šo darbību veikšanā: digitālā tirgvedība (piemēram, sociālo plašsaziņas līdzekļu pārvaldība, tīmekļa analīzes rīku izmantošana); digitalizēts grafiskais, mehāniskais vai arhitektūras dizains; lietotņu, programmatūras, skriptu vai tīmekļa vietņu izstrāde; IT sistēmu un tīklu uzstādīšana, apkope un pārvaldība; kibernetika; datu analīze, ieguve un vizualizācija; robotu un mākslīgā intelekta lietotņu programmēšana un apmācība. Šajā kategorijā nav iekļauts vispārējs klientu atbalsts, pasūtījumu izpilde, datu ievade un biroja darbs.

	<p>atbild par profesionālo izglītību un apmācību, utt.).</p> <p>Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbību (piemēram, ārštata pasniedzēju, ekspertu vai brīvprātīgo statusā).</p> <p>Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Valstu aģentūras izveido pārredzamu un konsekventu praksi attiecībā uz to, kas ir uzskatāms par pieņemamām darba attiecībām un apliecinātiem dokumentiem, pamatojoties uz savas valsts kontekstu.</p>
Atbilstīgās norises vietas	<p>Darbībām jānoris ārvalstīs — kādā no programmas valstīm.</p> <p>Turklāt organizācijas, kuras ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju, var nosūtīt darbiniekus darba "ēnošanas" un mācīšanas vai apmācības norīkojumos uz partnervalstīm (1.–14. reģions).</p>

Izglītības apguvēju mobilitāte

Atbilstīgās darbības	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalība prasmju konkursos (no 1 līdz 10 dienām) ▪ Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem (no 10 līdz 89 dienām) ▪ Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem ("ErasmusPro") (no 90 līdz 365 dienām) <p>Papildus fiziskajai mobilitātei visas izglītības apguvēju mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu.</p> <p>Dalība prasmju konkursos — PIA apguvēji var piedalīties prasmju konkursos ārvalstīs. Tāpat finansējums tiek piešķirts personālam, mentoriem un ekspertiem, kuri pavada izglītības apguvējus darbības laikā.</p> <p>Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem — PIA apguvēji var pavadīt mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinotajā partneriēstādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura aktīvi strādā PIA jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgu mācīšanās darbavietā komponentu un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai. Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, mobilitāti var organizēt ne mazāk kā divu dienu garumā, ja tam ir pamatojums.</p> <p>Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem ("ErasmusPro") — PIA apguvēji var pavadīt ilgāku mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinotajā partneriēstādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura aktīvi strādā PIA jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgu mācīšanās darbavietā komponentu un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai.</p>
Atbilstīgie dalībnieki	<p>Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) apguvēji un mācekļi. Dalībniekiem ir jābūt</p>

	<p>reģistrētiem atbilstīgā SPIA vai TPIA programmā⁴⁶.</p> <p>Atbilstīgo SPIA un TPIA programmu nesenie absolventi (tostarp kādreizējie mācekļi) ir tiesīgi piedalīties programmā līdz pat 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanās ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.</p>
Atbilstīgās norises vietas	<p>Darbībām jānoris ārvalstīs — kādā no programmas valstīm.</p> <p>Turklāt “Erasmus” akreditāciju saņēmušās organizācijas var nosūtīt dalībniekus uz partnervalstīm kādā no iepriekš minētajām izglītības apguvēju mobilitātes darbībām.</p>

Citas atbalstītās darbības

Atbilstīgās darbības	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Apmācības jomas skolotāju un pasniedzēju uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām) ▪ Sagatavošanās vizītes <p>Ekspertu uzaicināšana — organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību uzņēmējorganizācijas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt paraugpraksi organizācijā un vadībā.</p> <p>Apmācības jomas skolotāju un pasniedzēju uzņemšana — pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs. Uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā arī var pieteikties “Erasmus+” finansējumam).</p> <p>Sagatavošanās vizītes — organizācijas var sarīkot sagatavošanās vizīti, lai apmeklētu uzņemošo partneri pirms mobilitātes norises. Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes atbalsta pasākumi. Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju</p>
-----------------------------	---

⁴⁶ Katras programmas valsts atbilstīgās SPIA un TPIA programmas nosaka kompetentā valsts iestāde, un to saraksts tiek publicēts attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

	<p>vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes nevar organizēt personālam paredzēta kursa vai apmācības darbības sagatavošanai.</p>
Atbilstīgie dalībnieki	<p>Uzaicinātais eksperts var būt jebkura persona no citas programmas valsts, kam ir zinātība, kura atbilst tos uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem.</p> <p>Apmācības jomas skolotāju un pasniedzēju uzņemšana ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas programmas valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā skolotājiem vai pasniedzējiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši⁴⁷.</p> <p>Sagatavošanās vizītēs var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs.</p>
Atbilstīgās norises vietas	<p>Sagatavošanās vizītes var norisināties programmas valstīs un partnervalstīs.</p> <p>Uzaicināto apmācības jomas ekspertu un skolotāju/pasniedzēju darbību norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcijs dalībnieku) atrašanās vieta.</p>

ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam ir vienkāršs veids, kā gūt labumu no programmas "Erasmus+". To mērķis ir ļaut organizācijām rīkot nelielu skaitu darbību vienkāršā veidā, lai tās gūtu pieredzi programmas ietvaros.

Vienkāršības nodrošināšanas nolūkā īstermiņa projektiem tiek piemēroti dalībnieku skaita un projektu ilguma ierobežojumi. Šis formāts ir pieejams tikai individuālām organizācijām, nevis konsorcijs koordinātoriem. Akreditētās organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem, jo tām jau ir pastāvīga piekļuve programmas "Erasmus+" finansējumam.

Pieteikums īstermiņa projektiem ietver to darbību sarakstu un aprakstu, kuras plāno rīkot pieteikuma iesniedzēja organizācija.

⁴⁷ Nesenie absolventi ir tiesīgi piedalīties programmā līdz pat 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanas ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p>Organizācijas, kam ir tiesības pieteikties, — kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikumus var iesniegt šādas organizācijas⁴⁸:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo vai tālāko profesionālo izglītību un apmācību, • vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā, • komercuzņēmumi un pārējās publiskās vai privātās organizācijas, kuras uzņem vai apmāca izglītības apgūvējus un mācekļus profesionālajā izglītībā un apmācībā vai veic citu veidu darbu ar tiem. <p>Taču "Erasmus" akreditāciju saņēmušās profesionālās izglītības un apmācības jomas organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem.</p>
<p>Atbilstīgās valstis</p>	<p>Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām programmas valstī.</p>
<p>Kur iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.</p>
<p>Pieteikumu iesniegšanas termiņi</p>	<p>1. kārtā visām valstu aģentūrām: 11. maijs plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</p> <p>2. kārtā valstu aģentūrām, kuras izlemj izsludināt otro pieteikumu iesniegšanas termiņu: 5. oktobris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</p> <p>Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par otrā termiņa izsludināšanu savā tīmekļa vietnē.</p>
<p>Projektu sākuma datumi</p>	<p>Projektiem var izvēlēties vienu no šādiem sākuma datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. kārtā — no 1. septembra līdz tā paša gada 31. decembrim ▪ 2. kārtā — no 1. janvāra līdz nākamā gada 31. maijam
<p>Projekta ilgums</p>	<p>No 6 līdz 18 mēnešiem.</p>

⁴⁸ Katras programmas valsts atbilstīgās organizācijas nosaka kompetentā valsts iestāde, un to saraksts tiek publicēts attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar attiecīgajiem piemēriem.

Pieteikumu skaits	<p>Katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam profesionālās izglītības un apmācības jomā.</p> <p>Organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā.</p> <p>Jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem profesionālās izglītības un apmācības jomā. Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam saņemtās dotācijas netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.</p>
Pieejamās darbības	<p>Visu veidu profesionālās izglītības un apmācības darbības programmas valstīs. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".</p>
Projekta darbības joma	<p>Pieteikums īstermiņa projektam var ietvert ne vairāk kā 30 dalībnieku piedalīšanos mobilitātes darbībās.</p> <p>Šis limits neietver sagatavošanās vizītes un pavadošo personu dalību.</p>

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un koeficientiem. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no trim piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pieteikuma iesniedzēja specializācija, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst profesionālās izglītības un apmācības jomai, ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, ▪ projekta priekšlikums atbilst šādām konkrētām prioritātēm: <ul style="list-style-type: none"> – tiek atbalstītas jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, – atbalsts "ErasmusPro" darbību dalībniekiem, – atbalsts dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ierosinātā projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās personāla un izglītības apguvēju vajadzībām, ▪ ierosinātās darbības un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai, ▪ ir izstrādāts skaidrs rīcības plāns attiecībā uz katru no ierosinātajām darbībām, ▪ projekts ietver videi draudzīgu ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, ▪ projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu lietošanu, lai papildinātu fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.

<p>Pēcuraudzības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta rezultātu novērtēšanas veidu, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.
--	---

AKREDITĒTIE MOBILITĀTES PROJEKTI PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

“Erasmus” akreditāciju saņēmušās organizācijas profesionālās izglītības un apmācības jomā var pieteikties finansējumam kā tikai sev pieejamai īpašai finansējuma sadaļai. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts “Erasmus” plāns, tādēļ, piesakoties finansējumam, nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumi ir vērsti uz nākamajam darbību kopumam nepieciešamā budžeta aprēķināšanu.

Atbilstības kritēriji

Organizācijas, kam ir tiesības pieteikties, — kas var iesniegt pieteikumu?	Organizācijas, kurām ir spēkā esoša “Erasmus” akreditācija profesionālās izglītības un apmācības jomā.
Mobilitātes konsorcijs	<p>Organizācijām, kurām ir “Erasmus” mobilitātes konsorcijs koordinators akreditācija, jāiesniedz pieteikums mobilitātes konsorcijs formātā.</p> <p>Pieteikumā jāiekļauj mobilitātes konsorcijs dalībnieku saraksts, kurš papildus koordinatoram ietver vismaz vienu iesaistīto organizāciju.</p> <p>Par mobilitātes konsorcijs dalībnieci var kļūt organizācija, kura atbilst akreditēta mobilitātes projekta atbilstības kritērijiem. Konsorcijs dalībniekiem nav nepieciešama “Erasmus” akreditācija.</p> <p>Mobilitātes konsorcijs iesaistītās organizācijas vienā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus var saņemt finansējumu ne vairāk kā divu 1. pamatpasākuma dotāciju nolīgumu ietvaros profesionālās izglītības un apmācības jomā. Tādēļ PIA organizācijas, kuras saņem dotāciju īstermiņa projektam vai akreditētam projektam, var papildus piedalīties tikai vienā PIA mobilitātes konsorcijs dalīborganizācijas statusā. Citas organizācijas var iesaistīties maksimāli divos mobilitātes konsorcijs.</p>
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	11. maijs plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)
Projekta sākuma datums	Tā paša gada 1. septembris
Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Pēc 12 mēnešiem visiem dotāciju saņēmējiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam.
Pieteikumu skaits	Akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.
Pieejamās darbības	Visu veidu profesionālās izglītības un apmācības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā “Darbības”.

Projekta darbības joma	<p>Akreditētajos projektos iekļaujamajam dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi.</p> <p>Projektu ietvaros darbībām ar partnervalstīm atļauts izmantot ne vairāk kā 20 % piešķirtās dotācijas. Šīs iespējas ir paredzētas tam, lai rosinātu programmas valsts organizācijas izstrādāt izejošās mobilitātes darbības ar vairākām partnervalstīm, un tiek sagaidīts, ka tām būs pēc iespējas plašāks ģeogrāfiskais tvērums.</p>
-------------------------------	---

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā ir izvērtēta pieteikuma iesniedzēja "Erasmus" plāna kvalitāte, tādēļ budžeta piešķiršanas posmā netiks veikta kvalitatīvā izvērtēšana. Finansējumu saņems visi atbilstīgie dotāciju pieteikumi.

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām,
- pamata un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas kritērijiem: finansiālajiem rādītājiem, kvalitātes rādītājiem, politikas prioritātēm un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Detalizēti noteikumi par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Īstermiņa un akreditētajiem projektiem tiek piemēroti turpmāk izklāstītie finansējuma noteikumi.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojami noteikumi	Summa
Organizatoriskais atbalsts	<p>Ar mobilitātes darbību īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosdz ar citām izmaksu kategorijām.</p> <p>Piemēri: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, jaukto darbību virtuālajiem komponentiem nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pārredzamības nodrošināšana sabiedrībai,</p> <p>organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos, – par uzaicināto ekspertu, – par uzņemto apmācības jomas skolotāju vai pasniedzēju. – par dalībnieku PIA prasmju konkursā. <p>350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā,</p> <ul style="list-style-type: none"> – par dalībnieku īstermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem, – par dalībnieku personāla mobilitātē "ēnošanas" darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā.

	<p>(izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</p>	<p>500 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem (“<i>ErasmusPro</i>”), – par dalībnieku jebkurā ar partnervalstīm īstenotajā darbībā. 		
Ceļa izdevumi	<p>Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.</p> <p>Pieteikuma iesniedzējam jānorāda lidojuma attālums</p>	Ceļa attālums	Standarta transporta veidi	Videi draudzīgi transporta veidi
		0–99 km:	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR

	no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai, ⁴⁹ izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru ⁵⁰ .	3000–3999 km	530 EUR	610 EUR	
		4000–7999 km	820 EUR		
		8000 km un vairāk	1500 EUR		
Individuālais atbalsts	Dalībnieku un pavadāmo personu uzturēšanās izdevumi ⁵¹ darbības laikā.	Dalībnieku kategorija	1. valstu grupa	2. valstu grupa	3. valstu grupa
	Nepieciešamības gadījumā uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem, kuri saņem standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai, un maksimāli četras papildu dienas dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.	Personāls	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
	Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.	PIA apgūvēji	35–120 EUR	30–104 EUR	25–88 EUR
	Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz personu	Iepriekš norādītās pamatlikmes ir piemērojamas par darbības dienu. Katras valsts aģentūra pieņem lēmumu par precīzām pamatlikmēm pieļaujamā diapazonā ietvaros. Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek			

⁴⁹ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

⁵⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

⁵¹ Pavadāmo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu. Izņēmuma gadījumos, ja pavadāmajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Iekļaušanas atbalsts".

	skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti ⁵² .	noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.
Iekļaušanas atbalsts	Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās. Piešķiršanas noteikums: pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.	100 EUR par dalībnieku
	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un to pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”). Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas. Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.	100 % no attiecināmajām izmaksām

⁵² **Uzņēmējvalstu grupas programmas valstu vidū:**

- 1. valstu grupa** — Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina,
- 2. valstu grupa** — Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle,
- 3. valstu grupa** — Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija.

Uzņēmējvalstu grupas partnervalstu vidū:

- 1. valstu grupa** — Japāna, Izraēla, Dienvidkoreja, Gruzija, Argentīna, Armēnija, Angola, Saūda Arābija, Kuveita, Amerikas Savienotās Valstis, Apvienotā Karaliste, Šveice, Bahreina, Azerbaidžāna, Sudāna, Sentkitsa un Nevisa, Sentvinsenta un Grenadīnas, Apvienotie Arābu Emirāti, Hongkonga, Libāna, Vjetnama, Meksika, Taivāna, Moldova, Malaizija, Tanzānija, Kanāda, Singapūra, Austrālija, Taizeme, Fēru Salas.
- 2. valstu grupa** — Indija, Kazahstāna, Brazīlija, Kongo DR, Čīle, Nigērija, Uganda, Libērija, Džibutija, Korejas TDR, Uzbekistāna, Turkmēnistāna, Dominikānas Republika, Jamaika, Baltkrievija, Lībija, Sīrija, Kuba, Jemena, Kenija, Ruanda, Seišelas, Antigva un Barbuda, Bruneja, Melnkalne, Malāvija, Barbadosa, Sentlūsija, Grenāda, Dominika, Urugvaja, Albānija, Ķīna, Filipīnas, Peru, Venecuēla, Panama, Gana, Čada, Gajāna, Ēģipte, Maroka, Kiribati, Omāna, Bosnija un Hercegovina, Irāna, Mozambika, Senegāla, Maurīcija, Katara, Andora, Jordānija, Indonēzija, Laosa, Dienvidāfrika, Etiopija, Bangladeša, Ekvadora, Paragvaja, Kostarika, Kotdivuāra, Sjerraleone, Gabona, Haiti, Bahamu Salas, Papua–Jaungvineja, Mikronēzija, Ukraina, Kirgizstāna, Krievija, Monako, Sanmarīno, Palestīna, Vatikāna Pilsētvalsts.
- 3. valstu grupa** — Nepāla, Maldīvija, Tadžikistāna, Nikaragva, Zambija, Gvineja, Kongo, Botsvāna, Beliza, Samoa, Māršala Salas, Palau, Tuvalu, Nauru, Kuka Salas, Niue, Jaunzēlande, Pakistāna, Butāna, Salvadora, Surinama, Gvatemala, Hondurasa, Somālija, Trinidāda un Tobāgo, Alžīrija, Kolumbija, Gambija, Fidži, Zālamana Salas, Vanuatu, Kambodža, Zimbabve, Burundi, Mongolija, Kamerūna, Austrumtimora, Šrilanka, Madagaskara, Mali, Togo, Santome un Prinsipi, Tonga, Bolīvija, Benina, Lesoto, Makao, Tunisija, Irāka, Burkinafaso, Ekvatoriālā Gvineja, Centrālāfrikas Republika, Gvineja–Bisava, Namībija, Komoru Salas, Eritreja, Mjanma, Afganistāna, Nigēra, Maurītānija, Kaboverde, Kosova, Svatīni, Dienvidsudāna.

<p>Sagatavošanās vizītes</p>	<p>ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</p>	<p>575 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli trīs dalībnieki</p>
<p>Kursu maksa</p>	<p>Izmaksas kursu un apmācības uzņemšanas maksas segšanai.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz darbības ilgumu.</p>	<p>80 EUR dienā par dalībnieku; individuāls darbinieks viena dotācijas nolīguma ietvaros var saņemt kursu maksu maksimāli 800 EUR apmērā.</p>
<p>Valodas atbalsts</p>	<p>Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</p>	<p>150 EUR par dalībnieku, kurš kvalificējas tiešsaistes valodas atbalstam un kurš nevar to saņemt atbilstīgas valodas vai līmeņa nepieejamības dēļ, izņemot personālu, kura mobilitātes periods ir īsāks nekā 31 diena.</p> <p>Turklāt: 150 EUR dienā par dalībnieku programmā “ErasmusPro”.</p>
<p>Izņēmuma izmaksas</p>	<p>Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.</p> <p>Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā “Ceļa izdevumi” ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>Finanšu garantijas izmaksas: 80 % no attiecināmajām izmaksām</p> <p>Augsti ceļa izdevumi: 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem</p>

SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE

Šis pasākums atbalsta skolas un citas organizācijas, kuras aktīvi darbojas skolu izglītībā un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes darbības skolu izglītības skolēniem un personālam.

Tiek atbalstīts plašs darbību loks, tostarp "ēnošana" darbā un profesionālās attīstības kursi personālam, individuāla un grupu mobilitāte skolēniem, ekspertu uzaicināšana un citas turpmāk izklāstītās darbības.

Dalīborganizācijām savās darbībās aktīvi jāpopularizē **iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja un digitālā izglītība**, šiem nolūkiem izmantojot programmas nodrošinātās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas "Erasmus+" finansēto mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt skolu un citu skolu izglītības jomā strādājošo organizāciju internacionalizācijas stiprināšanu un institucionālo attīstību. Šā pasākuma konkrētie mērķi ir izklāstīti turpmāk.

- **Eiropas mācīšanās un mācīšanās dimensijas stiprināšana:**
 - veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
 - veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
 - atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.
- **Mācīšanās un mācīšanās kvalitātes uzlabošana skolu izglītības jomā:**
 - atbalstot skolotāju, skolu vadītāju un citu skolu darbinieku profesionālo attīstību,
 - veicinot jaunu tehnoloģiju un novatorisku mācīšanās metožu izmantošanu,
 - uzlabojot valodu mācīšanos un valodu daudzveidību skolās,
 - atbalstot paraugprakses apmaiņu un pārnesi mācīšanās un skolu attīstības jomā.
- **Eiropas izglītības telpas izveides veicināšana:**
 - **veidojot skolu spējas piedalīties pārrobežu apmaiņā** un sadarbībā un īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
 - padarot mācību mobilitāti par reālu iespēju ikvienam skolēnam skolas izglītības jomā,
 - uzlabojot skolēnu un personāla mobilitātes periodā ārvalstīs iegūto mācīšanās rezultātu atzīšanu.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "ERASMUS+" MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

Skolas un citas skolu izglītības jomā aktīvi strādājošās organizācijas var pieteikties finansējumam divējādi:

- **Īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam** sniedz pieteikumu iesniedzējām organizācijām iespēju organizēt dažādas mobilitātes darbības sešus līdz astoņpadsmit mēnešus ilgā laikposmā. Īstermiņa projekti ir labākā izvēle organizācijām, kuras pirmoreiz izmēģina programmu "Erasmus+" vai kuras vēlas organizēt tikai ierobežotu darbību skaitu,
- **akreditētie mobilitātes projekti skolēniem un personālam** ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju skolu izglītības jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa sniedz iespēju akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to "Erasmus" plānu. "Erasmus" akreditācija ir pieejama visām organizācijām, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības. Lai pieteiktos, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama. Lai uzzinātu vairāk par šo iespēju, lasiet šo vadlīniju nodaļu, kas veltīta "Erasmus" akreditācijai pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un skolu izglītības jomā.

Turklāt organizācijas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- **pievienojoties pastāvošam “Erasmus+” mobilitātes konsorcijsam**, kuru savā valstī vada akreditēts konsorcijs koordinators, kas uzņem savā konsorcijsā jaunus dalībniekus,
- **uzņemot dalībniekus no citām valstīm** — ikviena organizācija var kļūt par organizāciju, kas uzņem izglītības apguvējus vai personālu no ārvalstu partnerorganizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot partnerības un uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

Tāpat skolas tiek rosinātas piedalīties kopienā **eTwinning**. Tā ir tiešsaistes kopiena, kura tiek mitināta drošā platformā, un tā ir pieejama skolotājiem, kuri ir apstiprināti *eTwinning* pakalpojumā. Kopiena *eTwinning* sniedz iespēju skolām veidot kopējas virtuālās klases un īstenot projektus kopā ar citām skolām. Tāpat tā sniedz iespēju skolotājiem diskutēt un apmainīties ar idejām ar kolēģiem, kā arī izmantot dažādas profesionālās attīstības iespējas. Turklāt *eTwinning* ir arī lieliska vide, kurā meklēt partnerus nākotnes projektiem.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībiece. Pieteikuma iesniedzējs sastāda un iesniedz pieteikumu, paraksta dotācijas nolīgumu, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus savas valsts aģentūrā. Pieteikšanās process gan īstermiņa projektiem, gan “Erasmus” akreditācijai ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.

Lielākā daļa pieejamo darbību ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs. Ļoti ieteicams izmantot šīs iespējas divvirzienu apmaiņas vai kopēju darbību organizēšanai ar vienu vai vairākām partnerskolām. Šādā gadījumā katrai iesaistītajai skolai jāpiesakās “Erasmus+” finansējumam vai tās var pievienoties jau pastāvošam konsorcijsam. Partneru meklēšanas vienkāršošanas nolūkā programma “Erasmus+” atbalsta šādus ārvalstu partneru meklēšanas rīkus: *School Education Gateway* (www.schooleducationgateway.eu) un *eTwinning* (www.etwinning.net).

Turklāt pastāv īpaši darbību veidi, kas ļauj pieteikumu iesniedzējām organizācijām ielūgt apmācības jomas ekspertus vai skolotājus uz savu organizāciju. Ienākošo darbību mērķis ir nevis veidot divvirzienu apmaiņu, bet gan piesaistīt personas, kuras var palīdzēt attīstīt pieteikuma iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju.

Visu šajā pasākumā atbalstīto darbību īstenošanai jānoris saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem. “Erasmus” kvalitātes standarti ietver konkrētas projekta uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlasī un sagatavošanu, mācīšanās rezultātu noteikšanu, novērtēšanu un atzišanu, projekta rezultātu kopīgošanu utt. Lai izlasītu pilnu “Erasmus” kvalitātes standartu tekstu, sekojiet šai saitei tīmekļa vietnē *Europa*: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_lv.

Iekļaušana un daudzveidība

Saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jā rūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Izraugoties izglītības apguvējus dalībai projekta darbībās, jāņem vērā tādi galvenie faktori kā motivācija, sasniegumi un to personiskās attīstības un mācību vajadzības. Tāpat personāla dalībnieku atlasē jāraugās, lai profesionālās attīstības ieguvumi būtu pieejami visiem izglītības apguvējiem organizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzraudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Dalīborganizācijas, kuras nodrošina izglītību un apmācību, tiek rosinātas aktīvi veidot un veicināt mobilitātes iespējas, piemēram, izveidojot savā akadēmiskajā kalendārā mobilitātes “logus” un nosakot standarta reintegrācijas pasākumus tiem dalībniekiem, kuri atgriezušies no mobilitātes.

Videi draudzīga ilgtspējīga un atbildīga prakse

Saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jāpopularizē videi draudzīga, ilgtspējīga un atbildīga rīcība savu dalībnieku vidū, veicinot viņu izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību ietekmi uz vidi. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai. Organizācijām, kuras nodrošina izglītību un apmācību, būtu jāīsteno šie principi savā ikdienas darbā un aktīvi jāsekmē savu izglītības apguvēju un personāla locekļu domāšanas veida un rīcības maiņa.

Digitālā pāreja izglītībā un apmācībā

Saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem programma atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu partnerorganizāciju savstarpējo sadarbību un to sniegtās mācīšanās un mācīšanas kvalitāti. Turklāt arī skolotāji un administratīvais personāls var gūt labumu no digitālo prasmju apmācības programmām, lai iegūtu kursus izmantoto digitālo tehnoloģiju izmantošanai un administrācijas digitalizācijai attiecīgi nepieciešamās digitālās prasmes.

DARBĪBAS

Šajā sadaļā ir aplūkoti to darbību veidi, kas var saņemt “Erasmus+” finansējumu īstermiņa projektos un akreditētajos projektos.

Darbībās var tikt piešķirts papildu atbalsts par personām, kuras pavada dalībniekus, kam ir mazāk iespēju, nepilngadīgas personas vai jaunus pieaugušos, kam ir nepieciešama uzraudzība. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

Personāla mobilitāte

<p>Atbilstīgās darbības</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 30 dienām) <p>Kursu un apmācības gadījumā atbilstīgās kursu maksas ierobežojums ir 10 dienas uz dalībnieku. Par kursu un apmācības izvēli atbild pieteikumu iesniedzēji. Lai sniegtu norādes pieteikumu iesniedzējiem par kursu nodrošinātāju izvēli, ir izstrādāti šādi kvalitātes standarti: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en.</p> <p>Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu.</p>
<p>Atbilstīgie dalībnieki</p>	<p>Atbilstīgie dalībnieki ir skolotāji, skolu vadītāji, kā arī citi nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls.</p> <p>Atbilstīgais personāls, kurš nepasniedz mācības, ietver skolu izglītības personālu gan skolās</p>

	<p>(pedagogu asistenti, pedagoģiskie konsultanti, psihologi utt.), gan citās organizācijās, kuras aktīvi strādā izglītības jomā (piemēram, skolu inspektori, padomnieki, par skolu izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.).</p> <p>Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbību (piemēram, ārštata pasniedzēju, ekspertu vai brīvprātīgo statusā).</p> <p>Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Valstu aģentūras izveido pārredzamu un konsekventu praksi attiecībā uz to, kas ir uzskatāms par pieņemamām darba attiecībām un apliecinātiem dokumentiem, pamatojoties uz savas valsts kontekstu.</p>
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstīs — kādā no programmas valstīm.

Izglītības apguvēju mobilitāte

Pieejamie formāti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolēnu grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā) ▪ Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (no 10 līdz 29 dienām) ▪ Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (no 30 līdz 365 dienām) <p>Papildus fiziskajai mobilitātei visas skolēnu mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu.</p> <p>Skolēnu grupu mobilitāte — skolēnu grupa no nosūtītājskolas var pavadīt laiku ārvalstīs, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Skolotājiem un citām pilnvarotām personām no nosūtītājskolas jāpavada skolēni visā darbības norises laikā.</p> <p>Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte — skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, mobilitāti var organizēt ne mazāk kā divu dienu garumā, ja tam ir pamatojums.</p> <p>Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte — skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Visiem dalībniekiem tiks nodrošināta obligāta apmācība pirms</p>
--------------------------	--

	viņu došanās prom.
Atbilstīgie dalībnieki	iesaistītajiem skolēniem jābūt reģistrētiem nosūtītājskolas izglītības programmā ⁵³ .
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstīs — kādā no programmas valstīm. Skolēnu grupu mobilitātei jānoris uzņēmējskolā, ja vien darbības saturs un kvalitāte neattiecas uz citas norises vietas izvēli. Šādā gadījumā darbības var notikt tikai citā uzņēmējskolas valsts telpā vai Eiropas Savienības institūciju mītnes vietā. Neatkarīgi no norises vietas darbībā jābūt iesaistītiem skolēniem no vismaz divām programmas valstīm.

Citas atbalstītās darbības

Pieejamie formāti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Apmācības jomas skolotāju un pasniedzēju uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām) ▪ Sagatavošanās vizītes <p>Ekspertu uzaicināšana — skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējskolā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt paraugpraksi organizācijā un vadībā.</p> <p>Apmācības jomas skolotāju un pasniedzēju uzņemšana — pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs. Uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā var pieteikties programmas “Erasmus+” finansējumam).</p> <p>Sagatavošanās vizītes — organizācijas var sarīkot sagatavošanās vizīti, lai apmeklētu uzņemošo partneri pirms mobilitātes norises. Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes atbalsta pasākumi. Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes nevar organizēt personālam paredzēta kursa vai apmācības darbības sagatavošanai.</p>
--------------------------	--

⁵³ Katras programmas valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgu izglītības programmu definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

<p>Atbilstīgie dalībnieki</p>	<p>Uzaicinātais eksperts var būt jebkura persona no citas programmas valsts ar atbilstīgu zinātību skolu izglītībā.</p> <p>Apmācības jomas skolotāju un pasniedzēju uzņemšana ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas programmas valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā skolotājiem vai pasniedzējiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši⁵⁴.</p> <p>Sagatavošanās vizītēs var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs.</p>
<p>Atbilstīgās norises vietas</p>	<p>Sagatavošanās vizītes var norisināties programmas valstīs.</p> <p>Uzaicināto apmācības jomas ekspertu un skolotāju darbību norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcijs dalībnieku) atrašanās vieta.</p>

SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNU UN PERSONĀLA ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI

Skolēnu un personāla īstermiņa mobilitātes projekti ir vienkāršs veids, kā gūt labumu no programmas "Erasmus+". To mērķis ir ļaut organizācijām rīkot nelielu skaitu darbību vienkāršā veidā, lai tās gūtu pieredzi programmas ietvaros.

Vienkāršības nodrošināšanas nolūkā īstermiņa projektiem tiek piemēroti dalībnieku skaita un projektu ilguma ierobežojumi. Šis formāts ir pieejams tikai individuālām organizācijām, nevis konsorcijs koordinātoriem. Akreditētās organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem, jo tām jau ir pastāvīga piekļuve programmas "Erasmus+" finansējumam.

Pieteikums īstermiņa projektiem ietver to darbību sarakstu un aprakstu, kuras plāno rīkot pieteikuma iesniedzēja organizācija.

⁵⁴ Nesenie absolventi ir tiesīgi piedalīties programmā līdz pat 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanas ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p>Organizācijas, kam ir tiesības pieteikties, — kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikumus var iesniegt šādas organizācijas⁵⁵:</p> <p>(1) skolas, kuras nodrošina vispārējo izglītību pirmsskolas, pamatskolas vai vidusskolas līmenī⁵⁶,</p> <p>(2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas skolu izglītībā.</p> <p>Taču "Erasmus" akreditāciju saņēmušās skolu izglītības organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem.</p>
<p>Atbilstīgās valstis</p>	<p>Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām programmas valstī.</p>
<p>Kur iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.</p>
<p>Pieteikumu iesniegšanas termiņi</p>	<p>1. kārtā visām valstu aģentūrām: 11. maijs plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</p> <p>2. kārtā valstu aģentūrām, kuras izlemj izsludināt otro pieteikumu iesniegšanas termiņu: 5. oktobris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</p> <p>Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par otrā termiņa izsludināšanu savā tīmekļa vietnē.</p>
<p>Projektu sākuma datumi</p>	<p>Projektiem var izvēlēties vienu no šādiem sākuma datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. kārtā — no 1. septembra līdz tā paša gada 31. decembrim ▪ 2. kārtā — no 1. janvāra līdz nākamā gada 31. maijam
<p>Projekta ilgums</p>	<p>No 6 līdz 18 mēnešiem.</p>

⁵⁵ Katras programmas valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgu organizāciju definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar attiecīgajiem piemēriem.

⁵⁶ Tostarp pirmsskolas izglītība un aprūpe.

Pieteikumu skaits	<p>Katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam skolu izglītības jomā.</p> <p>Organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā.</p> <p>Jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem skolu izglītības. Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam saņemtās dotācijas netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.</p>
Pieejamās darbības	<p>Visu veidu skolu izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".</p>
Projekta darbības joma	<p>Pieteikums īstermiņa projektam var ietvert ne vairāk kā 30 dalībnieku piedalīšanos mobilitātes darbībās.</p> <p>Šis limits neietver sagatavošanās vizītes un pavadošo personu dalību.</p>

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un koeficientiem. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no trim piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pieteikuma iesniedzēja specializācija, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst skolu izglītības jomai, ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, ▪ projekta priekšlikums atbilst šādām konkrētām prioritātēm: <ul style="list-style-type: none"> – tiek atbalstītas jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, – atbalsts skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātes dalībniekiem, – atbalsts dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ierosinātā projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās personāla un izglītības apguvēju vajadzībām, ▪ ierosinātās darbības un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai, ▪ ir izstrādāts skaidrs rīcības plāns attiecībā uz katru no ierosinātajām darbībām, ▪ projekts ietver videi draudzīgu ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, ▪ projekts ietver digitālo rīku (jo īpaši <i>eTwinning</i>) un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.

<p>Pēcuraudzības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta rezultātu novērtēšanas veidu, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.
--	---

AKREDITĒTIE MOBILITĀTES PROJEKTI SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNIEM UN PERSONĀLAM

“Erasmus” akreditāciju saņēmušās organizācijas skolu izglītības jomā var pieteikties finansējumam kā tikai sev pieejamai īpašai finansējuma sadaļai. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts “Erasmus” plāns, tādēļ nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumi ir vērsti uz nākamajam darbību kopumam nepieciešamā budžeta aprēķināšanu.

Atbilstības kritēriji

<p>Organizācijas, kam ir tiesības pieteikties, — kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Organizācijas, kurām ir spēkā esoša “Erasmus” akreditācija skolu izglītības jomā.</p>
<p>Mobilitātes konsorcijs</p>	<p>Organizācijām, kurām ir “Erasmus” mobilitātes konsorcijs koordinators akreditācija, jāiesniedz pieteikums mobilitātes konsorcijs formātā.</p> <p>Pieteikumā jāiekļauj mobilitātes konsorcijs dalībnieku saraksts, kurš papildus koordinatoram ietver vismaz vienu iesaistīto organizāciju.</p> <p>Par mobilitātes konsorcijs dalībnieci var kļūt organizācija, kura atbilst akreditēta mobilitātes projekta atbilstības kritērijiem. Konsorcijs dalībniekiem nav nepieciešama “Erasmus” akreditācija.</p> <p>Mobilitātes konsorcijs iesaistītās organizācijas vienā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus var saņemt finansējumu skolu izglītības jomā ne vairāk kā divu 1. pamatpasākuma dotāciju nolīgumu ietvaros. Tādēļ skolu izglītības organizācijas, kuras saņem dotācijas īstermiņa projektam vai akreditētam projektam, var papildus piedalīties tikai vienā skolu izglītības mobilitātes konsorcijs iesaistītās organizācijas statusā. Citas organizācijas var iesaistīties maksimāli divos mobilitātes konsorcijs.</p>

Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	11. maijs plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)
Projekta sākuma datums	Tā paša gada 1. septembris
Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Pēc 12 mēnešiem visiem dotāciju saņēmējiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam.
Pieteikumu skaits	Akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.
Pieejamās darbības	Visu veidu skolu izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".
Projekta darbības joma	Akreditētajos projektos iekļaujamajam dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā ir izvērtēta pieteikuma iesniedzēja "Erasmus" plāna kvalitāte, tādēļ budžeta piešķiršanas posmā netiks veikta kvalitatīvā izvērtēšana. Finansējumu saņems visi atbilstīgie dotāciju pieteikumi.

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām,
- pamata un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas kritērijiem: finansiālajiem rādītājiem, kvalitātes rādītājiem, politikas prioritātēm un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Detalizēti noteikumi par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Īstermiņa un akreditētajiem projektiem tiek piemēroti turpmāk izklāstītie finansējuma noteikumi.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
--------------------	---	-------

Organizatoriskais atbalsts	Ar mobilitātes darbību īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosēd ar citām izmaksu kategorijām.	100 EUR		
	Piemēri: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, jaukto darbību virtuālajiem komponentiem nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, mācīšanās rezultātu atzišana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pārredzamības nodrošināšana sabiedrībai,	<ul style="list-style-type: none"> - par skolēnu grupu mobilitātē, katrai grupai piešķirot maksimāli 1000 EUR, - par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos, - par uzaicināto ekspertu, - par uzņemto apmācības jomas skolotāju vai pasniedzēju. 		
	organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.	350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā,		
Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.	500 EUR			
Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	- par dalībnieku skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē, - par dalībnieku personāla mobilitātē "ēnošanas" darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā.			
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.	Ceļa attālums	Standarta transporta veidi	Videi draudzīgi transporta veidi
	Turklāt: ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz vietai, kur notiek apmācība pirms došanās prom, kas paredzēta ilgtermiņa mobilitātē iesaistītajiem skolēniem.	0–99 km:	23 EUR	
	Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības	100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR

	<p>izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.</p> <p>Pieteikuma iesniedzējam jānorāda lidojuma attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai,⁵⁷ izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru⁵⁸.</p>	4000–7999 km	820 EUR		
		8000 km un vairāk	1500 EUR		
Individuālais atbalsts	<p>Dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izdevumi⁵⁹ darbības laikā.</p> <p>Ja nepieciešams: uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem, kuri saņem standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai, un maksimāli četras papildu dienas dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti⁶⁰.</p>	Dalībnieku kategorija	1. valstu grupa	2. valstu grupa	3. valstu grupa
		Personāls	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
		Skolēni	40–80 EUR	35–70 EUR	30–60 EUR
		<p>Iepriekš norādītās pamatlikmes ir piemērojamas par darbības dienu. Katras valsts aģentūra pieņem lēmumu par precīzām pamatlikmēm pieļaujamā diapazonā ietvaros.</p> <p>Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.</p>			
Iekļaušanas atbalsts	<p>Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p>	100 EUR par dalībnieku			

⁵⁷ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

⁵⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

⁵⁹ Pavadošo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāauzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Iekļaušanas atbalsts".

⁶⁰ Uzņēmējvalstu grupas:

1. valstu grupa — Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Islande, Zviedrija, Trija, Somija, Lihtenšteina,

2. valstu grupa — Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle,

3. valstu grupa — Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija.

	<p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.</p>	
	<p>Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	100 % no attiecināmajām izmaksām
Sagatavošanās vizītes	<p>ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — vienības izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</p>	575 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli trīs dalībnieki
Kursu maksa	<p>Izmaksas kursu un apmācības uzņemšanas maksas segšanai.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums: pamatojoties uz darbības ilgumu.</p>	80 EUR dienā par dalībnieku; individuāls darbinieks viena dotācijas nolīguma ietvaros var saņemt kursu maksu maksimāli 800 EUR apmērā.
Valodas atbalsts	<p>Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</p>	<p>150 EUR par dalībnieku, kurš kvalificējas tiešsaistes valodas atbalstam un kurš nevar to saņemt atbilstīgas valodas vai līmeņa nepieejamības dēļ, izņemot personālu, kura mobilitātes periods ir īsāks nekā 31 diena. grupu mobilitātes darbībās skolēniem netiek nodrošināts individuāls valodas atbalsts.</p> <p>Turklāt: 150 EUR par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.</p>
Izņēmuma izmaksas	<p>Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.</p>	Finanšu garantijas izmaksas: 80 % no attiecināmajām izmaksām

	<p>Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>Augsti ceļa izdevumi: 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem</p>
--	--	---

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE

Šis pasākums atbalsta pieaugušo izglītības nodrošinātājus un citas organizācijas, kuras aktīvi strādā pieaugušo izglītības jomā un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes darbības pieaugušo izglītības apguvējiem un izglītības personālam.

Tiek atbalstīts plašs darbību loks, tostarp "ēnošana" darbā un profesionālās attīstības kursi personālam, individuālu pieaugušo izglītības apguvēju, kuriem ir mazāk iespēju (jo īpaši mazkvalificētu pieaugušo izglītības apguvēju), un viņu grupu mobilitāte, ekspertu uzaicināšana un citas turpmāk izklāstītās darbības.

Dalīborganizācijām savās darbībās aktīvi jāpopularizē **iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja un digitālā izglītība**. Tas būtu jāveic, izmantojot programmas sniegtās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas "Erasmus+" finansēto mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt pieaugušo izglītības nodrošinātāju un citu pieaugušo izglītības jomā aktīvi strādājošo organizāciju internacionalizācijas stiprināšanu un institucionālo attīstību. Pasākums sniegs ieguldījumu Prasmju programmas īstenošanā un Eiropas izglītības izveidē. Šā pasākuma konkrētie mērķi ir izklāstīti turpmāk.

- Eiropas mācīšanas un mācīšanās aspekta stiprināšana:
- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.
- uzlabojot formālās, ikdienējās un neformālās pieaugušo izglītības kvalitāti Eiropā, lai iegūtu ES ietvarstruktūrā (2018) noteiktās pamatkompetences, tostarp pamatprasmes (rakstpratību, rēķinpratību, digitālās prasmes) un citas dzīvesprasmes,
- paplašinot un daudzveidojot pieaugušo izglītības piedāvājuma kvalitāti, īstenojot pasniedzēju profesionalizāciju un veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas,
- vienkāršojot augstas kvalitātes mācīšanas un mācīšanās programmu īstenošanu un piekļūstamību visos pieaugušo izglītības veidos un nodrošinot tās atbilstību plašākas sabiedrības vajadzībām,
- veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- palielinot visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu pieaugušo līdzdalību pieaugušo izglītībā, jo īpaši veicinot tādu organizāciju, kuras strādā ar nelabvēlīgā situācijā esošiem izglītības apguvējiem, nelielu pieaugušo izglītības nodrošinātāju, programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju, kā arī kopienās balstīto tautas organizāciju līdzdalību.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "ERASMUS+" MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

Pieaugušo izglītības nodrošinātāji un citas pieaugušo izglītības jomā aktīvi strādājošās organizācijas var pieteikties finansējumam divējādi:

- **Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** sniedz pieteikumu iesniedzējām organizācijām iespēju organizēt dažādas mobilitātes darbības sešus līdz astoņpadsmit mēnešus ilgā laikposmā. Īstermiņa projekti

ir labākā izvēle organizācijām, kuras pirmoreiz izmēģina programmu "Erasmus+" vai kuras vēlas organizēt tikai ierobežotu darbību skaitu,

- **akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju pieaugušo izglītības jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa sniedz iespēju akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to "Erasmus" plānu.

"Erasmus" akreditācija ir pieejama visām organizācijām, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības. Lai pieteiktos, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama. Lai uzzinātu vairāk par šo iespēju, lasiet šo vadlīniju nodaļu, kas veltīta "Erasmus" akreditācijai pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un skolu izglītības jomā.

Turklāt organizācijas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- **pievienojoties pastāvošam "Erasmus" mobilitātes konsorcijam**, kuru savā valstī vada akreditēts konsorcijs koordinators, kas uzņem savā konsorcijā jaunus dalībniekus,
- **uzņemot dalībniekus no citām valstīm** — ikviena organizācija var kļūt par organizāciju, kas uzņem dalībniekus no ārvalstu partnerorganizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot partnerības un uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībniece. Pieteikuma iesniedzējs sastāda un iesniedz pieteikumu, paraksta dotācijas nolīgumu, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus savas valsts aģentūrā. Pieteikšanās process gan īstermiņa projektiem, gan "Erasmus" akreditācijai ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.

Lielākā daļa pieejamo darbību ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs. Turklāt pastāv īpaši darbību veidi, kas ļauj pieteikuma iesniedzējām organizācijām ielūgt apmācības jomas ekspertus, skolotājus un pasniedzējus uz savu organizāciju. Ienākošo darbību mērķis ir nevis veidot divvirzienu apmaiņu, bet gan piesaistīt personas, kuras var palīdzēt attīstīt pieteikuma iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju. Partneru meklēšanas vienkāršošanas nolūkā programma "Erasmus+" atbalsta šādus ārvalstu partneru meklēšanas rīkus: [EPALE](#).

Visu šajā pasākumā atbalstīto darbību īstenošanai jānoris saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem. "Erasmus" kvalitātes standarti ietver konkrētas projekta uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlasīšanu un sagatavošanu, mācīšanās rezultātu noteikšanu, novērtēšanu un atzišanu, projekta rezultātu kopīgošanu utt. Lai izlasītu pilnu "Erasmus" kvalitātes standartu tekstu, sekojiet šai saitei tīmekļa vietnē Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_lv.

Turpmākajā sadaļā ir sniegta informācija par to, kā mobilitātes formāti un saturs ir savstarpēji saistīti ar mērķi nodrošināt kvalitatīvas mobilitātes darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jā rūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Izraugoties izglītības apguvējus dalībai projekta darbībās, jāņem vērā tādi galvenie faktori kā motivācija, sasniegumi un to personiskās attīstības un mācību vajadzības. Tāpat personāla dalībnieku atlasē jāraugās, lai profesionālās attīstības ieguvumi būtu pieejami visiem izglītības apguvējiem organizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzaudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Dalīborganizācijas, kuras nodrošina izglītību un apmācību, tiek rosinātas aktīvi veidot un veicināt mobilitātes iespējas, piemēram, izveidojot savā akadēmiskajā kalendārā mobilitātes "logus" un nosakot standarta reintegrācijas pasākumus tiem dalībniekiem, kuri atgriezušies no mobilitātes.

Videi draudzīga ilgtspējīga un atbildīga prakse

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jāpopularizē videi draudzīga, ilgtspējīga un atbildīga rīcība savu dalībnieku vidū, veicinot viņu izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību ietekmi uz vidi. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai. Organizācijām, kuras nodrošina izglītību un apmācību, būtu jāīsteno šie principi savā ikdienas darbā un aktīvi jāsekmē savu izglītības apguvēju un personāla locekļu domāšanas veida un rīcības maiņu.

Digitālā pāreja izglītībā un apmācībā

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem programma atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu partnerorganizāciju savstarpējo sadarbību un to sniegtās mācīšanās un mācīšanas kvalitāti. Turklāt arī skolotāji un administratīvais personāls var gūt labumu no digitālo prasmju apmācības programmām, lai iegūtu kursus izmantoto digitālo tehnoloģiju izmantošanai un administrācijas digitalizācijai attiecīgi nepieciešamās digitālās prasmes.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē

Programmas mērķis ir palīdzēt tās dalībniekiem atklāt sev ieguvumus, kurus piedāvā aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Atbalstītajām mācību un apmācības iespējām būtu jānostiprina līdzdalības prasmes dažādās pilsoniskās sabiedrības jomās. Tādēļ programma veicinās sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās un neformālās mācīšanās darbību veidā. Šādiem projektiem būtu jāveido vai jāuzlabo informētība un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, demokrātijas, cilvēka cieņas, vienotības un daudzveidības principu ievērošanu, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Pamatkompetenču attīstīšana

Programma atbalsta tādu pamatkompetenču mūžilgu attīstīšanu un nostiprināšanu⁶¹, kuras ir nepieciešamas personiskai attīstībai un piepildījumam, nodarbināmībai, aktīvam pilsoniskumam un sociālai iekļaušanai. Dalīborganizācijām būtu jāpiedāvā apmācības un mācību darbības, kas pielāgotas izglītības apguvēju konkrētajām vajadzībām, palīdzot viņiem sasniegt ekonomisku neatkarību un likvidējot šķēršļus, ar kuriem viņi sastopas izglītības un sociālo kontaktu jomā.

DARBĪBAS

Šajā sadaļā ir aplūkoti to darbību veidi, kas var saņemt "Erasmus+" finansējumu īstermiņa projektos un akreditētajos projektos.

Ikvienā darbībā papildu atbalsts var tikt piešķirts personām, kuras pavada tādus dalībniekus, kam ir mazāk iespēju. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

Personāla mobilitāte

<p>Pieejamie formāti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Ēnošana" darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 30 dienām) <p>Kursu un apmācības gadījumā atbilstīgās kursu maksas ierobežojums ir 10 dienas uz dalībnieku. Par kursu un apmācības izvēli atbild pieteikumu iesniedzēji. Lai sniegtu norādes pieteikumu iesniedzējiem par kursu nodrošinātāju izvēli, ir izstrādāti šādi kvalitātes standarti: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en.</p> <p>Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu.</p>
<p>Atbilstīgie dalībnieki</p>	<p>Atbilstīgie dalībnieki ir skolotāji, pasniedzēji, kā arī citi nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls.</p> <p>Atbilstīgais nepedagoģiskais personāls ietver skolu izglītības personālu gan pieaugušo izglītības nodrošinātāju iestādēs (piemēram, vadības personāls), gan citās organizācijās, kuras aktīvi strādā pieaugušo izglītības jomā (piemēram, brīvprātīgie, padomnieki, par pieaugušo izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.).</p>

⁶¹ Pamatkompetences — https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_lv.

	<p>Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbību (piemēram, ārštata pasniedzēju, ekspertu vai brīvprātīgo statusā).</p> <p>Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Valstu aģentūras izveido pārredzamu un konsekventu praksi attiecībā uz to, kas ir uzskatāms par pieņemamām darba attiecībām un apliecinātiem dokumentiem, pamatojoties uz savas valsts kontekstu.</p>
Atbilstīgās vietas	norises Darbībām jānorisē ārvalstīs — kādā no programmas valstīm.

Izglītības apguvēju mobilitāte

Pieejamie formāti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi izglītības apguvēji grupā) ▪ Individuāla pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām) <p>Papildus fiziskajai mobilitātei visas izglītības apguvēju mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu.</p> <p>Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte: pieaugušo izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku citā valstī ar mērķi piedalīties uzņēmējorganizācijas rīkotās inovatīvās mācībās. Darbības var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu kombināciju, piemēram, savstarpēju mācīšanos, darba vidē balstītas mācības, brīvprātīgo darbu un citas novatoriskas pieejas. Kvalificētajiem pasniedzējiem no nosūtītājorganizācijas jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā. Grupu mobilitātes darbību saturam vajadzētu būt vērstam uz pieaugušo izglītības apguvēju pamatkompetencēm vai iekļaušanu un daudzveidību, digitālo, vides ilgtspēju un programmas līdzdalības aspektiem.</p> <p>Individuāla pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte: pieaugušo izglītības apguvēji var pavadīt laiku ārvalstu uzņēmējorganizācijā ar mērķi uzlabot savas zināšanas un prasmes. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Mācību programma var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu kombināciju, piemēram, mācību apguvi klasē, darba vidē balstītas mācības, “ēnošanu” darbā, novērošanu un citas novatoriskas pieejas.</p>
--------------------------	---

Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir pieaugušo izglītības apguvēji, kuriem ir mazāk iespēju, jo īpaši mazkvalificēti pieaugušo izglītības apguvēji. Iesaistītajiem izglītības apguvējiem jābūt reģistrētiem nosūtītājorganizācijas pieaugušo izglītības programmā ⁶² .
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstīs — kādā no programmas valstīm.

Citas atbalstītās darbības

Pieejamie formāti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Apmācības jomas skolotāju un pasniedzēju uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām) ▪ Sagatavošanās vizītes <p>Ekspertu uzaicināšana — organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību uzņēmējorganizācijas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt paraugpraksi organizācijā un vadībā.</p> <p>Apmācības jomas skolotāju un pasniedzēju uzņemšana — pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs. Uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā var pieteikties programmas “Erasmus+” finansējumam).</p> <p>Sagatavošanās vizītes — organizācijas var sarīkot sagatavošanās vizīti, lai apmeklētu uzņemošo partneri pirms mobilitātes norises. Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes atbalsta pasākumi. Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes nevar organizēt personālam paredzēta kursa vai apmācības darbības sagatavošanai.</p>
Atbilstīgie dalībnieki	<p>Uzaicinātais eksperts var būt jebkura persona no citas programmas valsts ar atbilstīgu zinātību.</p> <p>Apmācības jomas skolotāju un pasniedzēju uzņemšana ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas programmas valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā</p>

⁶² Katras programmas valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgu pieaugušo izglītības programmu un mazkvalificētu pieaugušo izglītības apguvēju definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē. Par mazkvalificētiem pieaugušo izglītības apguvējiem principā tiks uzskatītas personas, kuras nav pabeigušas vismaz augstākā līmeņa vidējās izglītības programmu.

	<p>skolotājiem vai pasniedzējiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši⁶³.</p> <p>Sagatavošanās vizītēs var doties darbinieki, kas ir tiešā veidā iesaistīti projekta darbību organizēšanā un kam ir darba attiecības ar mobilitātes konsorcijs nosūtītājorganizāciju vai koordinatoru. Izņēmuma kārtā savu darbību sagatavošanās vizītēs var piedalīties tādi potenciālie dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.</p>
Atbilstīgās norises vietas	<p>Sagatavošanās vizītes var norisināties programmas valstīs.</p> <p>Uzaicināto apmācības jomas ekspertu un skolotāju darbību norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcijs dalībnieku) atrašanās vieta.</p>

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI

Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam ir vienkāršs veids, kā gūt labumu no programmas "Erasmus+". To mērķis ir ļaut organizācijām rīkot nelielu skaitu darbību vienkāršā veidā, lai tās gūtu pieredzi programmas ietvaros.

Vienkāršības nodrošināšanas nolūkā īstermiņa projektiem tiek piemēroti dalībnieku skaita un projektu ilguma ierobežojumi. Šis formāts ir pieejams tikai individuālām organizācijām, nevis konsorcijs koordinatoriem. Akreditētās organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem, jo tām jau ir pastāvīga piekļuve programmas "Erasmus+" finansējumam.

Pieteikums īstermiņa projektiem ietver to darbību sarakstu un aprakstu, kuras plāno rīkot pieteikuma iesniedzēja organizācija.

⁶³ Nesenie absolventi ir tiesīgi piedalīties programmā līdz pat 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanas ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p>Organizācijas, kam ir tiesības pieteikties, — kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikumus var iesniegt šādas organizācijas⁶⁴:</p> <p>(1) organizācijas, kuras nodrošina formālo, ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību⁶⁵, (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas pieaugušo izglītības jomā.</p> <p>Taču "Erasmus" akreditāciju saņēmušās pieaugušo izglītības jomas organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem.</p>
<p>Atbilstīgās valstis</p>	<p>Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām programmas valstī.</p>
<p>Kur iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.</p>
<p>Pieteikumu iesniegšanas termiņi</p>	<p>1. kārtā visām valstu aģentūrām: 11. maijs plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</p> <p>2. kārtā valstu aģentūrām, kuras izlemj izsludināt otro pieteikumu iesniegšanas termiņu: 5. oktobris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</p> <p>Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par otrā termiņa izsludināšanu savā tīmekļa vietnē.</p>
<p>Projektu sākuma datumi</p>	<p>Projektiem var izvēlēties vienu no šādiem sākuma datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. kārtā — no 1. septembra līdz tā paša gada 31. decembrim ▪ 2. kārtā — no 1. janvāra līdz nākamā gada 31. maijam
<p>Projekta ilgums</p>	<p>No 6 līdz 18 mēnešiem.</p>

⁶⁴ Katras programmas valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgu organizāciju definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar attiecīgajiem piemēriem.

⁶⁵ Neskarot kompetentās valsts iestādes pieņemtās definīcijas, ņemiet vērā, ka organizācijas, kuras nodrošina pieaugušo izglītības apguvējiem profesionālo izglītību un apmācību, parasti uzskata par profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājiem, nevis pieaugušo izglītības nodrošinātājiem. Lai iegūtu papildu informāciju, skatiet piemērojamās definīcijas savas valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Pieteikumu skaits	<p>Katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam pieaugušo izglītības jomā.</p> <p>Organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā.</p> <p>Jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem pieaugušo izglītības jomā. Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam saņemtās dotācijas netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.</p>
Pieejamās darbības	<p>Visu veidu pieaugušo izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".</p>
Projekta darbības joma	<p>Pieteikums īstermiņa projektam var ietvert ne vairāk kā 30 dalībnieku piedalīšanos mobilitātes darbībās.</p> <p>Šis limits neietver sagatavošanās vizītes un pavadošo personu dalību.</p>

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un koeficientiem. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no trim piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pieteikuma iesniedzēja specializācija, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst pieaugušo izglītības jomai, ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, ▪ projekta priekšlikums atbilst šādām konkrētām prioritātēm: <ul style="list-style-type: none"> – tiek atbalstītas jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, – atbalsts dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ierosinātā projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās personāla un izglītības apguvēju vajadzībām, ▪ ierosinātās darbības un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai, ▪ ir izstrādāts skaidrs rīcības plāns attiecībā uz katru no ierosinātajām darbībām, ▪ projekts ietver videi draudzīgu ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, ▪ projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu lietošanu, lai papildinātu fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
Pēcuzraudzības pasākumu	<p>Tas, kādā mērā:</p>

kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta rezultātu novērtēšanas veidu, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.
--	--

AKREDITĒTIE MOBILITĀTES PROJEKTI PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

“Erasmus” akreditāciju saņēmušās organizācijas pieaugušo izglītības jomā var pieteikties finansējumam kā tikai sev pieejamai īpašai finansējuma sadaļai. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts “Erasmus” plāns, tādēļ nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumi ir vērsti uz nākamajam darbību kopumam nepieciešamā budžeta aprēķināšanu.

Atbilstības kritēriji

Organizācijas, kam ir tiesības pieteikties, — kas var iesniegt pieteikumu?	Organizācijas, kurām ir spēkā esoša “Erasmus” akreditācija pieaugušo izglītības jomā.
Mobilitātes konsorcijs	<p>Organizācijām, kurām ir “Erasmus” mobilitātes konsorcijs koordinators akreditācija, jāiesniedz pieteikums mobilitātes konsorcijs formātā.</p> <p>Pieteikumā jāiekļauj mobilitātes konsorcijs dalībnieku saraksts, kurš papildus koordinatoram ietver vismaz vienu iesaistīto organizāciju.</p> <p>Par mobilitātes konsorcijs dalībnieci var kļūt organizācija, kura atbilst akreditēta mobilitātes projekta atbilstības kritērijiem. Konsorcijs dalībniekiem nav nepieciešama “Erasmus” akreditācija.</p> <p>Mobilitātes konsorcijs iesaistītās organizācijas vienā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus var saņemt finansējumu pieaugušo izglītības jomā ne vairāk kā divu 1. pamatpasākuma dotāciju nolīgumu ietvaros. Tādēļ pieaugušo izglītības organizācijas, kuras saņem dotācijas īstermiņa projektam vai akreditētam projektam, var papildus piedalīties tikai vienā pieaugušo izglītības mobilitātes konsorcijs iesaistītās organizācijas statusā. Citas organizācijas var iesaistīties maksimāli divos mobilitātes konsorcijs.</p>
Kur iesniegt pieteikumu?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	11. maijs plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)

Projekta datums	sākuma	Tā paša gada 1. septembris
Projekta ilgums		Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Pēc 12 mēnešiem visiem dotāciju saņēmējiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam.
Pieteikumu skaits		Akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.
Pieejamās darbības		Visu veidu pieaugušo izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības".
Projekta darbības joma		Akreditētajos projektos iekļaujamajam dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā ir izvērtēta pieteikuma iesniedzēja "Erasmus" plāna kvalitāte, tādēļ budžeta piešķiršanas posmā netiks veikta kvalitatīvā izvērtēšana. Finansējumu saņems visi atbilstīgie dotāciju pieteikumi.

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām,
- pamata un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas kritērijiem: finansiālajiem rādītājiem, kvalitātes rādītājiem, politikas prioritātēm un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Detalizēti noteikumi par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

Īstermiņa un akreditētajiem projektiem tiek piemēroti turpmāk izklāstītie finansējuma noteikumi.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
--------------------	---	-------

Organizatoriskais atbalsts	<p>Ar mobilitātes darbību īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām.</p> <p>Piemēri: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, jaukto darbību virtuālajiem komponentiem nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, mācīšanās rezultātu atzišana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pārredzamības nodrošināšana sabiedrībai,</p> <p>organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums: pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – par izglītības apguvēju grupu mobilitātē, – par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos, – par uzaicināto ekspertu, – par uzņemto apmācības jomas skolotāju vai pasniedzēju. 		
	<p>350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā,</p> <ul style="list-style-type: none"> – par dalībnieku individuālā pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitātē, – par dalībnieku personāla mobilitātē “ēnošanas” darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā. 			
Ceļa izdevumi	<p>Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.</p> <p>Pieteikuma iesniedzējam jānorāda lidojuma attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai,⁶⁶ izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma</p>	Ceļa attālums	Standarta transporta veidi	Videi draudzīgi transporta veidi
		0–99 km:	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	

⁶⁶ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

	aprēķina kalkulatoru ⁶⁷ .	8000 km un vairāk	1500 EUR	
--	--------------------------------------	-------------------	----------	--

⁶⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

	Dalībnieku un pavadāmo personu uzturēšanās izdevumi ⁶⁸ darbības laikā.	Dalībnieku kategorija	1. valstu grupa	2. valstu grupa	3. valstu grupa
		Personāls	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
		Izglītības apgūvēji	35–120 EUR	30–104 EUR	25–88 EUR
		Iepriekš norādītās pamatlīkmes ir piemērojamas par darbības dienu. Katras valsts aģentūra pieņem lēmumu par precīzām pamatlīkmēm pieļaujamā diapazonā ietvaros.			
Individuālais atbalsts	Ja nepieciešams: uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem, kuri saņem standarta dotāciju ceļa izdevumu segšanai, un maksimāli četras papildu dienas dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.	Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlīkmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.			
	Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.				
	Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti ⁶⁹ .				
Iekļaušanas atbalsts	Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.	100 EUR par dalībnieku			
	Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.				
	Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.				
Iekļaušanas atbalsts	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts").	100 % no attiecināmajām izmaksām			
	Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.				

⁶⁸ Pavadāmo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laika posmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Iekļaušanas atbalsts".

⁶⁹ Uzņēmējvalstu grupas:

1. valstu grupa — Norvēģija, Dānija, Luksemburga, Islande, Zviedrija, Īrija, Somija, Lihtenšteina,

2. valstu grupa — Nīderlande, Austrija, Beļģija, Francija, Vācija, Itālija, Spānija, Kipra, Grieķija, Malta, Portugāle,

3. valstu grupa — Slovēnija, Igaunija, Latvija, Horvātija, Slovākija, Čehijas Republika, Lietuva, Turcija, Ungārija, Polija, Rumānija, Bulgārija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija.

	<p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	
<p>Sagatavošanās vizītes</p>	<p>ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — vienības izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</p>	<p>575 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli trīs dalībnieki</p>
<p>Kursu maksa</p>	<p>Izmaksas kursu un apmācības uzņemšanas maksas segšanai.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums: pamatojoties uz darbības ilgumu.</p>	<p>80 EUR dienā par dalībnieku; individuāls darbinieks viena dotācijas nolīguma ietvaros var saņemt kursu maksu maksimāli 800 EUR apmērā.</p>
<p>Valodas atbalsts</p>	<p>Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu.</p>	<p>150 EUR par dalībnieku, kurš kvalificējas tiešsaistes valodas atbalstam un kurš nevar to saņemt atbilstīgas valodas vai līmeņa nepieejamības dēļ, izņemot personālu, kura mobilitātes periods ir īsāks nekā 31 diena. grupu mobilitātē pieaugušo izglītības apguvējiem netiek nodrošināts individuāls valodas atbalsts.</p>
<p>Izņēmuma izmaksas</p>	<p>Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.</p> <p>Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta dotācijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>Finanšu garantijas izmaksas: 80 % no attiecināmajām izmaksām</p> <p>Augsti ceļa izdevumi: 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem</p>

MĀCĪBU MOBILITĀTE JAUNATNES JOMĀ

Šajā programmas vadlīniju sadaļā ir aplūkoti 1. pamatpasākuma pasākumi jaunatnes jomā. Šie pasākumi sniedz neformālās un ikdienējās mācīšanās iespējas jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem.

Neformālā un ikdienējā mācīšanās dod jauniešiem iespēju apgūt svarīgākās kompetences, kas veicina viņu personisko un sociālizglītojošo attīstību un sekmē viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā, tādējādi uzlabojot viņu nodarbinātības izredzes.

Piedaloties mācību mobilitātes darbībās, jaunatnes darbinieki attīstīs savai profesionālajai attīstībai nepieciešamās prasmes, sekmēs jaunas organizatoriskās metodes un paaugstinās jaunatnes darba kvalitāti kopumā.

Mācīšanās darbības jaunatnes jomā ir paredzētas tam, lai radītu būtiski pozitīvu ietekmi uz jauniešiem, kā arī iesaistītajām organizācijām un kopienām, kurās notiek šādas darbības, pašu jaunatnes jomu un Eiropas ekonomikas un sociālo nozari kopumā. Tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- jauniešu mobilitāte — jauniešu apmaiņa,
- mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem,
- jauniešu līdzdalības darbības.

KĀ PIEKĻŪT ŠĪM IESPĒJĀM?

Pastāv divi veidi, kā pieteikties finansējumam:

- **standarta projekti** sniedz pieteikumu iesniedzējām organizācijām un neformālām jauniešu grupām iespēju īstenot vienu vai vairākas jaunatnes darbības trīs līdz divdesmit četru mēnešu laikposmā. Standarta projekti ir labākā izvēle organizācijām, kuras pirmoreiz izmēģina programmu “*Erasmus+*” vai kuras vēlas organizēt tikai ierobežotu darbību skaitu,
- **akreditētie projekti** ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas “*Erasmus*” akreditāciju jaunatnes jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa ļauj akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to akreditācijas plānu.

Organizācijas, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības, var pieteikties “*Erasmus*” akreditācijai. Plašāka informācija par akreditāciju pieejama šo vadlīniju nodaļā “*“Erasmus” akreditācija jaunatnes jomā*”.

Turklāt organizācijas un neformālas jauniešu grupas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, pievienojoties kā projekta partneri.

“ERASMUS” AKREDITĀCIJA JAUNATNES JOMĀ

KAS IR “ERASMUS” AKREDITĀCIJA JAUNATNES JOMĀ?⁷⁰

“Erasmus” akreditācija ir rīks, kas paredzēts tādām organizācijām, kuras vēlas īstenot pārrobežu apmaiņu un sadarbību, sekmēt jaunatnes iesaistīšanos un atbalstīt jaunatnes darbinieku un to organizāciju spēju veidošanu, organizējot mācību mobilitātes darbības. “Erasmus” akreditācija jaunatnes jomā veicina jauniešu mācību mobilitāti, nodrošinot akreditētajām organizācijām vienkāršotu un elastīgu alternatīvu formātu darbību īstenošanai.

“Erasmus” akreditācijas jaunatnes jomā mērķi ir:

- stiprināt jauniešu personisko izaugsmi un profesionālo attīstību, izmantojot neformālās un ikdienējās mācību mobilitātes darbības,
- veicināt iespēju nodrošināšanu jauniešiem, viņu aktīvu pilsoniskumu un līdzdalību demokrātiskajā dzīvē,
- veicināt kvalitatīva darba ar jaunatni attīstību vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas un starptautiskā līmenī, veidojot jaunatnes jomā strādājošo organizāciju spējas un atbalstot jaunatnes darbinieku izglītības un profesionālo attīstību,
- veicināt jauniešu iekļaušanu, daudzveidību, starpkultūru dialogu, Eiropas mēroga sadarbību un popularizēt solidaritātes, vienlīdzīgu iespēju un cilvēktiesību vērtības jauniešu vidū Eiropā.

Pieteikumu iesniedzējām organizācijām būs jāizklāsta savi ilgāka termiņa mērķi un to darbību plāns, kas atbalstāmas ar programmas “Erasmus+” līdzekļiem, gaidāmie ieguvumi un sava pieeja projektu vadībai. “Erasmus” akreditācijas jaunatnes jomā piešķiršana apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs ir ieviesis pienācīgus un efektīvus procesus un pasākumus, lai īstenotu augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības saskaņā ar plānu, un izmantotu tās ar mērķi sniegt pienesumu jaunatnes jomā.

KĀ TAS NOTIEK?

Organizācijām, kuras vēlas saņemt akreditāciju, būs jānosaka savi ilgāka termiņa mērķi un to darbību plāns, kas atbalstāmas ar programmas “Erasmus+” līdzekļiem, gaidāmie ieguvumi un sava pieeja projektu vadībai.

Organizācijas var pastāvīgi pieteikties akreditācijai jaunatnes jomā; pieteikumu iesniedzēji, kas saņems “Erasmus” akreditāciju jaunatnes jomā, iegūs vienkāršotu piekļuvi 1. pamatpasākuma iespējām jaunatnes jomā saskaņā ar attiecīgajās šo vadlīniju sadaļās izklāstīto. Detalizēta informācija par atbilstību, atlases un piešķiršanas kritērijiem ir pieejami konkrētājā

⁷⁰ Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm. Tomēr aptuveni 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm un partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadalu “Atbilstīgās valstis” šo vadlīniju A daļā).

uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, kurš ir publicēts vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation-youth_en.

“Erasmus” akreditācija tiek piešķirta uz laikposmu no 2021. līdz 2027. gadam, un akreditācijas saņēmējs tiek regulāri uzraudzīts, un tam pastāvīgi jāievēro akreditācijas prasības un norādījumi, ko izdevusi uzraugošā valsts aģentūra.

KĀ PIEKĻŪT MOBILITĀTES IESPĒJĀM AR “ERASMUS” AKREDITĀCIJU?

Akreditētajām organizācijām ir iespēja pieteikties finansējumam (dotāciju pieprasījumi) jaunatnes mobilitātes darbībām vienkāršotā veidā. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts akreditācijas plāns, tādēļ nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumos jākoncentrējas uz īstenojamo darbību un iesaistīto dalībnieku skaitu.

Šajā pasākumā īstenojamajām mobilitātes darbībām jāievēro attiecīgajās šo vadlīniju sadaļās katram darbību veidam definētie noteikumi un principi.

Akreditētās organizācijas apņemas ievērot “Erasmus” kvalitātes standartus jaunatnes jomā un īstenot tajā augstas kvalitātes mobilitātes darbības.

Akreditētās jaunatnes organizācijas nevar saņemt finansējumu standarta jauniešu apmaiņas un jaunatnes darbinieku mobilitātes projektos. Taču tās var uzņemties partnera lomu šajos projektos. Izņēmuma kārtā 2021. gadā organizācijas, kurām tika piešķirta akreditācija pēc dotācijas pieprasījuma termiņa, var saņemt finansējumu standarta jauniešu apmaiņas un jaunatnes darbinieku mobilitātes pasākumu 2. termiņa ietvaros.

Atbilstības kritēriji

Dotāciju pieprasījumiem ir piemērojami turpmāk izklāstītie vispārīgie kritēriji.

Atbilstīgie pieteikumu iesniedzēji	Organizācijas, kurām pieteikumu iesniegšanas termiņā ir spēkā esoša “Erasmus” akreditācija jaunatnes jomā.
Atbilstīgās darbības	<ul style="list-style-type: none">▪ Jauniešu apmaiņa▪ Jaunatnes darbinieku profesionālās attīstības darbības Turklāt var tikt īstenotas šādas darbības: <ul style="list-style-type: none">▪ Sagatavošanās vizītes Katras darbības apraksts un atbilstības kritēriji ir noteikti attiecīgajās šo vadlīniju sadaļās.
Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Pēc 12 mēnešiem visiem dotāciju saņēmējiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 11. maijam plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas tā paša gada 1. augustā.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	Akreditētā organizācija var pieteikties tikai vienreiz viena uzaicinājuma ietvaros. Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja godprātīgs apliecinājums.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām,
- minimālā un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas kritērijiem: finansiālajiem rādītājiem, kvalitātes rādītājiem, tām politikas prioritātēm un tematiskajām jomām, uz kurām vērsta darbības, par kurām iesniegts pieteikums, un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Detalizēti noteikumi par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — “JAUNIEŠU APMAIŅA”

Šajā pasākumā⁷¹ organizācijas un neformālas jauniešu grupas var saņemt atbalstu tādu projektu īstenošanai, kuri pulcē jauniešus no dažādām valstīm, lai iesaistītos apmaiņā un mācītos ārpus savas formālās izglītības sistēmas.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programma “Erasmus+” atbalsta jauniešu neformālo mācību mobilitāti jauniešu apmaiņas veidā ar mērķi iesaistīt jauniešus un sniegt viņiem iespējas kļūt par aktīviem pilsoņiem, veidot viņu saikni ar Eiropas projektu un palīdzēt viņiem apgūt un attīstīt kompetences savai dzīvei un profesionālajai nākotnei.

Konkrēti, jauniešu apmaiņas mērķi ir:

- veicināt starpkultūru dialogu un mācīšanos, kā arī piederības sajūtu Eiropai,
- attīstīt jauniešu prasmes un attieksmi,
- stiprināt Eiropas vērtības un izskaust aizspriedumus un stereotipus,
- veicināt izpratni par sociāli aktuāliem tematiem, tādējādi stimulējot iesaistīšanos sabiedrībā un aktīvā līdzdalībā.

Šis pasākums ir pieejams visiem jauniešiem, īpašu uzmanību pievēršot tiem, kuriem ir mazāk iespēju.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijā 2019.–2027. gadam ir izklāstīts regulējums Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā, pamatojoties uz Komisijas 2018. gada 22. maija paziņojumu “Jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana”. Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. Tāpat ES jaunatnes stratēģija ietver jaunatnes dialoga procedūru, un šajā kontekstā 2018. gadā tika izstrādāti 11 Eiropas jaunatnes mērķi. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda uz problēmām. ES jaunatnes stratēģijai ir jāsniedz ieguldījums šīs jauniešu vīzijas īstenošanā. ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas “Veidot saiknes” mērķis ir veicināt un rosināt savstarpējas saiknes, attiecības un pieredzes apmaiņu jauniešu vidū, piešķirot tai izšķirošu nozīmi ES attīstībai nākotnē. Šīs saiknes visefektīvāk veicināt dažādu mobilitātes projektu veidā — viens no tiem ir jauniešu apmaiņa.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en.

⁷¹ Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm. Tomēr aptuveni 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm un partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu “Atbilstīgās valstis” šo vadlīniju A daļā).

Tematiskās stratēģijas jaunatnes jomā

Programmas “Erasmus+” mērķis ir veicināt jauniešu iesaistīšanos, nostiprināt ikdienējās un neformālās mācīšanās procesa kvalitāti un attīstīt kvalitatīvu jaunatnes darbu. Turpmāks atbalsts šajās jomās ir pieejams, īstenojot tādas konkrētas tematiskās stratēģijas kā Jaunatnes līdzdalības stratēģiju, *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģiju (*ETS*)⁷².

DARBĪBU APRAKSTS

Jauniešu apmaiņa

Jauniešu apmaiņā tiekas jauniešu grupas no vismaz divām dažādām valstīm; tās pulcējas uz īsu laika periodu, lai kopīgi īstenotu neformālās mācīšanās programmu (darbsemināru, praktisko uzdevumu, debašu, lomu spēļu, simulāciju, āra aktivitāšu utt. kombinācija) par sevi interesējošu tematu, smeļoties iedvesmu no Eiropas jaunatnes mērķiem⁷³. Mācību periodu veido iepriekšējās sagatavošanās posms, kā arī pēc mobilitātes darbībām veiktais izvērtējums un pēcpasākumi.

Jauniešu apmaiņai paredzētās dotācijas nevar saņemt par šādām darbībām: akadēmiskie studiju braucieni, apmaiņas darbības, kuru nolūks ir gūt finansiālu peļņu, apmaiņas darbības, kuras var uzskatīt par tūrismu, festivāli, atpūtas braucieni, braucieni uzstāšanās nolūkā, statūtos noteiktas sanāksmes, pieaugušo vadīti apmācības kursi jauniešiem.

Papildus jauniešu apmaiņai projekti var ietvert arī sagatavošanās vizītes.

Sagatavošanās vizītes

Sagatavošanās vizīšu mērķis ir nodrošināt augstu darbību kvalitātes līmeni, sekmējot un gatavojot administratīvās procedūras, veicinot uzticēšanos un izpratni un veidojot ciešu partnerību starp organizācijām un iesaistītajiem cilvēkiem. Tādu jauniešu apmaiņas darbību gadījumā, kurās ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, sagatavošanās vizītei būtu jāļauj nodrošināt dalībnieku īpašo vajadzību apmierināšanu. Sagatavošanās vizītes norit vienā no uzņēmējorganizāciju valstīm pirms jauniešu apmaiņas darbības uzsākšanas.

⁷² Stratēģijas pieejamas vietnē <https://www.salto-youth.net/>.

⁷³ Eiropas jaunatnes mērķi tika izstrādāti ES jaunatnes stratēģijā. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda uz problēmām. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

PROJEKTA IZVEIDE

Projektu īsteno vismaz divas organizācijas. Projektā iesaistītajām organizācijām jāgūst labums no savas līdzdalības; tādēļ projektam jāatbilst to mērķiem un jāapmierina to vajadzības. Iesaistītajām organizācijām jāuzņemas dalībnieku "nosūtītājas" un/vai "uzņēmējas" loma, t. i., tām jāorganizē darbība. Turklāt viena no organizācijām uzņemas koordinētājas organizācijas lomu un iesniedz pieteikumu par visu projektu partnerības vārdā.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbības iesaistītajām dalīborganizācijām un jauniešiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (praktiskie pasākumi, līgumu noslēgšana ar partneriem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

Kvalitatīva jauniešu apmaiņa:

- ir balstīta uz jauniešu un dalīborganizāciju dalību, abiem aktīvi piedaloties visos projekta posmos un tādējādi bagātinot savu mācīšanās un attīstības pieredzi,
- ietver dažādas dalībnieku grupas un daudzveidība ir to stūrakmens,
- ir balstīta uz skaidri noteiktām jaunatnes dalībnieku vajadzībām,
- nodrošina dalībnieku neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu pienācīgu identificēšanu un dokumentēšanu,
- rosina dalībnieku pārdomas par Eiropas jautājumiem un vērtībām.

Mācīšanās process

Jauniešu apmaiņa neformālās mācīšanās kontekstā nosaka nepieciešamību iepriekš plānot vismaz daļu vēlamā mācīšanās rezultātu, lai nodrošinātu pienācīgas iespējas. Darbībā iesaistītajiem jauniešiem jāsniedz ieguldījums savu vajadzību identificēšanā, kā arī to mācību noteikšanā, kuras viņi vēlas apgūt jauniešu apmaiņas ceļā.

Dalībniekiem pēc iespējas vairāk jāiesaistās darbības plānošanā un izstrādē (programmas izveidē, darba metožu noteikšanā un pienākumu sadalē) un jādomā par to, kā sagatavoties, lai gūtu maksimālu labumu no apmaiņas laikā apgūtajām mācībām un sasniegtās personiskās izaugsmes.

Pēc galvenās darbības pabeigšanas dalībnieki būtu jāuzaicina sniegt atsauksmes par darbību, dalīties pārdomās par apgūto un to, kā viņi varētu izmantot šos mācīšanās rezultātus praksē. Turklāt dalībniekiem jāapsver iespēja rīkot darbības pēcpasākumus. To var īstenot individuāli un, kad vien iespējams, grupas veidā.

Organizācijām vajadzētu atbalstīt mācīšanās procesu, mācīšanās rezultātu apzināšanu un dokumentēšanu, jo īpaši izmantojot instrumentu *Youthpass*.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas “Erasmus+” mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām jāizstrādā pieejamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

Jauniešu apmaiņa ir īpaši piemērota tādu jauniešu iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju:

- grupu mobilitāte piedāvā starptautisku mobilitātes pieredzi, vienlaikus sniedzot grupai raksturīgu drošības sajūtu,
- tā kā jauniešu apmaiņas periodi ir īsi, tie ir piemēroti tādu jauniešu iesaistīšanai, kuriem ir mazāk iespēju.
- Vietējo dalībnieku iesaistīšanās sekmē pirmreizējo līdzdalību Eiropas projektos.

Tāpat jauniešu apmaiņa ir piemērota darbam pie tādiem projektiem, kuru temats ir iekļaušana un daudzveidība, piemēram, lai atbalstītu cīņu pret stereotipiem, veicinātu izpratni, iecietību un nediskrimināciju.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

Jauniešu apmaiņa ietver grupu vadītājus. Grupu vadītāji pārrauga dalībniekus un sniedz tiem atbalstu, lai galvenās darbības laikā nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu. Vienlaikus tie rūpējas par drošas, cieņpilnas un nediskriminējošas vides nodrošināšanu dalībniekiem un to aizsardzību. Jauniešu apmaiņas plānošanas un sagatavošanas posmā jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas/samazināšanas pasākumi.

Vides ilgtspēja

Jauniešu apmaiņai būtu jāpopularizē ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību ietekmi uz vidi. Jauniešu apmaiņa jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkārtoti lietojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un pārstrāde, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izvēle.

Digitālā pārveide

Programma “Erasmus+” atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti.

“Erasmus” kvalitātes standarti jaunatnes jomā

Visi šajā pasākumā atbalstītie projekti jāīsteno saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem jaunatnes jomā ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. “Erasmus” kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlasīšanu un sagatavošanu, mācīšanās rezultātu definēšanu, novērtēšanu un atzīšanu, projekta rezultātu kopīgošanu utt. “Erasmus” kvalitātes standarti jaunatnes jomā pieejami vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

ŠĪ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI IZMANTOTIE KRITĒRIJI

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Vispārējie atbilstības kritēriji

Jauniešu apmaiņas projektiem ir piemērojami turpmāk norādītie vispārīgie kritēriji. Lai iegūtu informāciju par akreditāciju, skatiet attiecīgo šo vadlīniju sadaļu.

<p>Atbilstīgās dalīborganizācijas</p>	<p>Dalīborganizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums; peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • neformāla jauniešu grupa⁷⁴, <p>ja tā ir izveidota programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu “Atbilstīgās valstis” šo vadlīniju A daļā).</p>
<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Atbilstīgs pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura dalīborganizācija vai grupa, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā⁷⁵.</p>
<p>Dalīborganizāciju skaits</p>	<p>Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm.</p>
<p>Projekta ilgums</p>	<p>No 3 līdz 24 mēnešiem.</p>
<p>Kur pieteikties?</p>	<p>Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.</p>
<p>Kad pieteikties?</p>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz:</p> <p>11. maijam plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim.</p> <p>5. oktobrim plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.</p>
<p>Kā pieteikties?</p>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.</p>

⁷⁴ Grupa, kuru veido vismaz četri jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem. Viens no grupas dalībniekiem, kurš ir sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā. Šā pasākuma un visu ar to saistīto noteikumu nolūkiem jēdziens “dalīborganizācija” ietver jēdzienu “neformāla jauniešu grupa”. Tiek pieņemts, ka “dalīborganizācija” ietver arī “neformālu jauniešu grupu”.

⁷⁵ Dalīborganizācijām būs jāsniedz pilnvara pieteikuma iesniedzējai organizācijai. Pilnvarojumi jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā, ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Pielikumi	<p>Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja godprātīgs apliecinājums.</p> <p>Pieteikuma veidlapai jāpievieno katras projektā plānotās jauniešu apmaiņas un sagatavošanās vizītes darbības grafiks.</p>
------------------	--

Papildu atbilstības kritēriji jauniešu apmaiņai

Darbības ilgums	No 5 dienām līdz 21 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
Darbības norises vieta(-s)	Darbībai jānotiek vienā no darbībā iesaistīto dalīborganizāciju valstīm (vai mobilo darbību gadījumā — vairākās valstīs).
Dalīborganizāciju skaits	<p>Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm.</p> <p>Darbības programmas valstīs: visām dalīborganizācijām jābūt no programmas valsts.</p> <p>Darbības ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstīs: darbībā jāpiedalās vismaz vienai dalīborganizācijai no programmas valsts un vienai dalīborganizācijai no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts.</p>
Atbilstīgie dalībnieki	<p>Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem⁷⁶, kuri dzīvo nosūtītājorganizācijas un uzņēmējorganizācijas valstī.</p> <p>Grupu vadītājiem⁷⁷ un koordinatoriem jābūt sasniegušiem 18 gadu vecumu.</p>
Dalībnieku skaits un valsts grupu sastāvs	<p>Vienā darbībā var būt ne mazāk kā 16 un ne vairāk kā 60 dalībnieku (neskaitot grupu vadītājus, koordinatorus un pavadošās personas). Tādas jauniešu apmaiņas gadījumā, kurā ir iekļauti tikai jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, minimālais dalībnieku skaits ir 10.</p> <p>Vismaz divas jauniešu grupas no divām dažādām valstīm.</p> <p>Katrai grupai jābūt vismaz vienam grupas vadītājam.</p> <p>Katrā darbībā var būt ne vairāk kā viens koordinators.</p>

⁷⁶ Nemiet vērā:

minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;

maksimālā vecuma ierobežojumi — dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu darbības sākuma datumā.

⁷⁷ Grupu vadītājs ir pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.

Citi kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Katrā darbībā vismaz vienai no nosūtītājorganizācijām vai uzņēmējorganizācijām jābūt no tās valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kurai iesniegts pieteikums.
-----------------------	---

Papildu atbilstības kritēriji sagatavošanās vizītēm

Darbības norises vieta(-s)	Darbībai jānotiek valstī, kurā atrodas kāda no uzņēmējorganizācijām.
Atbilstīgie dalībnieki	Dalīborganizāciju pārstāvji, koordinatori, grupu vadītāji un jaunieši, kuri piedalās galvenajā darbībā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem. Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem ir jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Atbilstība, pamatojums un ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> Projekta atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> - pasākuma mērķiem, - dalīborganizāciju un dalībnieku vajadzībām, - tam, kādā mērā projekts ir piemērots augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem. Projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas vai pasaules līmenī. Tas, kādā mērā projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem. Tas, kādā mērā projekts iepazīstina jaunpieņacējas un mazāk pieredzējušas organizācijas ar pasākumu.
--	---

<p>Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saskaņotība starp identificētajām vajadzībām, projekta mērķiem, dalībnieku specializāciju un ierosinātajām darbībām. • Projekta posmu saprotamība, pabeigtība un kvalitāte: sagatavošanās (tostarp dalībniekiem nodrošinātie sagatavošanās pasākumi), darbību īstenošana un pēcpasākumi. • Tas, kādā mērā jaunieši aktīvi ir iesaistīti visos darbību posmos. • Tas, kādā mērā darbības ir veidotas pieejamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem ar dažādu izcelsmi un spējām. • Piedāvāto līdzdalībā balstīto mācību metožu, tostarp virtuālo komponentu atbilstīgums. • Pārdomu procesa kārtības un atbalsta kvalitāte, dalībnieku mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu, jo īpaši <i>Youthpass</i>, konsekventa izmantošana. • Līdzsvarota dalībnieku pārstāvība valstu un dzimuma ziņā. • Dalībnieku drošībai un aizsardzībai paredzēto pasākumu atbilstība un efektivitāte. • Tas, kādā mērā darbības ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību.
<p>Projekta vadības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte. • Sadarbības un saziņas starp dalīborganizācijām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām kvalitāte. • Projekta dažādo posmu un rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. • To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa		
Organizatoriskais atbalsts	<p>Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu, izņemot grupu vadītājus, pavadošās personas un koordinatorus.</p>	100 EUR dienā par jauniešu apmaiņas dalībnieku.		
Ceļa izdevumi	<p>Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.</p> <p>Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai⁷⁸, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru⁷⁹.</p> <p>Mobilo darbību gadījumā pieteikuma iesniedzējam būtu jāsummē attālumi starp individuālajām norises vietām un jāizvēlas attāluma diapazons, kas atbilst attālumu summai⁸⁰.</p>	Ceļa attālums	Standarta transporta veidi	Videi draudzīgi transporta veidi
		0–99 km:	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8000 km un vairāk	1500 EUR	

⁷⁸ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

⁷⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

⁸⁰ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānija) piedalās mobilajā darbībā, kas vispirms notiek Romā (Itālijā) un pēc tam Ļubjanā (Slovēnijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), tad no Romas līdz Ļubjanai (489,75 km) un aprēķina abu attālumu kopsummu (1855,03 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Ļubjanai (caur Romu) un atpakaļ (275 EUR).

<p>Individuālais atbalsts</p>	<p>Ar uzturēšanos saistītie izdevumi.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz viena dalībnieka, tostarp grupas vadītāju, pavadošo personu un koordinātoru (ja tādi ir nepieciešami), uzturēšanās ilgumu, iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības, un līdz pat četrām papildu ceļā pavadītām dienām par dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.</p>	<p>Tabula A2.1 par dalībnieku dienā</p>
<p>Iekļaušanas atbalsts</p>	<p>Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju, izņemot grupu vadītājus, pavadošās personas un koordinātorus.</p> <p>Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadošajām personām, tostarp grupu vadītājiem un koordinātoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>100 EUR dienā par jauniešu apmaiņas dalībnieku.</p> <p>100 % no attiecināmajām izmaksām</p>
<p>Atbalsts sagatavošanās vizītēm</p>	<p>Izmaksas, kas saistītas ar sagatavošanās vizītes īstenošanu, tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — vienības izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — izņemot dalībniekus no uzņēmējorganizācijas. Katrā darbībā finansējumu var saņemt maksimāli viens dalībnieks no katras dalīborganizācijas. Netiek piemērots ierobežojums to</p>	<p>575 EUR par dalībnieku katrā sagatavošanās vizītē.</p>

	<p>koordinatoru skaitam, kuri piedalās galvenajā darbībā.</p> <p>Nosacījums: pieteikuma iesniedzējam jānorāda sagatavošanās vizītes nepieciešamības, mērķu un dalībnieku pamatojums, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	
Izņēmuma izmaksas	<p>Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.</p> <p>Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. Augsti dalībnieku, tostarp grupu vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumi; ieskaitot izdevumus saistībā ar tādu videi draudzīgāku transporta veidu izmantošanu, kuri rada zemāku oglekļa izmešu daudzumu.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>Finanšu garantija — 80 % no attiecināmajām izmaksām</p> <p>Augsti ceļa izdevumi: 80 % no attiecināmajām izmaksām</p> <p>Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: 100 % no attiecināmajām izmaksām</p>

Tabula **A2.1.** Individuāls atbalsts jauniešu apmaiņas jomā

	Individuālais atbalsts (EUR dienā)
Austrija	45 EUR
Beļģija	42 EUR
Bulgārija	32 EUR
Horvātija	35 EUR
Kipra	32 EUR
Čehijas Republika	32 EUR
Dānija	45 EUR
Igaunija	33 EUR
Somija	45 EUR
Ziemeļmaķedonijas Republika	28 EUR
Francija	38 EUR
Vācija	41 EUR
Grieķija	38 EUR
Ungārija	33 EUR

Islande	45 EUR
Īrija	49 EUR
Itālija	39 EUR
Latvija	34 EUR
Lihtenšteina	45 EUR
Lietuva	34 EUR
Luksemburga	45 EUR
Malta	39 EUR
Nīderlande	45 EUR
Norvēģija	50 EUR
Polija	34 EUR
Portugāle	37 EUR
Rumānija	32 EUR
Serbija	29 EUR
Slovākija	35 EUR
Slovēnija	34 EUR
Spānija	34 EUR
Zviedrija	45 EUR
Turcija	32 EUR
Kaimiņreģiona partnervalstis	29 EUR

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNATNES DARBINIEKIEM

Šajā pasākumā⁸¹ organizācijas var saņemt atbalstu tādu projektu īstenošanai, kuri ietver vienu vai vairākas mācību darbības jaunatnes darbinieku un viņu organizāciju profesionālajai attīstībai.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākums atbalsta jaunatnes darbinieku profesionālo attīstību un tādējādi kvalitatīva jaunatnes darba attīstību vietējā, reģionālajā, nacionālajā, Eiropas un starptautiskajā līmenī, sniedzot neformālās un ikdienējās mācīšanās pieredzi mobilitātes darbībās. Tas veicina ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gada mērķu sasniegšanu, jo īpaši Eiropas programmas darbam ar jaunatni jomā⁸², uzlabojot kvalitāti un sekmējot inovāciju un darba ar jaunatni atzišanu.

Jo īpaši jaunatnes darbinieku mobilitātes projektu mērķis ir:

- nodrošināt neformālās un ikdienējās mācīšanās iespējas jaunatnes darbinieku izglītībai un profesionālajai attīstībai, veicinot augstas kvalitātes individuālo praksi, kā arī jaunatnes darba organizāciju un sistēmu attīstību,
- veidot jaunatnes darbinieku kopienu, kura spēj atbalstīt jauniešiem paredzēto projektu un darbību kvalitāti Eiropas programmās un ārpus tām,
- attīstīt vietēja mēroga jaunatnes darba metodes un veicināt dalībnieku un viņu organizāciju kvalitatīva jaunatnes darba spēju veidošanu, tādējādi radot nepārprotamu ietekmi uz iesaistīto jaunatnes darbinieku regulāro darbu ar jaunatni.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijā 2019.–2027. gadam ir izklāstīts regulējums Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā, pamatojoties uz Komisijas 2018. gada 22. maija paziņojumu “Jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana”. Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. Tāpat ES jaunatnes stratēģija ietver jaunatnes dialoga procedūru, un šajā kontekstā 2018. gadā tika izstrādāti 11 Eiropas jaunatnes mērķi. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda uz problēmām. ES jaunatnes stratēģijai ir jāsniedz ieguldījums šīs jauniešu vīzijas īstenošanā. ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas “Veicināt iespējas” mērķis ir atbalstīt jaunatnei pieejamās iespējas, nodrošinot kvalitāti, inovāciju un jaunatnes darba atzišanu.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en.

Tematiskās stratēģijas jaunatnes jomā

⁸¹ Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm. Tomēr aptuveni 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm un partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu “Atbilstīgās valstis” šo vadlīniju A daļā).

⁸² Padomes un Padomē sanākušo dalībvalstu valdību pārstāvju rezolūcija par satvaru Eiropas programmas darbam ar jaunatni izveidei.

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.ENG.

Programmas “Erasmus+” mērķis ir veicināt jauniešu iesaistīšanos, nostiprināt ikdienējās un neformālās mācīšanās procesa kvalitāti un attīstīt kvalitatīvu jaunatnes darbu. Turpmāks atbalsts šajās jomās ir pieejams, īstenojot tādas konkrētas tematiskās stratēģijas kā Jaunatnes līdzdalības stratēģiju, *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģiju (*ETS*)⁸³.

DARBĪBU APRAKSTS

Profesionālās attīstības darbības (PAD)

Profesionālās attīstības darbības ir transnacionālas mācību mobilitātes darbības, kuras atbalsta jaunatnes darbinieku profesionālo attīstību. Tās var notikt šādos veidos:

- **izpētes vizītes un dažādu veidu norīkojumi**, piemēram, “ēnošana” darbā vai jaunatnes darbinieku apmaiņa un savstarpējā mācīšanās jaunatnes darba organizācijās vai organizācijās, kuras aktīvi strādā jaunatnes jomā ārvalstīs,
- **tīklošana un kopienas veidošana** to jaunatnes darbinieku vidū, kuri piedalās pasākumā un atbalsta tā mērķus,
- **apmācības kursi**, kuri atbalsta kompetenču attīstību (piemēram, pamatojoties uz atbilstīgiem pastāvošiem kompetences modeļiem), lai īstenotu kvalitatīvu jaunatnes darba praksi vai ieviestu un pārbaudītu inovatīvas metodes (piemēram, saistībā ar digitālo un viedo darbu ar jaunatni⁸⁴),
- **semināri un darbsemināri**, kuri jo īpaši atbalsta zināšanu uzkrāšanu un apmaiņu ar paraugpraksi saistībā ar ES jaunatnes stratēģijas mērķiem, vērtībām un prioritātēm un tās īstenošanu veicinošajām ES programmām.

Jaunatnes darbinieku mobilitātes projektiem paredzētās dotācijas nevar saņemt par šādām darbībām: akadēmiskiem studiju braucieniem, darbībām, kuru nolūks ir gūt finansiālu peļņu, darbībām, kuras var uzskatīt par tūrismu, festivāliem, atpūtas braucieniem, braucieniem uzstāšanās nolūkā, statūtos noteiktām sanāksmēm.

Turklāt projektiem jāietver arī turpmāk izklāstītās darbības.

Sistēmu attīstības un iesaistes darbības

Mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem ietver **sistēmu attīstības un iesaistes darbības** — tās ir papildu darbības, kuru mērķis ir uzlabot attiecīgās tematiskās jomas mobilitātes projektu ietekmi. Tās ietver visas tās darbības, kuru mērķis ir sniegt ieguldījumu Eiropas programmā darbam ar jaunatni⁸⁵, uzlabojot kvalitāti un sekmējot inovāciju un darbu ar jaunatni atzīšanu, kā arī nodrošinot gūtās atziņas un rīkus projektos iesaistītajām organizācijām un citviet. Šīs papildu darbības sniedz iespēju pieredzējušākiem un resursiem bagātākiem dotāciju saņēmējiem pārbaudīt novatoriskas metodes un reakciju uz kopīgām problēmām, kalpojot par sava veida “Eiropas jaunatnes darba laboratorijas” telpu, kas izriet no projektos īstenotajām profesionālās attīstības darbībām un kas veido plašāku rezonansi.

⁸³ Stratēģijas pieejamas vietnē <https://www.salto-youth.net/>.

⁸⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01)).

⁸⁵ http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.ENG.

Daži piemēri: tādu rīku izstrāde un apmaiņa ar metodēm, kuras veicina jaunatnes organizāciju un sistēmu attīstību un pilnveidi, iesaistes un kopienas veidošanas darbības, un inovatīvu metožu ieviešana, tostarp digitālo tehnoloģiju izmantošana jaunatnes darbā. Šīs darbības ietver vairāk nekā tikai izplatīšanas pēcpasākumus, kuri ir daļa no projekta ierastā dzīves cikla, taču šīs papildu darbības var ietvert arī koncentrētākas un stratēģiskākas izplatīšanas darbības.

Sistēmu attīstības un iesaistes darbības var īstenot transnacionālā un nacionālā līmenī.

Sagatavošanās vizītes

Sagatavošanās vizīšu mērķis ir nodrošināt augstu darbību kvalitātes līmeni, sekmējot un gatavojot administratīvās procedūras, veicinot uzticēšanos un izpratni un veidojot ciešu partnerību starp organizācijām un iesaistītajiem cilvēkiem. Sagatavošanās vizītes norit vienā no uzņēmējorganizāciju valstīm pirms profesionālās attīstības darbības uzsākšanas.

PROJEKTA IZVEIDE

Šajā pasākumā atbalstītiem projektiem jāietver vienu vai vairākas PAD. Darbības var elastīgi kombinēt atkarībā no projekta mērķiem un dalīborganizācijas(-u) un iesaistīto jaunatnes darbinieku vajadzībām.

Projektu īsteno vismaz divas organizācijas. Visām iesaistītajām organizācijām jābūt identificētām pieteikuma iesniegšanas posmā, jo stabila partnerība ir būtisks nosacījums kvalitatīvai projekta īstenošanai. Iesaistītajām organizācijām jāuzņemas dalībnieku "nosūtītājas" un/vai "uzņēmējas" loma, t. i., tām jāorganizē darbība. Turklāt viena no organizācijām uzņemas koordinētājas organizācijas lomu un iesniedz pieteikumu par visu projektu partnerības vārdā.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.).
- sagatavošanās (praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom utt.),
- darbību īstenošana,
- pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

Kvalitatīvs jaunatnes darbinieku mobilitātes projekts:

- tas rada nepārprotamu ietekmi uz iesaistīto jaunatnes darbinieku ikdienas darbu ar jauniešiem un to pārstāvēto organizāciju,
- tā pamatā ir dalīborganizāciju un jaunatnes darbinieku iesaiste, abiem aktīvi piedaloties visos projekta posmos un tādējādi bagātinot savu mācīšanās un attīstības pieredzi,

- tā pamatā ir skaidri definētas jaunatnes darbinieku izglītības un profesionālās attīstības⁸⁶ vajadzības kvalitātes, inovācijas un atziņas jomā apvienojumā ar pienācīgiem atlases, sagatavošanās un pēcpasākumiem,
- nodrošina dalībnieku neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu pienācīgu atzišanu un projekta rezultātu, tostarp visu metožu, materiālu un rīku, pārnesamību un izmantošanu dalīborganizāciju vidū, veicinot jaunatnes darba organizāciju attīstību un to turpmāku plaša mēroga izplatīšanu jaunatnes jomā,
- mudina dalībniekus domāt par Eiropas jautājumiem un vērtībām, kā arī sniedz jaunatnes darbiniekiem rīkus un metodes cieņas veicināšanai un daudzveidības pārvaldīšanai savā ikdienas darbā,
- popularizē inovatīvas prakses un metožu izmantošanu, piemēram, digitālā darba ar jaunatni darbību iekļaušanu, lai novērstu jebkāda veida tiešsaistes dezinformācijas un viltus ziņu izplatīšanu.

Mācīšanās process

Jaunatnes darbinieku mobilitātes projektā jāparedz atbalsts pārdomu procesam un mācīšanās rezultātu apzināšanai un dokumentēšanai, jo īpaši izmantojot instrumentu *Youthpass*, lai atbalstītu projektu rezultātu, no tiem izrietošās jaunatnes darba prakses, metožu un materiālu atzišanu un ietekmi jaunatnes jomā.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas “*Erasmus+*” mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām jāizstrādā pieejamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

- Jaunatnes darbinieku mobilitātes projekti ir īpaši piemēroti tādu prasmju un kompetenču apgūšanai, kuras nepieciešamas, lai iekļautu jaunatnes darbā tādus dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju. Projektā iesaistīto jaunatnes darbinieku līdzdalība visos tā posmos sekmē rūpīgu virzību mācību un attīstības procesā un sniedz ciešākas izsekojamības iespējas,
- pasniedzēju un koordinatoru klātbūtne lielākajā daļā darbību nodrošina ciešāku un pielāgotāku pieeju, kas atbilst dalībnieku vajadzībām,
- viss projekts kopumā īsteno apzinātu pieeju attiecībā uz iekļaušanu un daudzveidību. Šie aspekti ir ņemti vērā projekta plānošanā, sagatavošanā, īstenošanā un pēcpasākumos. Īpaši nozīmīgs ir veids, kādā tiek veicināta dalīborganizāciju spēja risināt iekļaušanas un daudzveidības jautājumus savā ikdienas darbībā.
- Pasākuma elastīgums formāta ziņā (piemēram, ilguma, veida ziņā utt.) ļauj pielāgoties dalībnieku vajadzībām un piedāvāt atbilstošus darbību formātus tādu dalībnieku iesaistīšanai, kuriem ir mazāk iespēju.

Tāpat jaunatnes darbinieku mobilitāte ir piemērota darbam ar tādiem projektiem, kuru temats ir iekļaušana un daudzveidība, piemēram, apmaiņa ar iekļaujošu praksi un metodēm.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

Projekta plānošanas un sagatavošanas posmā jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas / samazināšanas pasākumi.

⁸⁶ Sk. dokumentu “Starptautiskā mērogā strādājošu jaunatnes darbinieku Eiropas apmācību stratēģijas kompetences modelis” vietnē <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>.

Vides ilgtspēja

Projektiem būtu jāpopularizē ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību ietekmi uz vidi. Tie jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkārtoti lietojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un pārstrāde, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izvēle.

Digitālā pārveide

Programma "Erasmus+" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti.

"Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā

Visi šajā pasākumā atbalstītie projekti jāīsteno saskaņā ar **"Erasmus" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā** ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. "Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlasī un sagatavošanu, mācīšanās rezultātu definēšanu, novērtēšanu un atzišanu, projekta rezultātu kopīgošanu utt. "Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā pieejami vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

ŠĪ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI IZMANTOTIE KRITĒRIJI

Atbilstības kritēriji

Vispārējie atbilstības kritēriji

Jaunatnes darbinieku mobilitātes projektiem ir piemērojami turpmāk norādītie vispārīgie kritēriji. Lai iegūtu informāciju par akreditāciju, skatiet attiecīgo šo vadlīniju sadaļu.

Atbilstīgās dalīborganizācijas	<p>Dalīborganizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums; peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • jauniešu grupa, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, taču ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (t. i., neformāla jauniešu grupa),⁸⁷ <p>ja tā ir izveidota programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</p>
Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā ⁸⁸ .
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm.
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz:</p> <p>11. maijam plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim.</p> <p>5. oktobrim plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.</p>
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Citi kritēriji	<p>Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja godprātīgs apliecinājums.</p> <p>Katram projektam jāietver vismaz viena profesionālās attīstības darbība.</p> <p>Pieteikuma veidlapai jāpievieno laika grafiks par katru no projektā plānotajām profesionālās attīstības darbībām, sagatavošanās vizītem un sistēmu attīstības un iesaistes darbībām.</p>

⁸⁷ Grupa, kuru veido vismaz četri jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem. Viens no grupas dalībniekiem, kurš ir sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā.

⁸⁸ Dalīborganizācijām būs jāsniedz pilnvara pieteikuma iesniedzējai organizācijai. Pilnvarojumi jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā, ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Papildu atbilstības kritēriji profesionālās attīstības darbībām

Darbību ilgums	No 2 dienām līdz 60 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Pasākumam ar minimālo ilgumu ir jānotiek secīgi — divas dienas pēc kārtas.
Darbību norises vieta(-s)	Darbībām jānotiek vienā no darbībā iesaistīto organizāciju valstīm (vai mobilo darbību gadījumā — vairākās valstīs).
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm. Darbības programmas valstīs: visām dalīborganizācijām jābūt no programmas valsts. Darbības ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis: darbībā jāpiedalās vismaz vienai dalīborganizācijai no programmas valsts un vienai dalīborganizācijai no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts.
Atbilstīgie dalībnieki	Nav vecuma ierobežojuma. Dalībniekiem, izņemot pasniedzējus un koordinatorus, jādzīvo valstī, kurā atrodas to nosūtītājorganizācija vai uzņēmējorganizācija.
Dalībnieku skaits	Dalībnieku skaits: līdz 50 dalībniekiem (izņemot — attiecīgā gadījumā — pasniedzējus un koordinatorus) katrā projektā plānotajā darbībā. Dalībniekiem no uzņēmējorganizācijas valsts jābūt iesaistītiem katrā darbībā.
Citi kritēriji	Katrā darbībā vismaz vienai no nosūtītājorganizācijām vai uzņēmējorganizācijām jābūt no tās valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kurai iesniegts pieteikums.

Papildu atbilstības kritēriji sagatavošanās vizītēm

Darbības norises vieta(-s)	Darbībai jānotiek valstī, kurā atrodas kāda no uzņēmējorganizācijām.
Atbilstīgie dalībnieki	Dalīborganizāciju pārstāvji, pasniedzēji un koordinatori, kuri piedalās galvenajā darbībā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem. Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem ir jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

<p>Atbilstība, pamatojums un ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekta atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> ○ pasākuma mērķiem, ○ dalīborganizāciju attīstības un pilnveides vajadzības, ○ iesaistīto jaunatnes darbinieku vajadzības un mērķi. • Tas, kādā mērā projekts ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> ○ augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai iesaistītajiem jaunatnes darbiniekiem, ○ dalīborganizācijas jaunatnes darba nostiprināšanai vai pārveidei attiecībā uz kvalitāti, inovāciju un atzišanu, kā arī to spējām un tvērumu — no vietējā līdz globālam atkarībā no gadījuma, ○ jaunatnes darbā aktīvi strādājošo dalībnieku iesaistīšanai dalīborganizācijās, ○ tādu organizāciju iesaistīšanai, kuras veic konkrētu jaunatnes darbu un regulāri strādā ar jauniešiem vietējā līmenī. • Projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> ○ uz iesaistītajiem jaunatnes darbiniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, ○ uz konkrētām jaunatnes darba metodēm un kvalitatīvu jaunatnes darbu, ○ ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas vai pasaules līmenī. • Tas, kādā mērā projekts ietver pasākumus, kuru mērķis ir nodrošināt rezultātu ilgtspēju pēc projekta dzīves cikla. • Tas, kādā mērā projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem. • Tas, kādā mērā projekts iepazīstina jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas ar pasākumu. • Tas, kādā mērā piedāvātās sistēmu attīstības un iesaistes darbības sniedz ieguldījumu jaunatnes darbinieku vides attīstībā (ja piemērojams).
--	---

<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 40 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saskaņotība starp identificētajām vajadzībām, projekta mērķiem, dalībnieku specializāciju un ierosinātajām darbībām. • Tas, kādā mērā projekts veicina dalīborganizāciju veiktā jaunatnes darba kvalitāti. • Projekta posmu saprotamība, pabeigtība un kvalitāte: sagatavošanās (tostarp dalībniekiem nodrošinātie sagatavošanās pasākumi), darbību īstenošana un pēcpasākumi. • Jaunatnes darbinieku atlases pasākumu atbilstība (saskaņā ar juridiskajā pamatojumā sniegto jaunatnes darbinieku definīciju) darbībām un tas, cik aktīvi jaunatnes darbinieki ir iesaistīti visos projekta posmos. • Tas, kādā mērā darbības ir veidotas pieejamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. • Piedāvāto līdzdalībā balstīto mācību metožu, tostarp virtuālo komponentu atbilstīgums. • Pārdomu procesa kārtības un atbalsta kvalitāte, dalībnieku mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentu, jo īpaši <i>Youthpass</i>, konsekventa izmantošana. • Līdzsvarota dalībnieku pārstāvība valstu un dzimuma ziņā. • Tas, kādā mērā darbības ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību. • Sadaļā “Sistēmu attīstības un iesaistes darbības” piedāvāto rīku un metožu kvalitāte un tas, kādā mērā to struktūru var atspoguļot un iedvesmot citas organizācijas (ja piemērojams).
<p>Projekta vadības kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte. • Sadarbības un saziņas starp dalīborganizācijām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām kvalitāte. • Projekta dažādo posmu un rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. • To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa		
Organizatoriskais atbalsts	<p>Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu, izņemot pavadošās personas, pasniedzējus un koordinatorus.</p>	100 EUR dienā par dalībnieku profesionālās attīstības darbībā.		
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.	Ceļa attālums	Standarta transporta veidi	Videi draudzīgi transporta veidi
	Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.	0–99 km:	23 EUR	
	Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.	100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8000 km un vairāk	1500 EUR	
Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai ⁸⁹ , izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru ⁹⁰ .				
Mobilo darbību gadījumā pieteikuma iesniedzējam būtu jāsummē attālumi starp individuālajām norises vietām un jāizvēlas attāluma diapazons, kas atbilst attālumu summai ⁹¹ .				

⁸⁹ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

⁹⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

⁹¹ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānija) piedalās mobilajā darbībā, kas vispirms notiek Romā (Itālijā) un pēc tam Lūblanā (Slovēnijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), tad no Romas līdz Lūblanai (489,75 km) un aprēķina abu attālumu kopsummu (1855,03 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Lūblanai (caur Romu) un atpakaļ (275 EUR).

<p>Individuālais atbalsts</p>	<p>Ar uzturēšanos saistītie izdevumi.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz viena dalībnieka, tostarp pavadošo personu, pasniedzēju un koordinatoru (ja tādi ir nepieciešami) uzturēšanās ilgumu, iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības, un līdz pat četrām papildu ceļā pavadītām dienām par dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.</p>	<p>Tabula A2.2 par dalībnieku dienā.</p> <p>Maksimāli 1100 EUR par dalībnieku (tostarp pasniedzējiem, koordinatoriem un pavadošajām personām)</p>
<p>Iekļaušanas atbalsts</p>	<p>Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju, izņemot pavadošās personas, pasniedzējus un koordinatorus.</p> <p>Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām, pasniedzējiem un koordinatoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>100 EUR par dalībnieku</p> <p>100 % no attiecināmajām izmaksām</p>
<p>Atbalsts sagatavošanās vizītēm</p>	<p>Izmaksas, kas saistītas ar sagatavošanās vizītes īstenošanu, tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums: izņemot dalībniekus no uzņēmējorganizācijas. Katrā darbībā finansējumu var saņemt maksimāli viens dalībnieks no katras dalīborganizācijas. Netiek piemērots ierobežojums to koordinatoru skaitam, kuri piedalās galvenajā darbībā. Nosacījums: pieteikuma iesniedzējam jānorāda</p>	<p>575 EUR par dalībnieku katrā sagatavošanās vizītē.</p>

	sagatavošanās vizītes nepieciešamības, mērķu un dalībnieku pamatojums, un to apstiprina valsts aģentūra.	
Sistēmu attīstības un iesaistes darbības	<p>Izmaksas, kas saistītas ar papildu darbību īstenošanu.</p> <p>Netiešās izmaksas: Vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no papildu darbību attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no papildu darbību līdzekļiem (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas utt.).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieteikuma iesniedzējam jānorāda vajadzību un mērķu pamatojums pieteikuma veidlapā, un to apstiprina valsts aģentūra. Šīm darbībām var tikt piešķirti maksimāli 10 % no kopējām projekta izmaksām.</p>	Līdz 80 % no attiecināmajām izmaksām.
Izņēmuma izmaksas	<p>Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.</p> <p>Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. Augsti dalībnieku, tostarp grupu vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumi; ieskaitot izdevumus saistībā ar tādu videi draudzīgāku transporta veidu izmantošanu, kuri rada zemāku oglekļa izmešu daudzumu.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>Finanšu garantija — 80 % no attiecināmajām izmaksām</p> <p>Augsti ceļa izdevumi: 80 % no attiecināmajām izmaksām</p> <p>Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: 100 % no attiecināmajām izmaksām</p>

Tabula A2.2. Individuālais atbalsts profesionālās attīstības darbībām

	Individuālais atbalsts (EUR dienā)
Austrija	61 EUR
Beļģija	65 EUR

Bulgārija	53 EUR
Horvātija	62 EUR
Kipra	58 EUR
Čehijas Republika	54 EUR
Dānija	72 EUR
Igaunija	56 EUR
Somija	71 EUR
Ziemeļmaķedonijas Republika	45 EUR
Francija	66 EUR
Vācija	58 EUR
Grieķija	71 EUR
Ungārija	55 EUR
Islande	71 EUR
Īrija	74 EUR
Itālija	66 EUR
Latvija	59 EUR
Lihtenšteina	74 EUR
Lietuva	58 EUR
Luksemburga	66 EUR
Malta	65 EUR
Nīderlande	69 EUR
Norvēģija	74 EUR
Polija	59 EUR
Portugāle	65 EUR
Rumānija	54 EUR
Serbija	45 EUR
Slovākija	60 EUR
Slovēnija	60 EUR
Spānija	61 EUR
Zviedrija	70 EUR
Turcija	54 EUR
Kaimiņreģiona partnervalstis	48 EUR

JAUNIEŠU LĪZDZALĪBAS DARBĪBAS⁹²

Darbības ārpus formālās izglītības un apmācības jomas, kuras mudina, rosina un veicina jauniešu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programma “Erasmus+” atbalsta jauniešu virzītus vietēja, nacionāla un transnacionāla mēroga līdzdalības projektus, kurus organizē neformālas jauniešu grupas un/vai jaunatnes organizācijas, veicinot jauniešu iesaistīšanos Eiropas demokrātiskajā dzīvē un īstenojot vismaz vienu no šiem mērķiem:

- nodrošināt jauniešiem iespējas iesaistīties un mācīties līdzdarboties pilsoniskajā sabiedrībā (piedāvājot veidus, kā jauniešiem iesaistīties savā ikdienas darbā un demokrātiskajā dzīvē, tiecoties uz jauniešu jēgpilnu pilsonisko, ekonomisko, sociālo, kulturālo un politisko līdzdalību neatkarīgi no to izcelsmes, īpašu uzmanību pievēršot tiem jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju),
- veicināt jauniešu izpratni par Eiropas kopējām vērtībām un pamattiesībām un sniegt ieguldījumu Eiropas integrācijas procesā, tostarp sekmējot vismaz viena ES jaunatnes mērķa sasniegšanu,
- attīstīt jauniešu digitālās kompetences un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi (jo īpaši kritisko domāšanu un spēju izvērtēt informāciju un strādāt ar to) ar mērķi palielināt jauniešu noturību pret dezinformāciju, viltus ziņām un propagandu, kā arī veicināt viņu spēju piedalīties demokrātiskajā dzīvē,
- pulcēt jauniešus un lēmumu pieņēmējus vietējā, reģionālajā, nacionālajā un transnacionālajā līmenī un/vai sekmētu ES jaunatnes dialogu.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijā 2019.–2027. gadam⁹³ ir izklāstīts regulējums Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā, pamatojoties uz Komisijas 2018. gada 22. maija paziņojumu “Jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana”. ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas “Iesaistīšana” mērķis ir veicināt jauniešu jēgpilnu pilsonisko, ekonomisko, sociālo, kulturālo un politisko līdzdalību. Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi.

Tāpat ES jaunatnes stratēģija ietver jaunatnes dialoga procedūru, un šajā kontekstā 2018. gadā tika izstrādāti 11 Eiropas jaunatnes mērķi, nosakot starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un izceļot katrā no tām risināmās problēmas. Pamatojoties uz jaunatnes ieinteresēto personu sniegto informāciju, katrā ES jaunatnes dialoga 18 mēnešu ciklā ir noteiktas konkrētas tematiskās prioritātes, kurām attiecīgajā periodā jāpievērš galvenā uzmanība, īstenojot ES jaunatnes stratēģiju.

Tematiskās stratēģijas jaunatnes jomā

⁹² Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu projektu atbalstīšanai, kuros iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm. Tomēr aptuveni 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskus projektus, kuros iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm un partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu “Atbilstīgās valstis” šo vadlīniju A daļā).

⁹³ https://europa.eu/youth/strategy_lv.

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt jauniešu iesaistīšanos, nostiprināt ikdienējās un neformālās mācīšanās procesa kvalitāti un attīstīt kvalitatīvu jaunatnes darbu. Turpmāks atbalsts šajās jomās ir pieejams, īstenojot tādas konkrētas tematiskās stratēģijas kā Jaunatnes līdzdalības stratēģiju, *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģiju (ETS)⁹⁴.

DARBĪBU APRAKSTS

Jauniešu līdzdalības darbības ir neformālās mācīšanās darbības, kas vērstas uz jauniešu aktīvu līdzdalību. Šo darbību mērķis ir sniegt jauniešiem iespēju gūt apmaiņas, sadarbības, kultūras un pilsoniskās aktivitātes pieredzi. Atbalstītajām darbībām jāpalīdz stiprināt dalībnieku personiskās, sociālās, pilsoniskās un digitālās kompetences un kļūt par aktīviem Eiropas pilsoņiem.

Šis pasākums atbalsta alternatīvu, inovatīvu, lietpratīgu un digitalizētu jaunatnes līdzdalības veidu īstenošanu, tostarp jauniešu līdzdalības paplašināšanu dažādās nozarēs un telpās (veselības aprūpes pakalpojumi, sporta iestādes utt. neatkarīgi no tā, vai tās vada valsts vai privātais sektors), paverot iesaistīšanās iespējas visiem jauniešiem neatkarīgi no to izcelsmes.

Jauniešu līdzdalības darbības aktīvi jāizmanto tam, lai uzturētu dialogu un rīkotu diskusijas starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem ar nolūku popularizēt jauniešu aktīvu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē. Konkrēts rezultāts ir tāds, ka jauniešiem ir iespēja tikt uzklautiem (formulējot savu nostāju, priekšlikumus un ieteikumus), jo īpaši par to, kā būtu jāizstrādā un jāīsteno jaunatnes politika Eiropā.

Jauniešu līdzdalības darbības var būt transnacionālas (īstenotas vienā vai vairākās iesaistītajās valstīs, piedaloties partneriem no vairākām iesaistītajām valstīm) vai nacionālas (īstenotas vietējā, reģionālajā vai nacionālajā līmenī, iesaistot neformālu(-as) jauniešu grupu(-as) un/vai organizācijas no vienas iesaistītās valsts). Nacionālās jauniešu līdzdalības darbības ir jo īpaši piemērotas ideju pārbaudei vietējā līmenī, kā arī iepriekš īstētu iniciatīvu pēcpasākumiem, lai palīdzētu izvērst un tālāk attīstīt veiksmīgas idejas.

Visām jauniešu līdzdalības darbībām neatkarīgi no līmeņa, kurā tās tiek īstenotas, jābūt ar pierādītu Eiropas dimensiju un/vai pievienoto vērtību; turklāt katrai atbalstītajai darbībai nepārprotami jāveicina vismaz viena iepriekš minētā pasākuma mērķa sasniegšana.

Atbalstīto darbību (vai to kombinācijas) veidi: darbsemināri, debates, lomu spēles, simulācijas, digitālo rīku izmantošana (piemēram, digitālie demokrātijas rīki), izpratnes veicināšanas kampaņas, apmācības, sanāksmes un citi tiešsaistes vai bezsaistes mijiedarbības veidi jauniešu un lēmumu pieņēmēju starpā, konsultācijas, informatīvie pasākumi utt.

Daži projektā īstenojamo darbību piemēri:

- klātienē vai tiešsaistes darbsemināri un/vai sanāksmes, semināri vai citu veidu pasākumi/procesi vietējā, reģionālajā, nacionālajā vai transnacionālajā līmenī, kuros tiek piedāvāta telpa jauniešu informēšanai, debatēm un aktīvai līdzdalībai

⁹⁴ Stratēģijas pieejamas vietnē <https://www.salto-youth.net/>.

jautājumos, kas skar viņu kā Eiropas iedzīvotāju ikdienas dzīvi, ideālā gadījumā iekļaujot mijiedarbību ar lēmumu pieņēmējiem un citām šajos jautājumos ieinteresētajām personām, vai virzību uz šādu mijiedarbību vai turpmākus pasākumus pēc tās,

- jauniešu konsultācijas, identificējot viņiem konkrēti aktuālus tematus/jautājumus (vietējā, reģionālajā, nacionālajā vai transnacionālajā kontekstā) un viņu vajadzības attiecībā uz līdzdalību šādu tematu/jautājumu risināšanā,
- izpratnes veicināšanas kampaņas, kas saistītas ar jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē,
- piekļuves veicināšana atvērtām, drošām un pieejamām virtuālajām un/vai fiziskajām telpām jauniešiem, piedāvājot efektīvas iespējas mācīties līdzdarboties demokrātiskajā dzīvē un procesos,
- demokrātisko iestāžu darbības un tās strādājošo lēmumu pieņēmēju lomu simulācijas.

Projekti var ietvert vai neietvert mobilitātes elementu un/vai pasākumus, kuri ir saistīti ar dalībnieku fizisku klātbūtni konkrētā atrašanās vietā. Šādām darbībām ir paredzēts konkrēts finansiāls atbalsts (mobilitātes un fiziskie pasākumi). Attiecīgā gadījumā stingri ieteicams integrēt digitālo darbību formātus (piemēram, tīmekļseminārus, hakatonus, dažādus e-līdzdalības rīkus utt.) un/vai apmācību par digitālo demokrātijas rīku izmantošanu jauniešu līdzdalības darbību projektu darbībās.

Šajā pasākumā netiek atbalstīti šādi darbību veidi: statūtos noteiktas organizāciju vai to tīklu sanāksmes, **politisko pasākumu rīkošana**, fiziskā infrastruktūra (piemēram, ēku vai pastāvīgā aprīkojuma būvniecība/iegāde).

PROJEKTA IZVEIDE

Šajā pasākumā atbalstītajiem projektiem jāietver vismaz viena no iepriekš minētajām darbībām. Darbības var elastīgi kombinēt atkarībā no projekta mērķiem un dalīborganizācijas(-u) un dalībnieku vajadzībām.

Projektu īsteno viena vai vairākas neformālas jauniešu grupas, viena vai vairākas organizācijas vai to kombinācija. Neformālajai(-ām) jauniešu grupai(-ām) un/vai dalīborganizācijām jābūt identificētām pieteikuma iesniegšanas posmā. Ja projektā ir iesaistīta tikai neformāla jauniešu grupa, viens(-a) jauniešis(-e) iesniedz pieteikumu grupas vārdā. Ja projektā ir iesaistītas vairākas grupas vai organizācijas, viena no tām uzņemas koordinatora lomu un iesniedz pieteikumu par visu projektu partnerības vārdā.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Dalīborganizācijām un jauniešiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi ("jauniešu īstenotas darbības jauniešiem").

- Plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (praktiskie pasākumi, līgumu noslēgšana ar partneriem, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana). Pēcpasākumu posmā katram projektam jāieplāno atsauksmju sniegšana dalībniekiem par konkrētiem projekta rezultātiem, tostarp par to, kā citas ieinteresētās personas ir informētas par šiem rezultātiem un/vai kā tās izmanto šos rezultātus.

ES jaunatnes dialogs

ES jaunatnes dialoga⁹⁵ kontekstā noteiktie temati un prioritātes var kalpot par iedvesmu jauniešu līdzdalības darbībām visos līmeņos. Līdzīgs iedvesmas avots ir atrodams ES jaunatnes dialoga ietvaros izstrādātajos ES jaunatnes mērķos, nosakot tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi un rada tiem problēmas. Turklāt veiksmīgu jauniešu līdzdalības darbību rezultāti var tikt izmantoti par pamatu turpmākajos ES jaunatnes dialoga posmos.

Mācīšanās process

Jauniešu līdzdalības darbību projektā jāparedz atbalsts pārdomu procesam, individuālo mācīšanās rezultātu apzināšanai un dokumentēšanai, jo īpaši izmantojot instrumentu *Youthpass*.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām jāizstrādā pieejamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

Jauniešu līdzdalības darbības ir īpaši piemērotas tādu jauniešu iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju:

- jauniešu līdzdalības darbības tiek veidotas vietēja mēroga pasākumu formātā ar elastīgiem parametriem (ilgums, dalībnieku skaits, nacionālās/transnacionālās darbības utt.); šos pasākumus var vienkārši pielāgot tādu jauniešu konkrētajām vajadzībām, kuriem ir mazāk iespēju.
- Tādas neformālas jauniešu grupas, kuras īsteno jauniešu līdzdalības darbības projektus, var atbalstīt **izaugsmes vadības treneris**⁹⁶. Izaugsmes vadības trenera pakalpojumi būtu īpaši atbilstīgi un noderīgi, atbalstot tādas jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, savu projektu izstrādē un īstenošanā.
- Šā pasākuma mērķi ietver iespēju nodrošināšanu jauniešiem, lai viņi varētu mācīties līdzdarboties pilsoniskajā sabiedrībā, kā arī uzlabot viņu digitālo un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi. Projekti, kuri tiecas sasniegt šos mērķus, var būt īpaši noderīgi jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, palīdzot pārvarēt dažas viņu problēmas.

Tāpat jauniešu līdzdalības darbības ir īpaši piemērotas tematiskam darbam ar iekļaušanu un daudzveidību sabiedrībā, piemēram, atbalstot cīņu pret stereotipiem, veicinot izpratni, iecietību un nediskriminēšanu.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

Projekta plānošanas un sagatavošanas posmā jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas / samazināšanas pasākumi.

Kopienas veidošana

⁹⁵ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_lv.

⁹⁶ Atkarībā no neformālo jauniešu grupu vajadzībām projekta laikā var būt nepieciešams viens vai vairāki izaugsmes vadības treneri.

Stingri ieteicams jauniešu līdzdalības darbību projektos iekļaut kopienas veidošanas darbības. Kad vien iespējams, jācenšas nodrošināt šādu darbību turpināšanu pēc atbalstīto projektu beigām, un tām jātiecas kļūt pašpietiekamām. Attiecīgā gadījumā jauniešu līdzdalības darbībām var izvēlēties izmantot Eiropas Jaunatnes portālā jau pastāvošās kopienas veidošanas platformas.

Vides ilgtspēja

Projektiem būtu jāpopularizē ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību ietekmi uz vidi. Tie jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkārtoti lietojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un pārstrāde, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izvēle.

Digitālā pārveide

Programma *“Erasmus+”* atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti. Tas var ietvert, piemēram, e-līdzdalības rīku izmantošanu.

***“Erasmus”* kvalitātes standarti jaunatnes jomā**

Visas šajā pasākumā atbalstītās darbības jāīsteno saskaņā ar ***“Erasmus”* kvalitātes standartiem jaunatnes jomā** ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. *“Erasmus”* kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlasīšanu un sagatavošanu, mācīšanās rezultātu definēšanu, novērtēšanu un atzišanu, projekta rezultātu kopīgošanu utt. ***“Erasmus”* kvalitātes standarti jaunatnes jomā** pieejami vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

ŠĪ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI IZMANTOTIE KRITĒRIJI

Atbilstības kritēriji

Atbilstīgās dalīborganizācijas	<p>Dalīborganizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none">• bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums; peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā,• neformāla jauniešu grupa⁹⁷. <p>ja tā ir izveidota programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</p>
Kas var iesniegt pieteikumu?	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā⁹⁸.</p>
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	<ul style="list-style-type: none">• Valsts mēroga jauniešu līdzdalības projekti: jābūt iesaistītai vismaz vienai dalīborganizācijai.• Transnacionāli jauniešu līdzdalības projekti: jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām no dažādām valstīm.
Projekta ilgums	<p>No 3 līdz 24 mēnešiem.</p>
Darbību norises vieta(-s)	<p>Darbībām jānorit vismaz vienas dalīborganizācijas valstī vai valstī, kurā atrodas Eiropas Savienības iestādes mītne⁹⁹.</p>
Atbilstīgie dalībnieki	<p>Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem¹⁰⁰, kuri dzīvo dalīborganizāciju un projektā risinātajiem jautājumiem atbilstīgo lēmumu pieņēmēju valstī.</p>
Kur pieteikties?	<p>Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.</p>

⁹⁷ Grupa, kuru veido vismaz četri jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem. Viens no grupas dalībniekiem, kurš ir sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā. Šā pasākuma un visu ar to saistīto noteikumu nolūkiem jēdziens "dalīborganizācija" ietver jēdzienu "neformāla jauniešu grupa". Tiek pieņemts, ka "dalīborganizācija" ietver arī "neformālu jauniešu grupu".

⁹⁸ Dalīborganizācijām būs jāsniedz pilnvara pieteikuma iesniedzējai organizācijai. Pilnvarojumi jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā, ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

⁹⁹ Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.

¹⁰⁰ Jāņem vērā:

minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;

maksimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu.

Kad pieteikties?	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz:</p> <p>11. maijam plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim.</p> <p>5. oktobrim plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.</p>
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Pielikumi	<p>Pieteikuma veidlapai jāpievieno likumīgā pārstāvja godprātīgs apliecinājums.</p> <p>Pieteikuma veidlapai jāpievieno jauniešu līdzdalības darbību projekta laika grafiks, kurā norādītas visas plānotās darbības.</p> <p>Pieteikuma veidlapai jāpievieno katras projektā plānotās mobilitātes darbības un pasākuma laika grafiks.</p>

PIEŠĪRŠANAS KRITĒRIJI

<p>Atbilstība, pamatojums un ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekta atbilstība: • pasākuma mērķiem, • dalīborganizāciju un dalībnieku vajadzībām, • Tas, kādā mērā projekts risinās vismaz vienu no ES jaunatnes dialoga vai jaunatnes mērķu kontekstā noteiktajām prioritātēm. • Tas, kādā mērā projekts ir piemērots augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem. • Tas, kādā mērā projekts sniedz pievienoto vērtību Eiropai. • Projekta iespējamā ietekme: • dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, • ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas vai pasaules līmenī. • Tas, kādā mērā projekts ietver pasākumus, kuru mērķis ir nodrošināt rezultātu ilgtspēju pēc projekta dzīves cikla. • Tas, kādā mērā projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem. • Tas, kādā mērā projekts iepazīstina jaunpieņacējas un mazāk pieredzējušas organizācijas ar pasākumu. • Tas, kādā mērā projekts ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību.
<p>Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saskaņotība starp identificētajām vajadzībām, projekta mērķiem, dalībnieku specializāciju un ierosinātajām darbībām. • Projekta posmu saprotamība, pabeigtība un kvalitāte: sagatavošanās (tostarp dalībnieku sagatavošana), īstenošana un pēcpasākumi (tostarp atsaucis mehānisms dalībniekiem). • Tas, kādā mērā jaunieši aktīvi ir iesaistīti visos darbību posmos. • Tas, kādā mērā darbības ir veidotas pieejamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. • Piedāvāto līdzdalībā balstīto mācību metožu, tostarp virtuālo komponentu atbilstīgums. • Tas, kādā mērā projektā tiek izmantoti alternatīvi, inovatīvi un viedī līdzdalības veidi, jo īpaši jaunu ideju pārbaudei un pēcpasākumu īstenošanai. • Pārdomu procesa kārtības un atbalsta kvalitāte, dalībnieku mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentu, jo īpaši <i>Youthpass</i>, konsekventa izmantošana. • Dalībnieku drošībai un aizsardzībai paredzēto pasākumu atbilstība un efektivitāte. • Tas, kādā mērā darbības ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību.

<p>Projekta vadības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte.• Sadarbības un saziņas starp grupas(-u) dalībniekiem, dalīborganizācijām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām kvalitāte.• Projekta dažādo posmu un rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte.• To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.
---	---

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (EUR):

Maksimālā dotācija, ko projektā piešķir jauniešu līdzdalības darbībām: 60,000 EUR

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Projekta vadība	<p>Ar projekta vadību un īstenošanu saistītās izmaksas (piemēram, projekta sanāksmju sagatavošana un īstenošana, darbību sagatavošana, īstenošana, izvērtēšana, izplatīšana un pēcpasākumi).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz projekta ilgumu.</p>	500 EUR mēnesī
Izaugsmes vadības izmaksas	<p>Ar izaugsmes vadības trenera līdzdalību projektā saistītās izmaksas</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — Pamatojoties uz norises vietas valsti un darbadienu skaitu.</p> <p>Finansiālā atbalsta pieprasījums segt izaugsmes vadības trenera izmaksas jāpamato pieteikuma veidlapā. Izaugsmes vadības ilgums nav saistīts ar projekta ilgumu.</p>	Tabula B3 par vienu darbadienu. Maksimāli 12 dienas.
Iekļaušanas atbalsts	<p>Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām, lēmumu pieņēmējiem un koordinatoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts").</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts</p>	100 % no attiecināmajām izmaksām

	aģentūra.	
Izņēmuma izmaksas	<p>Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.</p> <p>Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	<p>Finanšu garantija — 80 % no attiecināmajām izmaksām</p> <p>Augsti ceļa izdevumi: 80 % no attiecināmajām izmaksām</p> <p>Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: 100 % no attiecināmajām izmaksām</p>

Tabula B3. Izaugsmes vadības izmaksas

	Skolotājs / pasniedzējs / pētnieks / Jaunatnes darbinieks Vienību ieguldījums dienā
Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija	241
Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Islande	214

Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija	137
Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Turcija	74

Papildu finansējums par projektā īstenotajiem fiziskajiem pasākumiem

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Atbalsts jauniešu līdzdalības pasākumiem	<p>Ar valsts un transnacionāla līmeņa konferenču, semināru, pasākumu utt. īstenošanu saistītas izmaksas. Izņemot dalīborganizācijas(-u) personālu / neformālās(-o) jauniešu grupas(-u) dalībniekus un koordinatorus, jo šo dalībnieku sanāksmju apmeklējumus paredzēts segt no budžeta kategorijas "Projektu vadība".</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu pasākumā, ieskaitot lēmumu pieņēmējus, bet neieskaitot koordinatorus.</p>	100 EUR vienam dalībniekam

Papildu finansējums par projektā īstenoto mobilitāti

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa		
		Ceļa attālums	Standarta transporta	Videi draudzīgi
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, lēmumu pieņēmēju un koordinatoru, ceļa izdevumu			

		veidi	transporta veidi
<p>segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.</p> <p>Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai¹⁰¹, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru¹⁰².</p> <p>Mobilu darbību gadījumā pieteikuma iesniedzējam būtu jāsummē attālumi starp individuālajām norises vietām un jāizvēlas attāluma diapazons, kas atbilst attālumu summai¹⁰³.</p>	0–99 km:	23 EUR	
	100–499 km	180 EUR	210 EUR
	500–1999 km	275 EUR	320 EUR
	2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
	3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
	4000–7999 km	820 EUR	
	8000 km un vairāk	1500 EUR	
<p>Ar uzturēšanos saistītie izdevumi.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz viena dalībnieka, tostarp pavadīto personu, lēmumu pieņēmēju un koordinatoru (ja tādi ir nepieciešami) uzturēšanās ilgumu, iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības, un līdz pat četrām papildu ceļā pavadītām dienām par dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.</p>	Tabula A2.1 par dalībnieku dienā.		
	Iekļaušanas	100 EUR par dalībnieku	

¹⁰¹ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

¹⁰² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

¹⁰³ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānija) piedalās mobilajā darbībā, kas vispirms notiek Romā (Itālijā) un pēc tam Ļubjanā (Slovēnijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), tad no Romas līdz Ļubjanai (489,75 km) un aprēķina abu attālumu kopsummu (1855,03 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Ļubjanai (caur Romu) un atpakaļ (275 EUR).

atbalsts	<p>Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju, izņemot pavadošās personas, koordinatorus un lēmumu pieņēmējus.</p>	
Izņēmuma izmaksas	<p>Augsti dalībnieku, tostarp pavadošo personu, lēmumu pieņēmēju un koordinatoru ceļa izdevumi; ieskaitot izdevumus saistībā ar tādu videi draudzīgāku transporta veidu izmantošanu, kuri rada zemāku oglekļa izmešu daudzumu.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums: pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	80 % no attiecināmajām izmaksām

Tabula A2.1. Individuālais atbalsts jauniešu līdzdalības mobilitātes darbībām	Jauniešu līdzdalības darbības (EUR dienā)
Austrija	45 EUR
Beļģija	42 EUR
Bulgārija	32 EUR
Horvātija	35 EUR
Kipra	32 EUR
Čehijas Republika	32 EUR
Dānija	45 EUR
Igaunija	33 EUR
Somija	45 EUR
Ziemeļmaķedonijas Republika	28 EUR
Francija	38 EUR
Vācija	41 EUR
Grieķija	38 EUR
Ungārija	33 EUR
Islande	45 EUR
Īrija	49 EUR

Itālija	39 EUR
Latvija	34 EUR
Lihtenšteina	45 EUR
Lietuva	34 EUR
Luksemburga	45 EUR
Malta	39 EUR
Nīderlande	45 EUR
Norvēģija	50 EUR
Polija	34 EUR
Portugāle	37 EUR
Rumānija	32 EUR
Serbija	29 EUR
Slovākija	35 EUR
Slovēnija	34 EUR
Spānija	34 EUR
Zviedrija	45 EUR
Turcija	32 EUR
Kaimiņreģiona partnervalstis	29 EUR

2. PAMATPASĀKUMS. STARPORGANIZĀCIJU UN STARPIESTĀŽU SADARBĪBA

Šis pamatpasākums atbalsta:

- partnerības sadarbībai, tostarp sadarbības partnerības un maza mēroga partnerības,
- partnerības izcilībai, tostarp profesionālās izcilības centrus, skolotāju akadēmiju un “*Erasmus Mundus*” pasākumus,
- partnerības inovācijai, tostarp apvienības un uz nākotni vērstus projektus,
- spēju veidošanas projektus jaunatnes jomā,
- sporta bezpeļņas pasākumus Eiropas līmenī.

Paredzēts, ka atbilstīgi šim pamatpasākumam atbalstītie pasākumi sniegs būtisku ieguldījumu programmas prioritātēs, radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalīborganizācijām, politikas sistēmām, kurās šādi pasākumi tiek veikti, kā arī organizētajās darbībās tieši vai netieši iesaistītajām organizācijām un personām.

Paredzēts, ka šā pamatpasākuma rezultātā tiks attīstīta, nodota un/vai īstenota inovatīva prakse organizāciju, vietējā, reģionālā, valsts vai Eiropas līmenī.

Atkarībā no tematiskās jomas un pieteikuma iesniedzēja veida šos pasākumus pārvalda valsts aģentūras vai Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*). Visa informācija par to, kurš un kur var pieteikties, ir izklāstīta turpmākajās lapās.

Attiecībā uz dalīborganizācijām ir iecerēts, ka šā pamatpasākuma ietvaros atbalstītie projekti radīs šādus rezultātus:

- inovatīvas pieejas, kā pievērsties to mērķgrupām, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas izglītības un apmācības programmas atbilstoši personu individuālajām vajadzībām un cerībām, iesaistošu pieeju un uz digitālās metodikas izmantošanu, jaunus vai uzlabotus iemaņu atzīšanas un apstiprināšanas procesus, lielāku darbību efektivitāti par labu vietējām kopienām, jaunu vai uzlabotu praksi tādu mērķgrupu vajadzību apmierināšanai, kurām ir mazāk iespēju, un tādu jautājumu risināšanai, kas saistīti ar mācīšanās rezultātu atšķirībām, kuras rodas ģeogrāfisku un sociālekonomisku atšķirību dēļ, jaunas pieejas, kas saistītas ar sociālo, lingvistisko un kultūru daudzveidību, jaunas pieejas konkurētspējas un jo īpaši nodarbinātības atbalstam reģionālā un vietējā līmenī, izcilības atzīšanu valodu apguvē vai mācīšanās ar Eiropas atzinības zīmi valodu apguvē,
- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes, tostarp digitālās spējas, ikdienas darbībās, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas aktīvi strādā dažādās jomās vai citās sociālekonomikas nozarēs, personāla profesionālās attīstības stratēģiska plānošana atbilstoši individu vajadzībām un organizatoriskajiem mērķiem,
- palielināta spēja un profesionalitāte darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības kompetences un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, citām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām un/vai citām sociālekonomikas nozarēm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un pēcpasākumu kvalitātes uzlabošanās,
- zināšanu un izpratnes uzlabošana par sportu un fiziskajām aktivitātēm,
- izpratnes uzlabošana par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselīga dzīvesveida popularizēšanā.

Šajā pamatpasākumā finansētie projekti var radīt pozitīvu ietekmi uz darbībās tieši un netieši iesaistītajām personām, piemēram, šādās jomās:

- pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās,
- svešvalodu zināšanu uzlabošana,

- digitālās kompetences līmeņa uzlabošana,
- padziļinātākas izpratnes un atsaucīguma veidošana pret visu veidu dažādību, piemēram, sociālo, etnisko, lingvistisko, dzimumu un kultūru daudzveidību un dažādām spējām,
- uzlabots prasmju līmenis nodarbināmībai un jaunu uzņēmumu veidošanai (tostarp sociālajai uzņēmējdarbībai);
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā,
- pozitīvāka attieksme pret Eiropas projektu un ES vērtībām;
- labāka izpratne par prasmēm un kvalifikācijām Eiropā un ārvalstīs un to atzīšana;
- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem, sporta treniņi utt.) saistīto kompetenču uzlabošanās,
- labāka izpratne par praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā dažādās valstīs,
- labāka izpratne par savstarpējo saistību attiecīgi starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību, citiem mācību veidiem un darba tirgu;
- lielākas iespējas profesionālajai attīstībai;
- lielāka motivācija un apmierinātība ikdienas darbā,
- plašāka sportošana un fiziskā aktivitāte.

Sistēmiskā līmenī sagaidāms, ka šādi projekti rosinās modernizāciju un nostiprinās izglītības, apmācības un jaunatnes politikas reaģēšanu uz mūsdienu pasaules būtiskākajām problēmām: vides ilgtspēju, digitalizāciju, nodarbinātību, ekonomikas stabilitāti un izaugsmi, kā arī vajadzību veicināt sociālās, pilsoniskās un starpkultūru kompetences, starpkultūru dialogu, demokrātiskās vērtības un fundamentālās tiesības, sociālo iekļaušanu, garīgo veselību un labklājību, nediskrimināciju un aktīvu pilsonību, kritisko domāšanu un prasmi sadarboties ar medijiem).

Tādēļ paredzēts, ka šā pamatpasākuma ietekme būs šāda:

- uzlabota izglītības un apmācības, jaunatnes darba un sportošanas kvalitāte Eiropā un ārvalstīs: augstāka izcilības un pievilcīguma līmeņa apvienošana ar lielākām iespējām visiem,
- izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas, kas labāk pielāgotas darba tirgus vajadzībām un piedāvātajām iespējām, un ciešāka saikne ar uzņēmumiem un vietējo sabiedrību,
- uzlabots pamatprasmju un transversālo prasmju nodrošinājums un novērtēšana, jo īpaši: uzņēmējdarbības, sociālās, pilsoniskās, starpkultūru un valodu kompetences, kritiskā domāšana, digitālās prasmes un plašsaziņas līdzekļu lietotprasme,
- palielināta sinerģija un saikne, kā arī uzlabota pāreja starp dažādajiem izglītības, apmācības un jaunatnes sektoriem valsts līmenī, efektīvāk izmantojot Eiropas references rīkus iemaņu un kvalifikāciju atzīšanai, apstiprināšanai un pārredzamībai,
- biežāka mācīšanās rezultātu izmantošana, kad tiek raksturotas un definētas kvalifikācijas, kvalifikāciju daļas un mācību programmas, atbalstot mācīšanu un mācīšanos un veicot novērtēšanu,
- padziļināta izpratne un atvērtība sociālajai daudzveidībai un plašākai izglītības sistēmu un iespēju iekļaušanai un piekļūstamībai,
- jauna un palielināta publisko iestāžu starpreģionu un transnacionālā sadarbība izglītības, apmācības un jaunatnes jomā,
- stratēģiskāka un integrētāka IKT un atvērto izglītības resursu (AIR) izmantošana izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmās,
- lielāka motivācija apgūt valodas, izmantojot inovatīvas mācīšanas metodes, vai labāka saikne ar darba tirgum vajadzīgo valodas prasmju praktisko izmantošanu,
- uzlabota mijiedarbība starp praksi, pētniecību un politiku.
- plašāka iesaistīšanās sportā un fiziskās aktivitātēs kā instruments veselības un labjutības nodrošināšanai,

- uzlabotas zināšanas par to, kā vērsties pret pārrobežu draudiem, kas skar godprātīgumu sportā, piemēram, dopingū, iepriekšēju vienošanos par spēju iznākumu un vardarbību, kā arī visu veidu neiecietību un diskrimināciju, kvalitatīvāku atbalstu labai pārvaldībai sportā un sportistu duālajai karjerai,
- plašāka brīvprātīgo sporta pasākumu atzišana,
- uzlabota brīvprātīgo, treneru, bezpeļņas sporta organizāciju vadītāju un personāla mobilitāte,
- uzlabota sociālā iekļaušana un iespēju vienlīdzība sportā.

PARTNERĪBAS SADARBĪBAI

KAS IR PARTNERĪBAS SADARBĪBAI?

Šis pasākums dod iespēju dalīborganizācijām gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un stiprināt savas spējas, kā arī radīt augstas kvalitātes inovatīvus nodevumus. Atkarībā no projekta mērķiem, dalīborganizācijām un paredzamās ietekmes partnerībām sadarbībai cita starpā var būt atšķirīgs lielums un tvērums, un tās var attiecīgi pielāgot savas darbības. Šo projektu kvalitātes novērtējums būs samērīgs ar sadarbības mērķiem un iesaistīto organizāciju veidu.

Pamatojoties uz šo loģiku, tiek piedāvāti divi partnerības veidi, lai organizācijas varētu kopīgi strādāt, mācīties un attīstīties:

- **sadarbības partnerības,**
- **maza mēroga partnerības.**

Šie divi partnerību veidi ir detalizēti izklāstīti nākamajā sadaļā. Divās sadaļās iekļautā informācija palīdzēs jums izvēlēties to partnerības veidu, kurš vislabāk atbilst jūsu organizācijas un projekta ideju specializācijas jomai un struktūrai.

KĀDAS DARBĪBAS PARASTI VEIC PARTNERĪBAS SADARBĪBAI?

Visā projekta darbības laikā organizācijas parasti var īstenot plašu darbību klāstu. No tradicionālām darbībām līdz radošākām un inovatīvākām — organizācijas var brīvi izvēlēties labāko kombināciju, kura veicina projekta mērķu sasniegšanu attiecībā uz partnerības tvērumu un spēju proporciju. Piemēri:

- **Projekta vadība** — darbības, kuras ir nepieciešamas projektu pienācīgas plānošanas, īstenošanas un pēcpasākumu nodrošināšanai, tostarp netraucētai un efektīvai sadarbībai projekta partneru starpā. Šajā posmā darbības parasti ietver organizatoriskus un administratīvus uzdevumus, partneru virtuālās sanāksmes, komunikācijas materiālu sagatavošanu, darbībās iesaistīto dalībnieku sagatavošanu un pēcpasākumus utt.,
- **Darbību īstenošana** — tā var ietver tīklošanas pasākumus, sanāksmes, darba sesijas, lai apmainītos ar metodēm un izstrādātu rezultātus. Tāpat šīs darbības var ietvert personāla un izglītības apguvēju līdzdalību (ar nosacījumu, ka viņu līdzdalība veicina projekta mērķu sasniegšanu),
- **Kopīgošanas un popularizēšanas darbības** — konferenču, sesiju un pasākumu rīkošana projekta rezultātu kopīgošanas, izskaidrošanas un popularizēšanas nolūkā neatkarīgi no tā, vai šie rezultāti ir iegūti taustāmā, secinājumā, paraugprakses vai jebkādā citā veidā.

ŠĀ PASĀKUMA IEGULDĪJUMS POLITIKAS PRIORITĀTĒS

Ik gadu Eiropas Komisija nosaka kopējās prioritātes un mērķus, kas sasniedzami programmas “Erasmus+” līmenī dažādās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās. Tādēļ papildus projektā iesaistīto organizāciju spēju attīstīšanai partnerību sadarbībai mērķis ir sniegt ieguldījumu šo prioritāšu īstenošanā.

Tādēļ projekti tiek aicināti veidot savu darbību saistībā ar vismaz vienu no šīm prioritātēm un izvēlēties tās pieteikuma iesniegšanas posmā. Tāpat, formulējot projekta pieteikumu, tiek ieteikts aplūkot iepriekš finansēto projektu rezultātus, pamatojoties uz līdzīgām prioritātēm, lai nodrošinātu konsekveni un izvairītos no tematu dublēšanās, kā arī pakāpeniski izmantotu par pamatu gūtos rezultātus un sniegtu ieguldījumu kopīgā dažādu jomu attīstībā. Noderīga informācija par finansētajiem projektiem ir pieejama programmas “Erasmus+” projektu rezultātu platformā vietnē https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

Turklāt, lai labāk sasaistītu Eiropas prioritātes ar konkrētām vajadzībām valsts līmenī, "Erasmus+" valsts aģentūrām ir iespēja noteikt vienu vai vairākas no šīm Eiropas prioritātēm par īpaši atbilstīgu savas valsts kontekstam, lai mudinātu organizācijas attiecīgajā gadā koncentrēt savus pūliņus uz šīm atlasītajām jomām.

2021. gadā partnerībām sadarbībai jāatbilst vismaz vienai no šīm prioritārajām jomām:

Prioritātes, kas attiecas uz visām programmas "Erasmus+" nozarēm

- **Iekļaušana un daudzveidība visās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās** — programma atbalstīs projektus, kuri veicina sociālo iekļaušanu un kuru mērķis ir vairāk iesaistīt cilvēkus, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp cilvēkus ar invaliditāti un cilvēkus ar migrantu izcelsmi, kā arī cilvēkus, kas dzīvo attālos vai lauku reģionos, cilvēkus, kas sastopas ar sociālekonomiskām grūtībām un jebkādu citu potenciālu diskriminācijas avotu, kura pamatā ir dzimums, rase, etniskā izcelsme, reliģija vai uzskati, invaliditāte, vecums vai seksuālā orientācija. Šie projekti palīdzēs pārvarēt šķēršļus, ar kuriem sastopas šīs sabiedrības grupas attiecībā uz piekļuvi programmas piedāvātajām iespējām, kā arī sniegs ieguldījumu tādas iekļaujošas vides izveidē, kas veicina vienlīdzību un līdztiesību un kas reaģē uz plašākas kopienas vajadzībām.
- **Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām** — programmas mērķis ir visās nozarēs atbalstīt izpratnes veidošanu par vides un klimata pārmaiņu problēmām. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru mērķis ir attīstīt kompetences dažādās ar ilgtspēju saistītās nozarēs, attīstīt zaļo nozaru prasmju stratēģijas un metodiku, kā arī uz nākotni vērstas mācību programmas, kuras labāk atbilst cilvēku vajadzībām. Tāpat programma atbalstīs inovatīvas prakses izmēģināšanu, lai sagatavotu izglītības apguvējus, personālu un jaunatnes darbiniekus kļūšanai par patiesiem pārmaiņu veicinātājiem (piemēram, taupot resursus, samazinot enerģijas patēriņu un atkritumu daudzumu, kompensējot oglekļa pēdas emisijas, izvēloties par labu ilgtspējīgai pārtikai un mobilitātei utt.). Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kas izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta darbību veidā iedrošina mainīt individuālās izvēles, patēriņa ieradumus un dzīvesveidu, attīstīt pasniedzēju un izglītības vadītāju ilgtspējas kompetences un atbalstīs dalīborganizāciju plānotās pieejas vides ilgtspējas jomā.
- **Digitālās pārveides īstenošana, veidojot digitālo gatavību, noturību un spējas** — programma atbalstīs pamatskolu, vidusskolu, profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestāžu, augstskolu un pieaugušo izglītības iestāžu digitālās pārveides plānus. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru mērķis ir palielināt iestāžu spējas un gatavību pārvaldīt efektīvu pāreju uz digitālo izglītību. Programma atbalstīs mērķtiecīgu digitālo tehnoloģiju lietojumu mācīšanās, mācībās, novērtēšanā un iesaistīšanā izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Tas ietver digitālās pedagoģijas un zinātnības attīstīšanu skolotājiem paredzētu digitālo rīku lietojuma, tostarp pieejamu un atbalstošu tehnoloģiju un digitālās izglītības satura izveides un inovatīvas izmantošanas, ziņā. Tāpat tas ietver visu iedzīvotāju digitālo prasmju un kompetenču attīstību, īstenojot atbilstīgas programmas un iniciatīvas. Īpaša uzmanība tiks pievērsta dzimumu līdztiesības veicināšanai un atšķirību novēršanai attiecībā uz nepietiekami pārstāvētu grupu piekļuvi un to īstenošanu lietojumu. Programma turpinās atbalstīt Eiropas sistēmu izmantošanu pasniedzēju, iedzīvotāju un organizāciju digitālo kompetenču jomā.
- **Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība** — Programma atbalstīs aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā; tā veicinās sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kuri, izmantojot formālās vai neformālās mācīšanās darbības, piedāvā iespējas iedzīvotāju līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālai un pilsoniskai iesaistei. Uzmanības centrā būs arī informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās kultūras identitāti, kultūrizpratni un sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Papildus iepriekš minētajām vispārējām prioritātēm attiecīgajās nozarēs tiks noteiktas turpmāk izklāstītās prioritātes.

KONKRĒTU NOZARU PRIORITĀTES

Augstākās izglītības jomā —

prioritāte tiks piešķirta pasākumiem, kuriem ir izšķiroša nozīme Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanā. Mērķis ir atbalstīt augstākās izglītības nozari, lai tā kļūtu vēl vairāk savstarpēji savienota, inovatīvāka, iekļaujošāka un digitalizētāka. Šī iemesla dēļ programma mudinās vēl padziļinātāku un starpdisciplināru sadarbību augstākās izglītības iestāžu starpā un ar tām saistītām inovācijas ekosistēmām, kā arī pastiprinās savstarpējo saikni starp izglītību, pētniecību un inovāciju. Uzmanība jo īpaši tiks pievērsta iekļaušanas, mobilitātes, digitalizācijas, mūžizglītības, kvalitātes nodrošināšanas un automatiskās atzīšanas stiprināšanai. Pamatmērķis ir paātrināt augstākās izglītības pārveidi visā Eiropā, lai apmācītu nākamās paaudzes kopīgi radīt zināšanas noturīgi, iekļaujoši un ilgtspējīgi sabiedrībai.

- **Savstarpēji savienotu augstākās izglītības sistēmu veicināšana** — programmas mērķis būs stiprināt stratēģisku un strukturētu sadarbību augstākās izglītības iestāžu starpā šādos veidos: a) atbalstot dažādu sadarbības modeļu, tostarp virtuālās un jauktās sadarbības, izstrādi un izmēģināšanu, kā arī izmantojot dažādus digitālos rīkus un tiešsaistes platformas, b) uzlabojot mobilitāti, īstenojot kvalifikāciju un mācīšanās rezultātu automatisku savstarpējo atzīšanu, un iestrādājot mobilitāti mācību programmās, c) atbalstot augstākās izglītības iestādes nolūkā īstenot Boloņas principus un rīkus, lai veicinātu mobilitāti visiem.
- **Inovatīvu mācīšanās un mācīšanas metožu stimulēšana** — sabiedrības problēmu risināšana, nodrošinot atbalstu: a) tādu mācīšanās rezultātu un uz studentiem vērstu mācību programmu izstrādei, kas labāk atbilst studentu vajadzībām un samazina prasmju neatbilstību, un vienlaikus ir atbilstīgas arī darba tirgum un plašākai sabiedrībai, b) elastīgu mācīšanās paņēmieni un modulāru kursu struktūru (nepilna laika, tiešsaistes vai jaukto), kā arī attiecīgu novērtēšanas veidu, tostarp tiešsaistes novērtēšanas, izstrādei, izmēģināšanai un īstenošanai, c) augstākās izglītības mūžizglītības aspekta veicināšanai, tostarp sekmējot tādu īso mācību kursu apguvi, apstiprināšanu un atzīšanu, par kuriem tiek piešķirti mikroapliecinājumi, d) transdisciplināru pieeju un inovatīvas pedagoģijas, piemēram, apvērstās mācīšanās, sadarbīgās starptautiskās mācīšanās tiešsaistē un izpētē balstītas mācīšanās, īstenošanai, e) ilgtspējīgas attīstības integrēšanai visu disciplīnu mācību programmu studentiem visos līmeņos.
- **STEM (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) / STEAM (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes, māksla un matemātika) attīstīšana augstākajā izglītībā, jo īpaši sieviešu līdzdalības veicināšana STEM** — šī prioritāte atbalsta mērķim piemērotas STEM izstrādi un īstenošanu augstākās izglītības programmās atbilstīgi STEAM pieejai, sieviešu līdzdalības veicināšanu STEM studiju jomās un jo īpaši inženierzinātņu, IKT un padziļinātu digitālo prasmju jomās, orientācijas un mentorēšanas programmu izstrādi studentiem, jo īpaši meitenēm un sievietēm, nolūkā izvēlēties par labu studijām un darbam STEM un IKT jomā, dzimumsensitīvas izglītības un apmācības metožu veicināšanu STEM izglītībā, dzimumu stereotipu likvidēšanu STEM jomā.
- **Atzinība par izcilību mācībās, mācīšanās un prasmju attīstībā** — a) izstrādājot un īstenojot stratēģijas un kvalitātes kultūru ar mērķi izradīt atzinību par izcilību mācīšanās, tostarp tiešsaistes mācīšanās un nelabvēlīgā situācijā esošu izglītības apguvēju mācīšanās, un stimulēt to, b) apmācot akademiķus inovatīvās un/vai tiešsaistes pedagoģijas jomā, tostarp transdisciplināro pieeju, jaunu mācību programmu izstrādes un attiecīgā gadījumā tādu pasniegšanas un novērtēšanas metožu jomā, kas sasaista izglītību ar pētniecību un inovāciju, c) veicinot uz uzņēmējdarbību vērstu, atvērtu un inovatīvu augstākās izglītības nozari, sekmējot mācīšanās un mācīšanas partnerības ar komerciālām un nekomerciālām privātā sektora organizācijām, e) izstrādājot zinātniski pedagoģiskajā pētniecībā un radošumā balstītas jaunas metodes pedagoģiskās izstrādes jomā.

- **Iekļaujošu augstākās izglītības sistēmu veidošana** — programma veicinās iekļaujošas pieejas mobilitātes un sadarbības darbībām, piemēram: a) uzlabotus piekļuves, līdzdalības un pabeigšanas rādītājus to mērķgrupu vidū, kurām ir mazāk iespēju, b) aktīvu atbalstu uzņemtajiem mobilitātes dalībniekiem uzturēšanās vietas meklēšanas procesā, tostarp sadarbojoties ar attiecīgajām ieinteresētajām personām ar mērķi nodrošināt piemērotu mājokli par pieejamām izmaksām, c) elastīga karjeras ceļa attīstības atbalstu starp izglītību un pētniecību, d) dzimumu līdzsvara veicināšanu augstākās izglītības iestādēs visās studiju jomās un vadošajos amatos, e) pilsoniskās iesaistīšanās veicināšanu, sekmējot ikdienējo mācīšanos un ārpusstundu aktivitātes, kā arī brīvprātīgā un sabiedriskā darba atzišanu studentu akadēmiskajos rezultātos.
- **Digitālo spēju atbalstīšana augstākās izglītības nozarē** — a) veicot pasākumus, kas sniedz iespēju īstenot Eiropas studenta kartes iniciatīvu, drošā veidā elektroniski nosūtīt studentu datus starp augstākās izglītības iestādēm, pilnībā ievērojot personas datu aizsardzību un pēc iespējas veidojot sasaisti ar jauno *Europass*, b) attīstīt studentu un personāla digitālās prasmes un kompetences.

Skolas izglītības jomā prioritāti piešķirs turpmāk norādītajiem aspektiem.

- **Cīņa pret mācībām nelabvēlīgiem apstākļiem, mācību priekšlaicīgu pamešanu un zemu pamatprasmju apguves līmeni** — šīs prioritātes mērķis ir palīdzēt gūt panākumus visiem izglītības apguvējiem — jo īpaši tiem, kuriem ir mazāk iespēju. Tā ietver uzraudzību, attiecīgās riska grupās esošu skolēnu agrīnu apzināšanu, profilaktiskas un agrīnas intervences pieejas izglītības apguvējiem, kam ir grūtības, vairāk uz izglītības apguvējiem vērstu pieeju veicināšanu, izglītības apguvēju un skolotāju labjutības un garīgās veselības veicināšanu, kā arī aizsardzību pret mobingu skolā. Skolu līmenī šī prioritāte atbalsta holistisku pieeju mācīšanai un mācību apguvei un sadarbību visu skolu sistēmas dalībnieku starpā, kā arī ar ģimenēm un citām ieinteresētajām personām. Visbeidzot stratēģiskajā līmenī uzsvars tiek likts uz pārejas uzlabošanu starp dažādiem izglītības posmiem, pilnveidojot novērtēšanu un attīstot spēcīgas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas.
- **Skolotāju, skolu vadītāju un citu pedagogu profesiju atbalstīšana** — Šī prioritāte atbalsta skolotāju profesiju praktiskus (tostarp skolotāju izglītojamus) visos viņu karjeras posmos. Šīs prioritātes projekti var būt vērsti uz skolotāju sākotnējās izglītības stiprināšanu, kā arī viņu pastāvīgu profesionālo attīstību, jo īpaši uzlabojot politisko sistēmu un konkrētas skolotāju mobilitātes iespējas. Otrs prioritātes virziens ir padarīt skolotāja karjeru atraktīvāku un daudzveidīgāku, kā arī stiprināt atlasi un pieņemšanu darbā pedagogu profesijās un to novērtēšanu. Visbeidzot projekti var arī tiešā veidā atbalstīt spēcīgākas skolu līderības un inovatīvu mācīšanas un novērtēšanas metožu attīstīšanu.
- **Pamatkompetenču attīstīšana** — šīs prioritātes projekti būs vērsti uz starpkultūru sadarbības veicināšanu, izmantojot inovatīvas pieejas mācību apguvei, attīstot radošumu, atbalstot skolotājus kompetencēs balstītas mācīšanas pasniegšanā un pamatkompetenču novērtēšanas un apstiprināšanas attīstīšanā.
- **Visaptverošas pieejas veicināšana valodu mācīšanas un apguves jomā** — šī prioritāte ietver projektus, kas vērsti uz valodas aspekta integrācijas atbalstīšanu mācību programmās un nodrošina, ka līdz obligātās izglītības apguves beigām izglītības apguvēji sasniedz atbilstīgu valodas kompetences līmeni. Daļu šīs prioritātes centienu veido jauno tehnoloģiju lietojuma integrēšana valodu apguvē. Visbeidzot šī prioritāte atbalsta projektus, kuri var palīdzēt izveidot skolas, kur tiek ievērots valodas izpratnes princips, un kuros tiek ņemta vērā skolās pieaugoša valodu daudzveidība, piemēram, mudinot agrīni apgūt valodas un veicinot izpratni, kā arī izstrādājot divvalodīgas mācīšanas iespējas (jo īpaši pierobežu reģionos un apvidos, kuros iedzīvotāji izmanto vairāk nekā vienu valodu).
- **Intereses par zinātņi, tehnoloģijām, inženierzinātnēm un matemātiku (STEM) un izcilības šajās jomās, kā arī STEAM pieejas veicināšana** — šī prioritāte atbalsta projektus, kuri veicina STEM pieeju izglītībai, nodrošinot starpdisciplināru mācīšanu kultūras, vides, ekonomiskā, dizaina un citos kontekstos. Šī prioritāte ietver efektīvas un inovatīvas pedagogijas un novērtēšanas metožu izstrādi un veicināšanu. Šajā kontekstā īpaši vērtīga ir partnerību veidošana starp skolām, komercuzņēmumiem, augstākās izglītības iestādēm, pētniecības

iestādēm un plašāku sabiedrību. Stratēģiskajā līmenī šīs prioritātes mērķis ir veicināt valstu *STEM* stratēģiju attīstību.

- **Augstas kvalitātes agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmu attīstīšana** — šī prioritāte ir vērsta uz ES kvalitātes sistēmas ieviešanas veicināšanu agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes jomā. Tā ietver projektus, kuri sniedz atbalstu tā personāla sākotnējai profesionālajās kvalifikācijas iegūšanai un tās paaugstināšanai, kurš ir iesaistīts agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes organizēšanā, vadīšanā un nodrošināšanā. Turklāt šī prioritāte atbalsta arī tādu stratēģiju un metožu izstrādi, izmēģināšanu un īstenošanu, kuras veicina visu bērnu, tostarp bērnu, kuriem ir mazāk iespēju, iesaistīšanos agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmā.
- **Pārrobežu mācību mobilitātes dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšana** — šīs prioritātes mērķis ir ieviest praksē Padomes ieteikumu par automatisku savstarpējo atzīšanu. Tā atbalsta pārrobežu klases apmaiņu ciešu iesaistīšanu skolu programmās, stiprinot skolu spējas organizēt mācību periodus saviem skolēniem ārvalstīs, kā arī ilgtermiņa partnerību veidošanu dažādās valstīs esošu skolu starpā. Stratēģiskajā līmenī šīs prioritātes mērķis ir ciešāk iesaistīt visu līmeņu skolu iestādes centienos nodrošināt atzīšanu, un tā atbalsta mācību periodu ārzemēs sagatavošanas, uzraudzības un atzīšanas rīku un metožu izstrādi un apmaiņu ar tām.

Profesionālās izglītības un apmācības (gan sākotnējās, gan tālākizglītības un tālākapmācības) jomā prioritāte tiks piešķirta turpmāk minētajiem aspektiem.

- **Profesionālās izglītības un apmācības pielāgošana darba tirgus vajadzībām** — tā ietver tādu PIA programmu izstrādes atbalstīšanu, kuras piedāvā dažādu profesionālo prasmju līdzsvarotu apvienojumu un rada darba vidē balstītu mācību iespējas, kas ir lietpratīgi pieskaņotas visiem ekonomikas cikliem, mainīgajām darbvietām un darba metodēm un pamatkompetencēm. Šī prioritāte veicina arī regulāri atjaunināto PIA mācību programmu, programmu piedāvājumu un kvalifikāciju attīstīšanu, izmantojot prasmju nepieciešamības izpēti. Projekti atbalstīs PIA nodrošinātājus, lai tie varētu pielāgot savu mācību piedāvājumu mainīgajam prasmju pieprasījumam, zaļās un digitālās pārkārtošanās procesam un ekonomikas cikliem.
- **Iespēju elastīguma palielināšana profesionālās izglītības un apmācības jomā** — šī prioritāte atbalsta iniciatīvas, kas izstrādā elastīgas un uz izglītības apgūvējiem vērstas PIA programmas un kas sniedz ieguldījumu pastāvošo trūkumu novēršanā attiecībā uz darbības vecumā esošu pieaugušo piekļuvi apmācībai, kura ļauj tiem sekmīgi mainīt statusu darba tirgū. Šīs prioritātes projekti sniedz ieguldījumu arī tādu profesionālās tālākizglītības programmu izstrādē, kas paredzētas pielāgošanai darba tirgum, kā arī tādu programmu izstrādē, kuras sekmē mācīšanās rezultātu pārnesi, atzīšanu un uzkrāšanu un kuru beigās tiek iegūta valsts mēroga kvalifikācija.
- **Ieguldījuma sniegšana profesionālās izglītības un apmācības inovācijā** — šī prioritāte atbalsta projektus, kuru galvenais mērķis ir būtiski mainīt veidu, kādā tiek praksē īstenota PIA, darot to atbilstīgāku pašreizējām un nākotnes ekonomikas un sabiedrības vajadzībām. Šīs pārmaiņas var būt organizatoriskas (plānošana, finansēšana, cilvēkresursu pārvaldība, uzraudzība un komunikācija). Tāpat tās var būt vērstas uz mācīšanās un mācīšanās procesiem, attīstot un īstenojot jaunas un atbilstīgākas mācīšanās un mācīšanās pieejas. Šīs pārmaiņas var attiekties uz PIA nodrošinātāju ekosistēmu un veidu, kādā tie sadarbojas ar partneriem, piemēram, veicot tehnoloģiju izplatīšanu un lietišķos pētījumus, kā arī īstenojot interešu pārstāvības, tīklošanas un internacionalizācijas darbības. Tās var būt vērstas arī uz tādu PIA produktu un pakalpojumu (piemēram, prasmju attīstības, lietišķo pētījumu un konsultēšanas) attīstību, kas tiek sniegti ārējiem dalībniekiem, piemēram, studentiem, komercuzņēmumiem un valsts iestādēm.
- **PIA atraktivitātes veicināšana** — prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuri sniedz ieguldījumu PIA atraktivitātes veicināšanai dažādos līmeņos. Piemēri var būt tādi projekti, kuri ir vērsti uz lielāku caurlaidību dažādu izglītības līmeņu starpā, kas veicina atvērtu un iesaistošu mācību vidi, atbalsta PIA skolotāju un pasniedzēju profesionālo attīstību vai veicina mācīšanās rezultātu atzīšanu, kā arī *Europass* un citu digitālo pakalpojumu izmantošanu. Šī prioritāte atbalsta arī projektus, kuri veido ilgtermiņa partnerības nolūkā izveidot vai nostiprināt starptautiska,

valsts, reģionāla vai nozares mēroga prasmju konkursus. Šo darbību ietekmi var optimizēt, cieši sadarbojoties ar komercuzņēmumiem, PIA nodrošinātājiem, tirdzniecības kamerām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām dažādos projekta cikla posmos.

- **Kvalitātes nodrošināšanas uzlabošana profesionālajās izglītības un apmācības jomā** — šī prioritāte ir vērsta uz PIA kvalitātes novērtēšanu un uzlabošanu, izstrādājot sākotnējās un tālākās PIA valsts kvalitātes novērtēšanas sistēmas visām mācību vidēm un visiem mācību formātiem, kurus pasniedz gan publiski, gan privāti nodrošinātāji. Tas jo īpaši ietver absolventu gaitu apzināšanas kārtības ieviešanu un izmēģināšanu saskaņā ar Padomes ieteikumu par absolventu gaitu apzināšanu un ieteikumu par Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai (*EQAVET*)¹⁰⁴, kā arī ES profesionālo pamatprofilu un mikroapliecinājumu izpētīšanu.
- **Internacionalizācijas stratēģiju PIA nodrošinātājiem izstrāde un īstenošana** — šīs prioritātes mērķis ir ieviest atbalsta mehānismus un līgumiskās sistēmas nolūkā veicināt kvalitatīvu PIA personāla un PIA apguvēju mobilitāti. Īpaši nozīmīgi tās aspekti ir automatiska savstarpējā kvalifikāciju un mācīšanās rezultātu atzīšana, kā arī studentu atbalsta pakalpojumu attīstīšana izglītības apguvēju mobilitātei. Šādi pakalpojumi var ietvert PIA apguvēju informēšanu, motivēšanu, sagatavošanu un viņu sociālās integrācijas veicināšanu uzņēmējvalstī, kā arī viņu starpkultūru izpratnes un aktīva pilsoniskuma sekmēšanu.

Pieaugušo izglītības jomā prioritāte tiks piešķirta turpmāk minētajiem aspektiem.

- **Augstas kvalitātes mācību iespēju pieejamības uzlabošana pieaugušajiem** — šī prioritāte ietver atbalstu pieaugušo mācību vajadzībām pielāgotu elastīgu mācību piedāvājumu radīšanai un attīstīšanai, piemēram, izstrādājot digitālas un jauktas mācīšanās iespējas. Tāpat prioritāte tiek piešķirta projektiem, kuros noris ikdienējās un neformālās mācīšanās ceļā iegūtu prasmju validācijas darbs.
- **Kvalifikācijas celšanas ceļu radīšana, uzlabojot pieaugušo izglītības piekļūstamību un tās apguvi** — šīs prioritātes mērķis ir veicināt jaunu pieaugušo izglītības iespēju veicināšanu, jo īpaši tiem pieaugušajiem, kuriem ir zems prasmju, zināšanu un kompetenču līmenis. Jaunu kvalifikācijas celšanas ceļu radīšanai vajadzētu sniegt iespēju izglītības apguvējiem uzlabot savas pamatkompetences un virzīties uz augstāka līmeņa kvalifikāciju. Papildu darbs šīs prioritātes jomā ietver norāžu izstrādi pakalpojuma veidā, lai nodrošinātu, ka pieaugušajiem ir piekļuve attiecīgām mācībām visa mūža garumā, uzlabojot prasmju apzināšanu un pārbaudi, izstrādājot pielāgotus mācību piedāvājumus un veidojot efektīvas iesaistes, konsultēšanas un motivēšanas stratēģijas.
- **Pasniedzēju un cita pieaugušo izglītības personāla kompetenču uzlabošana** — prioritāte tiek jo īpaši piešķirta projektiem, kuri attīsta tādas personāla kompetences, kas rada vispārēju uzlabojumu pieaugušo izglītības pasniegšanā, mērķtiecīgā virzīšanā un efektivitātē. Tas ietver arī pieaugušo izglītības apguvēju iepriekšēju zināšanu un prasmju novērtēšanu, labākas un inovatīvākas mācīšanas metodes, kā arī pieaugušo izglītības personāla atbalsta lomas nostiprināšanu, viņiem motivējot, sniedzot norādes un konsultējot izglītības apguvējus sarežģītās mācību situācijās.
- **Pieaugušo izglītības kvalitātes nodrošināšanas uzlabošana** — šī prioritāte atbalsta labāku kvalitātes nodrošināšana mehānismu izstrādi pieaugušo izglītības politikas un nodrošināšanas jomā. Tā jo īpaši ietver uzraudzīšanas metodikas izstrādi un pārnesi nolūkā novērtēt pieaugušo izglītības nodrošināšanas efektivitāti un sekot līdzi pieaugušo izglītības apguvēju progresam.

¹⁰⁴ OV C 417, 2.12.2020., 1.–16. LPP.

- **Uz nākotni vērstu mācību centru izveide** — šīs prioritātes mērķis ir attīstīt vietējo mācību vidi, veicināt sociālo iekļaušanu, pilsonisko iesaistīšanos un demokrātiju, kā arī piesaistīt un piedāvāt visiem kopienas pārstāvjiem mūžizglītības un plaštvēruma izglītības iespējas, tostarp izmantojot digitālās tehnoloģijas. Projekti var, piemēram, mudināt vietējos mācību centrus, bibliotēkas, pilsonisko sabiedrību un plašāku kopienu (NVO, vietējās iestādes, veselības, kultūras organizācijas utt.) strādāt kopā, lai motivētu visu vecumu pieaugušos un sniegtu viņiem iespējas apgūt jaunas dzīvesprasmes un pamatkompetences, kuras ir nepieciešamas, lai iegūtu noturību un spētu pielāgoties pārmaiņu un nenoteiktības apstākļos.
- **Programmas “Erasmus+” popularizēšana visu iedzīvotāju un paaudžu vidū** — prioritāte tiek piešķirta projektiem, kuri rada un veicina izglītības un pieredzes apmaiņas iespējas senioriem nolūkā veidot un nostiprināt Eiropas identitāti.

Jaunatnes jomā —

prioritāte tiks piešķirta pasākumiem, kuri sniedz ieguldījumu ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam galvenajās jomās: jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana. Īpaša uzmanība tiks veltīta starpnozaru sadarbības stiprināšanai, kura sniedz iespēju veidot labāku sinerģiju starp tādām dažādām pasākumu jomām, kas ir nozīmīgas jauniešiem, veicinot līdzdalību dažādos mērogos un formātos un veicinot jauniešu, jo īpaši tādu, kuriem ir sociālās atstumšanas risks, aktīvu pilsoniskumu. Konkrētas prioritātes jaunatnes jomā ir izklāstītas turpmāk.

- **Aktīva pilsoniskuma, jauniešu pašiniciatīvas un jauniešu uzņēmējdarbības, tostarp sociālās uzņēmējdarbības, veicināšana** — prioritātes mērķis ir veicināt aktīvu pilsoniskumu jauniešu vidū, jo sevišķi brīvprātīgā darba un solidaritātes aktu veidā, tādējādi stiprinot jauniešu pašiniciatīvu, jo īpaši sociālajā jomā, un atbalstot savas kopienas. Šīs prioritātes projekti var veicināt arī uzņēmējdarbību, radošu mācīšanos un sociālo uzņēmējdarbību jauniešu vidū. Šajā prioritātē izšķiroša nozīme ir starpkultūru dialogam, zināšanām par daudzveidību un tās atzīšanai un tolerances veicināšanai.
- **Darba ar jaunatni kvalitātes, inovācijas un atzīšanas uzlabošana** — šīs prioritātes mērķis ir veicināt darba ar jaunatni un ikdienējās un neformālās mācīšanās atzīšanu un validāciju visos līmeņos, kā arī atbalstīt kvalitātes attīstību un inovāciju darbā ar jaunatni. Tas ietver jaunatnes darbinieku spēju veidošanu viņu tiešsaistes un bezsaistes praksē, kā arī atbalstu tādu metožu izstrādāšanai un koplietošanai, kas vērstas uz sociāli atstumtu jauniešu sasniegšanu, rasisma un neiecietības novēršanu jauniešu vidū, kā arī digitalizācijas radīto risku, iespēju un seku jomā.
- **Jauniešu nodarbināmības uzlabošana** — šīs prioritātes mērķis ir stiprināt jauniešu pamatkompetences un pamatprasmes. Jaunatnes nozarei ir būtiska nozīme jauniešu pārejas no jaunības uz pieaugušo pasauli atvieglošanā, tostarp atbalstot viņu integrāciju darba tirgū. Šīs prioritātes pamatā ir darbības, kas vērstas uz tādu jauniešu iekļaušanu un nodarbināmību, kuriem ir mazāk iespēju (tostarp *NEET* — jauniešu, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās), īpašu uzsvāru liekot uz jauniešiem, kam draud atstumtības risks, un jauniešiem ar migrantu izcelsmi.
- **Saiknes stiprināšana starp politiku, pētniecību un praksi** — šī prioritāte ir vēsta uz nepieciešamību veidot spēcīgākas saiknes starp politiku, pētniecību un praksi jaunatnes jomā nolūkā nodrošināt uzlabotus pierādījumus par vajadzībām un sekmēt politikas veidošanu. Šajā prioritātē svarīgas būs darbības, kuras ietver labāku zināšanu veicināšanu par jauniešu situāciju un jaunatnes politiku Eiropā un ārpus tās.

Sporta jomā —

prioritāte tiks piešķirta partnerībām, kuras sniedz ieguldījumu galveno politikas dokumentu, piemēram, ES sporta darba plāna 2021.–2024. gadam vai Padomes ieteikuma par veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm, īstenošanā. Konkrētas prioritātes sporta jomā ir izklāstītas turpmāk.

- **Līdzdalības sportā un fiziskās aktivitātes veicināšana** — šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz: a) Padomes ieteikuma par veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm, ES Fiziskās aktivitātes pamatnostādņu un Tartu aicinājuma uz veselīgu dzīvesveidu īstenošanu, b) Eiropas Sporta nedēļas īstenošanas atbalstīšanu, c) sporta un fiziskās aktivitātes kā veselības rīka veicināšanu, d) visu tādu darbību veicināšanu, kas mudina sportot un būt fiziski aktīvam, tostarp tradicionālo sportu, spēlēm un starppaaudžu sportu.
- **Godprātības un vērtību popularizēšana sportā** — šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz: a) dopinga lietošanas izskaušanu, b) iepriekšējās vienošanās par spēļu iznākumu un korupcijas sportā izskaušanu, c) labas pārvaldības sportā uzlabošanu, un d) pozitīvu vērtību popularizēšanu sportā.
- **Sporta izglītības un izglītošanās ar sporta palīdzību veicināšana** — šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz: a) prasmju attīstības atbalstīšanu sportā, b) sportistu duālās karjeras rosināšanu, c) treniņu un personāla kvalitātes veicināšanu, d) mobilitātes izmantošanu kvalifikācijas uzlabošanas nolūkā, e) nodarbināmības veicināšanu ar sporta palīdzību.
- **Vardarbības izskaušana un rasisma, diskriminācijas un neiecietības novēršana sportā un cīņa pret vardarbīgu radikalizāciju** — šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz tādas rīcības izskaušanu, kurai var būt negatīva ietekme uz sportošanu un sabiedrību vispārējākā mērogā. Projekti sniegs ieguldījumu cīņā pret visu veidu diskrimināciju un veicinās vienlīdzību sportā, tostarp dzimumu līdztiesību.

SADARBĪBAS PARTNERĪBAS

Galvenais sadarbības partnerību mērķis ir dot iespēju organizācijām uzlabot savu darbību kvalitāti un nozīmīgumu, izveidot un stiprināt savus partneru tīklus, sekmēt savas spējas strādāt kopā transnacionālā līmenī, veicinot savu darbību internacionalizāciju un apmainoties ar jaunu praksi un metodēm vai attīstot tās, kā arī kopīgojot un izvirzot idejas. To mērķis ir atbalstīt inovatīvas prakses attīstību, nodošanu un/vai īstenošanu, kā arī kopīgu iniciatīvu īstenošanu nolūkā veicināt sadarbību, savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu Eiropas līmenī. Rezultātiem jābūt atkārtoti lietojamiem, pārnesamiem, paplašināmiem un, ja iespējams, tiem jāpiemīt spēcīgai starpdisciplinārai dimensijai. Tiek sagaidīts, ka atlasītie projekti kopīgos savu darbību rezultātus vietējā, reģionālajā, nacionālajā un transnacionālajā līmenī.

Sadarbības partnerības ir cieši saistītas ar katras programmas "Erasmus+" nozares prioritātēm un politikas sistēmām gan Eiropā, gan valsts līmenī, vienlaikus tiecoties stimulēt starpnozaru un horizontāla līmeņa sadarbību tematiskajās jomās.

PASĀKUMA MĒRĶI

Sadarbību partnerību mērķi:

- **uzlabot iesaistīto organizāciju un iestāžu darbu, darbību un metožu kvalitāti**, kļūstot atvērtām jauniem dalībniekiem, kas dabiski nav iekļauti vienā nozarē,
- **veidot organizāciju spēju** strādāt transnacionālā līmenī un dažādās nozarēs,
- **risināt kopīgas vajadzības un prioritātes** izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā,
- **veicināt pārveidi un pārmaiņas** (individuālā, organizācijas vai nozares līmenī), kas palīdz panākt uzlabojumus un jaunas pieejas proporcionāli katras organizācijas kontekstam.

KĀDIEM KRITĒRIJIEM JĀATBILST, LAI PIETEIKTOS SADARBĪBAS PARTNERĪBAI?

Lai varētu pretendēt uz programmas "Erasmus+" dotāciju, sadarbības partnerības projekta priekšlikumam jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura dalīborganizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.
	Sadarbības partnerībā var piedalīties jebkura publiska vai privāta organizācija,

<p>Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?</p>	<p>kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā)¹⁰⁵. Programmas valstī izveidotās organizācijas var piedalīties projekta koordinatora vai partnerorganizācijas statusā. Partnervalstu organizācijas nevar piedalīties projekta koordinatora statusā.</p> <p>Neatkarīgi no projekta ietekmes jomas sadarbības partnerībās var piedalīties visu veidu organizācijas, kas aktīvi strādā izglītības, apmācības, jaunatnes, sporta jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs, kā arī organizācijas, kas īsteno dažādas jomas ietverošas darbības (piemēram, vietēja, reģionāla un valsts mēroga iestādes, atzišanas un apstiprināšanas centri, tirdzniecības kameras, tirdzniecības organizācijas, profesionālās orientācijas centri, kultūras un sporta organizācijas).</p> <p>Atkarībā no prioritātes, uz kuru vērsts projekts, un projekta mērķiem sadarbības partnerībās būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, specializācija un īpašā zinātība, un radītu atbilstošus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.</p>
<p>Asociēto partnerorganizāciju līdzdalība</p>	<p>Papildus organizācijām, kas formāli piedalās projektā (koordinators un partnerorganizācijas), sadarbības partnerības var ietvert arī citus partnerus no valsts vai privātā sektora, kuri palīdz īstenot konkrētus projekta uzdevumus/darbības vai atbalsta projekta popularizēšanu un ilgtspēju.</p> <p>Programmas "Erasmus+" projektā šos partnerus dēvē par "asociētajiem partneriem". Atbilstīguma un līgumu pārvaldības ziņā tie netiek uzskatīti par projekta partneriem un tie projektā nesaņem programmas finansējumu. Taču, lai izprastu viņu lomu partnerībā un gūtu visaptverošu priekšstatu par priekšlikumu, viņu iesaistīšanās projektā un dažādās darbībās ir skaidri jāizklāsta projekta priekšlikumā.</p>
<p>Dalīborganizāciju skaits un specializācija</p>	<p>Sadarbības partnerība ir transnacionāls projekts, un tā ietver vismaz trīs organizācijas no trim dažādām programmas valstīm.</p> <p>Partnerības dalīborganizāciju skaits ir neierobežots. Tomēr tādu izglītības, apmācības un jaunatnes jomas sadarbības partnerību priekšlikumu gadījumā, kurus decentralizētā veidā pārvalda "Erasmus+" valsts aģentūras, pamatojoties uz vienību izmaksu finansējuma modeli, projektu vadības un īstenošanas</p>

¹⁰⁵ Jebkurai augstākās izglītības iestādei (All), kas izveidota programmas valstī un vēlas piedalīties sadarbības partnerībā, jābūt parakstījušai spēkā esošu "Erasmus" Augstākās izglītības hartu (ECHE). Iesaistītajām All no partnervalstīm ECHE nav jāparaksta, bet tām jābūt parakstījušām ECHE principus. –

Šā pasākuma kontekstā neformālas jauniešu grupas netiek uzskatītas par organizācijām, tādēļ tās nevar pieteikties uz sadarbības partnerībām (ne pieteikuma iesniedzēja, ne partnera statusā).

	<p>budžetam tiek piemērots limits (un tas atbilst 10 dalīborganizācijām).</p> <p>Iesniedzot dotācijas pieteikumu, jānorāda visas dalīborganizācijas.</p> <p>Parasti sadarbības partnerības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Taču organizācijas no partnervalstīm var būt iesaistītas partneru statusā (nevis kā pieteikuma iesniedzējas), ja to dalība rada projektam būtisku pievienoto vērtību.</p>
Noteiktās prioritātes	<p>Lai pretendētu uz finansējumu, sadarbības partnerībām jābūt vērstām uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vismaz vienu horizontālo prioritāti <p>un/vai</p> <ul style="list-style-type: none"> • vismaz vienu konkrēto prioritāti, kas attiecas uz visietekmētāko izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomu. <p>Tādu izglītības, apmācības un jaunatnes jomas projektu gadījumā, kurus pārvalda "Erasmus+" valsts aģentūras decentralizētā veidā, valsts aģentūras var pievērst lielāku uzmanību prioritātēm, kuras ir sevišķi būtiskas konkrētajā valstī ("Eiropas prioritātes valsts kontekstā"). Valsts aģentūrām savās oficiālajās tīmekļa vietnēs ir jāsniedz atbilstīga informācija potenciālajiem pieteikumu iesniedzējiem.</p>
Darbību norises vieta	<p>Visām sadarbības partnerības darbībām jānotiek to dalīborganizāciju valstīs, kuras iesaistītas projektā pilna apjoma vai asociētā partnera statusā.</p> <p>Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnēs¹⁰⁶, pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta. • Darbības, kuras ietver apmainīšanos ar rezultātiem un to popularizēšanu, var notikt arī programmas valstu vai partnervalstu attiecīgajos tematiskajos transnacionālajos pasākumos/konferencēs.
Projekta ilgums	<p>No 12 līdz 36 mēnešiem.</p> <p>Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķiem un laika gaitā plānoto darbību veidu.</p> <p>Pēc dotācijas saņēmēja pamatota pieprasījuma un ar valsts aģentūras vai</p>

¹⁰⁶ Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.

	<p>izpildaģentūras piekrišanu sadarbības partnerības ilgumu var pagarināt ar nosacījumu, ka tās kopējais ilgums nepārsniedz 36 mēnešus. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.</p>
Kur pieteikties?	<p>Partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, kuru iesniedz šīs jomas organizācijas, izņemot Eiropas NVO —</p> <ul style="list-style-type: none"> tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija. <p>Partnerībai sporta jomā un partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, kuru iesniedz Eiropas NVO¹⁰⁷ —</p> <ul style="list-style-type: none"> Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrā, kas atrodas Briselē. <ul style="list-style-type: none"> Sports – uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2021-SCP Eiropas NVO — uzaicinājuma identifikators: <ul style="list-style-type: none"> ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO <p>Abos gadījumos vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs var iesniegt tikai vienu pieteikumu tikai vienai valsts aģentūrai¹⁰⁸.</p>
Kad pieteikties?	<p>Partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, kuru iesniedz šīs jomas organizācijas, izņemot Eiropas NVO —</p> <ul style="list-style-type: none"> dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 20. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. novembra līdz nākamā gada 28. februārim. <p>Partnerībai jaunatnes jomā, kuru iesniedz šīs jomas organizācijas, izņemot Eiropas NVO —</p> <ul style="list-style-type: none"> Iespējamais projektu pieteikumu iesniegšanas papildu termiņš: Valsts aģentūras var organizēt projektu pieteikumu iesniegšanas otro kārtu, uz kuru arī attiecas šajās vadlīnijās ietvertie noteikumi. Valsts aģentūras informē par šādu iespēju savā tīmekļa vietnē. <p>Ja tiek organizēta pieteikumu iesniegšanas otrā kārtā, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 3. novembra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks</p>

¹⁰⁷ Jēdziena "Eiropas NVO" definīcija programmas "Erasmus+" kontekstā ir sniegta šo vadlīniju D daļā "Glosārijs".

¹⁰⁸ Tas ietver gan "Erasmus+" valsts aģentūras, gan Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūru (EACEA), kuras mītne atrodas Briselē.

	<p>pēc Briseles laika) par projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. marta līdz 31. maijam.</p> <p>Partnerībai sporta jomā un partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, kuru iesniedz Eiropas NVO —</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 20. maija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).
<p>Atbilstīgās mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbības</p>	<p>Partnerība var organizēt mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbības personālam, jaunatnes darbiniekiem, izglītības apguvējiem un jauniešiem, lai atbalstītu projekta īstenošanu un tā mērķu sasniegšanu.</p> <p>Mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbības var notikt jebkurā projektam atbilstīgā formātā, un tajās var būt iesaistīti vairāku tipu dalībnieki, kas strādā individuāli vai grupās. Projekta pieteikumā jāizklāsta un jāpamato ierosināto darbību formāts, nolūks un dalībnieku veids un skaits.</p> <p>Atbilstīgās mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbības ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pedagoģisko un nepedagoģisko personālu¹⁰⁹, piemēram, profesorus, skolotājus, pasniedzējus un citu dalīborganizācijās strādājošo personālu, – jaunatnes darbinieki; – uzaicinātie skolotāji un eksperti no valstīm, kuras nav iesaistītās valstis, – mācekļi, PIA apguvēji, augstākās izglītības studenti¹¹⁰, pieaugušie izglītības apguvēji un skolēni no dalīborganizācijām, – jaunieši no dalīborganizāciju valstīm, – sporta personāls, piemēram, treneri, vadītāji vai instruktori, sportisti, sporta tiesneši.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

¹⁰⁹ **Skolu izglītības** jomā tie ir pedagoģiskais personāls, kas strādā ar skolām, piemēram, skolu inspektori, skolu konsultanti, pedagoģiskie padomdevēji, psihologi utt.

¹¹⁰ **Augstākās izglītības** jomā studentiem jābūt reģistrētiem iesaistītā All un studijās, kuru rezultātā tiks iegūts atzīts grāds vai cita atzīta terciārā līmeņa kvalifikācija (līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot).

Sadarbības partnerības projektu veido četri posmi, kuri sākas vēl pirms tam, kad projekta priekšlikumam ir piešķirts finansējums — plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

Izstrādājot projektu, jāņem vērā šādi horizontālie aspekti:

papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem, turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu sadarbības partnerību ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot sadarbības partnerības projektus.

Vides ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas “*Erasmus+*” mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā pieejamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Digitālā dimensija

Virtuālajai sadarbībai un eksperimentācijai ar virtuālajām un jauktām mācīšanās iespējām ir veiksmīgas sadarbības partnerības atslēga. Īpaši skolu izglītības un pieaugušo izglītības projektu jomā ļoti ieteicams izmantot *eTwinning*, *School Education Gateway* un *EPALE* platformas, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma. Projektiem jaunatnes jomā ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

PIEŠĪRŠANAS KRITĒRIJI

<p>Projekta atbilstība</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un prioritātēm. Turklāt priekšlikums tiks uzskatīts par ļoti atbilstošu, ja: <ul style="list-style-type: none"> – tas ir vērsti uz prioritāti “iekļaušana un daudzveidība”, – tādu projektu gadījumā, kurus pārvalda “Erasmus+” valsts aģentūras decentralizētā veidā: tas risina vismaz vienu “Eiropas prioritātēm valsts kontekstā” atbilstošo jautājumu saskaņā ar valsts aģentūras norādīto, ▪ dalīborganizāciju specializācija, pieredze un darbības atbilst pieteikuma jomai, ▪ priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi, ▪ priekšlikums ir piemērots sinerģijas veidošanai starp dažādām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomām vai tam ir potenciāli nozīmīga ietekme uz vismaz vienu no šīm jomām, ▪ priekšlikums ir inovatīvs, ▪ priekšlikums papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, ▪ priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar darbībām, kuras īstenoju atsevišķā valstī.
<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekta mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz dalīborganizāciju vajadzībām un mērķiem, kā arī viņu mērķgrupu vajadzībām, ▪ ierosinātā metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota, <ul style="list-style-type: none"> - projekta darba plāns ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un efektīvi, ietverot attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, un projekta rezultātu kopīgošanas posmus, - projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, - projektā ierosināti attiecīgi kvalitātes kontroles, uzraudzības un novērtēšanas pasākumi, lai nodrošinātu, ka tā īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, ▪ darbības ir veidotas pieejamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju, ▪ projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu pielietojumu, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām. <ul style="list-style-type: none"> – Ja ir pieejamas “Erasmus+” tiešsaistes platformas dalīborganizāciju jomā(s): tas, kādā mērā projekts izmanto “Erasmus+” tiešsaistes platformas (<i>eTwinning, EPAL, School Education Gateway</i>, Eiropas Jaunatnes portālu un ES jaunatnes stratēģijas platformu) kā instrumentus projekta darbību sagatavošanai, īstenošanai un pēcpasākumu rīkošanai. ▪ Projekts ir izstrādāts videi draudzīgā veidā, un dažādos projekta posmos īsteno videi draudzīgu praksi. <p>Ja projektā ir plānotas apmācības, mācīšanas vai mācīšanās darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tas, kādā mērā šīs darbības atbilst projekta mērķiem un piesaista attiecīgu dalībnieku specializāciju un skaitu,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbībās, ▪ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentiem un principiem.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekts ietver pienācīgu dalīborganizāciju daudzveidību specializācijas, iepriekšējās pieredzes programmā un zinātnības ziņā, lai spētu veiksmīgi sasniegt visus projekta mērķus, ▪ projekts pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, ▪ ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, ▪ projekts ietver efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām. ▪ ja piemērojams — tas, kādā mērā dalīborganizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, dalīborganizācija no partnervalsts izskatīšanas posmā tiks izslēgta no projekta priekšlikuma).
Ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā, ▪ projekts spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas, kā arī to plašākas kopienas, ▪ sagaidāmos projekta rezultātus var izmantot ārpus projekta dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tā beigām vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī, ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu, <ul style="list-style-type: none"> – attiecīgā gadījumā — kādā mērā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu brīva pieejamība un izplatīšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta ilgtspējas nodrošināšanai, tā spējai nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Ietekme”; 10 punkti kategorijās “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte” un “Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte”).

Vienādu rezultātu gadījumā sadarbības partnerībām, kuras pārvalda izpildaģentūra, prioritāti piešķirs projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Atkarībā no sadarbības partnerības un pieteikuma iesniegšanas vietas (programmas valsts “Erasmus+” valsts aģentūra vai Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (EACEA), kuras mītne atrodas Briselē), priekšlikumiem tiks piemērots atšķirīgs budžeta modelis. Šie modeļi ir izskaidroti turpmāk.

A) Izglītības, apmācības un jaunatnes jomas sadarbības partnerību priekšlikumi¹¹¹, kurus pārvalda “Erasmus+” valsts aģentūras

Ierosināto finansējuma modeli veido dažādas izmaksu pozīcijas, no kurām pieteikumu iesniedzēji izvēlēsies tās, kas atbilst darbībām, kuras tie vēlēsies īstenot, un rezultātiem, kurus tie vēlēsies sasniegt. Pirmā pozīcija, proti, “Projekta pārvaldība un īstenošana”, ir izmaksu pozīcija, kurai drīkst pieteikties visu veidu sadarbības partnerības, jo tā ir paredzēta, lai sniegtu ieguldījumu to izmaksu segšanā, kuras rodas ikviena projekta īstenošanas gaitā. Sadarbības partnerības var pieteikties arī īpašam finansējumam, lai rīkodu “transnacionālas sanāksmes”. Pārējās izmaksu pozīcijas var izvēlēties tikai projekti, kuros tiks īstenoti pamatīgāki mērķi no projekta rezultātu, izplatīšanas vai integrētu mācīšanas, apmācības un mācīšanās darbību viedokļa. Turklāt, ja to pamato projekta darbības/rezultāti, finansējums var segt izņēmuma izmaksas un izmaksas saistībā ar to personu dalību, kurām ir mazāk iespēju.

Projekta kopējā dotācijas summa var būt dažāda — tās minimālā vērtība ir **100 000 EUR** un maksimālā vērtība ir **400 000 EUR** par projektiem, kuru minimālais ilgums ir 12 mēneši un maksimālais ilgums ir 36 mēneši.

Detalizētas finansējuma noteikumu tabulas ar piemērojamajām likmēm un budžeta pozīcijām, kas veido šāda veida projektu budžetu, ir pieejamas turpmāk sadaļā ““Erasmus+” valsts aģentūru decentralizēti pārvaldītiem izglītības, apmācības un jaunatnes¹¹² jomas sadarbības partnerību priekšlikumiem piemērojamie finansējuma noteikumi”.

B) Sadarbības partnerību priekšlikumi šādās jomās:

- sports,
- izglītība, apmācība un jaunatne, kurus iesniedz Eiropas NVO,

pārvalda Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (EACEA), kuras mītne atrodas Briselē

Ierosināto finansējuma modeli veido trīs vienreizēju fiksētu summu izvēlne atbilstīgi projekta kopējai dotācijas summai — **120 000 EUR, 250 000 EUR un 400 000 EUR**. Pieteikumu iesniedzēji varēs izvēlēties starp trim iepriekš noteiktām summām atbilstīgi tām darbībām, kuras viņi vēlas īstenot, un rezultātiem, kurus viņi vēlas sasniegt.

Plānojot savus projektus, pieteikumu iesniedzējām organizācijām kopā ar saviem projektu partneriem būs jāizvēlas **vienreizējā fiksētā summa**, kura labāk atbilst to projektu izmaksu segšanai, pamatojoties uz savām vajadzībām un mērķiem. Ja projektam tiek piešķirts finansējums, tad pieprasītā fiksētā summa kļūst par kopējo dotācijas summu.

¹¹¹ Iznemot gadījumus, kad pieteikuma iesniedzējs ir jebkuras minētās jomas Eiropas NVO. Šiem pieteikumu iesniedzējiem ir jāpiesakās finansējumam centralizētā līmenī Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrā (EACEA), kuras mītne atrodas Briselē). Jēdziena “Eiropas NVO” definīcija programmas “Erasmus+” kontekstā ir sniegta šo vadlīniju D daļā “Glosārijs”.

¹¹² Iznemot gadījumus, kad pieteikuma iesniedzējs ir jebkuras minētās jomas Eiropas NVO. Šiem pieteikumu iesniedzējiem ir jāpiesakās finansējumam centralizētā līmenī Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrā (EACEA), kuras mītne atrodas Briselē). Jēdziena “Eiropas NVO” definīcija programmas “Erasmus+” kontekstā ir sniegta šo vadlīniju D daļā “Glosārijs”.

Priekšlikumos jāsniedz to **darbību apraksts**, kuras pieteikumu iesniedzēji apņemas īstenot, izmantojot pieprasīto fiksēto summu, un tiem jāatbilst taupības, lietderības un efektivitātes principiem.

Prasības atkarībā no fiksētās summas

a) Dotācijas, kuru summa ir **120 000 EUR vai 250 000 EUR**

Priekšlikumiem jāietver vajadzību analīze un tajos jānorāda **uzdevumu un budžeta sadalījums starp projekta partneriem**. Jānorāda arī katra projekta darba pakotnes un darbību īstenošanas laika grafiks un projekta nodevumu sagatavošanas termiņš.

Projekta aprakstā nošķir projekta vadību un īstenojamās darba pakotnes. Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības "**darba pakotnēs**". Katra darba pakotnei ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, starpposma mērķiem un nodevumiem. Pieteikumu iesniedzējiem ieteicams sadalīt savus projektus ne vairāk kā piecās darba pakotnēs, no kurām viena ir veltīta projekta vadībai.

b) Dotācijas, kuru summa ir **400 000 EUR**

Projekta apraksts ietver detalizētu **projekta metodiku** ar skaidru uzdevumu sadalījumu un finanšu pārvaldības kārtību partneru starpā, detalizētu laika grafiku ar starpposma mērķiem un galvenajiem nodevumiem, uzraudzības un kontroles sistēmu un ieviestos rīkus savlaicīgas projekta darbību īstenošanas nodrošināšanai.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības "**darba pakotnēs**". Katra darba pakotnei ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, starpposma mērķiem un nodevumiem. Pieteikumu iesniedzējiem ieteicams sadalīt savus projektus ne vairāk kā piecās darba pakotnēs, no kurām viena ir veltīta projekta vadībai.

Priekšlikumos ir izstrādāti kvalitātes nodrošināšanas un uzraudzības mehānismi, kā arī novērtēšanas stratēģija. Novērtēšanas stratēģijā pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju kopums, kas sniedz iespēju novērtēt attiecīgo mērķu sasniegšanas līmeni.

Dotācijas samaksa

Galīgais maksājums atbilst sarīkoto darbību un izpildīto darba pakotņu skaitam, ņemot vērā dotācijas nolīgumā noteikto maksimālās dotācijas summas limitu un neskarot ar samaksas nosacījumiem un dotācijas samazinājumu konkrēti saistīto pantu piemērošanu.

“ERASMUS+” VALSTS AĢENTŪRU PĀRVALDĪTIEM IZGLĪTĪBAS, APMĀCĪBAS UN JAUNATNES¹¹³ JOMAS SADARBĪBAS PARTNERĪBU PRIEKŠLIKUMIEM PIEMĒROJAMIE FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (EUR):

<p>Maksimālā piešķirtā dotācijas summa:</p> <p>mainīga dotācijas summa, kuras limits ir 400 000 EUR.</p>
--

Dotāciju saņēmēji var izlietot visu par projektu saņemto ES dotāciju pēc iespējas elastīgāk, visā projekta īstenošanas laikā, un atbilstoši darba plānā norādītajai darbību īstenošanas hronoloģiskajai secībai.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa	
Projekta pārvaldība un īstenošana	Projekta pārvaldība (piemēram, plānošana, finanses, koordinācija un saziņa starp partneriem utt.); neliela mēroga mācīšanās/mācīšanas/apmācības materiāli, rīki, pieejas utt. Virtuālās sadarbības un vietējās projekta darbības (piemēram, projekta darbs klasēs ar izglītības apguvējiem, jaunatnes darba darbības, integrēto mācīšanās/apmācības darbību organizēšana un mentorēšana utt.); informācijas sniegšana par projekta rezultātiem, to popularizēšana un kopīgošana (piemēram, brošūras, bukleti, informācija tīmeklī utt.).	leguldījums koordinētājas organizācijas darbībās:	Ne vairāk kā 2750 EUR mēnesī
	Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.	leguldījums pārējo dalīborganizāciju darbībās:	
	Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz sadarbības partnerības ilgumu un dalīborganizāciju skaitu.	250 EUR par organizāciju mēnesī	

¹¹³ Izņemot gadījumus, kad pieteikuma iesniedzējs ir jebkuras minētās jomas Eiropas NVO. Šiem pieteikumu iesniedzējiem ir jāpiesakās finansējumam centralizētā līmenī Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrā (EACEA), kuras mītne atrodas Briselē). Jēdziena “Eiropas NVO” definīcija programmas “Erasmus+” kontekstā ir sniegta šo vadlīniju D daļā “Glosārijs”.

Transnacionālās projekta sanāksmes	<p>Dalība projekta partneru savstarpējās sanāksmēs, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām īstenošanas un koordinācijas nolūkos. Ieguldījums ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.</p> <p>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra. Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai¹¹⁴, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru¹¹⁵.</p>	<p>Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: 575 EUR vienam dalībniekam par sanāksmi</p>
	<p>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra. Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai¹¹⁴, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru¹¹⁵.</p>	<p>Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: 760 EUR vienam dalībniekam par sanāksmi</p>
Projekta rezultāti	<p>Projekta rezultāti / materiālie nodevumi (piemēram, mācību programmas, pedagoģiskie materiāli un materiāli par darbu ar jauniešiem, atvērtie izglītības resursi (AIR), IT rīki, analīze, pētījumi, savstarpējas mācīšanās metodes utt.).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — paredzēts, ka vadītāju un administratīvā personāla izmaksas jau tiks segtas pozīcijā "Projekta pārvaldība un īstenošana". Lai novērstu iespējamu pārklāšanos ar šādu pozīciju, pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato pieteikto personāla izmaksu veids un apmērs attiecībā pret katru ierosināto rezultātu.</p> <p>Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan kvantitātes ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijām. Jāpierāda, ka rezultātiem ir potenciāls tikt izmantoti plašāk un radīt ietekmi.</p>	<p>Tabula B1.1 vienam vadītājam par vienu projekta darba dienu</p>
		<p>Tabula B1.2 vienam pētniekam / skolotājam / pasniedzējam / jaunatnes darbiniekam par vienu projekta darba dienu</p>
		<p>Tabula B1.3 vienam tehniskajam darbiniekam par vienu projekta darba dienu</p>
		<p>Tabula B1.4 vienam administratīvajam darbiniekam par vienu projekta darba dienu</p>

¹¹⁴ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

Rezultātu izplatīšanas pasākumi	<p>Ieguldījums izmaksās, kas saistītas ar transnacionālām konferencēm, semināriem, pasākumiem (fiziskā vai virtuālā veidā), kas vērsti uz projekta rezultātu izplatīšanu (neskaitot projektā iesaistīto dalīborganizāciju pārstāvju ceļa un uzturēšanās izdevumus).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — atbalsts rezultātu izplatīšanas pasākumiem tiek sniegts tikai tad, ja tas ir tieši saistīts ar projekta rezultātiem. Projekts bez dotāciju atbalsta rezultātiem nevar saņemt atbalstu rezultātu izplatīšanas pasākumu organizēšanai.</p>	<p>100 EUR par vietējo dalībnieku (t. i., dalībniekiem no valsts, kurā notiek pasākums)</p>	<p>Ne vairāk kā 30 000 EUR par projektu, no kuriem virtuālajiem pasākumiem var piešķirt ne vairāk kā 5000 EUR par projektu</p>
		<p>200 EUR par starptautisko dalībnieku (t. i., dalībniekiem no citām valstīm)</p>	
		<p>15 EUR par dalībnieku virtuālajos pasākumos</p>	
Iekļaušanas atbalsts	<p>Izmaksas, kas saistītas ar tādu dalībnieku piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.</p>	100 EUR par dalībnieku	
	<p>Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”).</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra.</p>	100 % no attiecināmajām izmaksām	
Izņēmuma izmaksas	<p>Ieguldījums to reālo izmaksu segšanā, kas saistītas ar apakšuzņēmuma līgumu slēgšanu vai preču un pakalpojumu iegādi.</p> <p>Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.</p> <p>Augsti ceļa izdevumi dalībniekiem, tostarp saistībā ar</p>	<p>80 % no attiecināmajām izmaksām.</p> <p>Ne vairāk kā 50 000 EUR par projektu (neskaitot finanšu garantijas nodrošināšanas izmaksas)</p>	

	<p>tādu videi draudzīgāku transporta veidu izmantošanu, kuri rada zemāku oglekļa izmešu daudzumu.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — faktiskās izmaksas.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra. Apakšuzņēmuma līgumiem jābūt saistītiem ar pakalpojumiem, kurus nevar sniegt tieši dalīborganizācijas pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ. Aprīkojums nevar būt parastais biroja aprīkojums vai aprīkojums, ko parasti izmanto dalīborganizācijas.</p>	
--	--	--

Papildu finansējums mācīšanās, mācīšanas un apmācību darbībām

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa		
		Ceļa attālums	Standarta transporta veidi	Videi draudzīgi transporta veidi
Ceļošanas atbalsts	<p>Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.</p> <p>Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai¹¹⁶, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru¹¹⁷.</p>			
		0–99 km:	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km	820 EUR	
		8000 km un vairāk	1500 EUR	
Individuālais atbalsts	<p>Izmaksas, kas saistītas ar uzturēšanos darbības laikā.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz viena dalībnieka, tostarp pavadošo personu (ja tādas ir nepieciešamas), uzturēšanās ilgumu, vajadzības</p>	<p>Pamatlikme personālam un jaunatnes darbiniekiem: 106 EUR</p> <p>Pamatlikme izglītības apguvējiem un jauniešiem: 58 EUR</p> <p>Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot no 15. darbības dienas, maksājamā likme ir 70 % no pamatlikmes, bet</p>		

¹¹⁶ Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

¹¹⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

	gadījumā iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības. Individuālais atbalsts var tikt segts līdz 365 dienām no darbības ilguma. Šo izmaksu segšanas pieprasījums jāpamato pieteikuma veidlapā.	no 60. darbības dienas — 50 %. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.
Valodas atbalsts	<p>Izmaksas, kas saistītas ar atbalstu, kuru piedāvā dalībniekiem, lai uzlabotu apmācības vai darba valodas zināšanas.</p> <p>Finansēšanas mehānisms — ieguldījums vienības izmaksās.</p> <p>Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu un tikai par darbībām, kuru ilgums ir no 2 līdz 12 mēnešiem.</p> <p>Šo izmaksu segšanas pieprasījums jāpamato pieteikuma veidlapā.</p>	150 EUR par dalībnieku, kuram vajadzīgs valodas atbalsts

A tabula. Projekta rezultāti (summas EUR dienā)

Šo finansējumu var izmantot tikai tam, lai segtu projekta dalīborganizāciju personāla izmaksas saistībā ar projekta rezultātu radīšanu¹¹⁸. Summas ir atkarīgas no: a) projektā iesaistītā personāla specializācijas, un b) valsts, kurā atrodas dalīborganizācija, kuras personāls piedalās projektā.

Vadītājs	Skolotājs / pasniedzējs / pētnieks / Jaunatnes darbinieks	Tehniskais darbinieks	Administratī vais personāls / brīvprātīgais
B1.1	B1.2	B1.3	B1.4

¹¹⁸ Augstākās izglītības gadījumā tā personāla izmaksas, kas nodarbināts ECHE akreditētu dotāciju saņēmēju augstākās izglītības iestāžu fakultātēs, ir attiecināmas uz izmaksu kategoriju "Projekta rezultāti".

Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija	294	241	190	157
Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Islande	280	214	162	131
Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija	164	137	102	78
Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Turcija	88	74	55	47

B tabula. Projekta rezultāti (summas EUR dienā)

Šo finansējumu var izmantot tikai tam, lai segtu projekta dalīborganizāciju personāla izmaksas saistībā ar projekta rezultātu radīšanu¹¹⁹. Summas ir atkarīgas no: a) projektā iesaistītā personāla specializācijas, un b) valsts, kurā atrodas dalīborganizācija, kuras personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs / pasniedzējs Pētnieks / Jaunatnes darbinieks	Tehniskais darbinieks	Administratīva is darbinieks
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Šveice, Amerikas Savienotās	294	241	190	157

¹¹⁹ Augstākās izglītības gadījumā tā personāla izmaksas, kas nodarbināts ECHE akreditētu dotāciju saņēmēju augstākās izglītības iestāžu fakultātēs, ir attiecināmas uz budžeta kategoriju "Projekta rezultāti".

Valstis				
Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāna Pilsētvalsts, Apvienotā Karaliste	280	214	162	131
Bahamu salas, Bahreina, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna	164	137	102	78
Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Čīle, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo, Kongo Demokrātiskā Republika, Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Ekvatoriālā Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja, Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Hondurasa, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāras Republika, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Lībija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldīvu Salas, Mali, Māršala Salas, Mauritanija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Ruanda, Sentkitsa-Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Seišelas, Sjerraleone, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Šrilanka, Sudāna, Surinama, Svatini, Sīrija, Tadžikistāna, Tanzānija, Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Taizeme, Austrumtimoras Demokrātiskā Republika, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmenistāna, Tuvalu, Uganda, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve	88	74	55	39

MAZA MĒROGA PARTNERĪBAS

Maza mēroga partnerību mērķis ir paplašināt programmas pieejamību grūti sasniedzamiem neliela mēroga dalībniekiem un personām skolu izglītības, pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Piešķirot organizācijām mazākas dotāciju summas un piemērojot īsākus darbības termiņus un vienkāršākas administratīvās prasības salīdzinājumā ar sadarbības partnerībām, šā pasākuma mērķis ir sasniegt tautas organizācijas, programmas jaunpienācējus un mazāk pieredzējušas organizācijas, mazinot šķēršļus, kas organizācijām ar mazākām organizatoriskajām spējām traucē piekļūt programmai. Tāpat šis pasākums atbalsta elastīgus formātus — tādu transnacionāla un nacionāla rakstura darbību kombināciju, kurām nav Eiropas dimensijas, — sniedzot organizāciju rīcībā plašākus līdzekļus, lai uzrunātu cilvēkus, kuriem ir mazāk iespēju. Maza mēroga partnerības var sniegt ieguldījumu arī transnacionālu tīklu izveidē un attīstībā, kā arī sinerģijas veicināšanā starp vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga politiku.

PASĀKUMA MĒRĶI

- **Piesaistīt un paplašināt programmas pieejamību jaunpienācējiem, mazāk pieredzējušām organizācijām un maza mēroga dalībniekiem.** Šīm partnerībām vajadzētu būt organizāciju pirmajam solim virzienā uz sadarbību Eiropas līmenī.
- **Atbalstīt tādu mērķgrupu iekļaušanu, kurām ir mazāk iespēju.**
- **Atbalstīt aktīvu Eiropas pilsoniskumu un veidot Eiropas dimensiju vietējā līmenī.**

Turklāt sadarbības partnerību galvenie mērķi attiecas arī uz maza mēroga partnerībām proporcionāli katra projekta tvērumam un apjomīgumam:

- **Uzlabot iesaistīto organizāciju un iestāžu darba un metožu kvalitāti,** kļūstot atvērtām jauniem dalībniekiem, kas dabiski nav iekļauti vienā nozarē.
- **Veidot organizāciju spēju** strādāt transnacionālā līmenī un dažādās nozarēs.
- **Risināt kopīgas vajadzības un prioritātes izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā.**
- **Veicināt pārveidi un pārmaiņas** (individuālā, organizācijas vai nozares līmenī), kas palīdz panākt uzlabojumus proporcionāli katras organizācijas kontekstam.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

KĀDIEM KRITĒRIJIEM JĀATBILST, LAI PIETEIKTOS MAZA MĒROGA PARTNERĪBAI?

Maza mēroga partnerībai jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem, lai tā varētu saņemt programmas "Erasmus+" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura dalīborganizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.</p>
<p>Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?</p>	<p>Maza mēroga partnerībā var piedalīties jebkura publiska vai privāta organizācija¹²⁰, kas izveidota programmas valstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</p> <p>Neatkarīgi no projekta ietekmes jomas maza mēroga partnerībās var piedalīties visu veidu organizācijas, kas aktīvi strādā izglītības, apmācības, jaunatnes, sporta jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs, kā arī organizācijas, kas īsteno dažādas jomas ietverošas darbības (piemēram, vietēja, reģionāla un valsts mēroga iestādes, atzišanas un apstiprināšanas centri, tirdzniecības kameras, tirdzniecības organizācijas, profesionālās orientācijas centri, kultūras un sporta organizācijas).</p> <p>Atkarībā no prioritātes, uz kuru vērsts projekts, un projekta mērķiem maza mēroga partnerībās būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, specializācija un īpašā zinātība.</p>
<p>Dalīborganizāciju skaits un specializācija</p>	<p>Maza mēroga partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz divas organizācijas no divām dažādām programmas valstīm.</p> <p>Partnerības dalīborganizāciju skaits ir neierobežots.</p> <p>Iesniedzot dotācijas pieteikumu, jānorāda visas dalīborganizācijas.</p>
<p>Noteiktās prioritātes</p>	<p>Lai pretendētu uz finansējumu, maza mēroga partnerībām jābūt vērstām uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vismaz vienu horizontālo prioritāti <p>un/vai</p> <ul style="list-style-type: none"> • vismaz vienu konkrēto prioritāti, kas attiecas uz visietekmētāko izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomu.

¹²⁰ Šā pasākuma kontekstā neformālas jauniešu grupas netiek uzskatītas par organizācijām, tādēļ tās nevar pieteikties uz sadarbības partnerībām (ne pieteikuma iesniedzēja, ne partnera statusā).

	Tādu profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomas projektu gadījumā, kurus pārvalda "Erasmus+" valsts aģentūras decentralizētā veidā, valsts aģentūras var pievērst lielāku uzmanību prioritātēm, kuras ir sevišķi būtiskas konkrētajā valstī ("Eiropas prioritātes valsts kontekstā"). Valsts aģentūrām savās oficiālajās tīmekļa vietnēs ir jāsniedz atbilstīga informācija potenciālajiem pieteikumu iesniedzējiem.
Darbību norises vieta(-s)	<p>Visām maza mēroga partnerības darbībām jānotiek valstīs, kurās atrodas projekta dalīborganizācijas.</p> <p>Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem vai tā īstenošanu, darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās¹²¹, pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta.</p>
Projekta ilgums	<p>No 6 līdz 24 mēnešiem.</p> <p>Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķiem un laika gaitā plānoto darbību veidu.</p> <p>Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar valsts aģentūras vai izpildaģentūras piekrišanu maza mēroga partnerības ilgumu var pagarināt. Šādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.</p>
Kur pieteikties?	<p>Maza mēroga partnerības profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā, kuru pieteikumu iesniedz jebkura no šīs jomas organizācijām —</p> <ul style="list-style-type: none"> tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija. <p>Maza mēroga partnerībām sporta jomā —</p> <ul style="list-style-type: none"> Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrā, kuras mītne atrodas Briselē. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP <p>Abos gadījumos vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs var iesniegt tikai vienu pieteikumu vienā valsts aģentūrā¹²².</p>
Kad pieteikties?	Maza mēroga partnerības profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā, kuru pieteikumu iesniedz

¹²¹ Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.

¹²² Tas ietver gan "Erasmus+" valsts aģentūras, gan Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūru (EACEA), kuras mītne atrodas Briselē.

	<p>jebkura no šīs jomas organizācijām —</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: • 20. maija plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. novembra līdz nākamā gada 28. februārim, • 3. novembra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) par projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. marta līdz 31. maijam. <p>Maza mēroga partnerībām sporta jomā —</p> <p>dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 2021. gada 20. maija plkst. 17.00.00.</p>
--	--

PROJEKTA IZVEIDE

Maza mēroga partnerības projektu veido četri posmi, kuri sākas vēl pirms tam, kad projekta priekšlikumam ir piešķirts finansējums — plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbības iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

Maza mēroga partnerību gadījumā sporta jomā ir ieteicams priekšlikumā iekļaut vismaz vienu vietēja vai reģionāla mēroga sporta klubu.

Izstrādājot projektu, jāņem vērā šādi horizontālie aspekti:

papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības izveidošanai ar visiem projekta partneriem, turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu sadarbības partnerību ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot maza mēroga partnerības projektus.

Vides ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas “Erasmus+” mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā pieejamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Digitālā dimensija

Virtuālajai sadarbībai un eksperimentācijai ar virtuālajām un jauktām mācīšanās iespējām ir veiksmīgas maza mēroga partnerības atslēga. Īpaši skolu izglītības un pieaugušo izglītības projektu jomā ļoti ieteicams izmantot *eTwinning*, *School Education Gateway* un *EPALE* platformas, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma. Projektiem jaunatnes jomā ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un prioritātēm. Turklāt priekšlikums tiks uzskatīts par ļoti atbilstošu, ja:<ul style="list-style-type: none">– tas ir vērsts uz prioritāti “iekļaušana un daudzveidība”,– tādu projektu gadījumā, kurus pārvalda “Erasmus+” valsts aģentūras decentralizētā veidā: tas risina vismaz vienu “Eiropas prioritātēm valsts kontekstā” atbilstošu jautājumu saskaņā ar valsts aģentūras norādīto,▪ dalīborganizāciju specializācija, pieredze un darbības atbilst pieteikuma jomai,▪ priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, veidojot organizāciju spējas iesaistīties pārrobežu sadarbībā un tīklošanā.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ projekta mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz dalīborganizāciju vajadzībām un mērķiem, kā arī to mērķgrupu vajadzībām,▪ darbības ir veidotas pieejamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju,▪ ierosinātā metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota,<ul style="list-style-type: none">– projekta darba plāns ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un efektīvi, ietverot attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, un projekta rezultātu kopīgošanas posmus,– projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai,▪ projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.<ul style="list-style-type: none">○ Attiecīgā gadījumā: tas, kādā mērā projekts izmanto “Erasmus+” tiešsaistes platformas (<i>eTwinning</i>, <i>EPALE</i>, <i>School Education Gateway</i>,

	<p>Eiropas Jaunatnes portālu un ES jaunatnes stratēģijas platformu) kā instrumentus projekta darbību sagatavošanai, īstenošanai un pēcpasākumu rīkošanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> projekts ir izstrādāts videi draudzīgā veidā, un dažādos projekta posmos īsteno videi draudzīgu praksi.
<p>Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekts ietver pienācīgu dalīborganizāciju daudzveidību specializācijas ziņā, projekts pasākumā iesaista jaunpieņacējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, projekts ietver efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām.
<p>Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā, projekts spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas, kā arī plašāku kopienu, projekta priekšlikums ietver atbilstīgus projekta rezultātu novērtēšanas veidus, projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”; 10 punkti kategorijās “Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte” un “Ietekme”).

Vienādu rezultātu gadījumā maza mēroga partnerībām, kuras pārvalda izpildaģentūra, prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ierosināto finansējuma modeli veido divu iespējamo fiksēto summu izvēlne atbilstīgi projekta kopējai dotācijas summai. Pieteikumu iesniedzēji varēs izvēlēties starp divām iepriekš noteiktām summām atbilstīgi tām darbībām, kuras viņi vēlas īstenot, un rezultātiem, kurus viņi vēlas sasniegt.

Vienreizējās fiksētās summas:

30 000 EUR

60 000 EUR

PRASĪBAS

Nemot vērā to, ka maza mēroga partnerības ir instruments programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju iekļaušanas un piekļuves nodrošināšanai, tās informācijas līmenis, kas nepieciešama dotācijas pieteikuma iesniegšanai šajā pasākumā, būs vienkāršs, vienlaikus nodrošinot atbilstību ES Finanšu regulas noteikumiem. Tādēļ projekta aprakstā iekļaujama šāda informācija:

- mērķi
- ierosinātās darbības,
- prognozētie rezultāti.

Mērķus, darbības un prognozētos rezultātus var savstarpēji skaidri sasaistīt, un tie ir izklāstīti saskaņotā veidā. Tāpat pieteikumiem ir jāietver vispārējs projekta laika grafiks, kurā norādīts prognozētais datums, kad tiks sasniegti galvenie starposma mērķi.

Pieteikumu iesniedzējiem būtu jāsniedz pietiekama informācija par budžeta plānu, lai izvērtētāji varētu novērtēt katras darbības piemērotību, kā arī katras darbības atbilstību citām darbībām.

Projekta budžetā jānorāda plānotās projekta darbības un katrai no tām piešķirtā dotācijas daļa.

Dotācijas samaksa

Nosacījums dotācijas pilnai izmaksai ir visu darbību pabeigšana atbilstīgi pieteikumā izklāstītajiem kvalitātes kritērijiem. Dotācijas summai var tikt piemērots attiecīgs samazinājums, ja viena vai vairākas darbības netiek pabeigtas, tiek pabeigtas daļēji vai kvalitātes novērtējumā tiek atzītas par neapmierinoši izpildītām.

PARTNERĪBAS IZCILĪBAI

KAS IR PARTNERĪBAS IZCILĪBAI?

Partnerības izcilībai atbalsta tādus projektus, kuriem ir ilgtermiņā ilgtspējīga perspektīva. Šo partnerību kontekstā tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- profesionālās izcilības centri,
- programmas “*Erasmus+*” skolotāju akadēmijas,
- “*Erasmus Mundus*” pasākumi —
 - “*Erasmus Mundus*” kopīgie maģistra grādi un
 - “*Erasmus Mundus*” izstrādes pasākumi.

Šos pasākumus pārvalda Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

PROFESIONĀLĀS IZCILĪBAS CENTRI

Profesionālās izcilības centru iniciatīvā ir noteikta **augšupēja pieeja izcilībai**, kas paredz, ka profesionālās izglītības un apmācības iestādes (PIA) spēj ātri pielāgot prasmju nodrošināšanu mainīgajām ekonomiskajām un sociālajām vajadzībām. Tās mērķi ir veicināt transnacionālas sadarbības platformas, kuras dalībvalstīm būtu grūti izveidot atsevišķi, ja nepastāvētu ES stimuli, tehniskais atbalsts un savstarpējās mācīšanās iespējas.

Ierosināto profesionālās izglītības koncepciju raksturo **uz izglītības apguvēju vērsta** holistiska pieeja, kurā profesionālā izglītība un apmācība veido:

- **prasmju ekosistēmu** neatņemamu daļu, veicinot reģionālo attīstību, inovāciju, iekļaušanu un lietpratīgās specializācijas stratēģijas,
- **zinību triādes**, cieši sadarbojoties ar citām izglītības un apmācības nozarēm, zinātniekiem un uzņēmumiem,
- ļauj izglītības apguvējiem iegūt profesionālās un pamatkompetences, izmantojot **augstas kvalitātes nodrošinājumu**, kura pamatā ir kvalitātes nodrošināšana, veidojot inovatīvas partnerības formas ar darba pasauli, un to atbalsta mācību un apmācības personāla nepārtraukta profesionālā attīstība, novatoriskas un iekļaujošas pedagoģijas, mobilitātes un internacionalizācijas stratēģijas.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šis pasākums atbalsta **Profesionālās izcilības centru** Eiropas platformu izveidošanu un pilnveidi, veicinot reģionālās attīstības, inovācijas un lietpratīgās specializācijas stratēģijas, kā arī starptautiskas sadarbības platformas.

Profesionālās izcilības centri darbosies divos līmeņos:

1. **nacionālajā līmenī** noteiktā vietējā kontekstā, cieši iesaistot profesionālās izcilības centrus vietējās inovācijas ekosistēmās un savienojot tās Eiropas līmenī,
2. **transnacionālā līmenī**, darbojoties profesionālās izcilības centru platformās, lai izveidotu pasaules līmeņa profesionālās apmācības references punktus, pulcējot vienkopus profesionālās izcilības centrus:
 - kuriem ir kopīga interese par konkrētām nozarēm (piemēram, aeronautiku, e-mobilitāti, zaļajām un aprites tehnoloģijām, IKT, veselības aprūpi, utt.) vai
 - kuri īsteno inovatīvas pieejas sabiedrības problēmu risināšanai (piemēram, klimata pārmaiņas, resursu noplicināšana un nepietiekamība, digitalizācija, mākslīgais intelekts, ilgtspējīgas attīstības mērķi, migrantu integrācija, cilvēku, kuriem ir zems kvalifikācijas līmenis, kvalifikācijas celšana, utt.).

Platformu mērķis ir nodrošināt PIA izcilības **“augšupēju konvergenci”**. Tās būs atvērtas tādu valstu iesaistei, kurās pastāv labi attīstītas profesionālās izcilības sistēmas, kā arī tādām valstīm, kurās notiek līdzīgu pieeju izstrādes process, lai izpētītu PIA iestāžu maksimālo potenciālu aktīvi iesaistīties izaugsmes un inovācijas atbalstīšanā.

Profesionālās izcilības centri ir paredzēti organizācijām, kuras nodrošina profesionālo izglītību un apmācību jebkurā EKI līmenī no 3. līdz 8. līmenim, tostarp vidējās izglītības augstākā posma, pēcvidusskolas neterciārā un terciārā līmeņa izglītību (piemēram, lietišķo zinātņu universitātes, politehniskie institūti utt.).

Taču pieteikumi nedrīkst ietvert tikai tādas darbības, kuras ir vērstas uz terciārā līmeņa izglītības apguvējiem; pieteikumiem, kuri ir vērsti uz terciārā līmeņa PIA (EKI 6.–8. līmenis), jāietver vismaz viens cits PIA kvalifikācijas līmenis (EKI 3.–5. līmenī), kā arī spēcīgs darba vidē balstītu mācību komponents¹²³.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu pretendēt uz programmas “Erasmus+” dotācijām, profesionālās izglītības centru projektu priekšlikumiem jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura dalīborganizācija, kas ir likumīgi izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.</p>
<p>Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?</p>	<p>Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi strādā profesionālās izglītības un apmācības jomā vai darba pasaulē un ir likumīgi izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī (sk. sadaļu “Atbilstīgās valstis” šo vadlīniju A daļā), var iesaistīties pilntiesīga partnera, saistītās vienības vai asociētā partnera statusā.</p> <p>Šādas organizācijas var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PIA nodrošinātāji, ▪ komercuzņēmumi, rūpniecības sektoru vai nozari pārstāvošās organizācijas, ▪ nacionālās/reģionālās kvalifikācijas iestādes, ▪ Pētniecības institūti ▪ inovācijas aģentūras, ▪ reģionālās attīstības iestādes.
<p>Dalīborganizāciju skaits un specializācija</p>	<p>Partnerībai jāietver vismaz astoņi pilntiesīgie partneri no vismaz četrām programmas “Erasmus+” valstīm (tostarp vismaz divām ES dalībvalstīm), tostarp:</p> <p>a) vismaz viens uzņēmums vai rūpniecības sektoru vai nozari pārstāvoša organizācija un</p> <p>b) vismaz viens profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājs (vidusskolas un/vai terciārās izglītības līmeņa).</p> <p>Turpmākai partnerības struktūrai jāatspoguļo priekšlikuma specifiskais raksturs.</p>
<p>Projekta ilgums</p>	<p>Četri gadi.</p>

¹²³ Saskaņā ar Cedefop jēdziens “darba vidē balstītas mācības” attiecas uz zināšanām un prasmēm, kas iegūtas, veicot un vēlāk pārdomājot uzdevumus profesionālā vidē — darbavietā vai PIA iestādē. SPIA gadījumā saskaņā ar Komisijas 2013. gada ziņojumu (Darba vidē balstītas mācības Eiropā — metodes un politiskie pasākumi) pastāv trīs darba vidē balstītu mācību veidi: 1) maiņu izglītības sistēma vai mācekļība, kas pazīstama kā “duālā sistēma”, 2) darba vidē balstītas mācības kā skolā balstīta PIA, kura ietver apmācības periodus darbavietā komercuzņēmumos, un 3) darba vidē balstītas mācības, kuras ir integrētas skolā balstītā programmā, īstenojot klātienē darbu laboratorijās, darbnīcās, virtuvēs, restorānos, jaunos vai prakses uzņēmumos, simulācijas vai reālus norīkojumus uzņēmumu/nozares projektos.

Visa PIA terminoloģija, tostarp par darba vidē balstītām mācībām, ir pieejama Cedefop oficiālajā publikācijā: [HTTPS://WWW.CEDEFOP.EUROPA.EU/EN/PUBLICATIONS-AND-RESOURCES/PUBLICATIONS/4117](https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/4117).

Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (<i>EACEA</i>). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 7. septembra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika) .

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Profesionālās izcilības centrus raksturo **sistēmiskas pieejas** īstenošana. Tiek sagaidīts, ka tās dara ievērojami vairāk nekā vienkārši nodrošina kvalitatīvu profesionālo izglītību. Transnacionālās sadarbības platformām raksturīgas funkcijas ietver dažādu darbību kopumu, kas sagrupētas trīs turpmāk minētajās kopās.

- Mācīšana un mācīšanās** — tostarp darba tirgum atbilstīgu prasmju nodrošināšana iedzīvotājiem, īstenojot nepārtrauktas mūžizglītības pieeju; inovatīvu, uz izglītības apguvējiem vērstu mācīšanas un mācīšanās metožu izstrāde, tostarp tālmācības resursi, izstrādājot modulāru un uz izglītības apguvējiem vērsta transnacionālas PIA apguves nodrošināšanu (mācību programmas un/vai kvalifikācijas), tādējādi veicinot izglītības apguvēju un personāla mobilitāti (tostarp virtuālo mobilitāti), kā arī atzīšanu reģionālajā un/vai valsts līmenī.
- Sadarbība un partnerība** — tostarp ieguldījums jaunu zināšanu radīšanā par partnerību ar citām ieinteresētajām personām un to izplatīšanā; kā arī uzņēmējdarbības un izglītības partnerības veidošana mācekļības un stažēšanās, aprīkojuma kopīgošanas, tostarp tālmācības resursu, personāla un skolotāju apmaiņas komercuzņēmumu un PIA centru starpā nolūkos utt.
- Pārvaldība un finansējums** — tostarp efektīvas pārvaldības nodrošināšana visos līmeņos, iesaistot atbilstīgās ieinteresētās personas; un Es finanšu instrumentu un finansējuma pilnvērtīga izmantošana.

Neizsmeļošs katrai kopai atbilstīgu darbību saraksts ir sniegts pieteikuma veidlapā.

Ierosinātajām darbībām būtu jārada pievienotā vērtība un tieša ietekme uz projekta rezultātu sasniegšanu.

Projektam jāietver atbilstīgi nodevumi, kuri ir saistīti ar:

- vismaz trim **1. kopā “Mācīšana un mācīšanās”** norādītajām darbībām,
- vismaz trim **2. kopā “Sadarbība un partnerība”** norādītajām darbībām,
- vismaz divām **3. kopā “Pārvaldība un finansējums”** norādītajām darbībām.

Pieteikuma iesniedzējs var ietvert darbības, kuras nav norādītas iepriekš minētajās trīs kopās. Šādā gadījumā jāspēj demonstrēt, ka šīs darbības ir īpaši atbilst uzaicinājuma mērķiem un noteiktajām vajadzībām, un tās jānorāda un jāprezentē saskaņota darbību kopuma veidā.

Profesionālās izcilības centri nav paredzēti tam, lai veidotu jaunas PIA iestādes vai infrastruktūru (lai arī tās var to darīt), bet gan tam, lai pulcētu vietējos/reģionālos partnerus, piemēram, sākotnējās un tālākās PIA izglītības nodrošinātājus,

terciārās izglītības iestādes, tostarp lietišķo zinātņu un politehniskās universitātes, pētniecības iestādes, komercuzņēmumus, kameras, sociālos partnerus, valsts un reģionālās iestādes un attīstības aģentūras, valsts nodarbinātības dienestus utt.

Projektiem attiecīgajos gadījumos jāizmanto ES mēroga instrumenti un rīki¹²⁴.

Projektiem jāietver ilgtermiņa rīcības plāna izstrāde pakāpeniskai projekta nodevumu īstenošanai pēc projekta beigām. Šim plānam jābūt balstītam uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācību sniedzējiem un galvenajām industrijas ieinteresētajām personām atbilstošajā līmenī. Tajā jāiekļauj atbilstošu valdības struktūru identifikācija, kā arī plāni mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai. Tāpat tam jānodrošina pienācīga platformu darba pamanāmība un plaša izplatīšana, tostarp ES un nacionālajā politiskajā līmenī, nodrošinot informāciju par to, kā projekta ieviešana tiks īstenota Eiropas, nacionālajā un/vai reģionālajā līmenī sadarbībā ar attiecīgajiem partneriem. Tāpat rīcības plānam jāietver tas, kā ES finansējuma iespējas (piemēram, Eiropas struktūrfondi, Eiropas Stratēģisko investīciju fonds, programma "Erasmus+", COSME, nozaru programmas) un nacionālais un reģionālais finansējums (kā arī privātais finansējums) var veicināt projekta ieviešanu. Tajā jāņem vērā nacionālās un reģionālās pārdomātas specializācijas stratēģijas.

GAIDĀMĀ IETEKME

Sagaidāms, ka Eiropas profesionālās izcilības centru platformu pakāpeniska izveide un attīstība veicinās profesionālās izglītības un apmācības pievilcīgumu, kā arī nodrošinās, ka tā būs tādu risinājumu rašanas priekšgalā, kas vērsti uz strauji mainošos prasmju vajadzību apmierināšanu.

Veidojot nozīmīgu "zinību triādes" daļu (kuru veido cieša uzņēmumu, izglītības un pētnieku savstarpēja sadarbība) un pildot nozīmīgas funkcijas tādu prasmju veidošanā, kuras atbalsta inovāciju un lietpratīgu specializāciju, tiek sagaidīts, ka profesionālās izcilības centri nodrošinās augstas kvalitātes prasmes un kompetences, kuras rada kvalitatīvu nodarbinātību un iespējas visos karjeras posmos un kuras atbilst inovatīvas, iekļaujošas un ilgtspējīgas tautsaimniecības vajadzībām. Sagaidāms, ka šī pieeja pavērs ceļu PIA darbībai visaptverošākā un iekļaujošākā prasmju nodrošināšanas konceptualizācijā, pievēršoties inovācijai, pedagoģijai, sociālajam taisnīgumam, mūžizglītībai, transversālajām prasmēm, organizatoriskajai un tālākajai profesionālās izglītības turpināšanai un sabiedrības vajadzībām.

Būdami cieši piesaistīti reģionālajam/vietējam kontekstam, taču, vienlaikus darbojoties transnacionālā līmenī, profesionālās izcilības centri veidos spēcīgas un noturīgas partnerības starp PIA kopienu un darba pasauli valsts līmenī un citur. Tādējādi tie nodrošinās nepārtrauktu tādu prasmju nodrošināšanu un rezultātu sasniegšanu, kurus būtu sarežģīti sasniegt bez zināšanu apmaiņas un pastāvīgas sadarbības.

Plaši izplatot projektu rezultātus transnacionālā, valsts un/vai reģionālā līmenī un izstrādājot ilgtermiņa rīcības plānu pakāpeniskai projekta nodevumu sasniegšanai, ņemot vērā valsts un reģionālās lietpratīgās specializācijas stratēģijas, sagaidāms, ka individuālie projekti piesaistīs attiecīgās ieinteresētās personas no dalīborganizācijām un ārpus tām, kā arī nodrošinās paliekošu ietekmi pēc projekta darbības laika.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Tiek piemēroti šādi līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritēriji:

¹²⁴ Piemēram, EKI, EQAVET, Padomes "Priekšlikums Padomes ieteikumam par Eiropas satvaru kvalitatīvai un rezultatīvai mācekļībai", Padomes priekšlikums par pamatkompetencēm utt.

<p style="text-align: center;">Projekta atbilstība</p> <p style="text-align: center;">(maksimālais rezultāts — 35 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saikne ar politiku — priekšlikums izveido un attīsta transnacionālu profesionālās izcilības centru sadarbības platformu, kuras mērķis ir veicināt PIA izcilību. Tajā ir izskaidrots, kā projekts sniegs ieguldījumu Padomes leteikuma par PIA ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai¹²⁵ un Osnabrikas deklarācijas¹²⁶ politikas prioritātēs noteikto mērķu sasniegšanā. • Konsekvence — tas, kādā mērā priekšlikums ir balstīts uz vajadzību pienācīgu analīzi; mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam; • Inovācija — priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus attiecīgajā jomā kopumā vai ģeogrāfiskajā kontekstā, kurā projekts tiek īstenots (piemēram, saturs, radītie rezultāti, izmantotās darba metodes un organizācijas un personas, kuras ir iesaistītas pasākumos vai uz kurām tie ir vērsti); • Reģionālā dimensija — priekšlikums demonstrē savu integrāciju un piesešumu reģionālajai attīstībai, inovācijai un lietpratīgajām specializācijas stratēģijām, nosakot vietējā / reģionālā līmeņa vajadzības un problēmas. • Sadarbība un partnerības — tas, kādā mērā priekšlikums ir piemērots spēcīgu un noturīgu attiecību veidošanai vietējā un transnacionālā līmenī tādu PIA kopienu un uzņēmumu (tos var pārstāvēt tirdzniecības kameras vai asociācijas) starpā, kurās mijiedarbība ir abpusēji izdevīga. • Eiropas pievienotā vērtība — priekšlikums nepārprotami rada pievienoto vērtību individuālā (izglītības apguvēju un/vai personāla), institucionālā un sistēmas līmenī, un šo pievienoto vērtību veido rezultāti, kurus partneriem būtu grūti sasniegt bez Eiropas mēroga sadarbības. • Internacionalizācija — priekšlikums veicina PIA izcilības starptautisko dimensiju, tostarp tādu stratēģiju izstrādi, kuras sekmē PIA transnacionālo mobilitāti un ilgtspējīgu partnerību. • Digitālās prasmes — tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas ar digitālo prasmju attīstību saistītas darbības (piemēram, prasmju paredzēšana, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodes, norādījumi utt.). • Zaļās prasmes — tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas ar pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku saistītas darbības (piemēram, prasmju paredzēšana, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodes, norādījumi utt.). • Sociālais aspekts — priekšlikumā visos dažādajos pasākumos ir ietvertas horizontālas rūpes par daudzveidības jautājumiem un kopīgu vērtību, līdztiesības, tostarp dzimumu līdztiesības, un nediskriminēšanas un sociālās iekļaušanas veicināšanu, tostarp cilvēkiem, kuriem ir īpašas vajadzības / mazāk iespēju.
--	---

¹²⁵ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.ENG.

¹²⁶ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saskaņotība — projekta vispārējā izstrāde nodrošina konsekveni starp projekta mērķiem, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību un pakalpojumu kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus. Projektam ir pienācīgi sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, ekspluatācijas, novērtēšanas un rezultātu izplatīšanas posmi. • Metodika — ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība un tās atbilstība iecerēto rezultātu sasniegšanai, • Pārvaldība — paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Termini, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai. Ir noteikta skaidra galveno darbības rādītāju kopa un laika grafiks to novērtēšanai un sasniegšanai. • Budžets — budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu, • Darba plāns — darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem. • Finanšu un kvalitātes kontrole — kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes novērtēšana, profesionālizvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un rentabla. Projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi, Kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir iepļānotas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras. Šī procedūra ietver arī neatkarīgu ārējo kvalitātes novērtējumu projekta vidusposmā un beigās. • Ja projekts ietver mobilitātes darbības (izglītības apguvējiem un/vai personālam): <ul style="list-style-type: none"> ➤ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta pasākumu kvalitāte, ➤ tas, kādā mērā šīs darbības ir atbilstošas projekta mērķiem un piesaista pienācīgu dalībnieku skaitu, ➤ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentiem un principiem.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurācija — projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, kompetences, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus. • Augšupēja konverģence — tas, kādā mērā partnerība pulcē organizācijas, kuras aktīvi strādā profesionālās izglītības un apmācības jomā vai darba pasaulē un kuras atrodas dažādos profesionālās izcilības pieeju attīstības posmos, un ļauj šo partneru starpā efektīvi apmainīties ar zinātību un zināšanām. • Ģeogrāfiskais aspekts — tas, kādā mērā partnerība ietver atbilstīgus partnerus no dažādiem ģeogrāfiskajiem apgabaliem, kā arī tas, kādā mērā katrs pieteikuma iesniedzējs ir pamatojis partnerības ģeogrāfisko sastāvu un parādījis tā piemērotību profesionālo izcilības centru mērķu sasniegšanai, kā arī tas, kādā mērā katra partnerība ietver plašu un piemērotu atbilstīgu dalībnieku loku vietējā un reģionālajā līmenī, • Partnervalstu iesaistīšanās — ja piemērojams — dalīborganizāciju no partnervalstīm dalība sniedz būtisku pievienoto vērtību projektam. • Apņēmība — koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un uzņemties vadību sarežģītā vidē; pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām. • Sadarbība — ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu;

<p>Ietekme</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izmantošana — priekšlikumā ir parādīts, kā projekta rezultātus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam; • Izplatīšana — priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgus mērķus, darbības, atbilstīgu laika plānojumu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām, politikas veidotājiem, profesionālās virzības profesionāļiem, uzņēmumiem, gados jauniem izglītības apgūvējiem utt. projekta darbības laikā un pēc tam; tāpat priekšlikumā ir norādīts, kuri partneri uzņemsies atbildību par rezultātu izplatīšanu. • Ietekme — priekšlikumā ir izklāstīta projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> ➤ uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, ➤ ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. Priekšlikums ietver līdzekļus, kā arī skaidri noteiktus mērķus un rādītājus progresā uzraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai. • Ilgspēja — priekšlikumā ir izklāstīts, kā tiks ieviesti un turpmāk attīstīti profesionālās izcilības centri. Priekšlikums ietver ilgtermiņa rīcības plāna izstrādi pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai pēc projekta beigām. Šim plānam jābūt balstītam uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācību sniedzējiem un galvenajām industrijas ieinteresētajām personām atbilstošajā līmenī. Tajā jāiekļauj atbilstošu pārvaldības struktūru identifikācija, kā arī plāni mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai, tostarp finanšu resursu identifikācija (Eiropas, valsts un privāto), lai nodrošinātu sasniegto rezultātu un ieguvumu ilgtermiņa ilgtspēju.
---	--

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumam jāiegūst vismaz **70 punktu** (no pavisam 100 punktiem), ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo punktu skaitu: vismaz 18 punkti kritērijā “Projekta atbilstība”, vismaz 13 punkti kritērijā “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte” un 11 punkti kritērijos “Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte” un “Ietekme”. Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā **atvērtie izglītības resursi** (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērta piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķirēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālā ES dotācijas summa par projektu ir
4 miljoni EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.),

- b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības,
- c) pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz savā priekšlikumā fiksētās summas sadalījums, norādot katrai darba pakotnei atvēlēto daļu (un katrā darba pakotnē norādot katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai piešķirto daļu),
- d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrikotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvāru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

“ERASMUS+” SKOLOTĀJU AKADĒMIJAS

Padomes 2019. gada Rezolūcijā par **Eiropas izglītības telpas**¹²⁷ turpmāku attīstīšanu Komisija tiek aicināta “izstrādāt jaunus veidus, kā apmācīt un atbalstīt kompetentus, motivētus un augsti kvalificētus skolotājus, pasniedzējus, pedagogus un skolu vadītājus, un kā veicināt viņu nepārtrauktu profesionālo izaugsmi un kvalitatīvu un uz pētniecību balstītu skolotāju izglītību”^{128, 129}. 2019. gada Eiropas Izglītības samitā arī tika uzsvērtā skolotāju būtiskā nozīme, un turpmākās sadarbības sistēmas apspriešanā skolotāju loma tika noteikta kā svarīgākais temats, kas jārisina ES sadarbības ietvaros.

2020. gada maija Padomes secinājumos par Eiropas skolotājiem un pasniedzējiem nākotnei¹³⁰ ir atkārtoti norādīts, ka skolotāji ir Eiropas izglītības telpas balsti, un ir pausts aicinājums arī turpmāk nodrošināt atbalstu skolotāju karjeras un kompetenču attīstībai, kā arī labjutību visos to karjeras posmos. Secinājumos ir uzsvērti skolotāju mobilitātes ieguvumi un nepieciešamība iestrādāt mobilitāti skolotāju sākotnējā un tālākajā izglītībā. Turklāt secinājumos Komisija tiek aicināta atbalstīt ciešāku sadarbību starp skolotāju izglītības nodrošinātājiem skolotāju profesionālās attīstības gaitā.

2020. gada Komisijas paziņojumā par Eiropas Izglītības telpas izveidi līdz 2025. gadam¹³¹ ir atzīta skolotāju un pasniedzēju svarīgā loma un ir noteikta vīzija par augsti kompetentiem un motivētiem pedagogiem, kuri var izmantot dažādas atbalsta un profesionālās attīstības iespējas visā to daudzveidīgās karjeras gaitā. Tajā ir ierosināti vairāki pasākumi, lai risinātu problēmas, ar kurām pedagoga profesija saskaras mūsdienās, tostarp plāns uzsākt “*Erasmus+*” skolotāju akadēmiju darbību.

Komisijas Digitālās izglītības rīcības plānā (2021–2027)¹³² ir uzsvērtā nepieciešamība nodrošināt, lai visiem skolotājiem un pasniedzējiem būtu pārlicība un kompetence efektīvi un radoši izmantot tehnoloģijas nolūkā iesaistīt un motivēt savus izglītības apgūvējus, kā arī nodrošināt, lai visi izglītības apgūvēji attīstītu savas digitālās kompetences, lai mācītos, dzīvotu un strādātu arvien digitalizētākā pasaulē.

Visas ES valstis pauž vēlmi uzlabot skolotāja profesijas **pievilcību**: ES valstīs, kuras piedalās ESAO *TALIS* apsekojumā, vidēji mazāk nekā 20 % pamatskolas skolotāju uzskatīja, ka sabiedrība novērtē viņu profesiju. Skolotāju **novecošana** rada bažas, jo gaidāmie pensionēšanās viļņi varētu izraisīt mācībspēku trūkumu valstī. 2019. gada **Izglītības un apmācības pārskatā**¹³³ ir norādīts, ka vairākās Eiropas valstīs ir **ievērojams skolotāju trūkums** visos priekšmetos vai atsevišķos priekšmetos, piemēram, dabaszinātnēs, vai noteiktās specializācijās, piemēram, audzēkņu ar īpašām vajadzībām mācīšanās.

Lai gan pastāv plašs tālākās profesionālās attīstības piedāvājums, kā liecina ESAO *TALIS* apsekojums, **skolotāji ziņo par profesionālās attīstības iespēju trūkumu**. Neraugoties uz **mobilitātes** ieguvumiem, tā joprojām faktiski nav iestrādāta skolotāju izglītībā daudzu praktisku šķēršļu dēļ, kuri būtu jānovērš, izmantojot konsekventāku politiku.

127 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-13298-2019-init/lv/pdf>.

128 2019. gada Izglītības un apmācības pārskats, 28. lpp.

129 2019. gada 8. novembris, 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-13298-2019-init/lv/pdf>.

130 <https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf>.

131 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_en.

132 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_lv.

133 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_en.

“Erasmus+” skolotāju akadēmijas risinās šos jautājumus, papildinās citu darbu izglītības telpas izveidē un palīdzēs izmantot rezultātus **valsts un reģionālā līmeņa politikas veidošanai un, visbeidzot, skolotāju izglītības un skolu atbalsta nodrošināšanai**. To pamatā būs inovācijas un lietderīgā prakse, kas pastāv skolotāju izglītības jomā valstu līmenī, un Eiropas sadarbība, un tās nodrošinātu turpmāku attīstību minētajās jomās. Īpaša uzmanība tiks pievērsta lietderīgas prakses izplatīšanai un izmantošanai visās valstīs un skolotāju izglītības nodrošinātāju darbības ietvaros, kā arī atgriezeniskās saites un ietekmes nodrošināšanai arī politikas līmenī.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma vispārējais mērķis ir veidot skolotāju izglītības un apmācību sniedzēju partnerības Eiropas mērogā, lai izveidotu “Erasmus+” skolotāju akadēmijas, kuras attīstīs Eiropas un starptautisko skatījumu skolotāju izglītības jomā. Šīs akadēmijas ietvers daudzvalodību un kultūru daudzveidību, attīstīs skolotāju izglītību saskaņā ar ES prioritātēm izglītības politikas jomā, kā arī sniegs ieguldījumu Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanā,

“Erasmus+” skolotāju akadēmijas atbildīs šādiem mērķiem:

- veicināt skolotāju izglītības politikas un prakses uzlabošanu Eiropā, izveidojot skolotāju izglītības tīklus un prakses kopienas, kuras apvieno skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājus (iepriekšēja izglītība topošiem skolotājiem) un tālākas profesionālās attīstības nodrošinātājus (izglītība darbietā), citus attiecīgos dalībniekus, piemēram, skolotāju apvienības, ministrijas, un ieinteresētās personas, lai izstrādātu un pārbaudītu stratēģijas un programmas attiecībā uz mācībām profesionālajā jomā, kuras ir iedarbīgas, pieejamas un izmantojamas citos kontekstos,
- uzlabot **Eiropas dimensiju** un skolotāju izglītības internacionalizāciju, īstenojot inovatīvu un praktisku sadarbību ar skolotāju izglītētājiem un skolotājiem citās Eiropas valstīs un apmainoties ar pieredzi turpmākai attīstībai skolotāju izglītības jomā Eiropā. Šī sadarbība būs vērsta uz galvenajām Eiropas Savienības prioritātēm, piemēram, mācībām digitālajā pasaulē, ilgtspēju, vienlīdzību un iekļaušanu, arī piedāvājot kursus skolotājiem, moduljus un citas mācīšanās iespējas par šiem tematiem,
- izstrādāt un kopīgi pārbaudīt dažādus **mobilitātes modeļus (virtuālā, fiziskā un jaukta mobilitāte)** skolotāju sākotnējā izglītībā un daļēji tālākajā skolotāju profesionālajā attīstībā, lai uzlabotu mobilitātes kvalitāti un apjomu, kā arī padarītu mobilitāti par neatņemamu skolotāju izglītības nodrošināšanas sastāvdaļu Eiropā,
- attīstīt **ilgtspējīgu sadarbību** starp skolotāju izglītības nodrošinātājiem, lai uzlabotu Eiropā sniegtās skolotāju izglītības kvalitāti un lai papildinātu skolotāju izglītības rīcībpolitikas Eiropas un valsts līmenī.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt “Erasmus+” dotāciju, “Erasmus+” skolotāju akadēmiju projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura valsts mērogā atzīta organizācija (kurai ir tālāk minētās dalīborganizācijas iezīmes), kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.</p>
--	--

<p>Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?</p>	<p>Tālāk minētās organizācijas, kas izveidotas programmas valstīs (sk. sadaļu "Atbilstošās valstis" šo vadlīniju A daļā), var tikt iesaistītas kā pilntiesīgi partneri vai asociētie partneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skolotāju izglītības iestādes (koledžas, institūti, universitātes, kas nodrošina skolotāju sākotnējo izglītību un/vai tālāku profesionālo attīstību) skolotājiem <i>ISCED</i> 1.–3. līmenī, tostarp PIA skolotājiem, ▪ ministrijas vai līdzīgas publiskas struktūras, kas atbildīgas par skolu izglītības politiku, ▪ publiskas (vietējas, reģionālas vai valsts) un privātas struktūras, kas atbildīgas par politikas un skolotāju izglītības piedāvājuma izstrādi, kā arī skolotāju kvalifikāciju standartu noteikšanu, ▪ skolotāju apvienības vai citi valsts mērogā atzīti skolotāju izglītības un tālākas profesionālās attīstības nodrošinātāji, ▪ iestādes, kas atbildīgas par skolotāju izglītību un apmācību un to tālākas profesionālās attīstības un kvalifikāciju uzraudzību, ▪ skolas, kas strādā ar skolotāju izglītības nodrošinātājiem, lai sniegtu praktiskās apmācības iespēju skolotāju izglītības ietvaros, ▪ citas skolas (no sākumskolas līdz sākotnējās PIA līmenim) vai citas organizācijas (piemēram, NVO, skolotāju apvienības), kas ir saistītas ar projektu.
<p>Dalīborganizāciju skaits un specializācija</p>	<p>"Erasmus+" skolotāju akadēmijā ir jābūt vismaz 3 pilntiesīgiem partneriem no vismaz 3 programmas valstīm (tostarp vismaz 2 ES dalībvalstīm), tostarp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vismaz diviem valsts mērogā atzītiem skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājiem no divām dažādām programmas valstīm, un • vismaz vienam valsts mērogā atzītam skolotāju tālākas profesionālās attīstības nodrošinātājam (izglītība darbvietā). <p>Turklāt partnerībās kā pilntiesīgam partnerim vai asociētam partnerim jābūt ietvertai arī vismaz vienai prakses / profesionāli tehniskajai skolai.</p> <p>Partnerībā kā pilntiesīgi partneri vai asociētie partneri var ietilpt arī citas organizācijas, kurām ir attiecīgā zinātība skolotāju izglītības jomā, un/vai struktūras, kuras nosaka standartus, kvalifikācijas vai kvalitātes nodrošināšanu skolotāju izglītībai.</p>
<p>Darbību norises vieta</p>	<p>Visām "Erasmus+" skolotāju akadēmijas darbībām jānotiek programmas valstīs.</p>
<p>Projekta ilgums</p>	<p>Trīs gadi</p>
<p>Kur pieteikties?</p>	<p>Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (<i>EACEA</i>). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2021-PEX-TEACH-ACA</p>
<p>Kad pieteikties?</p>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 7. septembra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).</p>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Katra "Erasmus+" skolotāju akadēmija īsteno saskaņotu un vispusīgu darbību kopumu, piemēram:

- sadarbosies un izveidos **tīklus un prakses kopienas** ar skolotāju izglītības nodrošinātājiem, skolotāju apvienībām, publiskām organizācijām, kuras piedalās skolotāju izglītībā, un citiem attiecīgajiem dalībniekiem, lai izstrādātu inovatīvas stratēģijas un programmas attiecībā uz sākotnējo un tālāko profesionālo attīstību skolotājiem un skolām,

- izstrādās un īsteno kopīgus, inovatīvus un produktīvus skolotāju izglītības **mācību moduļus** un skolotāju kompetences attiecībā uz vispārēji nozīmīgiem problemātiskiem un/vai jauniem pedagoģiskiem jautājumiem. Tie atbilst **pedagoģijas studentu** (sākotnējās izglītības ietvaros) **un strādājošo skolotāju** (tālākās profesionālās attīstības ietvaros) atšķirīgajām vajadzībām,
- **izstrādās kopīgu mācību piedāvājumu ar spēcīgu Eiropas dimensiju**, kas ietver visu veidu mobilitātes darbības, piemēram, vasaras skolu izveidi, izpētes vizītes studentiem un skolotājiem, kā arī citus sadarbības veidus starp universitāšu pilsētiņām gan fiziski, gan virtuāli,
- noteiks efektīvus veidus, kā likvidēt mobilitātes šķēršļus, un noteiks apstākļus, tostarp praktiskus aspektus un mācību atzišanu, lai palielinātu mobilitātes gadījumu skaitu un kvalitāti un tās iekļaušanu kā skolotāju sākotnējās un tālākās apmācības piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu,
- iesaistīs skolas un jo īpaši **profesionāli tehniskās skolas**, lai eksperimentētu un dalītos ar jauniem mācīšanas paņēmieniem (tostarp attiecībā uz tālmācības un jaukta tipa mācīšanas un mācīšanās pieejām),
- saskaņā ar šā uzaicinājuma mērķiem veiks pētījumus, izpēti un/vai apsekojumus vai apkopojumus par lietderīgu praksi, lai sagatavotu kopsavilkumus, apspriežu dokumentus, ieteikumus u. c. ar mērķi veicināt apspriešanu un sniegt informāciju politikas veidotājiem izglītības jomā,
- veicinās un dos priekšroku esošiem *“Erasmus+”* rīkiem, piemēram, **eTwinning un School Education Gateway**, lai nodrošinātu virtuālo mobilitāti, sadarbību, komunikāciju pārbaudēm un rezultātu izplatīšanu.

GAIDĀMĀ IETEKME

Paredzēts, ka *“Erasmus+”* skolotāju akadēmiju attīstība **uzlabos skolotāja profesijas pievilcību un nodrošinās kvalitatīvu sākotnējo izglītību un tālāko profesionālo attīstību** skolotājiem, pasniedzējiem un skolu vadītājiem.

Tiek sagaidīts, ka *“Erasmus+”* skolotāju akadēmijas **uzlabos Eiropas dimensiju un skolotāju izglītības internacionalizāciju**, izveidojot skolotāju izglītības un apmācību nodrošinātāju partnerības Eiropas mērogā. Ciešā sadarbība starp attiecīgajiem dalībniekiem pāri Eiropas robežām paredz inovatīvu Eiropas mēroga sadarbību un ievērojamu skolotāju izglītības politikas un prakses attīstību, balstoties uz esošajām inovācijām un efektīvo praksi valstu skolotāju izglītības sistēmu ietvaros un uz iesaistītajiem skolotājiem rīkoto mācību kopīgu piedāvājumu. Paredzams, ka šī pieeja pavērs ceļu tam, **lai mobilitāte kļūtu par skolotāju izglītības neatņemamu sastāvdaļu** Eiropā, novēršot faktiskos mobilitātes šķēršļus un nosakot apstākļus sekmīgām mobilitātes stratēģijām un programmām.

Darbojoties valstu un Eiropas līmenī, *“Erasmus+”* skolotāju akadēmijas veidos stipras un ilgstošas partnerības starp skolotāju sākotnējās izglītības un tālākās profesionālās attīstības nodrošinātājiem. Tās nodrošinās ciešāku sadarbību starp skolotāju izglītības nodrošinātājiem, radot iespēju **strukturālām partnerībām un kopīgām programmām starp iestādēm**. Tādējādi *“Erasmus+”* skolotāju akadēmijas nodrošinās kvalitatīvu un produktīvu sākotnējo un tālāko profesionālo attīstību un sasniegs rezultātus, kurus būtu grūti panākt, neīstenojot zināšanu apmaiņu un lietderīgu sadarbību.

Izmantojot dažādus izplatīšanas kanālus transnacionālā, valstu un/vai reģionālā līmenī, kā arī ieviešot ilgtermiņa rīcības plānu pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai, paredzams, ka projektos piedalīsies attiecīgās ieinteresētās personas dalīborganizācijās un ārpus tām un tiks nodrošināta ilgstoša ietekme pēc projekta darbības laika.

PIEŠĪRŠANAS KRITĒRIJI

<p>Projekta atbilstība</p> <p>(maksimālais rezultāts — 35 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saikne ar politiku: tas, kādā mērā ar priekšlikumu izveido un attīsta skolotāju izglītības un apmācību nodrošinātāju partnerības Eiropas mērogā “Erasmus+” skolotāju akadēmiju izveidei ar novatorisku mācību piedāvājumu skolotājiem, • konsekvence: tas, kādā mērā priekšlikums ir balstīts uz vajadzību pienācīgu analīzi; skaidri noteikti un reālistiski mērķi, kas vērsti uz jautājumiem, kuri ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam, • novatoriska pieeja: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus attiecīgajā jomā kopumā vai ģeogrāfiskajā kontekstā, kurā projekts tiek īstenots (piemēram, saturs, radītie rezultāti, izmantotās darba metodes un organizācijas un personas, kuras ir iesaistītas pasākumos vai uz kurām tie ir vērsti), • sadarbība un partnerības: tas, kādā mērā priekšlikums ir piemērots, lai izveidotu tādas stipras un ilgstošas attiecības gan vietējā, gan valstu un transnacionālā līmenī starp skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājiem (iepriekšēja izglītība topošiem skolotājiem) un tālākās profesionālās attīstības nodrošinātājiem (izglītība darbvietā), kuru ietvaros sadarbība ir abpusēji un savstarpēji izdevīga, • Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums nepārprotami rada pievienoto vērtību individuālā (izglītības apguvēju un/vai personāla), institucionālā un sistēmas līmenī, un šo pievienoto vērtību veido rezultāti, kurus partneriem būtu grūti sasniegt bez Eiropas mēroga sadarbības. Priekšlikumā ir izmantoti un ar to tiek veicināti esošie ES līmeņa rīki, piemēram, <i>eTwinning</i> un <i>School Education Gateway</i>, lai nodrošinātu sadarbību, komunikāciju un rezultātu pārbaudi un izplatīšanu, • internacionalizācija: priekšlikums skaidri apliecina ieguldījumu skolotāju izglītības starptautiskajā dimensijā, ieskaitot kopīgu mobilitātes modeļu (virtuālā, fiziskā un jaukta mobilitāte) un cita mācību piedāvājuma izstrādi skolotāju sākotnējās izglītības un skolotāju tālākās profesionālās attīstības jomā, • digitālās prasmes: tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas darbības, kas saistītas ar digitālo prasmju attīstību (piemēram, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodika, efektīvi mācību moduļi u. c.), • zaļās prasmes: tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas darbības (piemēram, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodika, efektīvi mācību moduļi u. c.), kas saistītas ar Eiropas prioritātēm vides ilgtspējas jomā un pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku, • sociālais aspekts: priekšlikumā visos dažādajos pasākumos ir ietvertas horizontālas rūpes par daudzveidības jautājumiem un kopīgu vērtību, līdztiesības, nediskriminēšanas un sociālās iekļaušanas veicināšanu, tostarp cilvēkiem, kuriem ir īpašas vajadzības / mazāk iespēju un kuri strādā daudzvalodu un multikulturālā vidē, • dzimumsensitivitāte: tas, kādā mērā priekšlikumā ir ņemta vērā dzimumu līdztiesība un tas palīdz rast risinājumus, lai efektīvi veicinātu dzimumsensitīvu mācīšanu skolās.
---	--

<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saskaņotība: projekta vispārējā izstrāde nodrošina konsekveni starp projekta mērķiem, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību un pakalpojumu kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus; • metodika: ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība un tās atbilstība iecerēto rezultātu sasniegšanai, • struktūra: darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izmantošanas, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; • pārvaldība: paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai, • budžets: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu, • riska pārvaldība: projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi, • kvalitātes nodrošināšana: ir pienācīgi ieviesti kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana utt.); • novērošanas instrumenti: rādītāji ir noteikti, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē un rentablā veidā.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurācija: projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, kompetences, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus, • augšupēja konverģence: tas, ciktāl partnerība izveido tīklus un prakses kopienas ar skolotāju izglītības nodrošinātājiem, publiskām iestādēm, kuras piedalās skolotāju izglītībā, un citiem attiecīgajiem dalībniekiem un sniedz iespēju rezultatīvi veikt zinātības un zināšanu apmaiņu starp minētajiem partneriem; • ģeogrāfiskais aspekts: tas, kādā mērā partnerība ietver atbilstīgus partnerus no dažādiem ģeogrāfiskajiem apgabaliem, kā arī tas, kādā mērā pieteikuma iesniedzējs ir pamatojis partnerības ģeogrāfisko sastāvu un parādījis tā piemērotību “Erasmus+” skolotāju akadēmiju mērķu sasniegšanai, kā arī tas, cik plašs un atbilstošs attiecīgo dalībnieku klāsts ietilpst partnerībā vietējā un reģionālā līmenī; • virtuālā sadarbība un mobilitāte: tas, kādā mērā sadarbība ir saistīta ar esošiem “Erasmus+” rīkiem, piemēram, <i>eTwinning</i> un <i>School Education Gateway</i>, • apņēmiņa: pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām, • uzdevumi: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un uzņemties vadību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību, • sadarbība: ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu.

<p>Ietekme</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izmantošana: priekšlikumā ir parādīts, kā projekta rezultātus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam, • Izplatīšana: priekšlikums paredz skaidru plānu projekta darbības laikā un pēc projekta beigām rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgus mērķus, darbības, piemērotu laiku, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām, politikas veidotājiem, skolotāju izglītības nodrošinātājiem, publiskām iestādēm utt. projekta darbības laikā un pēc tam. Priekšlikumā arī norāda, kurš partneris būs atbildīgs par rezultātu izplatīšanu, un norāda attiecīgo pieredzi, kas viņam ir izplatīšanas darbībās. Priekšlikumā ir noteikts izplatīšanas veids, priekšroku dodot “Erasmus+” rīkiem, piemēram, <i>eTwinning</i> un <i>School Education Gateway</i>, • Ietekme: priekšlikumā ir izklāstīta projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> • uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam; • ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. Priekšlikums ietver līdzekļus, kā arī mērķus un rādītājus progresa uzraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai, • Ilgtermiņa un nepārtrauktība: priekšlikumā ir izskaidrots, kā tiks veikta “Erasmus+” skolotāju akadēmiju ieviešana un turpmāka attīstība. Priekšlikums ietver ilgtermiņa rīcības plāna izstrādi pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai pēc projekta beigām. Šis plāns balstīsies uz ilgstošām partnerībām starp skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājiem (iepriekšēja izglītība topošiem skolotājiem) un tālākās profesionālās attīstības nodrošinātājiem (izglītība darbvietā). Tajā jāiekļauj atbilstošu pārvaldības struktūru identifikācija, kā arī plāni mērgojamībai un finansiālajai ilgtspējai, tostarp finanšu resursu identifikācija (Eiropas, valsts un privāto), lai nodrošinātu sasniegto rezultātu un ieguvumu ilgtermiņa ilgtspēju.
---	--

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumam jāiegūst vismaz 60 punktu (no pavisam 100 punktiem), ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu: vismaz 18 punkti kritērijā “Projekta atbilstība”, 13 punkti kategorijā “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte” un 11 punkti kategorijās “Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte” un “Ietekme”. Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

ES dotācijas ir ieguldījums projekta radītajās faktiskajās izmaksās (reālo izmaksu finansējuma modelis). Tikai attiecināmās izmaksas un izmaksas, kas dotācijas saņēmējam faktiski radušās projekta īstenošanas laikā (nevis budžētā paredzētās izmaksas).

Maksimālā ES dotāciju summa par projektu ir 1,5 miljoni EUR.

Turklāt:

- dotācijas nolīgumā tiks noteikti sīki izstrādāti dotācijas parametri;
- ES finansiālais ieguldījums nedrīkst pārsniegt 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām ;
- piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP).

“ERASMUS MUNDUS” PASĀKUMS

“Erasmus Mundus” pasākumos ietilpst:

- 1. daļa. “Erasmus Mundus” kopīgie maģistra grādi (EMKMG) un
- 2. daļa. “Erasmus Mundus” izstrādes pasākumi (EMIP).

Šā pasākuma mērķis ir sekmēt augstākās izglītības iestāžu izcilību un internacionalizāciju pasaules mērogā, īstenojot tādas maģistra līmeņa studiju programmas, kuras kopīgi īsteno un atzīst Eiropā izveidotas augstākās izglītības iestādes (All) un kuras ir atvērtas citu pasaules valstu iestādēm.

“Erasmus Mundus” kopīgie maģistra grādi un “Erasmus Mundus” izstrādes pasākumi ir divas neatkarīgas daļas. EMIP nav jāīsteno pirms EMKMG. EMIP piešķiršana neparedz automātisku finansējumu EMKMG ietvaros, un EMIP projekta pabeigšana nav piešķiršanas kritērijs EMKMG.

1. daļa. “Erasmus Mundus” kopīgie maģistra grādi (EMKMG)

EMKMG atbalsta integrētas augsta līmeņa transnacionālas maģistra līmeņa studiju programmas¹³⁴, ko nodrošina dažādu pasaules valstu augstākās izglītības iestāžu (All) starptautisks konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kam ir īpaša zinātība un interese par attiecīgajām studiju jomām / profesionālajām jomām.

EMKMG ir izcilības programmas, un tām jāveicina Eiropas augstākās izglītības telpas (EAIT) integrācija un internacionalizācija. EMKMG īpašā iezīme ir tajās iesaistīto iestāžu augstā kopības/integrācijas pakāpe, kā arī izcilais akadēmiskais sastāvs.

EMKMG MĒRĶI

“Erasmus Mundus” kopīgo maģistra grādu (EMKMG) mērķis ir uzlabot Eiropas augstākās izglītības pievilcību un izcilību pasaules mērogā un piesaistīt talantīgus speciālistus Eiropā, izmantojot šādu elementu kombināciju:

- (i) akadēmiskā sadarbība starp iestādēm, lai demonstrētu Eiropas izcilību augstākās izglītības jomā, un
- (ii) individuālā mobilitāte visiem studentiem, kuri piedalās EMKMG, piešķirot ES finansētas stipendijas labākajiem studentiem, kuri iesniedz pieteikumu.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS “ERASMUS MUNDUS” KOPĪGO MAĢISTRA GRĀDU PROGRAMMAI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt “Erasmus” dotāciju, “Erasmus Mundus” kopīgo maģistra grādu projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

¹³⁴ STARPTAUTISKĀS STANDARTIZĒTĀS IZGLĪTĪBAS KLASIFIKĀCIJAS /SCED 2011 7. LĪMENIS.

<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīgā iesaistītā augstākās izglītības iestāde, kas izveidota programmas valstī vai partnervalstī.</p>
<p>Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?</p>	<p>Dalīborganizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas izveidota programmas valstī vai partnervalstī un kas tieši un aktīvi sniedz ieguldījumu EMKMG īstenošanā.</p> <p>All, kas izveidota programmas valstī, jābūt parakstījušai spēkā esošu "Erasmus" Augstākās izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām All no partnervalstīm, bet tām jāaņem ievērot ECHE principus.</p> <p>Pieteikuma iesniegšanas posmā All, kas ir pilntiesīgi partneri, ir jāspēj apliecināt, ka tās ir izpildījušas sevī pārstāvētajā jurisdikcijā kopīgajām programmām noteiktās ārējās kvalitātes nodrošināšanas (piemēram, akreditācijas vai novērtēšanas) prasības. To var panākt, (i) veiksmīgi īstenojot Eiropas pieeju kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai (ja tas ir atļauts valsts tiesību aktos), (ii) vai pamatojoties uz īpašu akreditāciju/novērtējumu kopīgajai programmai, (iii) vai katrai valsts komponentei, uz kuru pamata tiek veidota EMKMG.</p> <p>Turklāt EMKMG studiju programma var izmantot savā labā arī asociēto partneru iesaistīšanos (nav obligāta). Šīs organizācijas var netieši sniegt ieguldījumu konkrētu uzdevumu/darbību īstenošanā un/vai atbalstīt EMKMG izplatīšanu un ilgtspēju. Šāds ieguldījums var būt, piemēram, zināšanu un prasmju pārnesē, papildu kursu nodrošināšana vai pārcelšanas vai norīkošanas iespēju atbalstīšana. Atbilstīguma un līgumu pārvaldības ziņā tie netiek uzskatīti par programmas dotāciju saņēmējiem.</p>
<p>Dalīborganizāciju skaits un specializācija</p>	<p>EMKMG iesaistās vismaz trīs All, kas ir pilntiesīgi partneri, no trīs dažādām valstīm, no kurām vismaz divām jābūt programmas valstīm.</p>
<p>Atbilstīgie dalībnieki</p>	<p>EMKMG tiek uzņemti maģistrantūras līmeņa studenti, kuri ieguvuši pirmo augstākās izglītības grādu vai apliecina atzītu līdzvērtīga līmeņa izglītību atbilstoši grādu piešķirēju valstu/iestāžu vietējiem tiesību aktiem un praksei.</p> <p>Studenti, kuri iepriekš ir saņēmuši EMKMG stipendiju, nav tiesīgi pieteikties papildu stipendijai EMKMG darbības ietvaros.</p> <p>EMKMG stipendijas var piedāvāt studentiem no visas pasaules. Tomēr konsorcijs būtu jānodrošina ģeogrāfiskais līdzsvars, proti, ne vairāk kā 10 % no katra projekta īstenošanas ietvaros piešķirto stipendiju kopējā skaita jāpiešķir kandidātiem ar vienādu valstspiederību (attiecīgajos gadījumos šo noteikumu nepiemēro piemaksu stipendijām pasaules mērkreģioniem).</p>
<p>Darbību norises vieta(-s) (attiecīgā gadījumā)</p>	<p>EMKMG ietver visu uzņemto studentu (neatkarīgi no tā, vai tie ir EMKMG stipendiāti) obligātu fizisku mobilitāti, ko veido vismaz divi studiju periodi divās valstīs, no kurām vismaz vienai jābūt programmas valstij. Neviena no šīm divām valstīm nedrīkst būt studenta dzīvesvietas valsts uzņemšanas posmā. Katram no diviem obligātajiem studiju periodiem jāatbilst vismaz viena akadēmiskā semestra darba slodzei (30 ECTS kredītpunkti vai līdzvērtīga darba slodze).</p> <p>Visiem maģistra programmu studiju periodiem jānotiek All, kas ir pilntiesīgs partneris, vai tās tiešā uzraudzībā.</p> <p>Obligātos mobilitātes periodus nevar aizstāt ar virtuālo mobilitāti (tālmācību).</p>

<p>Projekta ilgums (kā arī attiecīgā gadījumā darbības ilgums)</p>	<p>Konsorcijs saņem dotācijas nolīgumu, kura ilgums ir 6 akadēmiskie gadi, lai finansētu vismaz četrus maģistra programmas ciklus, katrs no kuriem ilgst 1–2 akadēmiskos gadus (60, 90 vai 120 ECTS kredītpunkti).</p> <p>Iepriekš finansētām “<i>Erasmus Mundus</i>” kopīgo maģistra grādu (EMKMG) programmām var iesniegt pagarināšanas pieteikumu ne agrāk kā gadu pirms līguma beigām. Divi maģistra programmu cikli, kas finansēti no diviem dažādiem dotāciju nolīgumiem, nekādā gadījumā nedrīkst sākties tajā pašā akadēmiskajā gadā.</p> <p>Stipendiju piešķir par uzņemšanu pilna laika studijām, un tā aptver visu maģistra programmas ilgumu (t. i., 12, 18 vai 24 mēneši). Samazinātu stipendijas periodu izmanto iepriekšēju mācību atzišanas gadījumos (minimālais stipendijas periods ir viens akadēmiskais gads).</p> <p>Pirmajai uzņemto studentu paaudzei būtu jāsāk studijas ne vēlāk kā akadēmiskajā gadā pēc projekta atlases gada.</p>
<p>Kur pieteikties?</p>	<p>Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā.</p> <p>Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2021-PEX-EMJM-MOB</p>
<p>Kad pieteikties?</p>	<p>dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 26. maija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).</p>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

EMKMG ir jāatbilst šādām prasībām:

- 1) ietvert **kopīgi izstrādātu un pilnībā integrētu mācību programmu**, kas atbilst kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem Eiropas augstākās izglītības telpā (EAIT)¹³⁵, kas ir spēkā EMKMG pieteikuma datumā. Šie standarti aptver visus kopīgo programmu galvenos aspektus attiecībā uz kopīgu izstrādi, īstenošanu, izpildi un kvalitātes nodrošināšanu.

Papildus kopīgo programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem EMKMG uzsver kopīgu/vienotu īstenošanas procedūru ievērošanu:

- kopīgas studentu uzņemšanas prasības un pieteikuma iesniegšanas, atlases, uzraudzības, pārbaudes / sekmju novērtēšanas noteikumi/procedūras,
- kopīga programmas izstrāde un integrētas mācīšanas/apmācības darbības, tostarp kopīgi apstiprināta valodas politika un kopīgs process studiju periodu atzīšanai konsorcijs ietvaros,
- kopīgi pakalpojumi, kas tiek piedāvāti studentiem (piemēram, valodas kursi, atbalsts vīzu saņemšanā),
- kopīgas popularizēšanas un izpratnes veicināšanas darbības ar mērķi nodrošināt programmas, kā arī “*Erasmus Mundus*” stipendiju shēmas pamanāmību pasaules mērogā. Popularizēšanas stratēģijā jāiekļauj

¹³⁵ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

integrēta un vispusīga īpaša tīmekļa vietne (angļu valodā, kā arī mācību pamatvalodā, ja tā atšķiras), kurā sniegta visa studentiem un citām ieinteresētajām personām, piemēram, turpmākajiem darba devējiem, vajadzīgā informācija par programmu,

- kopīga administratīvā un finanšu pārvaldība, ko veic konsorcijs,
- tiek veicināta kopīgo grādu ieguve, ja to atļauj valsts tiesību akti;

- 2) to **nodrošina All konsorcijs** un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kas izveidoti programmas valstī vai partnervalstī. Konsorcijs jāiesaistās vismaz trīs All no trīs dažādām valstīm, no kurām vismaz divām jābūt programmas valstīm.

Visām All, kas ir pilntiesīgi partneri (no programmas vai partnervalsts), jābūt iestādēm, kuras piešķir maģistra līmeņa grādu un kuras var izdot kopīgu vai vairākaugstskolu grādu, kas apliecina veiksmīgu EMKMG programmas pabeigšanu.

Lai garantētu stabilu institucionālo pamatu un atbalstu, pirms pirmo EMKMG studentu uzņemšanas jābūt nodrošinātai visu EMKMG partnerības dalīborganizāciju vajadzīgajai institucionālajai apņēmībai. Šī apņēmība izpaužas kā EMKMG partnerības nolīgums, kurš jāparaksta visām partneriestādēm (tostarp asociētajiem partneriem, ja tas uzskatāms par atbilstīgu). Iesaistītajām All no partnervalstīm būtu jāievēro *ECHE* principi attiecīgajā partnerības nolīgumā. EMKMG partnerības nolīgumā būs jāietver visi akadēmiskie, darbības, administratīvie un finansiālie aspekti, kas saistīti ar EMKMG īstenošanu un EMKMG stipendiju pārvaldību (sk. turpmāk). Pieteikuma iesniegšanas posmā iesniedz partnerības nolīguma projektu,

- 3) **uzņemt izcilus studentus no visas pasaules**. Vienīgi EMKMG konsorcijs atbild par individuālu studentu atlasīšanu, uzņemšanu un uzraudzību. Ir jāriko pārredzama, objektīva un taisnība studentu atlasē. Vairāki no šiem studentiem var saņemt EMKMG stipendiju.

Lai garantētu pilnu pārredzamību un noteiktu visu uzņemto studentu tiesības un pienākumus, abām pusēm (t. i., uzņemtajiem studentiem un EMKMG konsorcijs), uzņemot studentu programmā, jāparaksta studiju līgums. Studiju līguma veidne jāpublicē EMKMG tīmekļa vietnē;

- 4) ietvert **obligātu fizisko mobilitāti visiem uzņemtajiem studentiem**: Projekta pieteikuma iesniegšanas posmā konsorcijs ietvaros ir jāvienojas par mobilitātes pēdām un studiju periodu atzīšanas mehānismu partneriestāžu starpā;
- 5) atbalstīt **darbinieku un uzaicināto stipendiātu apmaiņu**, lai veicinātu mācīšanas, apmācības, izpētes un administratīvās darbības;
- 6) **par kopīgās EMKMG programmas veiksmīgu pabeigšanu jāpiešķir vai nu kopīgs grāds** (t. i., viens atsevišķs diploms, ko izdevušas vismaz divas All no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt programmas valstij), **vai arī vairākaugstskolu grāds** (t. i., vismaz divi diplomi, ko izdevušas divas augstākās izglītības iestādes no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt programmas valstij) vai to kombinācija.

Absolventiem piešķirtajam(-iem) grādam(-iem) jāietilpst to valstu augstākās izglītības grādu sistēmā, kurās All atrodas. Grāds(-i) ir savstarpēji jāatzīst visām grādu piešķirējam All, kas ir pilntiesīgi partneri. Konsorcijs arī būtu jānodrošina, ka visiem absolvējušajiem studentiem studiju beigās tiek izsniegts kopīgs diploms, kas aptver visu maģistra programmas saturu.

Pieteikuma iesniegšanas posmā EMKMG priekšlikumos jābūt atspoguļotām pilnīgi izstrādātām kopīgām studiju programmām, kas sagatavotas īstenošanai un popularizēšanai visā pasaulē tūlīt pēc to atlasē. Nav ierobežojumu attiecībā uz disciplīnām.

Papildus finanšu iemaksām kopīgu maģistra programmu īstenošanai (sk. tālāk sadaļu par finansējuma noteikumiem) visus EM finansētos projektus, kuri noslēdzas 2021.–2027. gada periodā (tostarp projektus, kuri uzsākti 2014.–

2020. gada periodā), var turpināt īstenot kā “Erasmus Mundus” maģistra programmu vēl trīs papildu ciklus pēc pasākuma beigām, ja vien dotāciju nolīgumu vērtējumā, ko veic EACEA nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā, rezultāts ir vismaz 75 punkti. Attiecīgajām maģistra programmām būtu i) arī turpmāk jāņem vērā pasākuma mērķi, tvērums un gaidāmā ietekme, ii) jāiesaistās, lai nodrošinātu, ka tiek turpinātas iepriekš finansētas maģistra programmas, un iii) jāsniedz darbības pārskats attiecīgā perioda beigās.

GAIDĀMĀ IETEKME

Sistēmu līmenī

- Sekmēt akadēmisko sadarbību EAIT ietvaros un ārpus tās, atbalstot kopīgu mācīšanos un kvalifikācijas, kvalitātes uzlabošanu un akadēmiskās izcilības veicināšanu,
- uzlabot augstākās izglītības starptautisko dimensiju, īstenojot iestāžu sadarbību Eiropā un ārvalstīs, kā arī mobilitāti labākajiem studentiem no visas pasaules,
- palielināt sinerģiju starp augstāko izglītību, inovāciju un pētniecību,
- novērst mācīšanās šķēršļus, uzlabot piekļuvi kvalitatīvai un uz inovācijām balstītai izglītībai un atvieglot izglītības apgūvēju pārvietošanos starp valstīm,
- atbildēt uz sabiedrības un darba tirgus vajadzībām,
- veicināt inovatīvas politikas izglītības jomā izstrādi.

Iestāžu līmenī

- Sniegt Eiropas un trešo valstu All plašākas iespējas strukturētai un ilgtspējīgai akadēmiskajai sadarbībai visā pasaulē,
- uzlabot maģistra līmeņa programmu kvalitāti un uzraudzības pasākumus,
- palielināt dalīborganizāciju internacionalizāciju un konkurētspēju,
- atbalstīt jaunu tīklu izveidi un uzlabot esošo tīklu kvalitāti,
- palielināt dalīborganizācijas(-u) pievilcību talantīgiem studentiem,
- veicināt All internacionalizācijas politiku, uzlabojot starptautisko informētību ar izglītības programmu palīdzību, un aptverošu internacionalizācijas stratēģiju izstrādi (iestāžu sadarbība un cilvēku pārrobežu mobilitāte).

Individuālajā līmenī

- Uzlabot iesaistīto studentu nodarbināmību,
- uzlabot studentu pamatkompetenču un prasmju līmeni,
- radīt jauna veida domāšanu un pieejas akadēmiskajām studijām, izmantojot starptautisku, starpdisciplīnu un starpnozaru un starpkultūru pieredzi,
- uzlabot studentu tīklu veidošanu un komunikācijas spējas,
- palielināt atsevišķu personu ieguldījumu ekonomikā un sabiedrībā, kas balstās uz zināšanām.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

<p>Projekta atbilstība</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekta vispārējie mērķi un konkrētie mērķi un to nozīmīgums saistībā ar EMKMG, • projekta pamatojums un tas, kā tas atbilst noteiktajām sabiedrības un darba tirgus vajadzībām attiecīgajā tematiskajā jomā, • izcilības un inovācijas sekmēšanas stratēģija, • stratēģija, lai palielinātu Eiropas augstākās izglītības telpas pievilcības un veicinātu tās integrāciju un internacionalizāciju.
---	--

<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EMKMG kopība/integrācija attiecībā uz tā izstrādi, īstenošanu, izpildi un kvalitātes nodrošināšanu, proti, ņemot vērā 1.2. sadaļā minētās prasības. Jo īpaši priekšlikumā ir aprakstīti: <ul style="list-style-type: none"> - iekšēji un ārējie kvalitātes nodrošināšanas pasākumi, - principi un prasības attiecībā uz studentu pieteikšanos, atlasī, piedalīšanos kursā un studentu stipendijas piešķiršanu, - akadēmiskā programma un tas, kā konsorcijs tiks nodrošināta izcilība un inovatīvi elementi mācīšanās pieredzes ietvaros, - mācību periodu organizēšana, ieskaitot minimālās mobilitātes prasības un mācīšanās rezultātu / kredītpunktu savstarpēju atzīšanu, - studentiem piedāvātie pakalpojumi, - kopīgais grāds vai grādi, ko paredzēts nodrošināt, un to atzīšana piešķirējās AII, kas ir pilntiesīgi partneri, kā arī kopīgs diploma pielikums, • mobilo darbinieku un uzaicināto stipendiātu ieguldījums mācīšanās, apmācībā, izpētē un administratīvajās darbībās, • īpaši atbalsta pasākumi, lai veicinātu dalībniekiem vienlīdzīgu un ietverošu piekļuvi, un studentu / darbinieku / uzaicināto stipendiātu uzņemšana atbilstoši individuālajām vajadzībām saistībā ar ilgstošiem fiziskiem, garīgiem, intelektuāliem vai maņu traucējumiem, • projekta īstenošanas risku apzināšana un atbilstošu riska mazināšanas pasākumu plānošana.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konsorcijs sastāva un partneru papildināmības pamatojums, to pievienotā vērtība EMKMG īstenošanai un tas, kā katrs partneris gūst labumu no dalības projektā, • konsorcijs novatorisms un tādu partneru iekļaušana, kuriem ir dažāds pieredzes līmenis ar attiecīgo “<i>Erasmus Mundus</i>” pasākumu. Attiecīgā gadījumā: <ul style="list-style-type: none"> — kā ir uzlabots esošais “<i>Erasmus Mundus</i>” konsorcijs, — kā un kādā nolūkā ir organizēta sadarbība ar personām, kas nav saistītas ar izglītību, • iestāžu apņēmība, katra partnera lomu un uzdevumu noteikšana un iesaistīšanās līmenis projekta darbībās; sadarbības pasākumi, pārvaldības struktūras un pārvaldības rīki, jo īpaši attiecībā uz administratīvo un finanšu pārvaldību. Partnerības nolīguma projekts ir vispusīgs un atbilst EMKMG aprakstam, • finansējuma sadalījums un budžeta plāns; papildu finansējuma mobilizēšana un pārvaldība.
<p>Ietekme</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prognozes attiecībā uz uzņemto studentu skaitu projekta termiņā un citu finansējuma avotu mobilizāciju, lai izveidotu ilgtspējīgu maģistra programmu. Pasākumi, lai nodrošinātu valstu līdzsvaru studentu uzņemšanā, • veicināšanas stratēģija, piesaistītu izcilus studentus no visas pasaules; mērķgrupas, partneru uzdevumi un tas, kā studenti tiks mudināti sniegt ieguldījumu “<i>Erasmus+</i>” identitātē/kopienā, • informācijas izplatīšanas un izmantošanas stratēģija, • ietekme sistēmas līmenī (akadēmiskajās aprindās un ārpus tām, tostarp sabiedrībā), iestāžu līmenī (partnerorganizācijas) un individuālā līmenī (ar īpašu uzsvāri uz nodarbināmību), • vidēja termiņa / ilgtermiņa atbilstības un ilgtspējas stratēģija ārpus ES finansējuma.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu**. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 22 punkti piešķiršanas kritērijiem “Projekta atbilstība”. Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

EMKMG dotāciju aprēķina, pamatojoties uz šādām trīs sastāvdaļām:

- atbalstu institucionālo izmaksu segšanai par programmas īstenošanu,
- maksimālais studentu stipendiju skaits, kuras tiks piešķirtas nolīguma darbības laikā.
- piemaksa, kas paredzēta, lai segtu studentu ar invaliditāti individuālās vajadzības.

Atbalsts EMKMG institucionālo izmaksu segšanai

To izsaka kā vienības izmaksas par katru uzņemto studentu, un tas ir paredzēts, lai daļēji segtu izmaksas saistībā ar EMKMG programmas īstenošanu.

Vienības izmaksas cita starpā ir personāla izmaksas (mācīšana, ceļa izdevumi), uzaicinātie vieslektori, veicināšanas pasākumi, izplatīšana, organizatoriskās izmaksas (tostarp pilns apdrošināšanas segums uzņemtajiem studentiem, finansiālais atbalsts uzņemtajiem studentiem ar individuālām vajadzībām, ja uz tiem neattiecas piemaksu mehānisms (sk. tālāk), palīdzība ar izmitināšanu un citi pakalpojumi studentiem), administratīvās izmaksas un visas pārējās izmaksas, kas nepieciešamas veiksmīgas maģistra programmas īstenošanai.

Atlasītajos projektos nedrīkst piemērot studentu pieteikšanās maksu. Turklāt projektos nedrīkst piemērot "Erasmus Mundus" stipendiātiem mācību maksas vai citas obligātas izmaksas saistībā ar studenta piedalīšanos kursā.

Maksimālais atbalsts institucionālo izmaksu segšanai ir: **750 EUR/mēnesī x DR x NRES**

kur

- **DR** — maksimālais maģistra programmas ilgums mēnešos (t. i., 12, 18 vai 24 mēneši),
- **NRES** — paredzētais uzņemto studentu (stipendiāti un studenti, kas nav stipendiāti) skaits visā dotācijas nolīguma darbības laikā.

Nemiet vērā, ka dotāciju aprēķināšanai NRES maksimālā vērtība ir 100 (izņemot attiecīgajos gadījumos piemaksu stipendijām pasaules mērķreģioniem).

Studentu stipendijas

Stipendija ir atbalsts izmaksu segšanai, kuras radušās dotācijas saņēmējiem studentiem, un aptver ceļa, vīzu saņemšanas, izmitināšanas un uzturēšanās izdevumus. To aprēķina, pamatojoties uz tādām ikmēneša vienības izmaksām visam periodam, kuras uzņemtajam stipendiātam nepieciešamas, lai pabeigtu studiju programmu. Šis periods ietver studijas, pētniecību, norīkošanu, disertācijas sagatavošanu un aizstāvēšanu atbilstoši kopīgā maģistra grāda prasībām. Šajā periodā stipendiju var piešķirt vienīgi pilnā apmērā un pilna laika studentiem.

Maksimālās stipendijas aprēķins katram studentam

Stipendiju aprēķina šādi: **1400 EUR/mēnesī x DS**

kur **DS** — maģistra programmas ilgums.

Maksimālās EMKMG stipendijas summas aprēķins dotācijas nolīguma darbības laikā

Maksimālo stipendijas summu aprēķina šādi: **1400 EUR/mēnesī x DR x NRS**

kur

- **DR** — maksimālais maģistra programmas ilgums mēnešos (t. i., 12, 18 vai 24 mēneši),
- **NRS** — stipendiju skaits, kas paredzēts visā dotācijas nolīguma darbības laikā (maksimālais skaits ir 60 stipendijas, attiecīgajos gadījumos izņemot piemaksu stipendijas pasaules mērķreģioniem).

Atbalsts, lai segtu studentu ar invaliditāti individuālās vajadzības

Atbalstu individuālo vajadzību segšanai ir tiesības saņemt, ja tās atbilst dotācijas nolīgumā paredzētajiem vispārīgajiem atbilstības nosacījumiem. Tās tiek nodrošinātas uzņemtiem studentiem (kuriem ir vai nav piešķirta stipendija) ar invaliditāti (piemēram, ilgstoši fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi), piemēram, saistībā ar īpašu preču vai pakalpojumu iegādi (piemēram, trešo personu palīdzība, darba vides pielāgošana, papildu ceļa/transporta izdevumi).

Atbalsts uzņemto studentu individuālo vajadzību segšanai tiks piešķirts kā šādas īpašo vajadzību vienības izmaksas:

- a) 3000 EUR;
- b) 4500 EUR;
- c) 6000 EUR;
- d) 9500 EUR;
- e) 13 000 EUR;
- f) 18 500 EUR;
- g) 27 500 EUR;
- h) 35 500 EUR;
- i) 47 500 EUR;
- j) 60 000 EUR.

Vienības izmaksas atbalsta aprēķins katram studentam

Uzņemtie studenti norāda nepieciešamo preču/pakalpojumu veidu un to izmaksas. Piemērojamās vienības izmaksas tiks noteiktas kā likme, kas atbilst aprēķinātajiem izdevumiem, vai ir nākamā zemākā likme. Šīs vienības izmaksas ir atbalsts un nav paredzētas, lai pilnībā segtu faktiskās izmaksas.

NB! gadījumā, ja izmaksas ir mazākas par zemāko likmi (t. i., mazākas par 3000 EUR), nevar pretendēt uz šo papildu atbalstu, un tās jāsedz, izmantojot citu EMKMG institucionālo izmaksu atbalstu vai citus dotāciju saņēmēju iestāžu finansēšanas avotus.

Maksimālā atbalsta aprēķins, ko dotācijas nolīguma darbības laikā piešķir EMKMG

Pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz aprēķinu, pieteikumu iesniedzēji pieprasa ne vairāk kā divu vienību izmaksas atbilstoši lielākajām pieejamajām vienības izmaksām, t. i., ne vairāk kā 2 x 60 000 EUR. Šo summu izmanto, lai piešķirtu vienības izmaksas par vienību attiecīgajiem studentiem.

Īstenošanas posmā vienības izmaksas piešķir kā ikmēneša vienības maksājumu, ko aprēķina šādi:

$$\{\text{īpašo vajadzību vienība} \times (1/\text{mēnešu skaits})\}$$

Mēnešu skaits minētajā formulā atbilst tam, cik mēnešu tika izmantotas vai nodrošinātas īpašo vajadzību vienības vai pakalpojumi pasākuma īstenošanai atkarībā no preču vai pakalpojumu rakstura. Vienreizējām izmaksām mēnešu skaits ir "1".

PAPILDU LĪDZEKĻI STUDENTIEM NO PASAULES MĒRĶREĢIONIEM

Pieteikumu iesniedzēji var pieteikties papildu līdzekļiem, ko piešķir studentiem no partnervalstu reģioniem un ko finansē no šādiem ES ārējā finansējuma instrumentiem (6. pozīcija):

- Kaimiņattiecību, attīstības sadarbības un starptautiskās sadarbības instruments (*NDICI*),
- Pirmspievienotās palīdzības instruments (*IPA III*).

EMKMG, kuru finansējums ir pieteikts, var visā maģistrantūras laikā saņemt līdz 18 papildu stipendijām (ieskaitot attiecīgās institucionālās izmaksas), kas finansētas no *NDICI*, un līdz 6 papildu stipendijām (ieskaitot attiecīgās institucionālās izmaksas), kas finansētas no *IPA III*. Šīs papildu stipendijas piedāvā, lai reaģētu uz ES ārpolitikas prioritātēm attiecībā uz augstāko izglītību un lai ņemtu vērā attiecīgo partnervalstu ekonomikas un sociālās attīstības dažādos līmeņus. Šīs stipendijas tiks piešķirtas EMKMG, kuri atlasīti finansējumam, saskaņā ar to sarindojumu dilstošā secībā un ņemot vērā pieejamo budžetu.

Detalizēts tādu valstu saraksts, uz kurām attiecas šis pasākums, tiks publicēts šādā vietnē: https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_en.

Galīgās dotācijas aprēķināšana

Galīgo dotāciju aprēķina nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā, pamatojoties uz piešķirto stipendiju skaitu, uzņemto studentu skaitu un faktisko vienības izmaksu skaitu, kas piešķirtas individuālām vajadzībām, ar nosacījumu, ka kopējā summa nepārsniedz maksimālo piešķirto dotāciju. Projektiem būs iespēja brīvi sadalīt līdzekļus starp stipendijām (attiecīgā gadījumā izņemot piemaksu stipendijas pasaules mērķreģioniem) un individuālajām vajadzībām atkarībā no faktiskajām vajadzībām un saskaņā ar dotācijas nolīgumu. Nav atļauts veikt līdzekļu sadalīšanu starp budžeta pozīcijām un starp finansējuma instrumentiem.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP).

2. daļa. "Erasmus Mundus" izstrādes pasākumi

"Erasmus Mundus" izstrādes pasākumiem būtu jāpalīdz uzlabot universitāšu iespēju modernizēt mācību programmas un mācīšanas praksi, kā arī stiprināt to starptautisko dimensiju, apkopot resursus un augstākās izglītības sistēmu gadījumā izstrādāt kopīgus mehānismus saistībā ar kvalitātes nodrošināšanu, akreditāciju un grādu un kredītpunktu atzīšanu. Atbalsts arī ir paredzēts, lai rastu un izmantotu iespējas, ko sniedz Eiropas pieeja kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai. Pamatojoties uz augsto kopības/integrācijas pakāpi dalībviestāžu starpā, šādām integrētām transnacionālām programmām būtu jāveicina Eiropas augstākās izglītības telpas (EAIT) integrācija un internacionalizācija.

"ERASMUS MUNDUS" IZSTRĀDES PASĀKUMU MĒRĶIS

"Erasmus Mundus" izstrādes pasākumu galvenais mērķis ir mudināt **jaunu, inovatīvu, integrētu augsta līmeņa transnacionālu maģistra programmu** izstrādi. Minētajiem izstrādes pasākumiem būtu jāietver (a) "Erasmus+" programmas valstis, (b) iestādes un/vai (c) tematiskās jomas, kas nav pietiekami pārstāvētas "Erasmus Mundus" ietvaros (sk. "Erasmus Mundus" katalogu)¹³⁶.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS "ERASMUS MUNDUS" IZSTRĀDES PASĀKUMIEM?

Lai varētu saņemt dotāciju, "Erasmus Mundus" izstrādes pasākumu projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura augstākās izglītības iestāde, kas izveidota programmas valstī vai partnervalstī.
-------------------------------------	---

¹³⁶ [HTTPS://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en).

Projekta ilgums (kā arī attiecīgā gadījumā darbības ilgums)	15 mēneši
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2021-EMJM-DESIGN
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 26. maija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

EMIP atbalsta augsta līmeņa maģistra līmeņa studiju programmu izstrādi¹³⁷, ko nodrošina dažādu pasaules valstu All starptautisks konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kam ir īpaša zinātība un interese par attiecīgajām studiju jomām / profesionālajām jomām.

Dotāciju saņēmēji uzsāk saziņas un sadarbības darbības, lai izveidotu maģistra programmu saskaņā ar jēdziena “integrēta maģistra programma” definīciju (sk. EMKMG sadaļu “Projekta izveide”). Kopīgi izstrādātam maģistra grādam jāatbilst šādām prasībām:

- piedāvāt pilnībā integrētu mācību programmu, ko nodrošina All konsorcijs (ko veido vismaz trīs All no trīs dažādām valstīm), no kurām vismaz divām jābūt programmas valstīm),
- censties piesaistīt izcilus studentus no visas pasaules,
- ietvert obligātu fizisko mobilitāti visiem uzņemtajiem studentiem,
- piešķirt vai nu kopīgu grādu (t. i., viens atsevišķs diploms, ko izdevušas vismaz divas All no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt programmas valstij), vai arī vairākaugstskolu grādu (t. i., vismaz divi diplomu, ko izdevušas divas augstākās izglītības iestādes no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt programmas valstij) vai to kombinācija.

Līdz finansējuma perioda beigām paredzams, ka projekta ietvaros būs izstrādāti šādi kopīgi mehānismi:

- kopīgas studentu uzņemšanas prasības un pieteikuma iesniegšanas, atlases, uzraudzības, pārbaudes / sekmju novērtēšanas noteikumi/procedūras,
- kopīga programmas izstrāde un integrētas mācīšanas/apmācības darbības,
- kopīgi pakalpojumi, kas tiek piedāvāti studentiem (piemēram, valodas kursi, atbalsts vīzu saņemšanā),
- kopīga popularizēšanas un izpratnes veicināšanas stratēģija,
- kopīga administratīvā un finanšu pārvaldība, ko veic konsorcijs,
- kopīga politika attiecībā uz grādiem,
- kopīga partnerības nolīguma projekts, kurā iesaistītas vismaz trīs All no trim dažādām valstīm, no kurām vismaz divām jābūt programmas valstīm. Šajā nolīgumā paredzēts ietvert visus akadēmiskos, darbības, administratīvos un finansiālos aspektus, kas saistīti ar maģistra programmas īstenošanu,
- kopīga studiju līguma projekts.

¹³⁷ STARPTAUTISKĀS STANDARTIZĒTĀS IZGLĪTĪBAS KLASIFIKĀCIJAS /SCED 2011 7. LĪMENIS.

Maģistra programmai, kas tiek izstrādāta, ir jāatbilst kopīgu programmu [kvalitātes nodrošināšanas standartiem Eiropas augstākās izglītības telpā \(EAIT\)](#)¹³⁸.

Ieteicams vismaz uzsākt visus akreditācijas/izvērtēšanas procesus pirms projekta beigām un izpētīt iespējas, ko piedāvā Eiropas pieeja kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai (ja to ļauj valsts tiesību akti).

GAIDĀMĀ IETEKME

- Sniegt Eiropas un trešo valstu All iespējas jaunu partnerību izstrādei,
- uzlabot maģistra līmeņa programmu kvalitāti un uzraudzības pasākumus un veicināt novatorismu to ietvaros,
- palielināt dalīborganizāciju internacionalizāciju un konkurētspēju,
- palielināt dalīborganizācijas(-u) pievilcību talantīgiem studentiem,
- veicināt universitāšu internacionalizācijas politiku, uzlabojot starptautisko informētību ar izglītības programmu palīdzību, un aptverošu internacionalizācijas stratēģiju izstrādi (iestāžu sadarbība un cilvēku pārrobežu mobilitāte).

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

<p>Atbilstība</p> <p>(maksimālais rezultāts — 40 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekta vispārējie mērķi un konkrētie mērķi un to nozīmīgums saistībā ar “<i>Erasmus Mundus</i>” izstrādes pasākumiem, • stratēģijas priekšlikums, ņemot vērā ļoti integrētas maģistra programmas izstrādi, • projekta mērķis, salīdzinot ar esošo maģistra programmu piedāvājumu, un ieguldījums EAIT pievilcības uzlabošanā, • ieguldījums jaunu partnerību izstrādē un iespēja iesaistīt (a) programmas valstis, (b) iestādes un/vai (c) tematiskās jomas, kas nav pietiekami pārstāvētas “<i>Erasmus Mundus</i>” ietvaros.
<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piedāvāto darbību plānošana, lai sasniegtu mērķus un paredzētos rezultātus, • paredzētie darbības resursi saistībā ar plānotajām darbībām un rezultātiem, • paredzētie soļi, lai uzsāktu akreditācijas/izvērtēšanas procesu piedāvātajam maģistra kursam, ja iespējams izmantojot iespējas, ko piedāvā Eiropas pieeja kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lomu noteikšana un uzdevumu sadale projekta grupas ietvaros, • citu ar izglītību saistītu / ar izglītību nesaistītu dalībnieku paredzamā iesaistīšana un to ieguldījums programmas izstrādē, • pamatojums to dalībai, pievienotajai vērtībai un papildināmībai.

¹³⁸ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> • Paredzamā jaunās maģistra programmas ietekme, • paredzētās darbības jauno maģistra programmu un projekta rezultātu popularizēšanai un izplatīšanai, • paredzētie pasākumi attiecībā uz jaunās maģistra programmas ilgtspēju un iespējamo finansējuma avotu noteikšanu.
--	--

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **60 punktu**. Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Atbalsts izpaužas kā fiksētas summas finansiāls ieguldījums tādu izmaksu segšanai, kas tieši saistītas ar darbībām, kuras nepieciešamas jaunas maģistra programmas izveidošanai, piemēram, sanāksmēm un konferencēm, pētījumiem/apsekojumiem, akreditācijas/izvērtēšanas procesu utt. Atbalstu var izmantot arī personāla izmaksu, ceļa un uzturēšanās izdevumu, administratīvo izmaksu un apakšuzņēmēju darbību segšanai, ciktāl tās ir saistītas ar “*Erasmus Mundus*” izstrādes pasākumu īstenošanu.

Fiksētā summa ir 55 000 EUR vienam projektam .

Dotācijas nolīgumā tiks noteikti dotācijas parametri.

Lai saņemtu dotācijas galīgo maksājumu, dotāciju saņēmējiem jāsniedz pierādījumi, ka pieteikumā paredzētās darbības ir veiktas pilnībā un apmierinoši.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP).

PARTNERĪBAS INOVĀCIJAI

Partnerības inovācijai atbalsta projektus, kuru mērķis ir sasniegt sistēmisku ietekmi Eiropas līmenī, nodrošinot spēju ieviest projekta iznākumu Eiropas mērogā un/vai spējot to pārcelt citā tematiskā vai ģeogrāfiskā kontekstā. Tās pievērš uzmanību tematiskajām jomām, kuras ir stratēģiski nozīmīgas Eiropas izaugsmei un konkurētspējai, kā arī sociālajai kohēzijai. 2021. gadā šāda veida partnerībās ietilpst šāds pasākums:

- apvienības inovācijai,

Šo pasākumu pārvalda Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

APVIENĪBAS INOVĀCIJAI

Apvienību inovācijai mērķis ir stiprināt Eiropas inovāciju spēju, veicinot inovāciju, īstenojot **sadarbību un zināšanu plūsmu** starp augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības (gan sākotnējās, gan tālākās) un plašāku sociālekonomikas vidi, ieskaitot pētniecību.

To mērķis arī ir uzlabot jaunu prasmju nodrošināšanu un novērst prasmju neatbilstību, izstrādājot un izveidojot jaunas mācību programmas **augstākās izglītības (AI) un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādēm**, kā arī atbalstot **pašiniciatīvas un uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas** attīstību ES.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šīs partnerības īstenošanai jānodrošina un vispusīgu **nozaru vai starpnozaru** darbību kopumu, un to darbībām jābūt pielāgotām turpmākajām izmaiņām zināšanās visā ES.

Lai veicina inovāciju, īpaša vieta būs atvēlēta **digitālajām prasmēm**, jo tās kļūst aizvien svarīgākas visiem darba tirgū piedāvāto darbu profiliem. Turklāt, lai notiktu pāreja uz aprīti un zaļāku ekonomiku, jāmaina kvalifikācijas un valstu izglītības un apmācību programmas tā, lai ņemtu vērā nepieciešamību pēc **zaļajām prasmēm** un ilgtspējīgu attīstību.

Apvienību inovācijai mērķus var sasniegt, piesakoties vienā vai abās no tālāk minētajām daļām (organizācija var piedalīties vairākos priekšlikumos).

1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai

Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai ir transnacionāli, strukturēti un uz rezultātiem vērsti projekti, kuros partneriem ir kopīgi mērķi un tie sadarbojas, lai sekmētu inovāciju, jaunas prasmes, pašiniciatīvu un uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu.

To mērķis ir veicināt inovāciju augstākajā izglītībā, profesionālajā izglītībā un apmācībā, uzņēmumos un plašākā sociālekonomiskajā vidē. Tas ietver tādu sociālo un ekonomikas problēmu risināšanu kā, piemēram, klimata pārmaiņas, demogrāfiskās pārmaiņas, digitalizācija, mākslīgais intelekts un straujas nodarbinātības izmaiņas, sekmējot sociālo inovāciju un kopienas izturētspēju, kā arī inovāciju darba tirgū.

Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai apvieno uzņēmumu un augstākās izglītības un profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājus sadarbībai partnerībā. Darbojoties vienā ekonomikas nozarē vai vairākās dažādās ekonomikas nozarēs, tās izveido uzticamas un ilgtspējīgas attiecības un apliecina savu novatorismu un transnacionalitāti visos aspektos. Lai gan partnerībā jābūt vismaz vienai PIA un vismaz vienai augstākās izglītības organizācijai, tās var pievērst uzmanību gan abām, gan vienai no šīm izglītības jomām.

Tās ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šādiem mērķiem:

- veicināt **jaunas, inovatīvas un daudzdisciplīnu pieejas attiecībā uz mācīšanu un mācīšanos**: veicināt inovācijas attiecībā uz izglītības izstrādi un īstenošanu, mācīšanas metodēm, novērtēšanas metodēm, mācību vidi un/vai jaunu prasmju attīstību,
- veicināt **korporatīvo sociālo atbildību** (piemēram, vienlīdzība, iekļaušana, klimata pārmaiņas, vides aizsardzība)

un ilgtspējīga attīstība),

- veicināt izglītības apguvēju, izglītības personāla un citu darbinieku **pašiniciatīvu** un **uzņēmējdarbību vērstu pieeju, domāšanu un prasmes** saskaņā ar Uzņēmējdarbības kompetenču satvaru (*EntreComp*)¹³⁹,
- uzlabot tādu **prasmju kvalitāti un nozīmīgumu**, kas attīstītas un apliecinātas, izmantojot izglītības un apmācības sistēmas (ieskaitot jaunas prasmes un prasmju neatbilstības novēršanu),
- veicināt **zināšanu plūsmu un kopīgu radīšanu** starp augstākās izglītības un profesionālās izglītības un apmācības, pētniecības, valsts sektora un uzņēmējdarbības sektora pārstāvjiem,
- veidot un atbalstīt lietderīgas un efektīvas augstākās izglītības un profesionālās **izglītības un apmācības sistēmas**, kas ir savienotas un iekļaujošas un veicina inovāciju.

2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna¹⁴⁰ īstenošanai)

Apvienību nozaru sadarbībai prasmju jomā mērķis ir izveidot jaunas stratēģiskas pieejas un sadarbību konkrētiem prasmju attīstības risinājumiem (gan īstermiņā, gan vidējā termiņā) noteiktās ekonomikas nozarēs vai jomās, kurās tiek īstenota Eiropas Prasmju programmas ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai nozīmīgs pasākums — **Prasmju pilnveides pakts**. Pakta galvenais mērķis ir mobilizēt un stimulēt visas attiecīgās ieinteresētās personas veikt konkrētus pasākumus darbaspēka kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, apvienojot centienus un izveidojot partnerības, arī ES līmenī pievēršot uzmanību darba tirgus vajadzībām, atbalstot zaļo un digitālo pārkārtošanos, kā arī valsts, reģionālās un vietējās prasmju un izaugsmes stratēģijas. Tādēļ apvienību nozaru sadarbībai prasmju jomā rezultāti, t. i., nozaru prasmju nepieciešamības izpētes informācija, prasmju stratēģijas, profesionālie profili un ilgtermiņa plānošana, būs nozīmīgs ieguldījums tādu nozares partnerību darbā, kuras ir parakstījušas Prasmju pilnveides paktu.

Apvienību nozaru sadarbībai prasmju jomā mērķis ir risināt tādu prasmju trūkumu darba tirgū, kas kavē izaugsmi, inovāciju un konkurētspēju noteiktās nozarēs vai jomās, pievēršot uzmanību gan īstermiņa intervences pasākumiem, gan ilgtermiņa stratēģijām. Šīs apvienības tiks īstenotas 14 industriālajās ekosistēmās, kuras noteiktas Jaunajā Eiropas industriālajā stratēģijā¹⁴¹ (sk. atbilstības kritērijus).

Prasmju pilnveides pakta pamatā ir un tajā ir iestrādāts Plāns nozaru sadarbībai prasmju lomā. Līdz ar to 2. daļā iekļautās apvienības atbalstīs pakta ieviešanu, izstrādājot nozaru prasmju stratēģiju. Šai stratēģijai ir jānodrošina sistēmiska un strukturāla ietekme uz prasmju trūkumu, nepilnību un neatbilstību samazināšanu, kā arī jānodrošina atbilstoša kvalitāte un prasmju līmenis. Nozaru prasmju stratēģijā jāiekļauj skaidrs darbību, starpposma mērķu un skaidru uzdevumu kopums ar mērķi salāgot prasmju pieprasījumu un piedāvājumu, lai atbalstītu kopējo nozarei specifisko izaugsmes stratēģiju. Apvienību mērķis ir izveidot pamatu Prasmju pilnveides paktam un noteikt vadlīnijas, kuras jāturpina ievērot pēc projekta beigām.

Balstoties uz pierādījumiem par nepieciešamajām prasmēm saistībā ar profesionālajiem profiliem, plāna apvienības atbalsta transnacionālas izglītības un apmācības satura, kā arī mācību un apmācību metožu izstrādi un nodrošināšanu ātrai ieviešanai reģionālā un vietējā līmenī un jaunām profesijām.

¹³⁹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/Ifna27939enn.pdf>.

¹⁴⁰ Eiropas Prasmju programma ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=lv>.

¹⁴¹ COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.

Priekšlikumos jābūt ietvertai profesionālās tālākpmācības programmu izstrādei, lai ņemtu vērā darbaspējas vecuma iedzīvotāju visvairāk nepieciešamās prasmes. Priekšlikumiem arī būtu jāietver jaunu profesionālo profilu un saistītu kvalifikāciju izstrāde, kurai jāaptver augstākā līmeņa vidējā un pēcvidusskolas PIA līmeņi (EKI 3.–5. līmenis) un terciārie līmeņi (EKI 6.–8. līmenis). Turklāt priekšlikumos būtu jāietver tādu saistīto mācību pamatprogrammu un izglītības un apmācību programmu izstrāde, kuras izmanto minēto kvalifikāciju iegūšanai.

Katra projekta partneru vidū jābūt gan profesionālās izglītības un apmācības (PIA) un augstākās izglītības (AI) organizācijām, gan darba tirgus dalībniekiem. Ideālā gadījumā tie ietver arī politikas struktūras, sertifikācijas struktūras, kā arī Eiropas nozaru asociācijas un nozares pārstāvjus.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS PARTNERĪBĀM INOVĀCIJAI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju, projekta priekšlikumiem attiecībā uz projektu "**1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai**" ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkurš pilntiesīgs partneris, kas likumīgi izveidots programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.</p>
<p>Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?</p>	<p>Tālāk minētās organizācijas var iesaistīties kā pilntiesīgs partneris, saistītā vienība vai asociētais partneris projektā "1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai". Tā var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas likumīgi izveidota programmas valstī vai partnervalstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augstākās izglītības iestādes • PIA nodrošinātāji • PIA nodrošinātāju tīkli • Mazi un vidēji vai lieli uzņēmumi (tostarp sociālie uzņēmumi) • Pētniecības institūti • Nevalstiskās organizācijas • Valsts iestādes vietējā, reģionālā vai valsts līmenī • Organizācijas, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā • Starpnieki, kuri pārstāv organizācijas vai uzņēmumus, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā • Akreditācijas, sertifikācijas, atzīšanas vai kvalifikācijas struktūras • Tirdzniecības, rūpniecības vai nodarbinātības kameras, amatniecības kameras • Eiropas vai valsts sociālie partneri • Slimnīcas ai citas aprūpes iestādes, tostarp ilgtermiņa aprūpes iestādes • Par izglītību, apmācību vai nodarbinātību atbildīgās iestādes reģionālajā vai valsts līmenī • Nodarbinātības dienesti • Valsts statistikas biroji • Ekonomikas attīstības aģentūras • Nozares vai profesionālas apvienības • Nozaru prasmju padomes • Struktūras, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas, informēšanas pakalpojumus un nodarbinātības pakalpojumus <p>Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu "Erasmus" Augstākās izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām AI no partnervalstīm.</p>

Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Apvienībām izglītībai un uzņēmējdarbībai jāietver vismaz 4 programmas valstīs un vismaz 8 pilntiesīgi partneri . Partnerībā jābūt vismaz 3 darba tirgus dalībniekiem (uzņēmumiem vai komercuzņēmumiem, vai pārstāvošajām starpniekorganizācijām, piemēram, kamerām, arodbiedrībām vai arodasociācijām) un vismaz 3 izglītības un apmācības nodrošinātājiem (PIA un/vai All) kā pilntiesīgiem partneriem. Katrā priekšlikumā ir jābūt vismaz vienai AI iestādei un vienam PIA nodrošinātājam, kas ir iesaistīts kā pilntiesīgs partneris.
Projekta ilgums	Divi vai trīs gadi. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto darbību veidu.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (EACEA). Uzaicinājuma identifikators, 1. daļa: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 2021. gada 7. septembra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju, projekta priekšlikumiem attiecībā uz projektu "**2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)**" ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkurš pilntiesīgs partneris, kas likumīgi izveidots programmas valstī . Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	<p>Tālāk minētās organizācijas var iesaistīties kā pilntiesīgs partneris, saistītā vienība vai asociētais partneris projektā "2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna apvienības)". Tā var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas likumīgi izveidota programmas valstī vai partnervalstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augstākās izglītības iestādes • PIA nodrošinātāji • PIA nodrošinātāju tīkli • Mazi un vidēji vai lieli uzņēmumi (tostarp sociālie uzņēmumi) • Pētniecības institūti • Nevalstiskās organizācijas • Valsts iestādes vietējā, reģionālā vai valsts līmenī • Organizācijas, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā • Starpnieki, kuri pārstāv organizācijas vai uzņēmumus, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā • Akreditācijas, atzišanas vai kvalifikācijas struktūras • Tirdzniecības, rūpniecības vai nodarbinātības kameras, amatniecības kameras • Eiropas vai valsts sociālie partneri • Slimnīcas vai citas aprūpes iestādes, tostarp ilgtermiņa aprūpes iestādes • Par izglītību, apmācību vai nodarbinātību atbildīgās iestādes reģionālajā vai valsts līmenī • Nodarbinātības dienesti • Valsts statistikas biroji • Ekonomikas attīstības aģentūras • Nozares vai profesionālas apvienības • Nozaru prasmju padomes • Struktūras, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas, informēšanas pakalpojumus un nodarbinātības pakalpojumus <p>Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu "Erasmus" Augstākās izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām All no partnervalstīm.</p>

<p>Dalīborganizāciju skaits un specializācija</p>	<p>Apvienībām nozaru sadarbībai prasmju jomā ((plāna apvienībām) ir jāaptver vismaz 8 programmas valstis, un tajās jābūt vismaz 12 pilntiesīgiem partneriem. Partnerībā jābūt vismaz 5 darba tirgus dalībniekiem (uzņēmumiem vai komercuzņēmumiem, vai pārstāvošajām starpniekorganizācijām, piemēram, kamerām, arodbiedrībām vai arodasociācijām) un vismaz 5 izglītības un apmācības nodrošinātājiem (PIA un/vai AI) kā pilntiesīgiem partneriem. Katrā priekšlikumā ir jābūt vismaz vienai AI iestādei un vienam PIA nodrošinātājam, kas ir iesaistīts kā pilntiesīgs partneris.</p>
<p>Nozares vai jomas</p>	<p>14 industriālās ekosistēmās, kuras noteiktas Jaunajā Eiropas industriālajā stratēģijā¹⁴²</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tūrisms Pasažieru pārvadājumi un ceļošana; viesnīcas, īstermiņa izmitināšana; restorāni un ēdināšana; pasākumi un atrakciju parki, u. c. 2. Mobilitāte-transport-autobūve Mehānisko transportlīdzekļu, kuģu un vilcienu, kā arī piederumu ražošana; remonts un apkope; kravu pārvadājumi u. c. 3. Aerokosmonautika un aizsardzība Gaisa un kosmosa kuģu ražošana; bruņotie spēki un ieroči; satelīti u. c. 4. Būvniecība Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība; ceļu un dzelzceļu būvniecība; komunālo tīklu un inženiertehniskā būvniecība; saistītās darbības u. c. 5. Lauksaimniecības pārtikas produkti Augkopība un lopkopība; pārtikas pārstrāde; veterinārie pakalpojumi u. c. 6. Mazoglekļa enerģiju aktīvi patērējošas nozares Fosilo kurināmo ieguve, naftas attīrīšana; tādu preču ražošana, kurām ir liela ietekme uz vidi: plastmasa, ķīmikālijas, mēslošanas līdzekļi, dzelzs un tērauds, koksnes apstrādes un pārstrādes produkti, cements, gumija, krāsainie metāli utt. 7. Tekstilizstrādājumi Tekstilizstrādājumu, apģērbu, apavu, ādas izstrādājumu un dārglietu ražošana utt. 8. Radošās un kultūras nozares Laikraksti, grāmatas un periodiski izdevumi; kinofilmas, videofilmas un televīzija; radio un mūzika, u. c. 9. Digitālā nozare Telesakari; programmatūra un programmēšana; tīmekļa portāli; datoru un iekārtu ražošana u. c. 10. Atjaunojamo energoresursu enerģija Elektromotori, dzinēji un turbīnas; elektroenerģijas ražošana; gāzes ražošana un sadale u. c. 11. Elektronika Elektronikas ražošana u. c. 12. Mazumtirdzniecība Mazumtirdzniecība; vairumtirdzniecība patērētājiem u. c. 13. Tuvuma un sociālā ekonomika Sociālie uzņēmumi, apvienības un kooperatīvi, kuru mērķis ir radīt sociālu ietekmi, utt.

¹⁴² COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.

	<p>14. Veselība</p> <p>Farmaceutiskie produkti un iekārtas; slimnīcas, aprūpes nami, aprūpes iestādes u. c.</p> <p>Apvienībām priekšlikumam jāizvēlas viena industriālā ekosistēma, uz kuru attieksies to projekts. Finansējumam var izvēlēties tikai vienu priekšlikumu vienai industriālajai ekosistēmai. Priekšlikums var attiekties uz ekosistēmu, kas nav ietverta īstenojamajā plāna projektā, vai ekosistēmu, kurai jau ir īstenojams plāns. Gadījumā, ja ekosistēmai jau ir īstenojams plāns, priekšlikumam ir jāattiecas uz jomām un nozarēm, kuras ievērojami atšķiras no jomām un nozarēm, uz kurām attiecas īstenojamais(-ie) plāna projekts(-i)¹⁴³.</p>
Projekta ilgums	4 gadi
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (EACEA). Uzaicinājuma identifikators, 2. daļa: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 2021. gada 7. septembra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Katra apvienība īsteno saskaņotu, vispusīgu un mainīgu savstarpēji saistītu darbību kopumu, lai uzlabotu inovācijas augstākajā izglītībā, profesionālajā izglītībā un apmācībā un uzņēmumos (tostarp lielos, mazos un vidējos uzņēmumos un sociālajos uzņēmumos) un plašākā sociālekonomiskajā vidē.

1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai

Tiek atbalstītas šādas darbības.

Inovācijas veicināšana

- Jaunu mācīšanās un mācīšanas metožu kopīga izstrāde un īstenošana (piemēram, jaunas starpdisciplīnu mācību programmas, uz izglītības apguvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās, labāk izmantojot mikroapliecinājumu),
- tālākās izglītības programmu un darbību izstrāde un pārbaude uzņēmumos un ar tiem,
- tādu risinājumu izstrāde un pārbaude, kuri paredzēti neatliekamām sociālajām vajadzībām, ko nerisina tirgus un kas attiecas uz neaizsargātām sabiedrības grupām; minētie risinājumi novērš sabiedrības problēmas vai ir saistīti ar izmaiņām attieksmē un vērtībās, stratēģijā un politikā, organizatoriskajā struktūrā un procesos, izpildes sistēmās un pakalpojumos,
- problēmu risinājumu, produktu un procesu inovācijas izstrāde (sadarbojoties studentiem, profesoriem un praktiķiem).

¹⁴³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=lv>.

Pašiniciatīvas un uzņēmējdarbību vērstas domāšanas, kompetenču un prasmju attīstība

- Tādu jaunu mācīšanas metožu un mācīšanās līdzekļu izstrāde, kuros ietverta transversālu prasmju apguves un piemērošanas shēmu radīšana augstākās izglītības un PIA programmās, ko izstrādā sadarbībā ar uzņēmumiem un kas vērstas uz to, lai nostiprinātu nodarbināmību, radošumu un jaunus profesionālos virzienus;
- attiecīgajos gadījumos noteiktā disciplīnā, mācību programmā, kursā utt. ievieš pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības aspektu, lai nodrošinātu studentiem, pētniekiem, darbiniekiem un pasniedzējiem kompetences, prasmes un motivāciju attīstīt pašiniciatīvu un uzņēmējdarbību vērstu domāšanu un spēt risināt dažādas problēmas izglītības, profesionālajā un privātajā jomā,
- jaunu mācību iespēju nodrošināšana ar pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības kompetenču un prasmju praktisku pielietojšanu, kas var ietvert un/vai izraisīt jaunu pakalpojumu, produktu un prototipu ieviešanu un jaunu uzņēmumu radīšanu, kā arī jaunu uzņēmumu izveidi no esošiem uzņēmumiem,
- tādas pieejas ieviešana, kas ir vairāk orientēta uz studentu, paredzot, ka studenti paši pielāgo savu izglītības procesu.

Zināšanu plūsmas un apmaiņas veicināšana starp augstākās izglītības iestādēm, PIA iestādēm, uzņēmumiem un pētniecības iestādēm

- Iekļaujošu un savienotu AI, PIA sistēmu un uzņēmumu izveide ar abpusējas uzticības, pārrobežu atzīšanas un sertifikācijas palīdzību, elastīgas pārejas izveide starp PIA un AI un izglītības apgūvēju un darbinieku mobilitātes veicināšana,
- mācekļība un ar pētījumu jomu saistītas darbības uzņēmumos, kas ir pilnībā integrēti mācību programmā un ir atzīti un kreditēti; vides inovatīvu pasākumu izmēģināšanai; studentu, pētnieku, pedagoģiskā personāla un uzņēmumu darbinieku apmaiņa uz konkrētu laiku; stimulēšana uzņēmumu darbinieku iesaistīšanai mācīšanās un pētniecībā; pētniecības datu analīze.

Ar izturētspēju saistītu un tirgus vajadzību, kā arī jauno profesiju noteikšana

- Tirgus vajadzību un jauno profesiju (pieprasījuma pusē) noteikšana un sistēmas reaģētspējas uzlabošana visos līmeņos atbilstoši darba tirgus vajadzībām (piedāvājuma pusē), AI un PIA nodrošināšanas pielāgošana nepieciešamajām prasmēm, izstrādājot un īstenojot transnacionālas nozares mēroga mācību programmas, kurās integrētas darba vidē balstītas mācības,
- tādu prasmju noteikšana, kas nepieciešamas publiskajā vidē, lai risinātu sabiedrības problēmas (piemēram, klimata pārmaiņas, problēmas veselības jomā) un veicinātu izturētspēju sabiedrības un kopienas līmenī, tostarp īstenojot AI un PIA nodrošinātāju sadarbību ar valsts, reģionālajām un vietējām iestādēm, kā arī privātajā sektorā, lai sniegtu ieguldījumu pārdomātas specializācijas stratēģiju izstrādē un īstenošanā reģionos,
- atbalsta sniegšana, lai novērstu prasmju neatbilstību gan izturētspējas, gan tirgus vajadzībām.

2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)

Ir jāīsteno šādas darbības.

Stratēģiskas pieejas izstrāde nozaru sadarbībai prasmju jomā

- Izveidot ilgtspējīgu sadarbību prasmju jomā starp nozares galvenajām ieinteresētajām personām, tostarp sociālajiem partneriem, izglītības un apmācību sniedzējiem un publiskām iestādēm (valsts un reģionālā līmenī).

Projekta mērķis būs arī sadarbības veidošana starp lieliem komercuzņēmumiem un mikrouzņēmumiem, mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (MVU) visā vērtības ķēdē noteiktā industriālajā ekosistēmā,

- pastāvīga prasmju nepieciešamības izpētes informācijas apkopošana: nodrošināt attiecīgos ES un valsts un/vai reģionālā līmeņa kvalitatīvos pierādījumus un kvantitatīvos datus saistītā atvērto datu formātā; izstrādāt kopēju metodiku nākotnes prasmju nepieciešamību prognozēšanai, kā arī progresa un prasmju pieprasījuma un piedāvājuma uzraudzībai (reizi gadā), balstoties uz ticamiem prognozēšanas scenārijiem, izmantojot Eiropas prasmju panorāmu un vajadzības gadījumā — ESAO, Pasaules Ekonomikas foruma un esošo nozaru prasmju apvienību veikto darbu,
- apzināt esošo kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas atbalstu, kas pieejams nozarē/ekosistēmā (ko nodrošina nozares, publiskās un privātas ieinteresētās personas) un noteikt, kurus no attiecīgajiem pasākumiem var izvērst, lai atbalstītu komercuzņēmumus vērtības ķēdēs,
- pamatojoties uz prasmju nepieciešamības izpēti, izstrādāt prasmju stratēģiju industriālajai ekosistēmai, ieskaitot pasākumu prioritātes, lai atbalstītu mērķi celt kvalifikāciju un veikt pārkvalifikāciju darbaspēkam industriālajā ekosistēmā un iedzīvotājiem, kuri varētu pievienoties nozarei (piemēram, ekonomiski neaktīvajiem iedzīvotājiem). Stratēģijā jāprecizē, kā galvenās tendences, piemēram, globālā, sabiedrības un tehnoloģiskā attīstība industriālajā ekosistēmā, varētu ietekmēt darbus un nepieciešamās prasmes. Tajā jāapraksta paredzētais grafiks un jāpievērš īpaša uzmanība digitālo un svarīgāko pamattehnoloģiju ietekmei. Tajā jānosaka un jādefinē profesijas un saistītās prasmes, kuras varētu rasties attiecīgajā nozarē (t. i., būs pilnīgi jaunas). Tajā arī jānosaka galvenie rūpniecības pārstāvji un ieinteresētās personas, kuras būtu jāiesaista stratēģijas īstenošanā. Šai stratēģijai jābūt vienai no projekta pirmajiem galvenajiem nodevumiem, kas norāda skaidru darbību, starposma mērķu un skaidru rezultātu kopumu, kā arī nosaka konkrētus prioritārus pasākumus, sniedzot ieteikumus, kā salāgot turpmāko prasmju pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgajām jaunajām profesijām. Stratēģija jāizmanto kā pamats partnerību veidošanai Prasmju pilnveides pakta ietvaros,
- atbilstošā gadījumā pārlicināties, vai projektu rezultāti ir pieejami atvērto datu formātā, lai tos varētu ievadīt ES prasmju panorāmā un Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācijā (*ESCO*),
- nodrošināt attiecīgos ES un valsts un/vai reģionālā līmeņa kvalitatīvos pierādījumus un kvantitatīvos datus saistītā atvērto datu formātā.

Eiropas nozares mēroga apstiprinātu mācību pamatprogrammu un apmācību programmu izstrāde

➤ *Pirmajā darbību īstenošanas gadā (reaktīva pieeja)*

Līdztekus iepriekš minētajiem pasākumiem visiem projektiem būtu nekavējoties jāņem vērā visvairāk nepieciešamās prasmes industriālajā ekosistēmā esošajās profesijās Covid-19 krīzes, kā arī digitālās un zaļās pārkārtošanās rezultātā (priekšlikumā jāsniedz pierādījumi):

- attiecīgā gadījumā balstīties uz *ESCO* klasifikācijas profesionālajiem profiliem un pastāvošajiem kompetenču satvariem¹⁴⁴,
- izstrādāt profesionālās tālākpmācības programmas darbaspēka kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, izmantojot novatorisku jaukto mācīšanos un darba vidē balstītas mācības,

¹⁴⁴ Piemēram, *digitālo kompetenču ietvars pilsoņiem, Uzņēmējdarbības kompetenču satvars un Eiropas e- kompetenču ietvars (e-CF)*.

- nodrošināt jauno apmācību programmu satura un nodrošināšanas labu kvalitāti, izmantojot kvalitātes nodrošināšanas metodes saskaņā ar *EQAVET* un *ESG* (Eiropas standarti un pamatnostādnes augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai),
- nodrošināt apmācību programmu ātru ieviešanu un izmantošanu, uzrunājot galvenos dalībniekus vērtības ķēdēs industriālās ekosistēmas ietvaros, profesionālās izcilības centrus¹⁴⁵, reģionus, kuri īsteno pārdomātas specializācijas stratēģijas¹⁴⁶, Eiropas kopu partnerības¹⁴⁷ un Eiropas Tehnoloģiju institūta (*EIT*) zināšanu un inovāciju kopienas (*ZIK*)¹⁴⁸, kas ir aktīvas tajā pašā industriālajā ekosistēmā.

➤ **Visā projekta gaitā (aktīva pieeja)**

Projektu ietvaros jāstrādā pie tā, lai **izstrādātu apmācību saturu jauniem profesionālajiem profiliem**:

- balstoties uz identificētajām nepieciešamajām prasmēm jaunos profesionālos profilos industriālajā ekosistēmā noteiktā ekonomikas nozarē, izstrādāt jaunas moduļveida PIA mācību programmas un saistītas kvalifikācijas sākotnējai izglītībai un apmācībai (pilna mācību programma iekļaušanai valstu izglītības un apmācības sistēmās) un profesionālās tālākāpmācības programmas darbības vecuma iedzīvotāju kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai (moduļi, kas attiecas uz jaunu prasmju vajadzībām),
- šīs mācību programmas un apmācību programmas sastāv no mācīšanās rezultātu vienībām atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (EKI) / nacionālajām kvalifikāciju ietvarstruktūrām (NKI) un ņemot vērā *ESCO*; mācību programmām ir jānodrošina prasmes, kas saistītas ar darbu, kā arī pamatkompetences¹⁴⁹, kuras jo īpaši ietver transversālas prasmes un *STEAM* disciplīnas¹⁵⁰,
- integrēt jaunajā apmācību saturā periodus ar darba vidē balstītām mācībām, tostarp iespējas piemērot zināšanas praktiskās "īstās dzīves" darba situācijās, un pēc iespējas integrējot transnacionālu mācību pieredzi,
- piemērot kvalitātes pārvaldību jaunajam apmācību saturam, vai nu piemērojot *EQAVET* un *ESG* kvalitātes nodrošināšanas principus, vai arī izmantojot jau pastāvošas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, kurām tomēr jābūt saskaņā ar *EQAVET* un *ESG*,
- veicināt attiecīgās nozares kvalifikācijas, tostarp transnacionālās kopīgās programmas, kuras piešķir vairāk nekā viens izglītības un apmācības nodrošinātājs, tādējādi atvieglot pārrobežu sertifikāciju un veidojot abpusēju uzticību, sekmējot izglītības apguvēju un profesionāļu lielāku mobilitāti nozarē.

Mācību pamatprogrammu un apmācību programmu īstenošana

- Tādu mācību programmu un apmācību programmu īstenošanas metožu izstrāde, kuras ir pielāgotas dažādām mērķgrupām, izmantojot inovatīvas pieejas mācīšanai un mācībām, tostarp darba vidē balstītu mācību nodrošināšanu, IKT izmantošanu (piemēram, jaukta tipa mācīšanās, simulatori, paplašinātā realitāte utt.),

¹⁴⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=lv>.

¹⁴⁶ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>.

¹⁴⁷ <https://www.clustercollaboration.eu>.

¹⁴⁸ <https://eit.europa.eu/>.

¹⁴⁹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.LAV&toc=OJ:C:2018:189:TOC.

¹⁵⁰ Zinātne, tehnoloģija, inženierzinātnes, māksla un matemātika.

virtuālās/jauktās izglītības apguvēju un personāla mobilitātes risinājumus un atvērtos izglītības resursus (piemēram, mākslīgā intelekta atbalstīta mācīšanās, MOOC¹⁵¹),

- izstrādāt pasākumus, lai atvieglotu profesionālo zināšanu pārnesi no paaudzes paaudzē,
- aprakstīt veidus, kā novērtējuma metodes un procedūras var aptvert visas mācību formas, tostarp darba vidē balstītas mācības, un sekmēt pirms apmācībām iegūto prasmju un kompetenču validēšanu,
- izmantot jau izveidotus kontaktus un jaunus kontaktus, kuri nodibināti ar pieprasījuma pusē esošām personām prasmju nepieciešamības izpētes posmā, uzrunājot nodarbinātības iespēju nodrošinātājus, piemēram, privātus un valsts darba devējus un nodarbinātības dienestus, lai atrastu atbilstošas iespējas profesionālās apmācības iestāžu absolventiem,
- identificēt adekvātus pasākumus, lai sekotu izglītības apguvējiem pēc apmācību beigām, lai nodrošinātu “atgriezeniskās saites iedibināšanu”¹⁵². Šīs sekošanas un atgriezeniskās saites sistēmas var veidot, saņemot informāciju no komercuzņēmumiem, izglītības apguvējiem / darba ņēmējiem, kā arī publiskajiem informācijas resursiem un darba tirgus ieinteresētajām pusēm;
- piedāvāt piemērotus pasākumus formālai jaunu vai pielāgotu profesionālo PIA un AI mācību programmu un kvalifikāciju atzīšanai valstīs, kurās atrodas partneri, attiecīgajā industriālajā ekosistēmā.

Izstrādāt ilgtermiņa rīcības plānu pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai pēc projekta beigām

- Šim plānam jābūt balstītam uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācību sniedzējiem, galvenajām industrijas ieinteresētajām personām un publiskām iestādēm (reģionālām vai valsts līmeņa) atbilstošajā līmenī, lai veicinātu/stiprinātu vairāku ieinteresēto personu prasmju partnerības saskaņā ar Prasmju pilnveides pakta darba spēka pārkvalifikācijai un kvalifikācijas celšanai. Tajā jāiekļauj atbilstošu valdības struktūru identifikācija, kā arī plāni mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai,
- plānam jānodrošina atbilstoša redzamība un plaša rezultātu izplatīšana, tostarp ES un valstu/reģionālā politiskajā līmenī, un jāiekļauj sīka informācija par īstenošanas veidu valsts un/vai reģionālajā līmenī ar attiecīgajām publiskajām iestādēm,
- plānā ir paredzēts, kā projekta nodevumi, jo īpaši prasmju nepieciešamības izpēte, stratēģija un apmācību programmas, tiks atjauninātas pēc projekta četru gadu perioda beigām, tostarp paredzot turpmākos finansējuma avotus,
- plānā norāda, kā ES finansējuma iespējas (piemēram, Atveseļošanas un noturības mehānisms (ANM), ES daudzgadu finanšu shēma (DFS) 2021.–2027. gadam, tostarp Eiropas struktūrfondi, *InvestEU*, “*Erasmus+*”), kā arī privātie ieguldījumi un valstu/reģionālais finansējums var sniegt atbalstu prasmju stratēģijām. Tajā jāņem vērā pārdomātas specializācijas stratēģijas, Eiropas kopu partnerības, profesionālās izcilības centru platformas un EIT inovāciju kopienas.

¹⁵¹ MOOC — masveida atvērtie interneta kursi, kuru mērķis ir neierobežota dalība un atvērta piekļuve caur tīmekli. Papildus tradicionālajiem kursu materiāliem, piemēram, filmētām lekcijām, priekšlasījumiem un uzdevumu kopumiem, daudzi MOOC nodrošina interaktīvus lietotāju forumus, lai atbalstītu studentu, profesoru un mācīšanas palīgu kopienas mijiedarbību.

¹⁵² Sk. vidēja termiņa nodevumu Nr. 2 (MTD2) 2015. gada Rīgas secinājumos: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-lv>.

Abās daļās (1. daļa “Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai” un 2. daļa “Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)”

Apvienībām inovācijai ir jāizmanto ES mēroga instrumenti un rīki kā EKI, ESCO, Europass, EQAVET un ESG, kad vien tas ir nepieciešams.

Lai izmēģinātu un pārbaudītu jaunu mācību programmu vai jaunas apmācības un mācīšanās metodes, apvienības inovācijai var organizēt studentu, skolotāju, pētnieku un personāla mācību mobilitātes darbības, ciktāl tās atbalsta/papildina galvenās partnerību darbības un rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Apvienības inovācijai balstīsies uz stratēģisku un ilgtspējīgu sadarbību starp profesionālās izglītības un apmācības iestādēm, augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem, kas kopīgi strādā, lai veicinātu inovāciju spēju Eiropā. Tās ievērojami stiprinās sinerģiju starp abām izglītības jomām, sekmējot inovāciju, jaunas prasmes, pašiniciatīvu un uzņēmējdarbību vērstu domāšanu. Paredzēts, ka šīs apvienības starp AI iestādēm, PIA iestādēm un uzņēmumiem veicinās reģionālo ekosistēmu attīstību un tieši nodrošinās vērtīgu ieguldījumu ekonomikā, integrējot darba vidē balstītas mācības. Lai gan universitātēm ir pētniecības zināšanas un dati, kas tām ļauj tieši sniegt ieguldījumu mazo un vidējo uzņēmumu darbībā, lai stimulētu vietējo ekonomiku, PIA nodrošinātāji sniedz uzņēmumiem nepieciešamās prasmes un tie var sekmēt vietējās ekonomikas izaugsmi.

Plašākā mērogā paredzēts, ka apvienības inovācijai risinās sabiedrības un ekonomikas problēmas gan izglītības, gan nodarbinātības jomā, un ņems vērā galvenās jomas, piemēram, inovāciju problēmas, prasmju nodrošināšanu, klimata pārmaiņas, zaļo ekonomiku, demogrāfiju, digitalizāciju un mākslīgo intelektu. Ieguvumu var nodrošināt arī sadarbība ar lieliem uzņēmumiem. Apvienības inovācijai pievērsīs uzmanību pilsoņu vajadzībām un paātrinās AI un PIA modernizāciju.

Ar Prasmju pilnveides paktu tiks nodrošināts satvars citu atjauninātās Prasmju programmas pasākumu īstenošanai, kā arī apvienību inovācijai projekta rezultātu izplatīšanai un izmantošanai. Konkrētāk, plāna apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā rezultāti tiks izmantoti kā pamats Prasmju pilnveides pakta nozares lielapjoma partnerībām.

Turklāt apvienības palīdzēs īstenot ES Paziņojumu par atjauninātu augstākās izglītības programmu¹⁵³ un sniegs ieguldījumu Eiropas izglītības telpas izveidē¹⁵⁴. Tās arī sniegs ieguldījumu ES industriālo un MVU stratēģiju īstenošanā (2021).

Apvienības inovācijai arī ņems vērā Ilgtspējīgas attīstības programmas 2030. gadam mērķus¹⁵⁵ un Parīzes deklarāciju par klimata pārmaiņām¹⁵⁶ kā pasākuma galvenos kritērijus, tādējādi palīdzot Eiropas Komisijai īstenot jauno zaļo kursu¹⁵⁷ un Eiropas atveseļošanas plānu¹⁵⁸.

¹⁵³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>.

¹⁵⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_lv.

¹⁵⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>.

¹⁵⁶ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>.

¹⁵⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.

¹⁵⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_lv.

Ar apvienībām inovācijai ir paredzēts radīt īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz plašāku iesaistīto ieinteresēto personu loku individuālu personu, organizāciju un sistēmu līmenī. Paredzams, ka šī ietekme pārsniegs projekta darbības laiku un partnerībās iesaistītās organizācijas. Tiek sagaidīts, ka partnerība un darbības būs ilgstošas. Šajā gadījumā rezultāti/noveikumi var nebūt atsevišķi, bet var būt saistīti ar esošiem uzņēmumiem, shēmām, projektiem, platformām, fondiem utt. vai integrēti tajos.

PIEŠĪRŠANAS KRITĒRIJI

Uz 1. daļu "Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai" attiecas šādi piešķiršanas kritēriji:

<p style="text-align: center;">Projekta atbilstība</p> <p style="text-align: center;">(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaiste ar ES politiku un iniciatīvām: priekšlikums ņem vērā un sekmē Eiropas mērķu sasniegšanu PIA un augstākās izglītības jomā, priekšlikums ņem vērā un veicina pastāvošo ES rīku un iniciatīvu prasmju attīstībai redzamību, • mērķis: priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un darbībām, • konsekvence: mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam, • inovācija: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tā rezultātā iecerēts sasniegt projektam specifiskus inovatīvus rezultātus un risinājumus, • Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte un potenciāla nodošanas spēja, • izglītības un apmācību pārstāvība: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē izglītības un apmācību sniedzējus, • digitālās prasmes: tas, ciktāl priekšlikums iekļauj digitālās prasmes viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā, • zaļās prasmes: priekšlikums iekļauj prasmes, kas saistītas ar pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā, • izturētspējas prasmes: tas, ciktāl ar priekšlikumu tiek integrētas prasmes, kas ir saistītas ar spēju pielāgoties, veikt pārmaiņu vadību un rūpēties vienam par otru kā kopienai.
--	--

<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saskaņotība: projekta vispārējā izstrāde nodrošina konsekveni starp projekta mērķiem, metodiku, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus, • struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus (sagatavošanās, īstenošana, izmantošana, uzraudzība, izvērtēšana un izplatīšana), • metodika: priekšlikumā attiecīgajos gadījumos ir izmantoti ES instrumenti un rīki, kas saistīti ar prasmēm un profesijām, piemēram, EKI, ESCO, Europass, EQAVET, ESG, • pārvaldība: paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Terminī, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai, • darba plāns: darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • kvalifikāciju atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte: saskaņā ar Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem, tostarp attiecībā uz mikroapliecinājumu, • budžets: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu; • finanšu un kvalitātes kontrole: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes novērtēšana, profesionālizvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un rentabla. Projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi. Kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir ielānotas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras. Apvienības darba programmā iekļauts arī neatkarīgs ārējais kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un beigās.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurācija: partnerības sastāvs atbilst pasākuma un projekta mērķiem; tajā atbilstoši apvienotas attiecīgās organizācijas, tostarp profesionālās izglītības un apmācības iestādes, augstākās izglītības iestādes un uzņēmumi, kuriem ir nepieciešamā specializācija, prasmes, pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs projekta veiksmīgai īstenošanai; apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē attiecīgo nozari vai starpnozaru pieeju, • apņēmība: partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām, • uzdevumi: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību, • sadarbības/komandas gars: ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt efektīvu koordināciju, konfliktu risināšanu, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu, • atzinība: apvienība sniedz skaidru pievienoto vērtību un ieguvumu katrai partnerorganizācijai, • partnervalstu iesaistīšanās: ja piemērojams — dalīborganizāciju no partnervalstīm dalība rada būtisku pievienoto vērtību apvienībai.

<p style="text-align: center;">Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izmantošana: priekšlikumā ir parādīts, kā apvienības rezultātus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam, • Izplatīšana: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas darbības un to termiņu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām un neiesaistītām personām projekta darbības laikā un pēc tam, • Ietekme: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas nodrošina ietekmi vietējā, valsts un Eiropas līmenī uz mērķgrupām un atbilstīgajām ieinteresētajām personām, kurām ir nozīmīga loma attiecīgajā nozarē, tostarp izglītībā un apmācībā. Tas iekļauj līdzekļus, kā arī mērķus un rādītājus progresa uzraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai, • atvērta piekļuve: priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana ar atvērta piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, • ilgtspēja: priekšlikumā skaidrots, kā tiks izstrādāts rīcības plāns īstenošanai valsts un reģionālajā līmenī. Priekšlikumā iekļauti atbilstoši pasākumi un identificēti finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu, ka sasniegtajiem ieguvumiem būs ilgtermiņa ilgtspēja pēc projekta darbības laika.
---	--

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu**, ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu: vismaz 13 punkti kritērijā “Projekta atbilstība”, 16 punkti kategorijā “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”, 13 punkti kategorijā “Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte” un 11 punkti kategorijā “Ietekme”.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā “Atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

Uz 2. daļu "Apvienības nozaru sadarbībai (plāna īstenošanai)" attiecas šādi piešķiršanas kritēriji:

<p>Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaiste ar ES politiku un iniciatīvām: priekšlikums ņem vērā un sekmē Eiropas mērķu sasniegšanu AI un PIA jomā un nozaru ES politiku, kas attiecas uz izvēlēto industriālo ekosistēmu, sniedz ieguldījumu Prasmju pilnveides paktā un Eiropas Prasmju programmā, kā arī ņem vērā ES rīkus. Priekšlikumam, kas attiecas uz industriālo ekosistēmu, kurā jau veic darbību plāna apvienība, attiecīgajā ekosistēmā jābūt nepārprotami papildinošam, t. i., tam jāattiecas uz pilnīgi citu jomu, un tajā jābūt norādītam, uz kādiem pašlaik īstenojamā(-o) plāna projekta(-u) rezultātiem tas balstīsies; tvērums, rezultāti un darbības nedrīkst pārkāpties. Vienādu rādītāju gadījumā nozīmīgāks ir priekšlikums, kas attiecas uz ekosistēmu vai ekosistēmas daļu, uz kuru neattiecas pašlaik īstenojama plāna apvienība, • mērķis: priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un darbībām. Konkrētāk, priekšlikumā ir ietverta ļoti nozīmīga jaunu profesionālo profilu izstrāde, un ar to tiek izstrādātas saistītās kvalifikācijas, kas sakārtotas mācīšanās rezultātu vienībās, gan EKI 3.–5. līmenī, gan EKI 6.–8. līmenī. Priekšlikumā ir ietverta tādu saistīto izglītības un apmācības programmu izstrāde, pārbaude un sākotnējā nodrošināšana, kuras iecerētas un īstenotas kā moduļveida, elastīgas, pieejamas mācīšanās iespējas, ņemot vērā iepriekš iegūtu prasmju apstiprināšanu, • konsekvence: mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam, • inovācija: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus, • Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte, • izglītības un apmācību pārstāvība: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē izglītības un apmācību sniedzējus, • nozares/jomas pārstāvība: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē attiecīgo industriālo ekosistēmu, • digitālo un galveno pamattehnoloģiju (KET), tostarp mākslīgā intelekta (MI) prasmes: tas, cik lielā mērā priekšlikums šīs prasmes iekļauj projekta izstrādē vienam vai vairākiem saistītiem profesionālajiem profiliem, • zaļās prasmes: priekšlikums iekļauj prasmes, kas saistītas ar pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā.
---	---

<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saskaņotība: Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošs, konkrētu un praktisku darbību kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus; • struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus (sagatavošanās, īstenošana, izmantošana, uzraudzība, izvērtēšana un izplatīšana), • metodika: priekšlikumā attiecīgajos gadījumos ir izmantoti ES instrumenti un rīki, kas saistīti ar prasmēm un profesijām, piemēram, EKI, ESCO, Europass, EQAVET, ESG, • pārvaldība: paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai, • darba plāns: darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • kvalifikāciju atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte: saskaņā ar Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem, • budžets: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu un atbilst priekšlikuma tvērumam, priekšlikumā attiecībā uz industriālo ekosistēmu, kurā jau pašlaik tiek īstenota plāna apvienība, ir jāiesniedz budžets, kurā skaidri norādīts, ka tiks novērsta divkārša finansēšana, jo tas papildinās un turpinās pašlaik īstenotā plāna ietvaros veikto darbu, • finanšu un kvalitātes kontrole: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, ekspertu veikta profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un rentabla. Projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi. Kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir iekļautas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras. Apvienības darba programmā iekļauts arī neatkarīgs ārējais kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un beigās.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurācija: partnerības sastāvs atbilst pasākuma un projekta mērķiem; tajā atbilstoši apvienotas attiecīgās organizācijas, tostarp profesionālās izglītības un apmācības iestādes, augstākās izglītības iestādes un nozares pārstāvji, tostarp MVU, kuriem ir nepieciešamā specializācija, prasmes, pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs projekta veiksmīgai īstenošanai. Apvienība nodrošina pietiekamu industriālās ekosistēmas pārstāvību: partneru reprezentativitāte un zinātība konkrētajā industriālajā ekosistēmā un valsts un Eiropas līmenī tiek parādīta pārliecinoši. Eiropas sociālo partneru un/vai valsts sociālo partneru iesaistīšanās valstīs, ko iekļauj apvienība, ir augstā mērā atbilstoša. Attiecīgo partneru ģeogrāfiskajam izklienējumam un reprezentativitātei apvienībā iesaistītajās programmas valstīs un reģionos jābūt tādai, lai apvienībai būtu augstas īstenošanas spējas tajā iekļautajās valstīs un reģionos (piemēram, caur Eiropas nozaru organizācijas un/vai Eiropas sociālo partneru iesaistīšanos), • apņēmiņa: partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām, • uzdevumi: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību, • sadarbības/komandas gars: ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu, • atzinība: apvienība sniedz skaidru pievienoto vērtību un ieguvumu katrai partnerorganizācijai, • partnervalstu iesaistīšanās: ja piemērojams — dalīborganizāciju no partnervalstīm dalība rada būtisku pievienoto vērtību apvienībai.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> • Izmantošana: priekšlikumā ir parādīts, kā apvienības rezultāti tiks īstenoti iesaistītajās valstīs saskaņā ar Prasmju pilnveides pakta mērķiem, • izplatīšana: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas darbības un to termiņu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām, • ietekme: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas nodrošina ietekmi vietējā, valsts un Eiropas līmenī uz mērķgrupām un atbilstīgajām ieinteresētajām personām, kurām ir nozīmīga loma attiecīgajā nozarē, tostarp izglītībā un apmācībā, piemēram, personām, kuras ir parakstījušas Prasmju pilnveides pakta. Tas iekļauj līdzekļus, kā arī mērķus un rādītājus progresa uzraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai, • atvērta piekļuve: attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences un saistīto atvērto datu formātu, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi; • ilgtspēja: priekšlikumā skaidrots, kā tiks izstrādāts rīcības plāns īstenošanai valsts un reģionālajā līmenī. Priekšlikumā iekļauti atbilstoši pasākumi un identificēti finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu, ka apvienības sasniegtajiem ieguvumiem būs ilgtermiņa ilgtspēja pēc projekta darbības laika.
--	--

2. daļā ir iespējams saņemt finansējumu tikai vienam priekšlikumam uz ekosistēmu.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu**, ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu: vismaz 13 punkti kategorijā “Projekta atbilstība”, 16 punkti kategorijā “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”, 13 punkti kategorijā “Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte” un 11 punkti kategorijā “Ietekme”.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķirēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir šāda:

- **1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai:**
 - 1 miljons EUR (**2 gadu projekts**),
 - 1,5 miljoni EUR (**3 gadu projekts**).
- **2. daļa. APVIENĪBAS NOZARU SADARBĪBAI PRASMJU JOMĀ (PLĀNA ĪSTENOŠANA):**
 - **4 miljoni EUR (4 gadu projekts)** — finansējumam var izvēlēties tikai vienu priekšlikumu vienai industriālajai ekosistēmai. Vienādu rādītāju gadījumā kā nozīmīgāks tiek novērtēts priekšlikums, kas attiecas uz ekosistēmu, uz kuru vispār neattiecas pašlaik īstenojama plāna apvienība.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);
- b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības,
- c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);
- d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrikotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvāru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsvērot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP).

SPĒJU VEIDOŠANA JAUNATNES JOMĀ

Spēju veidošanas projekti ir starptautiski sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras aktīvi darbojas jaunatnes jomā programmas valstīs un partnervalstīs. To mērķis ir atbalstīt starptautisko sadarbību un politisko dialogu jaunatnes un neformālās mācīšanās jomā kā jauniešu organizāciju un jauniešu ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību un labklājību veicinošu faktoru.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākuma mērķis būs:

- uzlabot tādu organizāciju spējas, kuras strādā ar jauniešiem ārpus formālās mācību vides,
- veicināt neformālās mācīšanās darbības partnervalstīs, jo īpaši pievērsties jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, lai uzlabotu dalībnieku kompetenču līmeni, vienlaikus nodrošinot jauniešu aktīvu līdzdalību sabiedrībā,
- atbalstīt darbu ar jaunatni attīstību partnervalstīs, uzlabojot tā kvalitāti un atzišanu,
- veicināt mobilitātes neformālās mācīšanās nolūkos shēmu un programmu izstrādi, izmēģināšanu un ieviešanu partnervalstīs,
- atbalstīt ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam, tostarp 11 Eiropas jaunatnes mērķu, īstenošanu,
- veicināt sadarbību starp dažādiem pasaules reģioniem, īstenojot kopīgas iniciatīvas,
- veicināt sinerģiju un papildināmību ar formālās izglītības sistēmām un/vai darba tirgu.

TEMATISKĀS JOMAS / KONKRĒTI MĒRĶI

Priekšlikumiem jābūt vērstiem uz vienu vai vairākām šādām tematiskajām jomām:

- politiskā līdzdalība un dialogs ar lēmumu pieņēmējiem,
- to jauniešu iekļaušana, kuriem ir mazāk iespēju,
- demokrātija, tiesiskums un vērtības,
- iespēju nodrošināšana jauniešiem, viņu līdzdalība un nodarbināmība,
- miers un pēckonflikta izlīgums,
- vide un klimats,
- diskriminācijas aizliegums un dzimumu līdztiesība,
- digitālās un uzņēmējdarbības prasmes.

DARBĪBAS

Ierosinātajām darbībām jābūt tiešā veidā saistītām ar vispārīgajiem un konkrētajiem pasākuma mērķiem, t. i., tām jāatbilst vienai vai vairākām iepriekš minētajām tematiskajām jomām un tām jābūt sīki aprakstītām projekta aprakstā, aptverot visu īstenošanas periodu. Visbeidzot, šīs starptautiskās globālās rīcības kontekstā projekta darbībām jābūt vērstām uz jauniešu organizāciju un jauniešu spēju stiprināšanu un veidošanu, galvenokārt partnervalstīs, uz kurām attiecas pasākums.

Finansētie projekti varēs integrēt **plašu sadarbības, apmaiņas, saziņas un citu darbību kopumu**, kas:

- palīdz veicināt politisko dialogu, sadarbību, tīklu veidošanu un prakses apmaiņu,
- veicina stratēģisko sadarbību starp jauniešu organizācijām, no vienas puses, un publiskām iestādēm, jo īpaši atbilstīgajās partnervalstīs,
- veicina sadarbību starp jauniešu organizācijām un organizācijām, kas darbojas izglītības un apmācības jomās, kā arī sadarbību ar darba tirgus organizācijām,
- vairo tādu jaunatnes padomju, jaunatnes platformu un vietēju, reģionālu un valsts iestāžu spējas, kuru darbs saistīts ar jauniešiem, jo īpaši atbilstīgajās partnervalstīs,

- uzlabo jauniešu organizāciju pārvaldību, inovācijas spēju, vadību un internacionalizāciju, jo īpaši atbilstīgajās partnervalstīs,
- atbalsta informatīvo un izpratnes veicināšanas kampaņu izstrādi, kā arī informācijas, komunikācijas un plašsaziņas rīku attīstīšanu,
- palīdz izstrādāt darbu ar jaunatni metodes, rīkus un materiālus,
- izveido jaunus veidus darbam ar jaunatni un apmācības un atbalsta nodrošināšanai, sekmē mobilitāti neformālās mācīšanās nolūkos.

Daži darbību piemēri:

- rīku un metožu izstrāde jaunatnes darbinieku un pasniedzēju sociālprofesionālajai attīstībai,
- neformālās mācīšanās metožu izstrāde, jo īpaši to, kas veicina kompetenču, tostarp plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes, apguvi/uzlabošanu;
- jaunu praktiskās apmācības shēmu veidu un reālās dzīve situāciju simulācijas izstrāde,
- jaunu darbu ar jaunatni veidu izstrāde, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās sadarbības, atvērto izglītības resursu (AIR) stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana,
- pasākumu / semināru / darbsemināru / labas prakses apmaiņas rīkošana sadarbības, tīklu veidošanas, informētības veicināšanas un savstarpējas mācīšanās nolūkos,
- mobilitātes darbību rīkošana jauniešiem un/vai jaunatnes darbiniekiem, lai pārbaudītu partnerības izstrādātos rīkus un metodes. Ņemiet vērā, ka mobilitātes darbībām jābūt pakārtotām pasākuma galvenajiem mērķiem un tām jābūt saistītām ar šiem mērķiem un jābūt to sasniegšanas pamatā.

PROJEKTA IZVEIDE

Spēju veidošanas projekts jaunatnes jomā sastāv no četriem posmiem, kuri sākas, vēl pirms projekta priekšlikums tiek izvēlēts finansējumam¹⁵⁹, piemēram, 1) projekta noteikšana un uzsākšana; 2) projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana; 3) projekta īstenošana un darbību uzraudzība; un 4) projekta pārbaude un ietekmes novērtējums.

Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- **Noteikšana un uzsākšana:** noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta rezultātus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam utt.
- **Projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana:** norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; skaidri aprakstīt ierosināto metodiku, nodrošinot konsekvenču starp projekta mērķiem un darbībām; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu un stabilu un reālu komunikācijas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, uzraudzības, kvalitātes kontroles, ziņojuma

¹⁵⁹ Ņemiet vērā, ka, lai gan sagatavošanās darbības var tikt uzsāktas, pirms priekšlikums tiek iesniegts vai izvēlēts finansējumam, izmaksu rašanās un darbību īstenošana ir atļauta tikai pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas.

sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.

- **Darbību īstenošana un uzraudzība:** veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; uzraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvos pasākumus utt.
- **Pārbaude un ietekmes novērtējums:** novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana u. c.

IZSTRĀDĀJOT PROJEKTU, JĀŅEM VĒRĀ ŠĀDI HORIZONTĀLIE ASPEKTI:

papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem, turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu spēju veidošanas projektu ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

Vides ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas “Erasmus+” mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā pieejamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Digitālā dimensija

Virtuālajai sadarbībai un eksperimentācijai ar virtuālajām un jauktām mācīšanās iespējām ir veiksmīgu projektu atslēga. Konkrētāk, projektiem ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

Kopējas vērtības, pilsoniskās iesaistīšanās un līdzdalība

Projekti atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku, kā arī veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Uzmanība tiks pievērsta arī informētības vairošanai par Eiropas Savienības kontekstu pasaulē un tā izpratnei.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPĒJU VEIDOŠANAS PROJEKTAM JAUNATNES JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "Erasmus" dotāciju, projektu priekšlikumiem par spēju veidošanu jaunatnes jomā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Projektā kā koordinatori var piedalīties šādas organizācijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO un jaunatnes padomes), kas darbojas jaunatnes jomā, - publiskas iestādes vietējā, reģionālā vai valsts līmenī. <p>Organizācija iesniedz pieteikumu visu to dalīborganizāciju vārdā, kuras piedalās projektā, un tai jābūt likumīgi izveidotai un jāatrodas "Erasmus+" programmas valstī.</p>
<p>Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?</p>	<p>Jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas strādā ar jauniešiem vai jauniešu labā ārpus formālās mācību vides un kas izveidota "Erasmus+" programmas valstī vai partnervalstī¹⁶⁰.</p> <p>Šādas organizācijas cita starpā var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO); • valsts jaunatnes padome; • vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, • izglītības un pētniecības iestāde, • fonds, <p>Var tikt iekļauti publiski vai privāti komercuzņēmumi (mazs, vidējs vai liels uzņēmums, tostarp sociālie uzņēmumi). Tādēļ, lai gan šis pasākums galvenokārt ir vērsts uz apvienībām, NVO un — vispārīgākā nozīmē — bezpeļņas organizācijām, komercorganizācijas var piedalīties, ja var apliecināt skaidru pievienoto vērtību projektam. Tomēr, spēju veidošanas mērķa kontekstā koordinācijas uzdevumi ir jāveic vienīgi bezpeļņas organizācijām.</p>
<p>Dalīborganizāciju skaits un specializācija</p>	<p>Spēju veidošanas projekti ir transnacionāli, un tajos piedalās vismaz 2 organizācijas no 2 dažādām programmas valstīm un 2 organizācijas no vismaz 1 atbilstīgās partnervalsts (t. i., vismaz 4 organizācijas no vismaz 3 valstīm).</p> <p>Organizāciju skaits no programmas valstīm nedrīkst pārsniegt organizāciju skaitu no partnervalstīm.</p>

¹⁶⁰ Detalizēts tādu valstu saraksts, uz kurām attiecas šis pasākums, tiks publicēts šādā vietnē: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=EPLUS2027>.

Darbību norises vieta	<p>Darbībai jānotiek to dalīborganizāciju valstīs, kuras iesaistītas darbībā, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus saistībā ar pasākuma mērķiem.</p> <p>Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās, pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta, • Darbības, kuras ietver apmaiņšanos ar rezultātiem un to popularizēšanu, var notikt arī programmas valstu vai partnervalstu attiecīgajos tematiskajos transnacionālajos pasākumos/konferencēs.
Projekta ilgums	Kapacitātes stiprināšanas projekti var ilgt vienu, divus vai trīs gadus. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto darbību veidu.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (EACEA). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-YOUTH-2021-CB
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 01. jūlijā plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).
Citi kritēriji	Viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs var iesniegt tikai vienu priekšlikumu vienam termiņam. Ja tas pats pieteikuma iesniedzējs iesniedz vairāk nekā vienu priekšlikumu, tiks ņemts vērā tikai visagrāk iesniegtais priekšlikums, savukārt pārējie priekšlikumi tiks automātiski noraidīti.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlasē kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Ar projektiem, kuriem piešķirts finansējums, ir jāapliecina to paredzamā ietekme:

- sekmējot ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam prioritātes “Iesaistīties, veidot saikni, veicināt iespējas”,
- balstoties uz rezultātiem, kas saistīti ar Eiropas jaunatnes mērķiem, jaunatnes dialogu un citiem jauniešu projektiem,
- sekmējot jauniešu dalību demokrātiskajā dzīvē saistībā ar aktīvu pilsoniskumu, kā arī sadarbību ar lēmumu pieņēmējiem (iespēju veicināšana, jaunas prasmes, jauniešu iesaistīšana projektu izstrādē u. tml.), jo īpaši atbilstīgajās partnervalstīs,
- uzlabojot jauniešu uzņēmējdarbības un inovācijas spējas partnervalstīs,
- uzlabojot jaunatnes sektora spēju strādāt transnacionālā līmenī, pievēršot uzmanību iekļaušanai, solidaritātei un ilgtspējai,
- sekmējot un veicinot transnacionālas mācības un sadarbību starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem, jo īpaši atbilstīgajās partnervalstīs,
- izvēršot esošo praksi un tvērumu ārpus partnerības, tostarp pilnvērtīgi izmantojot digitālos līdzekļus, lai uzturētu sakarus jebkādos apstākļos, pat liela attāluma, izolācijas vai ierobežojumu apstākļos,
- saistot rezultātus ar vietējām kopienām, izveidojot nodarbinātības iespējas un attīstot inovatīvas idejas, kuras var pārņemt un izvērst citos apstākļos partnervalstīs,
- apliecinot tādu mērķgrupu, kurām ir mazāk iespēju, un personu partnervalstīs iekļaušanu un piekļūstamību,
- izstrādājot jaunus rīkus un neformālās mācīšanās metodes, jo īpaši tādas, kas veicina kompetenču, tostarp plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes, un inovatīvas prakses apguvi/uzlabošanu, jo īpaši atbilstīgajās partnervalstīs,

- izplatot to rezultātus efektīvā un pievilcīgā veidā starp jauniešu organizācijās iesaistītajiem jauniešiem.

PIEŠĪRŠANAS KRITĒRIJI

<p>Projekta atbilstība</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priekšlikuma atbilstība pasākuma mērķiem, ▪ tas, kādā mērā: <ul style="list-style-type: none"> - mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un mērķgrupām; - priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, - spēju veidošanas darbības ir skaidri noteiktas un ir vērstas uz dalīborganizāciju spēju nostiprināšanu, - projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.
<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izmantošanas, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte, ▪ konstatēto vajadzību nodrošināšanai ierosinātās metodikas atbilstība un kvalitāte, ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajām darbībām, ▪ darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, ▪ ierosināto neformālās mācīšanās metožu kvalitāte; ▪ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu izmantošanas konsekvence, ▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu; ▪ tas, kādā mērā projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, ▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes darbībās, ja tādi ir (skatiet sadaļu "Dalībnieku aizsardzība, veselība un drošība" šo vadlīniju A daļā, kā arī citas prasības un ieteikumus attiecībā uz 1. pamatpasākuma mobilitātes projektiem).
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tas, kādā mērā: <ul style="list-style-type: none"> - projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus, - atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību; ▪ efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.
<p>Ietekme</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte; ▪ Projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī, ▪ Izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus dalīborganizācijās un ārpus tām, ▪ priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana ar atvērta piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, ▪ Projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti

kategorijās “Projekta atbilstība” un “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”; 10 punkti kategorijās “Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte” un “Ietekme”).

Vienādu rezultātu gadījumā prioritāti piešķirs projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējumu robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērta piekļuves licencēm un bez nesamēriem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķirēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

ES dotācija vienam projektam ir atšķirīga: vismaz 100 000 EUR un ne vairāk kā 300 000 EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);
- b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības,
- c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);
- d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvāru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsvērt izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

SPORTA BEZPEĻNAS PASĀKUMI EIROPAS LĪMENĪ

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma mērķis ir atbalstīt sporta pasākumu ar Eiropas dimensiju rīkošanu šādās jomās:

- brīvprātīgo darbs sportā,
- sociālā iekļaušana sportā,
- diskriminācijas apkarošana sportā, ieskaitot dzimumu līdztiesību,
- iesaistīšanās sportā un fiziskajās aktivitātēs veicināšana, ieskaitot a) Padomes ieteikuma par veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm, ES Fiziskās aktivitātes pamatnostādņu un Tartu aicinājuma uz veselīgu dzīvesveidu īstenošanu, b) atbalstu Eiropas Sporta nedēļas īstenošanai, c) sporta un fiziskās aktivitātes popularizēšanu kā instrumentu veselības uzlabošanai un d) visu tādu darbību veicināšanu, kuras sekmē nodarbošanos ar sportu un fiziskām aktivitātēm, tostarp tradicionālajiem sporta veidiem un spēlēm un starppaaudžu sporta aktivitātēm.

Projektam ir jākoncentrējas uz vienu no šiem mērķiem. Tas var koncentrēties arī uz pārējiem mērķiem, taču priekšlikumā pamatmērķim jābūt skaidri identificējamam un noteicošam.

Tas nodrošina finansiālo atbalstu viena Eiropas mēroga sporta pasākuma rīkošanai programmas valstī vai Eiropas vietēja mēroga pasākumu rīkošanai vairākās programmas valstīs.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPORTA BEZPEĻNAS PASĀKUMIEM EIROPAS LĪMENĪ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt ES "Erasmus+" dotāciju, projekta priekšlikumiem attiecībā uz sporta bezpeļņas pasākumiem Eiropas līmenī ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Jebkura publiska struktūra vai organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas aktīvi darbojas sporta jomā un ir izveidota programmas valstī. Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs): <ul style="list-style-type: none">• publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī,• sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī;• valsts olimpiskā komiteja vai valsts sporta konfederācija;• organizācija, kas pārstāv kustību "sports visiem",• organizācija, kas aktīvi darbojas fizisko aktivitāšu veicināšanas jomā,• organizācija, kas pārstāv aktīvās atpūtas jomu.• organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Jebkura publiska struktūra vai organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas aktīvi darbojas sporta jomā un ir izveidota programmas valstī.

Dalīborganizāciju skaits un specializācija	<p>Sporta bezpeļņas pasākums Eiropas līmenī ir transnacionāls un ietver šādus elementus.</p> <p>Eiropas vietēja mēroga pasākums (I tips): vismaz 3 organizācijas no 3 dažādām programmas valstīm un ne vairāk kā 5 organizācijas no 5 dažādām programmas valstīm.</p> <p>Eiropas vietēja mēroga pasākums (II tips): vismaz 6 organizācijas no 6 dažādām programmas valstīm.</p> <p>Eiropas līmeņa pasākums: vismaz 10 organizācijas no 10 dažādām programmas valstīm. Papildus projekta koordinātoram pieteikuma iesniedzējam pieteikuma veidlapā ir jāidentificē vismaz 9 organizācijas, kuras uzskatāmas par asociētajiem partneriem. Līgumu pārvaldības ziņā šie asociētie partneri netiek uzskatīti par projekta partneriem un tie projektā nesaņem programmas finansējumu.</p>
Darbību norises vieta	<p>Eiropas vietēja mēroga pasākumu gadījumā (I un II tips) darbībām jānotiek katrā programmas valstī, kas piedalās sporta bezpeļņas pasākumā Eiropas līmenī.</p> <p>Eiropas līmeņa pasākuma gadījumā darbībām jānotiek tās pieteikuma iesniedzējas organizācijas programmas valstī, kas piedalās sporta bezpeļņas pasākumā Eiropas līmenī.</p>
Projekta ilgums	Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā (12 vai 18 mēneši), pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto darbību veidu.
Kur pieteikties?	<p>Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (<i>EACEA</i>).</p> <p>Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE.</p>
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 20. maija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

ES dotāciju piešķir organizācijai, kas ir atbildīga par sporta pasākumu sagatavošanu, organizēšanu un pēcuzraudzību.

Tiks atbalstītas šādas standarta darbības (uzskaitījums nav izsmeļošs):

- pasākuma sagatavošana un organizēšana,
- izglītības darbību organizēšana sportistiem, treneriem, organizatoriem un brīvprātīgajiem pirms pasākuma,
- sporta pasākuma papildpasākumu (konferenču, semināru) organizēšana,
- brīvprātīgo apmācība,
- pēctecības darbību īstenošana (piemēram, novērtējumi, turpmāko plānu izstrāde),
- komunikācijas darbības, kas saistītas ar notikuma tēmu.

Šajā pasākumā neatbalsta šādus sporta pasākumus:

- sporta sacensības, ko regulāri organizē valsts, Eiropas vai starptautiskas sporta federācijas/asociācijas/līgas (valsts, Eiropas vai pasaules čempionāti), izņemot gadījumus, kad finansiālais atbalsts tiek pieprasīts tādu papildpasākumu organizēšanai, kas paredzēti lielai auditorijai.

GAIDĀMĀ IETEKME

Šā pasākuma gaidāmā ietekme ir:

- uzlabota izpratne par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu popularizēšanā (HEPA),
- aktīvāka piedalīšanās sportā, fiziskajās aktivitātēs un brīvprātīgajā darbā.

PIEŠĪRŠANAS KRITĒRIJI

<p>Projekta atbilstība</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un prioritātēm, • priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi, • priekšlikums ir inovatīvs, • priekšlikums papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, • priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar darbībām, kuras īstenotu atsevišķa valsts. •
<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekta darba plāns ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un efektīvi, ietverot attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, novērtēšanas un projekta rezultātu kopīgošanas posmus, • projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, • ierosinātā metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota, • projektā ierosināti kvalitātes kontroles pasākumi, lai nodrošinātu, ka tā īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, • projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu lietošanu, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību starp partnerorganizācijām.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekts ietver pienācīgu dalīborganizāciju daudzveidību specializācijas un zinātnības jomā, lai spētu veiksmīgi sasniegt visus projekta mērķus, • ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, • projekts ietver efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām, • ja piemērojams — tas, kādā mērā dalīborganizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	Tas, kādā mērā: <ul style="list-style-type: none"> • projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā, • projekts spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas, kā arī plašāku kopienu, • sagaidāmos projekta rezultātus var izmantot ārpus projekta dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tā beigām vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī, • projekta priekšlikums ietver atbilstīgus plānus un metodes projekta rezultātu novērtēšanai, • projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu, • projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta ilgtspējas nodrošināšanai, tā spējai nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotāciju izmantošanas.
--	---

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst **vismaz 60 punktu**, ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu: 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Ietekme” un 10 punkti kategorijās “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte” un “Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte”). Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta projektiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ieguldījums sporta bezpeļņas pasākumos Eiropas līmenī izpaužas kā fiksētas summas maksājumi. Fiksētā summa ir atkarīga no projektā iesaistīto pasākumu skaita un organizāciju skaita.

Pieteikumu iesniedzēji izvēlas vienu no trim iepriekš noteiktām summām atbilstīgi projektā ietvertu pasākumu un iesaistīto organizāciju skaitam.

Sporta pasākumu kategorija		Fiksēta summa
Eiropas vietēja mēroga pasākumi: vismaz viens pasākums vienā valstī vismaz 3 dažādās programmas valstīs	I tips: vismaz 3 organizācijas no 3 dažādām programmas valstīm un ne vairāk kā 5 organizācijas no 5 dažādām programmas valstīm.	200 000 EUR
	II tips: vismaz 6 organizācijas no 6 dažādām programmas valstīm	300,000 EUR
Eiropas līmeņa pasākumi: viens pasākums ar vismaz 10 dalīborganizācijām no vismaz 10 programmas valstīm (ieskaitot pieteikuma iesniedzēju organizāciju)		450,000 EUR

a) Eiropas vietēja mēroga pasākums (I tips): **200,000 EUR**

Priekšlikumi attiecas uz vairāku dotāciju saņēmēju projektiem, kuros visi izdevumi jāsedz pieteikuma iesniedzējam un partnerorganizācijām. Norādītās iesaistītās organizācijas (no 3 līdz 5) ir uzskatāmas par dotācijas līdzsaņēmējiem, un rīkote pasākumi un papildpasākumi notiek katrā iesaistītajā programmas valstī.

Priekšlikumi ietver īpašu sadaļu par **uzdevumu un ES dotāciju sadalījumu starp partneriem**. Tāpat norāda arī katras projekta darbības īstenošanas grafiku un projekta nodevumu sagatavošanas termiņu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības "**darba pakotnēs**". Katra darba pakotne ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, un pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvu un kvalitatīvu rādītāju kopums, kas ļauj novērtēt minēto mērķu sasniegšanas līmeni.

b) Eiropas vietēja mēroga pasākums (II tips): **300,000 EUR**

Priekšlikumi attiecas uz vairāku dotāciju saņēmēju projektiem, kuros visi izdevumi jāsedz pieteikuma iesniedzējam un partnerorganizācijām. Norādītās iesaistītās organizācijas (vismaz 6) ir uzskatāmas par dotācijas līdzsaņēmējiem, un rīkote pasākumi un papildpasākumi notiek katrā iesaistītajā programmas valstī.

Priekšlikumi ietver īpašu sadaļu par **uzdevumu un ES dotāciju sadalījumu starp partneriem**. Tāpat norāda arī katras projekta darbības īstenošanas grafiku un projekta nodevumu sagatavošanas termiņu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības "**darba pakotnēs**". Katra darba pakotne ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, un pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvu un kvalitatīvu rādītāju kopums, kas ļauj novērtēt minēto mērķu sasniegšanas līmeni.

c) Eiropas līmeņa pasākums: **450,000 EUR**

Priekšlikumi attiecas uz viena dotācijas saņēmēja projektiem, proti, visi izdevumi jāsedz pieteikuma iesniedzējai organizācijai. Norādītās 10 iesaistītās organizācijas ir uzskatāmas par asociētajiem partneriem, un rīkote pasākums un papildpasākumi notiek pieteikuma iesniedzējas organizācijas programmas valstī.

Norāda arī katras projekta darbības īstenošanas grafiku un projekta nodevumu sagatavošanas termiņu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības "**darba pakotnēs**". Katra darba pakotne ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, un pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvu un kvalitatīvu rādītāju kopums, kas ļauj novērtēt minēto mērķu sasniegšanas līmeni.

Dotācijas samaksa

Nosacījumi dotāciju pilnai izmaksai ir visu darba pakotņu pabeigšana saskaņā ar pieteikumā izklāstītajiem kvalitātes kritērijiem. Ja darba pakotne nav pabeigta, ir pabeigta daļēji vai ir novērtēta kā neapmierinoša kvalitātes novērtējuma ietvaros, var piemērot atbilstošus dotācijas summas samazinājumus saskaņā ar dotācijas nolīgumu.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

3. PAMATPASĀKUMS. ATBALSTS POLITIKAS IZSTRĀDEI UN SADARBĪBAI

3. pamatpasākums atbalsta politikas sadarbību Eiropas Savienības līmenī, tādējādi veicinot jaunas politikas izstrādi, kas var rosināt modernizāciju un reformas Eiropas Savienības un sistēmu līmenī izglītības, jauniešu apmācības un sporta jomā.

Pasākumiem, kurus īsteno šā pamatpasākuma ietvaros, ir šādi mērķi:

- sagatavot un atbalstīt ES politikas programmas īstenošanu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, veicinot atvērto koordinācijas metožu pārvaldību un funkcionēšanu,
- veikt Eiropas politikas eksperimentus, kurus vada augsta līmeņa publiskās iestādes un kuros veic politikas pasākumu izmēģinājumus uz vietas vairākās valstīs, pamatojoties uz pārdomātām izvērtēšanas metodēm,
- vākt pierādījumus un zināšanas par valsts un Eiropas līmeņa izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas sistēmām un politiku pārdomātas politikas veidošanas nolūkā,
- veicināt prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzišanu, kā arī kredītpunktu pārnesi, lai veicinātu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanu, prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi,
- veicināt politisko dialogu ar ieinteresētajām personām Eiropas Savienībā un ārpus tās konferenču, pasākumu un citu darbību veidā, iesaistot izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas politikas veidotājus, praktiķus un citas ieinteresētās personas, lai veicinātu informētību par attiecīgajām Eiropas politikas programmām un popularizētu Eiropu kā izcilu studiju un pētniecības galamērķi,
- uzlabot programmas īstenošanas kvalitatīvos aspektus, veicinot zināšanu un prakses nodošanu valsts aģentūru starpā, nodrošinot valsts aģentūrām un Komisijai “domnīcas” resursus, kas ļauj izstrādāt darbības un stratēģijas, lai īstenotu programmu ciešākā saistībā ar politikas attīstību, sniedzot instrumentus sinerģijas un papildināmības potenciāla pilnvērtīgākai izmantošanai,
- sniegt jebkura gadagājuma cilvēkiem iespējas iegūt mācību pieredzi ārvalstīs to zinātības jomā, piemēram, publiskajā pārvaldībā, lauksaimniecībā un lauku attīstībā, jaunajās tehnoloģijās, uzņēmējdarbībā utt.,
- ļaut programmas “Erasmus+” īstenošanas struktūrām rīkoties kā veicinātājiem “Erasmus+” projektu paplašināšanai, lai sniegtu dotāciju pieteikumus vai attīstītu sinerģiju, izmantojot Eiropas strukturālo un investīciju fondu atbalstu, kuru pārvaldība tiek veikta valsts un reģionālā līmenī, Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas atbalstu un ar migrāciju, drošību, tiesiskumu un pilsoniskumu, veselību un kultūru saistītu programmu atbalstu,
- atbalstīt pasākumus, kampaņas un citas darbības, kas informēs pilsoņus un organizācijas par programmu “Erasmus+” un Eiropas Savienības politiku izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā,
- veicināt atbalstītajos projektos izmantotās labas prakses, kā arī veiksmes stāstu konstatēšanu un izplatīšanu, lai padarītu tos pamanāmākus un paplašinātu tos vietējā, valsts un Eiropas līmenī.

Kādi pasākumi tiek atbalstīti?

Atbilstoši šim programmas vadlīnijām tiek īstenots šāds pasākums:

- “Eiropas jaunatne kopā”

Šo pasākumu pārvalda Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra.

3. pamatpasākums aptver daudzus citus pasākumus politikas reformu atbalstam izglītības, apmācības un jaunatnes jomās; tos īsteno tieši Eiropas Komisija, vai organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvalda Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra. Šie pasākumi tiek grupēti šādās kategorijās:

- atbalsts Eiropas politikas attīstībai,
- atbalsts Savienības instrumentiem un pasākumiem, kas veicina prasmju, kompetenču un kvalifikāciju kvalitāti, pārredzamību un atzišanu,
- politiskais dialogs un sadarbība ar galvenajām ieinteresētajām personām un starptautiskām organizācijām,
- pasākumi, kas veicina programmas kvalitatīvu un iekļaujošu īstenošanu,
- sadarbība ar citiem Savienības instrumentiem un atbalsts citām Savienības politikas jomām,
- izplatīšanas un izpratnes veicināšanas darbības.

Plašāka informācija par atbalstītajiem pasākumiem ir pieejama Eiropas Komisijas un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

EIROPAS JAUNATNE KOPĀ

Pasākums “**Eiropas jaunatne kopā**” ir vērst uz vietējā līmeņa jauniešu organizācijām, kuras vēlas izveidot pārrobežu partnerības, t. i., kuru mērķis ir pievienot savai darbībai Eiropas dimensiju un saistīt šīs darbības ar ES jaunatnes politiku, jo īpaši ES jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam. Mērķis ir mudināt sniegt jaunus pieteikumus tādas organizācijas, kuras vēl nav pieredzējušas Eiropas līmenī. Tādēļ šis pasākums galvenokārt paredz atbalstu darbībām, kuru mērķis ir izveidot saikni starp ES līmeņa jauniešu organizācijām un nelielām NVO, kuras darbojas vietējā līmenī (lauku, pilsētu, reģionu, valstu) un gūs labumu no pārrobežu darbību attīstīšanas.

Vispārējā pasākuma struktūra ņem vērā augošo jaunatnes sektora apmēru, mainīgās tendences jauniešu līdzdalības jomā un vajadzību attiecībā uz ilgstošāku un stabilāku finansējuma atbalstu jaunatnes jomā¹⁶¹. Tā arī ņem vērā nepieciešamību labāk aptvert jauniešu organizāciju lielo daudzveidību visā Eiropā un reaģēt uz noteiktajām vietējā līmeņa darbību un arī lielu sadarbības projektu vajadzībām Eiropā.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas “**Eiropas jaunatne kopā**” projektu mērķis ir izveidot tīklus, kas sekmē pārrobežu partnerības. Šie projekti tiks īstenoti ciešā sadarbībā ar jauniešiem no visas Eiropas (“*Erasmus+*” programmas valstīs). Ar šiem tīkliem tiks organizēta sadarbība, apmaiņas, atbalstīta apmācība (piemēram, jaunatnes vadītājiem paredzēta apmācība), kā arī dota iespēja pašiem jauniešiem kopīgu projektu izstrādei, izmantojot darbības klātienē un/vai tiešsaistē.

Ieguldījuma sniegšana ES jaunatnes mērķiem, kā arī ES jaunatnes stratēģijai 2019.–2027. gadam¹⁶² un to veicināšana ir nozīmīgas tematiskās prioritātes šīs darbības gadījumā. Eiropas jaunatnes mērķi ir atspoguļoti priekšsēdētājas Urzulas fon der Leienas Komisijas politiskajās pamatnostādņēs¹⁶³. Notiekošais jaunatnes dialoga 18 mēnešu cikls¹⁶⁴ un tā prioritātes vienlīdzīgi ir pamats šim programmas “**Eiropas jaunatne kopā**” pasākumam.

Visbeidzot, ņemot vērā Covid-19 pandēmiju, ir nepieciešama reakcija, lai samazinātu tās sociālekonomisko ietekmi uz jauniešiem, tostarp spēju veidošana un īpaši pasākumi, lai nodrošinātu Covid-19 krīzes pārvarēšanu jaunatnes nozarē. Šādā gadījumā jaunatnes tīkliem būt jāizvērtē veidi, kā veicināt solidaritāti un iekļaušanu, kas atbilst problēmām saistībā ar digitālajām prasmēm un “zaļo” dzīvesveidu.

KONKRĒTIE MĒRĶI

Ar pasākumu vēlas īpaši atbalstīt turpmāk minēto:

- transnacionālas, strukturētas sadarbības veicināšanu un attīstību gan tiešsaistē, gan bezsaistē starp dažādām jauniešu organizācijām, lai veidotu vai stiprinātu partnerības, pievēršot uzmanību solidaritātei un visu jauniešu iekļaujošai demokrātiskai līdzdalībai,

161 Pētījums par jauniešu pārstāvības vidi ES (EAC/47/2014).

162 Padomes Rezolūcija 2018/C 456/01, publicēta 2018. gada decembrī: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN).

163 Sk. https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/lv/IP_19_5542.

164 No 2020. gada vidus līdz 2021. gada beigām.

- ES ietvarstruktūru un iniciatīvu, piemēram, no Eiropas pusgada¹⁶⁵ izrietošo konkrētām valstīm adresēto ieteikumu, īstenošanu, ciktāl tie attiecas uz jaunatnes jomu,
- iniciatīvās ar mērķi veicināt jauniešu līdzdalību demokrātiskajā procesā un sabiedrībā, organizējot apmācību, izceļot Eiropas jauniešus vienojošās iezīmes un atbalstot diskusijas un debates par viņu saikni ar ES, tās vērtībām un demokrātiskajiem pamatiem, tostarp sniedzot jauniešiem iespēju jēgpilni paust savu viedokli Covid-19 pārvarēšanas procesa ietvaros,
- nepietiekami pārstāvētu jauniešu grupu (piemēram, jaunieši no sociāli un ekonomiski nelabvēlīgas vides) dalību politikā, jauniešu organizācijās un citās pilsoniskās sabiedrības organizācijās,
- jaunus veidus, kādā sniegt jauniešu organizācijām iespējas cīnīties ar Covid-19 pandēmiju un tās sekām. Orientējoši tas varētu ietvert sadarbības uzlabošanu starp jauniešu organizācijām digitālā kontekstā, izmantojot attiecīgās neformālas mācīšanās metodes un organizatoriskos modeļus, tostarp alternatīvus informācijas apmaiņas un savstarpējas palīdzības veidus.

DARBĪBAS

Ierosinātajām darbībām jābūt tiešā veidā saistītām ar vispārīgajiem un konkrētajiem pasākuma mērķiem, un tās ir sīki jāapraksta projekta aprakstā, aptverot visu dotācijas periodu, atbilstoši attiecīgajai sadaļai "Projekta izveide" un sadaļai par ietekmi.

Darbībām ir pārrobežu raksturs, un tās var tikt īstenotas Eiropas ("Erasmus+" programmas valstis), valsts, reģionālā vai vietējā līmenī.

Attiecīgo darbību piemēri:

1. darbības, kuras veicina jauniešu dalību ES politikas norisēs, kas notiek dažādos sabiedrības līmeņos (vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas), kā arī dažādos institucionālos kontekstos (oficiālas iestādes, neformāla sadarbība un mācīšanās, neoficiāla viedokļu apmaiņa utt.);
2. mobilitātes darbības, tostarp apmaiņas, ar mērķi veidot tīklus un/vai gūt labumu, ko sniedz neformālā un ikdienējā apmācība;
3. informētības veicināšanas, informācijas, izplatīšanas un popularizēšanas darbības (semināri, darbsemināri, kampaņas, sanāksmes, publiskas diskusijas, apspriešanās u. tml.) par ES politikas prioritātēm jaunatnes jomā.
4. sekmēt stratēģisku sadarbību, ideju apmaiņu, kopīgu darbu, kopīgu radīšanu un attiecīgās neformālās metodes, lai veidotu un apspriestu augšupējas ES jaunatnes politikas iniciatīvas, partnerības un projektus starp jauniešiem, jauniešu organizācijām, politikas veidotājiem un lēmumu pieņēmējiem, kā arī pētniekiem un citiem attiecīgajiem pilsoniskās sabiedrības dalībniekiem. Tas ietver iniciatīvas un pasākumus Eiropas jauniešu NVO / pilsoniskās sabiedrības organizāciju / ES mēroga tīklu izvēršanai;
5. uzzināt politiķu viedokli par jauniešu priekšlikumiem attiecībā uz demokrātiskām sistēmām, ieskaitot tādu jauniešu viedokļus un prasības, kuri nav iesaistījušies, iesaistīšanās šķēršļiem un veicinošiem faktoriem tādu

¹⁶⁵ https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_lv

jauniešu vidū, kuriem nav pieredzes pastāvošo līdzdalības iespēju izmantošanā, un sekmēt jaunas telpas izveidi jauniešu politiskajai iesaistei un rīcībai visā Eiropā;

6. analizēt atjaunotu izpratni par aktīva pilsoniskuma nozīmi un priekšrocībām jauniešiem Eiropas Savienībā, tostarp situācijā pēc Covid-19 krīzes un ņemot vērā Eiropas zaļo jauno kursu, kam ir svarīga loma krīzes pārvarēšanā, kā arī paaudžu ietvaros esošajām atšķirībām jauniešu pārstāvības jomā un jauniešu pārstāvības mainīgajiem modeļiem ES;
7. atbalstīt tādu lietotājiem draudzīgu, standartizētu metožu, rīku un inovatīvu sadarbības metožu izstrādi, kas paredzētas NVO jauniešu sektoram, ieskaitot jaunu jauniešu sabiedrībā balstītu iniciatīvu, prasmju un zinātniskās attīstības saistībā ar esošo darbību uzraudzību un izvērtēšanu uz rezultātu sasniegšanu vērstā veidā, parādot jauniešu līdzdalības vērtību pilsoniskajā sabiedrībā.

Mobilitātes darbību iekļaušana šajā pasākumā nav obligāta. Jauniešiem paredzētām mobilitātes darbībām ir jābūt projekta galveno mērķu pamatā un jānodrošina ievērojama pievienotā vērtība projektam un attiecīgajiem jauniešiem.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS PASĀKUMAM “EIROPAS JAUNATNE KOPĀ VIETĒJĀ LĪMENĪ”?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt “Erasmus” dotāciju, programmas “Eiropas jaunatne kopā” projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

<p>Kas var iesniegt pieteikumu?</p>	<p>Projektā kā koordinatori var piedalīties šādas organizācijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO un jaunatnes padomes), kas darbojas jaunatnes jomā, - publiskas iestādes vietējā, reģionālā vai valsts līmenī. <p>Organizācija iesniedz pieteikumu visu to dalīborganizāciju vārdā, kuras piedalās projektā, un tai jābūt likumīgi izveidotai un jāatrodas “Erasmus+” programmas valstī.</p>
<p>Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?</p>	<p>Jebkura publiska vai privāta organizācija ar tās saistītajām vienībām (ja tādas ir), kas strādā ar jauniešiem vai jauniešu labā ārpus formālās mācību vides un kas izveidota “Erasmus+” programmas valstī.</p> <p>Šādas organizācijas cita starpā var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO); • valsts jaunatnes padome; • vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, • izglītības un pētniecības iestāde, • fonds, <p>Var tikt iekļauti publiski vai privāti komercuzņēmumi (mazs, vidējs vai liels uzņēmums, tostarp sociālie uzņēmumi). Tādēļ, lai gan šis pasākums galvenokārt ir vērst uz bezpeļņas organizācijām, komercorganizācijas var piedalīties, ja var apliecināt skaidru pievienoto vērtību projektam.</p>
<p>Dalīborganizāciju skaits un specializācija</p>	<p>Vismaz 4 partneri no vismaz 4 “Erasmus+” programmas valstīm.</p> <p>Vismaz pusei no konsorcijs organizācijām iepriekšējos 2 gados jābūt saņēmušām ES līdzekļus no programmas “Erasmus+” 3. pamatpasākuma “Eiropas jaunatne kopā” projektiem.</p>
<p>Darbību norises vieta</p>	<p>Darbībām jānoris “Erasmus+” programmas valstīs.</p>

Projekta ilgums	Divi gadi.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (EACEA), kuras mītne ir Briselē. Tā pati organizācija līdz noteiktajam termiņam var iesniegt tikai vienu pieteikumu šim pasākumam. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 24. jūnija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Projekts "Eiropas jaunatne kopā vietējā līmenī" sastāv no četriem posmiem, kuri sākas, vēl pirms projekta priekšlikums tiek izvēlēts finansējumam, piemēram, 1) projekta noteikšana un uzsākšana; 2) projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana; 3) projekta īstenošana un darbību uzraudzība; un 4) projekta pārbaude un ietekmes novērtējums. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Noteikšana un uzsākšana: noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta rezultātus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam utt.
- Projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana: norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, uzraudzības, kvalitātes kontroles, ziņojuma sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.
- Darbību īstenošana un uzraudzība: veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; uzraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvos pasākumus utt.
- Pārbaude un ietekmes novērtējums: novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana u. c.

IZSTRĀDĀJOT PROJEKTU, JĀŅEM VĒRĀ ŠĀDI HORIZONTĀLIE ASPEKTI:

papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem, turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu programmas "Eiropas jaunatne kopā" projektu

ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

Vides ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas “Erasmus+” mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā pieejamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Saskaņā ar transversālo principu dalīborganizācijām būtu jāīsteno stratēģijas, ar kuru palīdzību nodrošina saikni ar dažādas izcelsmes jauniešiem vietējā līmenī. Tas attiecas uz dažādu tādu jauniešu grupu iesaistīšanu, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp jauniešiem no attālām/lauku teritorijām un/vai no migrantu ģimenēm. Tādēļ visām minētajām darbībām būtu jāveicina jauniešu plašāka informēšana un to aktīva iesaistīšanās, lai nodrošinātu daudzveidīgu viedokļu apkopošanu.

Digitālā dimensija

Virtuālajai sadarbībai un eksperimentācijai ar virtuālajām un jauktām mācīšanās iespējām ir veiksmīgu projektu atslēga. Konkrētāk, projektiem ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

Kopējas vērtības, pilsoniskās iesaistīšanās un līdzdalība

Projekti atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku, kā arī veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Uzmanība tiks pievērsta arī informētības vairošanai par Eiropas Savienības kontekstu un tā izpratnei.

GAIDĀMĀ IETEKME

Ar projektiem, kuriem piešķirts finansējums, ir jāaplicina to plānotais ieguldījums ES jaunatnes politikā:

- palīdzot uzlabot vietējā līmenī aktīva jaunatnes sektora spēju izvērst darbības un darboties transnacionālā mērogā, veicinot iekļaušanu, solidaritāti un ilgtspēju, tostarp sekmējot transnacionālas mācības un sadarbību starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem,
- balstoties uz ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam mērķiem, konkrētāk, apliecinot, kā tie sekmē stratēģijas prioritātes “Iesaistīties, veidot saikni, veicināt iespējas”,
- balstoties uz rezultātiem, kas saistīti ar Eiropas jaunatnes mērķiem, jaunatnes dialogu un citiem jauniešu debašu projektiem un viedokļu apsekojumiem attiecībā uz Eiropas nākotni, kā arī saistot tos ar politikas attīstību vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī,
- balstoties uz tādu konkrētām valstīm adresēto ieteikumu īstenošanu, kas izriet no Eiropas semestra, ciktāl tie attiecas uz jaunatnes jomu,

- sekmējot jauniešu dalību demokrātiskajā dzīvē saistībā ar aktīvu pilsoniskumu, kā arī sadarbību ar lēmumu pieņēmējiem (iespēju veicināšana, jaunas prasmes, jauniešu iesaistīšana projektu izstrādē u. tml.),
- izvēršot esošo labāko praksi un tvērumu ārpus vietējā līmeņa (lauku, pilsētu, reģionu, valstu) un pastāvošajiem tīkliem, tostarp pilnvērtīgi izmantojot digitālos līdzekļus, lai uzturētu sakarus jebkādos apstākļos, pat liela attāluma, izolācijas vai ierobežojumu apstākļos,
- izplatot to rezultātus efektīvā un pievilcīgā veidā starp jauniešu organizācijās iesaistītajiem jauniešiem, lai radītu piemērotus apstākļus sistemātiskākām partnerībām, kā arī starp jauniešiem, kuri nav saistīti ar jaunatnes struktūrām vai nāk no nelabvēlīgas vides.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

<p>Projekta atbilstība</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mērķis un ES pievienotā vērtība: ar priekšlikumu izveido un attīsta projektu, kas atbalsta ar jauniešiem saistītu politiku ES līmenī — galvenokārt ES jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam. Priekšlikums skaidri apliecina ES pievienoto vērtību sistēmiskā līmenī, ko rada tā transnacionalitāte un potenciāla nodošanas spēja, • mērķi: priekšlikuma mērķi ir nozīmīgi saistībā ar vispārīgajiem pasākuma mērķiem un vismaz vienu no tā konkrētajiem mērķiem. Turklāt priekšlikuma mērķi ir konkrēti un skaidri definēti, sasniedzami, izmērāmi, reāli un savlaicīgi; tie attiecas uz dalīborganizācijām nozīmīgiem jautājumiem un nepārprotami nodrošina pievienoto vērtību izvēlētajām mērķgrupām, • vajadzības: priekšlikums apliecina, ka tas ir balstīts uz rūpīgu vajadzību novērtējumu, kura pamatā, ciktāl iespējams, ir pārbaudāmi fakti un skaitļi, ko atbalsta vispārīgi un konkrēti dati, kas attiecas uz visām valstīm un organizācijām konsorciā. Ir nepieciešama skaidra vajadzību analīze, kas ir saistīta ar konkrētu pieteikumu iesniedzēju, partneru un mērķgrupu faktisko situāciju, • jauniešu iesaiste: partnerība apliecina, ka tā var nodrošināt aktīvu dažādu jauniešu grupu, piemēram, jauniešu no attālām/lauku teritorijām, no migrantu ģimenēm un/vai no sociāli nelabvēlīgas vides, iesaisti jau no tādu darbību izstrādes posma, kuras ir saistītas ar jauniešiem.
<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plānošana: priekšlikums ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un kvalitatīvi, un tajā ir ietverti attiecīgie projekta sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un novērtēšanas posmi, balstoties uz uzticamu projekta vadības metodiku, • metodika: īstenošanas pamatā ir piemērota metodika; mērķi atbilst darbībām un ir skaidri noteikti, turklāt pastāv loģiskas saiknes starp noteiktajām problēmām, vajadzībām un risinājumiem; darba plāns ir saskaņots un konkrēts; pastāv piemēroti kvalitātes kontroles pasākumi un rādītāji, lai nodrošinātu, ka projekts tiks pienācīgi īstenots atbilstoši nepieciešamajai kvalitātei, ievērojot tvērumu, termiņus un budžeta ierobežojumus; ir izstrādāti konkrēti un piemēroti riska pārvaldības un ārkārtas situāciju plāni, • izmaksu lietderība: ierosinātais budžets ir saskaņots, pietiekami sīki izstrādāts, piemērots projekta īstenošanai, un projekts ir izstrādāts, lai nodrošinātu visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību. Darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem. Budžets atbilst tautas organizāciju un neaizsargātu jauniešu vajadzībām, lai veicinātu to iekļaušanu “Erasmus+” programmā.

<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurācija: partnerībā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu organizāciju kopums, kurām ir nepieciešamā specializācija, prasmes, pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, lai sasniegtu tās mērķus; ja konsorciā piedalās komercorganizācija, ir skaidri apliecināta tās pievienotā vērtība, • ģeogrāfiskais sastāvs: partnerība apliecina spēju atspoguļot Eiropas ekonomisko, sociālo un/vai kultūras daudzveidību, izmantojot tās ģeogrāfisko sastāvu (t. i., ir aptvertas Eiropas austrumu, rietumu, ziemeļu un dienvidu teritorijas), lai patiešām nodrošinātu vīseiropas sadarbību, • vietējo NVO attīstība: partnerība var uzlabot tādu vietējo NVO spējas un zināšanas, kuras vēl nav pieredzējušas Eiropas līmenī, lai pilnveidotu vienādranga sadarbību starp NVO visā Eiropā, • aņēmšanās un uzdevumi: pienākumu un uzdevumu sadalījums partnerībā ir skaidrs un atbilstošs; koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē, • sadarbības mehānismi: ierosinātais pārvaldības mehānisms nodrošinās produktīvu koordināciju, lēmumu pieņemšanu, saziņu un konfliktu risināšanu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkurām citām ieinteresētajām personām, • jauniešu iesaiste: jaunieši tiek iesaistīti visos projekta īstenošanas posmos, un jauniešu iekļaušanai tiek pievērsta uzmanība visos projekta posmos un līmeņos, sniedzot viņiem iespējas un/vai konkrētas stratēģijas, lai nodrošinātu daudzveidīgu līdzdalību.
<p>Ietekme</p> <p>(maksimālais rezultāts — 20 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ietekme: projekta iespējamā ietekme uz dalībniekiem un partnerorganizācijām ir liela, jo īpaši attiecībā uz tautas organizāciju tādu valsts, reģionālo vai vietējo darbību tvēruma paplašināšanu, kuras vēl netiek īstenotas pārrobežu līmenī, ja darbības tika izvērstas vai izstrādātas ES līmenī projekta darbības laikā un pēc tam, kā arī uz jauniešu sabiedrību kopumā. Paredzamie rezultāti norāda uz pieteikuma iesniedzēja un partneru izpratni un spēju paust Eiropas Savienības vērtības, jo īpaši attiecībā uz pilsoniskumu, • Izplatīšana: priekšlikums apliecina spēju iesaistīt jauniešus un spēju efektīvi sazināties ar plašāku globālo auditoriju par problēmām un risinājumiem kopienās, kuras tie pārstāv; konkrētāk, priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu paziņošanai un izplatīšanai un ietver attiecīgus mērķus, darbības un uzdevumu sadali partneru starpā, atbilstīgus termiņus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu politikas veidotājiem un pieejamību galalietotājiem projekta darbības laikā un pēc tam, • Ilgspēja: priekšlikumā ir skaidri noteikts, kā projekta rezultāti varētu sekmēt izmaiņas sistēmas līmenī jaunatnes sektorā gan projekta darbības laikā, gan pēc tam, ar lielu potenciālu nodrošināt ilgstošu sadarbību ES līmenī un/vai stimulēt jaunas ES jaunatnes politikas un iniciatīvu izstrādi.

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumiem jāiegūst vismaz **60 punktu**, ņemot vērā arī katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem iegūstamo minimālo pietiekamo punktu skaitu (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”; 10 punkti kategorijās “Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte” un “Ietekme”). Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta rezultātam piešķiršanas kritērijā “Atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējumu robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā **atvērte izglītības resursi** (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālo, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērta piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķirēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir 150 000 EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);
- b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības,
- c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);
- d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrikotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvāru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsvērot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP).

ŽANA MONĒ (*JEAN MONNET*) VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi sniedz iespējas augstākās izglītības jomā un citās izglītības un apmācības jomās. Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi sekmē zināšanu izplatīšanu par Eiropas Savienības integrācijas jautājumiem. Tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- **Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā,**
- **Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi citās izglītības un apmācības jomās.**

Šos pasākumus īsteno Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Žana Monē vārdā nosauktais pasākums augstākās izglītības jomā atbalsta **mācīšanu un pētniecību** Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē,

Ar jēdzienu “ES studijas” saprot visas Eiropas izpēti, īpašu uzmanību pievēršot ES dimensijai gan no iekšējo, gan globālo aspektu viedokļa.

ES studiju tvērums var mainīties, ja vien tiek pētīts ES aspekts.

ES studijām būtu jāsekmē aktīvs Eiropas pilsoniskums un vērtības, kā arī jāaplūko ES nozīmi globalizētā pasaulē, uzlabojot informētību par Savienību un veicinot turpmāku līdzdalību un savstarpēju dialogu starp cilvēkiem.

Žana Monē vārdā nosaukto pasākumu mērķis ir arī darboties kā publiskās diplomātijas virzītājspēkam attiecībā uz trešām valstīm, popularizējot ES vērtības un uzlabojot skatījumu par to, kas ir Eiropas Savienība un ko tā vēlas sasniegt.

Programmas “Mācīšana un pētniecība” mērķi un pieteikšanās kritēriji ir aprakstīti tālāk.

MĀCĪŠANA UN PĒTNIECĪBA

PASĀKUMA MĒRĶI

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi mācīšanas un pētniecības jomā:

- veicinās izcilību mācīšanā un pētniecībā Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē,
- veicinās dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā un valsts līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībispēkiem, dažādu izglītības līmeņu pārstāvjiem un plašsaziņas līdzekļiem,
- radīs zināšanas un izpratni, kas atbalsta ES politikas veidošanu un stiprina ES lomu Eiropā un globalizētajā pasaulē,
- informēs plašāku sabiedrību un izplatīs zināšanas par ES plašākai sabiedrībai (ārpus akademiķu vides un specializētajām auditorijām), pietuvinot Eiropas Savienību iedzīvotājiem.

pasākuma mērķis ir arī darboties kā publiskās diplomātijas virzītājspēkam attiecībā uz partnervalstīm, popularizējot ES vērtības un uzlabojot skatījumu par to, kas ir Eiropas Savienība un ko tā vēlas sasniegt.

PROJEKTA IZVEIDE

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi mācīšanas un pētniecības jomā jāīsteno kādā no šādiem veidiem: **moduļi, profesūras un izcilības centri**

- **moduļi** ir īsas mācību programmas vai kursi Eiropas Savienības studiju jomā, ko piedāvā augstākās izglītības iestādē. Katrs modulis ilgst vismaz 40 mācību stundas akadēmiskajā gadā uz trīs gadus ilgu laikposmu. Moduļi var būt vērsti uz vienu konkrētu Eiropas studiju disciplīnu vai var būt daudzdisciplīnu pieejas moduļi, un tāpēc tiem ir vajadzīgs vairāku profesoru un ekspertu akadēmiskais ieguldījums, Tie var būt arī kā īsas specializētas vai vasaras programmas,
- **profesūras** ir pedagoģiski amati ar specializāciju Eiropas Savienības studijās (kā aprakstīts iepriekš) universitāšu profesoriem uz trīs gadus ilgu laikposmu. Žana Monē profesūru ieņem tikai viens profesors, kuram jāpasniedz vismaz 90 mācību stundas vienā akadēmiskajā gadā, Profesūrai var būt arī paredzēta darba grupa, lai sniegtu atbalstu un sekmētu profesūras darbības, ieskaitot papildu mācību stundu nodrošināšanu,
- **Žana Monē izcilības centri** ir kompetences un zināšanu kontaktpunkti Eiropas Savienības jautājumos. Tiem būtu jāapkopo augsta līmeņa ekspertu zinātība un kompetences, un to mērķis ir attīstīt sinerģiju starp dažādām disciplīnām un resursiem Eiropas studijās (kā aprakstīts iepriekš), kā arī veidot kopīgas transnacionālas

darbības, turklāt tie arī nodrošina atvērtību pilsoniskajai sabiedrībai. Žana Monē Izcilības centriem ir būtiska loma, uzrunājot studentus no fakultātēm, kas parasti nav saistītas ar Eiropas Savienības jautājumiem, kā arī politikas veidotājus, civildienesta ierēdņus, pilsoniskās sabiedrības organizācijas un sabiedrību kopumā.

Žana Monē programmas dotāciju saņēmējiem (moduļu un profesūru turētājiem, kā arī Izcilības centru dalībniekiem) ir jāriko darbības un pasākumi, kuri nodrošina atvērtību politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskajai sabiedrībai un sabiedrībai kopumā.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTAJAM PASĀKUMAM MĀCĪŠANAS UN PĒTNIECĪBAS JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Uz Žana Monē moduļiem attiecas šādi atbilstības kritēriji:

Kas var iesniegt pieteikumu?	All, kas izveidota jebkurā pasaules valstī. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	All, kas izveidota jebkurā pasaules valstī. All, kas izveidotas "Erasmus+" programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu ECHE. ECHE nav jāparaksta iesaistītajām All no partnervalstīm.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	All, kas izveidota jebkurā pasaules valstī.
Projekta ilgums	Trīs gadi. Žana Monē modulis jā mācā vismaz 40 stundas akadēmiskajā gadā Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts iepriekš) augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu. Uzskata, ka mācību stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību un/vai uzraudzību. Vasaras kursi ir atbalstīti.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (EACEA). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2021-MODULE.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 2. jūnija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika) .

Uz Žana Monē profesūrām attiecas šādi atbilstības kritēriji:

Kas var iesniegt pieteikumu?	All, kas izveidota jebkurā pasaules valstī. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
-------------------------------------	--

Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	<p>All, kas izveidota jebkurā pasaules valstī.</p> <p>All, kas izveidotas "Erasmus+" programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>ECHE</i>.</p> <p><i>ECHE</i> nav jāparaksta iesaistītajām All no partnervalstīm.</p> <p>Augstākās izglītības iestādēm ir galīgā atbildība par to pieteikumiem. Tām ir pienākums uzturēt spēkā Žana Monē profesūras darbības visā projekta darbības laikā. Ja iestādei ir pienākums nomainīt profesūras turētāju, jānosūta rakstisks apstiprinājuma pieprasījums izpildaģentūrai. Turklāt ierosinātajam jaunajam profesūras turētājam jābūt ar tādu pašu specializācijas līmeni Eiropas Savienības studijās.</p>
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	<p>All, kas izveidota jebkurā pasaules valstī.</p> <p>Žana Monē profesūru turētājiem jābūt pieteikuma iesniedzējas iestādes pastāvīgajiem darbiniekiem.</p> <p>Žana Monē profesūru ieņem tikai viens profesors — profesūras turētājs —, kurš ir pilnībā atbildīgs par minimālo 90 mācību stundu pasniegšanu vienā akadēmiskajā gadā. Profesūrai var būt arī paredzēta darba grupa, lai sniegtu atbalstu profesūras darbībām.</p>
Projekta ilgums	<p>Trīs gadi.</p> <p>Profesūras turētājam ir jābūt vismaz 90 mācību stundas akadēmiskajā gadā Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts iepriekš) augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu.</p> <p>Uzskata, ka mācību stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību un/vai uzraudzību.</p>
Kur pieteikties?	<p>Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (<i>EACEA</i>).</p> <p>Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2021-CHAIR.</p>
Kad pieteikties?	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 2. jūnija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).</p>

Uz Žana Monē Izcilības centriem attiecas šādi atbilstības kritēriji:

Kas var iesniegt pieteikumu?	<p>All, kas izveidota jebkurā pasaules valstī.</p> <p>Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.</p> <p>Jebkurā konkrētā iesaistītajā All vienlaikus atbalsta tikai vienu Žana Monē Izcilības centru.</p> <p>Uzņēmējietāde koordinē darbības vienai vai vairākām fakultātēm/nodaļām</p>
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	<p>All, kas izveidota jebkurā pasaules valstī.</p> <p>All, kas izveidotas "Erasmus+" programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>ECHE</i>.</p> <p><i>ECHE</i> nav jāparaksta iesaistītajām All no partnervalstīm.</p>
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	<p>All, kas izveidota jebkurā pasaules valstī.</p>
Projekta ilgums	<p>Trīs gadi</p>

Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (<i>EACEA</i>). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2021-COE.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 2. jūnija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika) .

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Uz Žana Monē moduļiem attiecas šādi piešķiršanas kritēriji:

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	<p>Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), • veicina dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā un valsts līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībbspēkiem, dažādu izglītības līmeņu pārstāvjiem un plašsaziņas līdzekļiem, • rada zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē, • ietver aktīvu iesaistes un izglītošanas darbu, kas izplatīs zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES plašākai sabiedrībai (ārpus akademiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem. <p>Tas, ciktāl priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ augstākās izglītības studenti Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts ievaddaļā), ○ augstākās izglītības studenti, kuriem nav automātiskas saskares ar ES studijām (jomās, izņemot jurispudenci, ekonomiku un politikas zinātņi), ○ “<i>Erasmus+</i>” partnervalstīm — potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība un ierosinātās metodoloģijas dzīvotspēja, • tas, kādā mērā darba programma: <ul style="list-style-type: none"> ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, ○ apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām, • uzraudzības un vērtēšanas stratēģija.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> • Darba grupas kompetences līmenis un pievienotā vērtība: ierosinātajās darbībās iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši) Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā), kā arī tādas noteiktas tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums.

<p style="text-align: center;">Ietekme (maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: <ul style="list-style-type: none"> • uz iestādi, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, • uz studentiem un izglītības apguvējiem, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: <ul style="list-style-type: none"> ○ uzlabotas vai inovatīvas mācību programmas, ○ palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus, ○ nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, ○ lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, ○ palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, • uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī, ➤ izplatīšana un komunikācija: <ul style="list-style-type: none"> • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību rezultātus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās: <ul style="list-style-type: none"> ○ informācijas izplatīšana, ○ izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, ○ sazināšanās ar grupām ārpus augstskolām, ○ pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> ○ plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus; publikācijas utt.), ○ pasākumus, ➤ ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.
---	---

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritēriju “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

Uz **Žana Monē profesūrām** attiecas šādi piešķiršanas kritēriji:

<p style="text-align: center;">Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veicina dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā un valsts līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībbspēkiem, dažādu izglītības līmeņu pārstāvjiem un plašsaziņas līdzekļiem, • rada zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē, • ietver aktīvu iesaistes un izglītošanas darbu, kas izplatīs zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES plašākai sabiedrībai (ārpus akademiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem. <p>Tas, ciktāl priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ augstākās izglītības studenti Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts ievaddaļā), ○ augstākās izglītības studenti, kuriem nav automātiskas saskares ar ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), ○ “Erasmus+” partnervalstīm — potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.
---	--

<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība un ierosinātās metodoloģijas dzīvotspēja, • pārvaldība: tas, kādā mērā darba programma: <ul style="list-style-type: none"> ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, ○ apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām, • uzraudzības un vērtēšanas stratēģija.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesūras turētāja izcila specializācija un zinātība Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts ievaddaļā), • projektā ierosinātajās darbībās iesaistītā profesūras turētāja un pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība un papildināmība gan Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā), gan arī to noteikto tēmu kontekstā, uz kurām attiecas priekšlikums, • pierādījumi par pieredzes līmeni ar ES saistītu jautājumu pētniecībā.
<p>Ietekme</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: <ul style="list-style-type: none"> • uz iestādi, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, • uz studentiem un izglītības apguvējiem, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: <ul style="list-style-type: none"> ○ uzlabotas vai inovatīvas mācību programmas, ○ palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus, ○ nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, ○ lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, ○ palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, • uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī, ➤ izplatīšana un komunikācija: <ul style="list-style-type: none"> • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību rezultātus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās: <ul style="list-style-type: none"> ○ informācijas izplatīšana, ○ izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, ○ sazināšanās ar grupām ārpus augstskolām, ○ pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> ○ plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus; publikācijas utt.), ○ pasākumus, ➤ ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritēriju “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

Uz **Žana Monē izcilības centriem** attiecas šādi piešķiršanas kritēriji:

<p>Projekta atbilstība</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<p>Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosaukto darbību mērķiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), • veicina dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā un valsts līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu pārstāvjiem un plašsaziņas līdzekļiem, • rada zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē, • ietver aktīvu iesaistes un izglītošanas darbu, kas izplatīs zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem. <p>Tas, ciktāl priekšlikums sasniedz lielāku mērķgrupu skaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tas, kādas personas gūs labumu no ierosinātā centra zinātnības, ○ tādu fakultāšu/nodaļu iesaistīšana, kurām nav saskares ar ES studijām, ○ “Erasmus+” partnervalstīm — potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.
<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: paša projekta kvalitāte, novitāte un pamatotība un ierosinātās metodoloģijas dzīvotspēja, • tas, kādā mērā darba programma: <ul style="list-style-type: none"> ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, ○ apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām, • tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • uzraudzības un vērtēšanas stratēģija.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Centra dalībnieku kvalitāte un pievienotā vērtība, • projektā ierosinātajās darbībās iesaistītā personāla specializācijas un zinātnības piemērotība un papildināmība gan Eiropas Savienības studiju kontekstā, gan arī to noteikto tēmu kontekstā, uz kurām attiecas priekšlikums, • sadarbības kārtība augstākās izglītības iestādē un lomu sadalījums, • iestādes apņemšanās saistībā ar centra izveidi un uzturēšanu.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: <ul style="list-style-type: none"> • uz iestādi, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, • uz fakultātēm/nodaļām, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: <ul style="list-style-type: none"> ○ uzlabots vai inovatīvs saturs, konkrētu pētījumu jaunu aspektu izstrāde, ○ palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus un pētniekus, ○ nostiprināta sadarbība un spēja sazināties ar partneriem no citām valstīm, ○ lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, ○ palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, • uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī, ➤ izplatīšana un komunikācija: <ul style="list-style-type: none"> • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību rezultātus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās: <ul style="list-style-type: none"> ○ informācijas izplatīšana, ○ izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, ○ sazināšanās ar grupām ārpus augstskolām, ○ pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> ○ plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus; publikācijas utt.), ○ pasākumus, ➤ ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.
--	--

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

GAIDĀMĀ IETEKME

KVANTITATĪVI

Lielāks augstākās izglītības iestāžu skaits, kuras pastiprina Eiropas Savienības dimensiju to nodrošinātajās disciplīnās.

Papildus jautājumiem, kuri parasti tiek saistīti ar ES, fakultāšu/nodaļu mācīšanas un pētniecības ietvaros tiek ieviesti arvien vairāk ar Eiropas Savienību saistīti jautājumi, kuru gadījumā ES aspekts parasti netiek izpētīts.

KVALITATĪVI

Attiecībā uz dalībniekiem, kuri ir tieši iesaistīti pasākumos, Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi mācīšanas un pētniecības jomā radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi gan uz studentiem, gan pētniekiem/profesoriem un:

- veicinās demokrātiju un piederības sajūtu kopīgam reģionam, Eiropas politikas pasākumu, kas radījis lielāku jauniešu interesi, varētu novērtēt, izmantojot īpašus apsekojumus,
- lielāka interese attiecībā uz zināšanu uzlabošanu par Eiropas Savienības politiku, kuras rezultātā var kļūt aktīvāka daļa ES norisēs un sabiedriskajos pakalpojumos,
- plašākas iespējas jaunajiem pētniekiem uzlabot savu profesionālo kompetenci un sekmēt karjeru.

Attiecībā uz dalīborganizācijām Žana Monē vārdā nosaukto pasākumu mācīšanas un pētniecības sadaļa radīs jaunu stimulu un:

- uzlabos augstākās izglītības iestāžu spēju pasniegt ar Eiropas Savienību saistītus mācību priekšmetus,
- piesaistīs vairāk jaunu izglītības apguvēju un pasniedzēju, kuri vēlas apgūt zināšanas par Eiropas Savienību,
- izveidos strukturētus centrus, kuri nodrošinās īpašas augsta līmeņa zināšanas par Eiropas Savienību un padziļinātu izpēti fakultātēm/nodaļām, kurām vajadzīgs atbalsts.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Šī finansējuma shēma ļautu likt uzsvāru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsvērot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir šāda:

- Žana Monē moduļi — **30 000 EUR**
- Žana Monē profesūras — **50 000 EUR**
- Žana Monē Izcilības centri — **100 000 EUR**

Fiksētās summas maksājumi segs personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Žana Monē moduļi un profesūras

Pieteikumu iesniedzējiem pieteikumā ir jāpieprasa iepriekš noteikta fiksētā summa, kas norādīta tālāk redzamajās tabulās. Tabulās ir norādīta kopējā fiksētā summa katrai valstij atbilstoši kopējam mācību stundu skaitam. Tabulā redzamās summas ir galīgais ES atbalsts, jo ir ietverts 75 % līdzfinansējums.

a.1) Žana Monē moduļiem programmas valstīm

Valsts / mācību stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 40 h/gadā)	Bulgārija, Rumānija, Ziemeļmaķe donijas Republika, Lihtenšteina, Serbija	Turcija, Horvātija, Latvija	Ungārija, Polija, Lietuva, Čehijas Republika, Igaunija, Slovākija	Portugāle, Grieķija, Slovēnija, Malta	Kipra, Islande, Spānija, Itālija	Īrija, Francija, Somija	Beļģija, Dānija, Vācija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Norvēģija
120–150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

241–270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Žana Monē moduļi partnervalstīm

Valsts / mācību stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 40 h/gadā)	Čīle, Sentkitsa un Nevisa, Meksika, Lībija, Antigva un Barbuda, Barbadosa, citas valstis	Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Bahreina, Trinidāda un Tobāgo	Saūda Arābija, Seišelas, Ekvatoriālā Gvineja, Omāna, Izraēla	Koreja, Jaunzēlandes Republika	Japāna, Apvienotā Karaliste	Austrālija, Bruneja, Kanāda, Honkonga, Kuveita, Katara, Singapūra, Šveice, Apvienotie Arābu Emirāti, Amerikas Savienotās Valstis
120–150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP).

b.1) Žana Monē profesūras programmas valstīm

Valsts / mācību stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 90 h/gadā)	Bulgārija, Rumānija, Ziemeļmaķe- donijas Republika, Lihtenšteina, Serbija	Turcija, Horvātija , Latvija	Ungārija, Polija, Lietuva, Čehijas Republika, Igaunija, Slovākija	Portugāle, Grieķija, Slovēnija, Malta	Kīpra, Islande, Spānija, Itālija	Īrija, Francija, Somija	Beļģija, Dānija, Vācija, Luksemburga , Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Norvēģija
270–300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

691–720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Žana Monē profesūra partnervalstīm

Valsts / mācību stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 90 h/gadā)	Čīle, Sentkitsa un Nevisa, Meksika, Lībija, Antigva un Barbuda, Barbadosa, citas valstis	Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Bahreina, Trinidāda un Tobāgo	Saūda Arābija, Seišelas, Ekvatoriālā Gvineja, Omāna, Izraēla	Korejas Republika, Jaunzēlande	Japāna, Apvienotā Karaliste	Austrālija, Bruneja, Kanāda, Honkonga, Kuveita, Katara, Singapūra, Šveice, Apvienotie Arābu Emirāti, Amerikas Savienotās Valstis
270–300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

601–630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP).

c) Žana Monē Izcilības centri

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķirēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 100 000 EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- a) budžets ir sīki jāapraksta saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);
- b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības,
- c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni;
- d) tiek segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS

Apmācība par Eiropas Savienības mērķiem un darbību ir nozīmīga aktīva pilsoniskuma veicināšanas un kopējo brīvības, iecietības un nediskriminēšanas vērtību sastāvdaļa. Ļoti izplatīts ir zināšanu trūkums par Eiropas Savienību, kā arī pastāv daudz dezinformācijas — tas, savukārt, izraisa cilvēkos vilšanos attiecībā uz Savienību un tās politiku.

Skolotāji un pasniedzēji labprāt izmanto profesionālās attīstības iespējas, ievērojams skaits skolotāju pauž nepieciešamību uzlabot savas kompetences, lai nodrošinātu visaptverošu pieredzi klasē, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) un mācītu daudzvalodu un daudz kultūru vidē. Tiem arī nepieciešamas iespējas profesionālai izaugsmei attiecībā uz pasniegšanas skolā Eiropas dimensiju, jo īpaši attiecībā uz mācīšanu par Eiropas Savienību aizraujošā veidā.

Vispārējais mērķis ir veicināt labāku izpratni gan vispārējās izglītības, gan profesionālās apmācības ietvaros (*ISCED* 1.–4. līmenis) par Eiropas Savienību un tās institūciju darbību.

ŽANA MONĒ “SKOLOTĀJU APMĀCĪBA”

Augstākās izglītības iestādes vai skolotāju apmācības iestādes/aģentūras rīkos darbības saskaņā ar šo pasākumu, ļaujot skolotājiem skolās un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) sniegšanas iestādēs attīstīt jaunas prasmes, lai mācītu un sniegtu informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar ES, tādējādi nodrošinot tiem labāku izpratni par ES un tās darbību.

Skolotāju apmācības struktūras (gan skolotāju sākotnējās izglītības, gan skolotāju tālākas profesionālās attīstības) stiprinās iekšējās zināšanas un prasmes attiecībā uz mācīšanu par jautājumiem, kas saistīti ar ES, un tādējādi skolotāji būs labāk sagatavoti, kad to darbībās tiks ieviests ar ES saistīts saturs.

Ar skolotāju apmācības darbībām tiks atbalstīts pedagoģiskais personāls skolās un PIA sniegšanas iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis).

PASĀKUMA MĒRĶI

Žana Monē “Skolotāju apmācības” programmas mērķis ir atbalstīt skolas un PIA sniedzējus ES satura plānošanā, sakārtošanā un ieviešanā mācību programmā un ārpusstundu aktivitātēs. Galvenie mērķi ir šādi:

- ļaut skolām un PIA sniedzējiem papildināt sava akadēmiskā personāla zināšanas par ES,
- sniegt skolām un PIA sniedzējiem strukturētu apmācību priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar ES, nodrošināt saturu un metodiku skolotājiem, kuri māca dažādu līmeņu izglītības apguvējus ar atšķirīgām priekšzināšanām un pieredzi,
- īstenot konkrētus individuālus vai grupu apmācības kursus (moduļveida, klātienē, tiešsaistes vai jauktus) skolotājiem, kurus interesē ES un kuri vēlas ietvert ar ES saistītas tēmas ikdienas darbā,
- stiprināt skolotāju pārliecību saistībā ar ES aspektu ieviešanu viņu ikdienas darbā.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ "SKOLOTĀJU APMĀCĪBAS" PROGRAMMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Viena augstākās izglītības iestāde vai viena skolotāju apmācības iestāde/aģentūra, kas nodrošina sākotnējo apmācību un/vai apmācību darbvietā skolotājiem skolās un/vai PIA iestādēs. Pieteikuma iesniedzējam jābūt izveidotam "Erasmus+" programmas valstī. Augstākās izglītības iestādei jābūt parakstījušai spēkā esošu ECE. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
Projekta ilgums	Trīs gadi
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (EACEA) Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-TT
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 2. jūnija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika) .

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Skolotāji, kuriem ir pieejama jauna un inovatīva metodika, lai ierosinātu saturu par Eiropas Savienību izglītības apgūvējiem, palīdzēs ieviest faktus un zināšanas par Eiropas Savienību mācību programmās un ārpusstundu aktivitātēs.

Žana Monē "Skolotāju apmācības" programmas darbībām būtu jāietver skolotāju apmācības darbību sagatavošana un īstenošana. Tie var būt mērķtiecīgi kursi vai moduļi, tostarp tālmācības (MOOC un/vai jauktas darbības). Apmācībai jābūt formālai, beigās pasniedzot sertifikātu.

Ierosinātajām darbībām arī būtu jāietver atbalsts dalībniekiem (piemēram, ceļa un uzturēšanās izdevumu segšana, rokasgrāmatu un citu īpašu rīku nodrošināšana, atbrīvojums no maksām).

Žana Monē "Skolotāju apmācības" jāīsteno kādā no šādiem veidiem:

- apmācība par mācīšanas metodiku, lai risinātu Eiropas Savienības jautājumus,
- apmācība par Eiropas Savienības jautājumiem,
- ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu mācīšanās, kas papildina jau esošus kursus (sadarbīgā mācīšanās starp klasēm, kopīga mācīšana),
- semināri, vasaras un intensīvie kursi, cita veida ES pieredze, kurā piedalās citas ieinteresētās personas.

Iepriekš minēto var īstenot:

- nodrošinot *ad hoc* norādījumus attiecībā uz apmācību izvēli,
- apmācība klātienē, tiešsaistē un/vai jaukta apmācība.

GAIDĀMĀ IETEKME

Kvantitatīvi

- dotāciju saņēmēju skaits pēc programmas valsts/reģiona,

- skolotāju apmācības saņēmēju skaits pēc valsts/reģiona.

Kvalitatīvi

Paredzams, ka Žana Monē “Skolotāju apmācība” sniegs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi gan uz organizācijām, kuras nodrošina sākotnējo skolotāju apmācību un/vai apmācību darbvietā, gan uz to darbību dalībniekiem.

“Skolotāju apmācība” palielinās iespējas akadēmiskajam personālam no profesionālās un karjeras attīstības viedokļa.

Žana Monē “Skolotāju apmācības” programmas ietvaros atbalstīto darbību mērķis ir arī radīt šādus rezultātus:

- labāk sagatavoti skolotāji, apgūstot mācīšanas metodiku par Eiropas Savienības jautājumiem,
- palielināta spēja veikt mācīšanu par ES jautājumiem,
- uzlabotas zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES,
- plašāks piedāvājums vai īpaša apmācība, ko veic organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo skolotāju apmācību un/vai apmācību darbvietā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

<p>Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem: <ul style="list-style-type: none"> ○ attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), ○ sniedz iespēju skolotājiem skolās attīstīt jaunas prasmes, ○ rada labāku izpratni par ES un tās darbību, ○ sniedz skolotājiem iespēju ieviest savās darbībās ar ES saistītu saturu. • Tas, kādā mērā priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas: <ul style="list-style-type: none"> ○ skolas un PIA nodrošinātāji (<i>ISCED</i> 1.–4. līmenis), ○ skolotāji.
<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: paša priekšlikuma kvalitāte, novitāte un pamatotība un tās metodikas dzīvotspēja, • tas, kādā mērā darba programma: <ul style="list-style-type: none"> ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, ○ apliecina atbilstību priekšlikuma mērķiem un darbībām, ○ ietver atbalstu dalībniekiem (piemēram, ceļa un uzturēšanās izdevumu segšana, rokasgrāmatu un citu īpašu rīku nodrošināšana, atbrīvojums no maksām), • tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • uzraudzības un vērtēšanas stratēģija.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Darba grupas kompetences līmenis un pievienotā vērtība: <ul style="list-style-type: none"> ○ ierosinātajās darbībās iesaistītā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā), ▪ tās noteiktās tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums.

<p>Ietekme</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju apmācības paredzamā ietekme un ilgstoša iedarbība: uz skolām un PIA nodrošinātājiem: <ul style="list-style-type: none"> ○ palielināta spēja veikt mācīšanu par ES jautājumiem, ○ uzlabots vai inovatīvs saturs, jaunu aspektu izstrāde, lai iekļautu ES jautājumus mācību programmā, ○ uz iestādi, kas organizē darbību, ○ nostiprināta sadarbība un spēja sazināties ar partneriem, ○ ierosināto apmācību skaits un līmenis un iespējamais saņēmēju skaits, ○ lielāku finanšu resursu piešķiršana, lai uzlabotu mērķtiecīgākas apmācības darbības attiecīgajā iestādē, uz saņēmējiem Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma ietvaros: <ul style="list-style-type: none"> ○ uzlabot skolotāju prasmes attiecībā uz saturu, kas saistīts ar ES, viņu darbībās. • izplatīšana un komunikācija: <ul style="list-style-type: none"> ○ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību rezultātus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās, ○ izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, ○ sazināšanās ar grupām ārpus tiešās mērķgrupas, ○ tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot, ○ ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.
---	---

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un vismaz **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritēriju “Projekta atbilstība” un pēc tam — “Ietekme”.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķirēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 300 000 EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);
- b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības,

- c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);
- d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrikotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Dotācijas parametri (dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvāru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*).

ŽANA MONĒ TĪKLI CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS

Skolu un/vai PIA nodrošinātāju tīkliem būtu jānodrošina starptautiskais aspekts jaunajam Žana Monē programmas virzienam un jāsniedz iespēja veikt labas prakses apmaiņu, kā arī kopīgas mācīšanas īstenošanu valstu grupā.

Darbības veicinās kopīgu izpratni par mācīšanās metodiku attiecībā uz Eiropas Savienības jautājumiem praktiķu vidū, kuri strādā atšķirīgās situācijās un saskaras ar citām problēmām un ierobežojumiem valsts tiesību aktu un mācību programmu struktūras dēļ.

Tīklu mērķis ir divējāds. No vienas puses, skolas / PIA nodrošinātāji veic informācijas un prakses apmaiņu par to, kādas tieši zināšanas par ES viņi sniedz izglītības apgūvējiem un kā. No otras puses, var būt nepieciešama dažas dienas ilga skolotāju mobilitāte, lai organizētu un īstenotu kopīgu mācīšanu / kopīgu konsultēšanu ar partneriem.

PASĀKUMA MĒRĶI

Žana Monē tīklu mērķis ir sniegt atbalstu skolām un PIA nodrošinātājiem, lai uzlabotu zināšanas par to, kā mācīt ar Eiropas Savienību saistītās tēmas. Tie arī piešķir mācīšanās procesam starptautisku dimensiju.

Tīkla darbību pamatā ir skolotāju zināšanu apmaiņa (kopīgs darbs attiecībā uz konkrētiem mācību priekšmetiem un metodoloģiju), kopīgas mācīšanas pieredze un kopīgas darbības. Turpmāk seko piemēru izklāsts:

- informācijas apmaiņa par saturu un izmantotas metodikas rezultātu publicēšana,
- sadarbības uzlabošana starp dažādām skolām / PIA nodrošinātājiem, nodrošinot tiem starptautisku pieredzi un Eiropas dimensiju,
- zināšanu apmaiņa un mobilitāte kopīgas mācīšanas nolūkā,
- sadarbības sekmēšana un uzticamas un ilgtspējīgas zināšanu platformas izveide skolām un PIA nodrošinātājiem.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ TĪKLIEM CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Viena skola vai viens PIA nodrošinātājs, kas izveidots "Erasmus+" programmas valstī partneru vārdā ierosinātajā tīklā.
Dalīborganizācijas	Skolas un PIA nodrošinātāji (ISCED 1.–4. līmenis), kas izveidoti "Erasmus+" programmas valstī. Tie nodrošina, ka no to darbībām gūst labumu maksimāli liels izglītības apgūvēju skaits.
Dalīborganizāciju skaits un specializācija	Vismaz 5 skolas un/vai PIA nodrošinātāji, kas izveidoti vismaz 3 dažādās "Erasmus+" programmas valstīs.
Projekta ilgums	Trīs gadi
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (EACEA) Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-NET
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz 2. jūnijam plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika) .

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Žana Monē tīkliem ir jāatbilst vienam vai vairākiem no šādiem nosacījumiem:

- mācībām un ārpusstundu aktivitātēm paredzētas mācīšanas metodikas apkopošana un apspriešana,
- labas prakses apkopošana un apmaiņa attiecībā uz mācīšanos par Eiropas Savienības jautājumiem,
- kopīgas mācīšanas un sadarbīgās mācīšanas organizēšana gan ar mobilitātes palīdzību, gan internetā.

Iepriekš minēto var īstenot:

- izstrādājot dokumentus un norādījumus labas prakses izplatīšanai,
- rīkojot sanāksmes klātienē un tiešsaistē,
- izmantojot kopīgu mācīšanu un sadarbīgo mācīšanu.

GAIDĀMĀ IETEKME

Kvantitatīvi

- dotāciju saņēmēju skaits pēc programmas valsts/reģiona

Kvalitatīvi

Paredzams, ka Žana Monē tīkli radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz vispārējās izglītības un PIA jomu, nodrošinot dalībniekiem zināšanas par veiksmīgu praksi, kā skolēniem un studentiem var sniegt faktus un zināšanas par Eiropas Savienību.

“Tīkli” palielinās iespējas vispārējās izglītības iestādēm un PIA iestādēm paplašināt savas darbības, iekļaujot saturu par Eiropas Savienību.

Žana Monē tīklu ietvaros atbalstīto darbību mērķis ir arī radīt šādus rezultātus dalīborganizācijām:

- uzlabota spēja iekļaut ar ES saistītās tēmas savās darbībās,
- pastiprināti starptautiskie kontakti.

PIEŠĪRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

<p>Projekta atbilstība</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem:<ul style="list-style-type: none">○ attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā),○ sniedz iespēju skolotājiem skolās attīstīt jaunas prasmes,○ palīdz veikt informācijas un prakses apmaiņu par to, kādas tieši zināšanas par ES viņi sniedz izglītības apguvējiem un kā,○ veicina skolotāju mobilitāti, lai nodrošinātu kopīgu mācīšanu / kopīgu konsultēšanu ar partneriem,○ rada labāku izpratni par ES un tās darbību,○ sniedz skolotājiem iespēju ieviest savās darbībās ar ES saistītu saturu.• Tas, kādā mērā priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas:<ul style="list-style-type: none">○ skolas un PIA nodrošinātāji (<i>ISCED</i> 1.–4. līmenis),○ skolotāji,○ studenti.
---	---

<p>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodika: ierosināto darbību kvalitāte, novitāte un pamatotība, • tas, kādā mērā darba programma: <ul style="list-style-type: none"> ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, ○ apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām, • tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • uzraudzības un vērtēšanas stratēģija.
<p>Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerības iekšējā organizācija: <ul style="list-style-type: none"> ○ ierosinātajās darbībās iesaistīto dalībnieku specializācijas un zinātības piemērotība un papildināmība Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā) un tās noteiktās tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums, • sadarbības kārtība un loma, pienākumu un uzdevumu sadalījums.
<p>Ietekme</p> <p>(maksimālais rezultāts — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiklu paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: <ul style="list-style-type: none"> • uz skolām un PIA nodrošinātājiem: <ul style="list-style-type: none"> ○ palielināta spēja veikt mācīšanu par ES jautājumiem, ○ inovatīvs saturs, izstrādājot jaunus aspektus par ES jautājumiem skolās, ○ nostiprināta sadarbība un spēja sazināties ar partneriem, ○ lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, • uz skolotājiem, kuri tieši vai netieši iesaistīti tīklos: <ul style="list-style-type: none"> ○ uzlabojot to prasmes attiecībā uz ES jautājumiem un progresu ES satura ieviešanā to darbībās, • izplatīšana un komunikācija: <ul style="list-style-type: none"> • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību rezultātus iestādē, kas iesaistīta tīklos, un ārpus tās: <ul style="list-style-type: none"> ○ izpratnes vairošana par darbībām un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, ○ sazināšanās ar grupām ārpus skolām un PIA nodrošinātājiem, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> ○ plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus; publikācijas utt.), ○ pasākumus, • ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu** kopā un vismaz **15 punkti par katru piešķiršanas kritēriju**. Līdzvērtīgiem priekšlikumiem tā paša temata ietvaros prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritēriju "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosinātā pasākuma aplēsto budžetu. Piešķirēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 300 000 EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);
- b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības,
- c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);
- d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrikotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvāru uz rezultātiem, nevis ievades datiem, tādējādi uzsvērot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP).

C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

Visi potenciālie pieteikumu iesniedzēji, kas plāno iesniegt projekta priekšlikumu, lai saņemtu ES finansiālo atbalstu programmas “Erasmus+” ietvaros, ir aicināti rūpīgi izlasīt šo sadaļu, kura ir izstrādāta saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulā (ES, Euratom) 2018/1046, ko piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam¹⁶⁶ (turpmāk “ES Finanšu regula”).

Visi līguma un finanšu noteikumi, kuri attiecas uz piešķirtajām dotācijām, ir norādīti dotāciju nolīgumu paraugos, kas pieejami Eiropas Komisijas vai “Erasmus+” valstu aģentūru tīmekļa vietnēs un izpildaģentūras gadījumā — Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā¹⁶⁷. Ja pastāv neatbilstība šajās vadlīnijās sniegtajai informācijai, nosacījumiem dotācijas nolīgumu paraugos ir augstāka prioritāte nekā C daļā izklāstītajiem nosacījumiem.

KĀ IESNIEGT PIETEIKUMU PROGRAMMĀ “ERASMUS+”?

Lai iesniegtu projektu programmā “Erasmus+”, pieteikumu iesniedzējiem jārikojas saskaņā ar šādiem četriem procesa posmiem:

- 1) reģistrēšana. Ikvienam pieteikuma iesniedzējam ir jāreģistrējas šādi:
 - a. pasākumiem, kurus pārvalda izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem, saistītajām vienībām un asociētajiem partneriem jāreģistrējas Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (*FTOP*) un jāsaņem dalībnieka identifikācijas kods (DIK). Organizācijām/grupām, kuras jau ir saņēmušas DIK, piedaloties citās ES programmās, nav jāreģistrējas atkārtoti. DIK, kas saņemts iepriekšējā reģistrācijā, ir arī derīgs, piesakoties programmā “Erasmus+”;
 - b. pasākumiem, kurus pārvalda valstu aģentūras, pieteikumu iesniedzējiem, ja viņi to vēl nav izdarījuši, jāreģistrējas, izmantojot organizāciju reģistrācijas sistēmu <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, kas paredzēta programmai “Erasmus+” un Eiropas Solidaritātes korpusam, un jāsaņem organizācijas ID;
- 2) jāpārlicinās par programmas kritēriju ievērošanu attiecībā uz konkrēto pasākumu/jomu;
- 3) jāpārbauda, kādi ir finansiālie nosacījumi;
- 4) jāaizpilda un jāiesniedz pieteikuma veidlapa.

1. POSMS. REĢISTRĒŠANA

Visiem pieteikumu iesniedzējiem jābūt reģistrētiem <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, ja tas vēl nav izdarīts.

¹⁶⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (1) (OV L 193, 30.7.2018., 1. lpp.). ES Finanšu regula ir pieejama vietnē <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=LV>.

¹⁶⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra

Lai reģistrētos Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā, pieteikuma iesniedzēja likumīgajam pārstāvim jārikojas, kā aprakstīts turpmāk.

- Jāizveido *EU Login* konts (ja personai, kura pārstāv pieteikuma iesniedzēju, vēl nav konta). Jaunus *EU Login* kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.
- Jāpiekļūst Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālam adresē <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> un jāreģistrējas (attiecīgajos gadījumos) tādas organizācijas/grupas vārdā, kuru tas pārstāv. Norādījumi un atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem ir pieejamas portālā.

Pieteikuma iesniedzējam jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, pieteikuma iesniedzējs iegūst DIK¹⁶⁸. DIK, kas ir unikāls identifikators un ir vajadzīgs pieteikumu iesniegšanai, ļauj pieteikuma iesniedzējam aizpildīt pieteikuma veidlapu vienkāršāk (t. i., ierakstot veidlapā DIK numuru, veidlapā tiek automātiski parādīta visa informācija, ko pieteikuma iesniedzējs norādījis reģistrācijas posmā).

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras

Lai reģistrētos programmas "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmā, pieteikuma iesniedzēja likumīgajam pārstāvim jārikojas, kā aprakstīts turpmāk.

- Jāizveido *EU Login* konts (ja pieteikuma iesniedzējam vēl nav konta). Jaunus *EU Login* kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Jāpiekļūst programmas "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmai adresē <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> un jāreģistrējas (attiecīgajos gadījumos) tādas organizācijas/grupas vārdā, kuru tas pārstāv.

Pieteikumu iesniedzējiem jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, pieteikuma iesniedzējs iegūst organizācijas ID.

Pieteikuma iesniedzējs var pārbaudīt savu organizācijas ID vai mainīt daļu ar to saistītās informācijas, izmantojot programmas "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmu.

Organizācijas ID ievadīšana veidlapā ielādēs visu informāciju, ko pieteikuma iesniedzējs sniedzis reģistrācijas posmā, un parādīs to veidlapā.

APLIECINĀJUMS PAR JURIDISKO STATUSU

Reģistrācijas procesa ietvaros pieteikuma iesniedzējiem arī jāaugšuplādē šādi dokumenti:

168 DIK ir obligāti norādāma informācija pieteikuma veidlapā.

- juridiskās personas veidlapa (to var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm). Konsorcijs gadījumā juridiskās personas veidlapa ir jāsniedz visiem konsorcijs dalībniekiem,
- finanšu datu veidlapa (to var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm). Aizpildiet veidlapu, kas attiecas uz valsti, kurā atrodas banka, pat ja pieteikuma iesniedzējs ir oficiāli reģistrēts citā valstī. Konsorcijs gadījumā finanšu datu veidlapa ir jāsniedz tikai koordinatoram.

Attiecībā uz dotācijām, kas pārsniedz 60 000 EUR, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams augšupielādēt konkrētus dokumentus, lai apliecinātu savas finansiālās spējas. Plašāku informāciju skatīt turpmāk sadaļā "Atlases kritēriji".

2. POSMS. PĀRLIECINĀŠANĀS PAR ATBILSTĪBU PROGRAMMAS KRITĒRIJEM

Izstrādājot savu projektu un pirms pieteikšanās ES finansējumam dalībniekiem jāpārbauda, vai tie, kā arī projekts atbilst šādiem kritērijiem: pieņemamības, atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem.

Pieņemamības kritēriji

Pieteikumi jāiesūta **ne vēlāk kā uzaicinājumā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā.**

- **Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildāģentūra,** pieteikumi jāiesniedz **elektroniski,** izmantojot Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Pieteikumi (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot iesniegšanas sistēmā pieejamās veidlapas. Uzaicinājumu gadījumā par zemas vērtības dotācijām (ne vairāk kā 60 000 EUR) pieteikumi nedrīkst pārsniegt 40 lapas; visu pārējo uzaicinājumu gadījumā — 70 lapas. Vērtētāji neņem vērā papildu lapas.
- **Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras,** pieteikumi jāiesniedz **elektroniski,** izmantojot veidlapas, kas pieejamas "Erasmus+" tīmekļa vietnē un "Erasmus+" valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Pieteikumiem ir jābūt lasāmiem un pieejamiem.

Pieteikumiem ir jābūt pilnīgiem, un tajos jābūt ietvertām visām daļām un obligātajiem pielikumiem. Pēc iesniegšanas termiņa ir atļauts labot vienīgi pārrakstīšanās kļūdas pēc vadošās aģentūras pieprasījuma.

Atbilstības kritēriji

Atbilstības kritērijus izmanto, lai noteiktu, vai pieteikuma iesniedzējs drīkst piedalīties uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus un iesniegt pasākuma priekšlikumu. Tie attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem un darbībām, kurām pieprasīta dotācija (piemēram, projekta un/vai darbību veids, īstenošanas periods, iesaistīto dalībnieku specializācija un/vai skaits).

Lai projekts būtu atbilstīgs, pieteikuma iesniedzējam un projektam ir jāatbilst visiem atbilstības kritērijiem, kas saistīti ar pasākumu, uz kuru attiecas iesniegtais priekšlikums. Ja projekts neatbilst atbilstības kritērijiem pieteikuma iesniegšanas posmā, tas tiks noraidīts bez turpmākas izvērtēšanas. Ja īstenošanas vai nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā kļūst skaidrs, ka šie kritēriji nav izpildīti, darbības var uzskatīt par neatbilstīgām un var tikt atprasīta projektam sākotnēji piešķirtā ES dotācija.

Konkrētie atbilstības kritēriji, kas piemērojami katram no pasākumiem, kurus īsteno saskaņā ar programmas "Erasmus+" vadlīnijām, ir aprakstīti vadlīniju B daļā.

Izslēgšanas kritēriji

Pieteikuma iesniedzēju izslēdz no dalības programmas "Erasmus+" uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus, ja tiek konstatēts, ka tas ir kādā no turpmāk uzskaitītajām izslēgšanas situācijām atbilstīgi Finanšu regulas 136.–141. pantam:

a) pieteikuma iesniedzējs ir bankrotējis vai tam tiek piemērota maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, tā aktīvus pārvalda likvidators vai tiesa, tam ir mierizlīgums ar kreditoriem, tā darījumdarbība ir apturēta vai tas ir nonācis citā analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kura paredzēta Savienības vai valsts tiesībās;

b) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs nav izpildījis savus pienākumus saistībā ar nodokļu maksāšanu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu veikšanu saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem;

c) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo rīcību, jo ir pārkāpis piemērojamos normatīvos aktus vai tādus ētikas standartus, ko piemēro profesijā, kurā pieteikuma iesniedzējs darbojas, vai ir iesaistījies jebkādā prettiesiskā rīcībā, kurai ir ietekme uz tā profesionālo uzticamību, ja šāda rīcība liecina par ļaunprātīgu nodomu vai rupju neuzmanību, tostarp jo īpaši kādu no šādām rīcībām:

i) tādas informācijas sagrozišana krāpnieciskos nolūkos vai nolaidības rezultātā, kas jāsniedz, lai pārbaudītu, vai nepastāv izslēgšanas iemesli un vai ir izpildīti atbilstības vai atlases kritēriji, vai kas jāsniedz, pildot juridiskās saistības;

ii) nolīguma noslēgšana ar citām personām vai subjektiem nolūkā izkropļot konkurenci;

iii) intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums;

iv) mēģinājums piešķiršanas procedūras laikā ietekmēt atbildīgā kredītrīkotāja lēmumu pieņemšanu;

v) mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju, kas tam varētu dot nepamatotas priekšrocības piešķiršanas procedūrā;

d) ar galīgu spriedumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs kādā no šādām rīcībām:

i) krāpšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/1371¹⁶⁹ 3. panta un ar Padomes 1995. gada 26. jūlija aktu izstrādātās Konvencijas par Eiropas Kopienu finansiālo interešu aizsardzību¹⁷⁰ 1. panta nozīmē;

ii) korupcija, kā definēts 4. panta 2. punktā Direktīvā (ES) 2017/1371, vai aktīva korupcija 3. panta nozīmē ar Padomes 1997. gada 26. maija aktu izstrādātajā Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas¹⁷¹, vai rīcība, kas minēta Padomes Pamatlēmuma 2003/568/TI 2. panta 1. punktā, vai korupcija, kā definēts citos piemērojamos tiesību aktos;

iii) rīcība saistībā ar līdzdalību noziedzīgā organizācijā, kā minēts Padomes Pamatlēmuma 2008/841/TI 2. pantā¹⁷²;

iv) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2015/849¹⁷⁴ 1. panta 3., 4. un 5. punkta nozīmē;

¹⁶⁹ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2017/1371 (2017. gada 5. jūlijs) par cīņu pret krāpšanu, kas skar Savienības finanšu intereses, izmantojot krimināltiesības (OV L 198, 28.7.2017., 29. lpp.).

¹⁷⁰ OV C 316, 27.11.1995., 48. lpp.

¹⁷¹ OV C 195, 25.6.1997., 1. lpp.

¹⁷² Padomes pamatlēmums 2003/568/TI (2003. gada 22. jūlijs) par korupcijas apkarošanu privātajā sektorā (OV L 192, 31.7.2003., 54. lpp.).

¹⁷³ Padomes Pamatlēmums 2008/841/TI (2008. gada 24. oktobris) par cīņu pret organizēto noziedzību (OV L 300, 11.11.2008., 42. lpp.).

¹⁷⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2015/849 (2015. gada 20. maijs) par to, lai nepieļautu finanšu sistēmas izmantošanu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanai vai teroristu finansēšanai, un ar ko groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 684/2012 un atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2005/60/EK un Komisijas Direktīvu 2006/70/EK (OV L 141, 5.6.2015., 73. lpp.).

- v) teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām, kā definēts attiecīgi Padomes Pamatlēmuma 2002/475/TI¹⁷⁵ 1. un 3. pantā, vai kūdīšana, atbalstīšana, līdzdalība vai mēģinājums izdarīt šādus nodarījumus, kā minēts tā paša lēmuma 4. pantā;
- vi) bērnu darbs vai citi **nodarījumi, kas saistīti ar cilvēku tirdzniecību**, kā **minēts** Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2011/36/ES¹⁷⁶ 2. pantā;
- e) pieteikuma iesniedzējs, pildot juridiskas saistības, ko finansē no budžeta, saistībā ar galveno pienākumu izpildi ir pieļāvis būtiskus trūkumus, kuri:
- i) **ir noveduši pie priekšlaicīgas juridisko saistību izbeigšanas;**
 - ii) **ir noveduši pie līgumsodu vai citu līgumā noteiktu sodu piemērošanas; vai**
 - iii) **ir atklāti kredītrikotāja, OLAF vai Revīzijas palātas veiktās pārbaudēs, revīzijās vai izmeklēšanā;**
- f) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izdarījis pārkāpumu Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95¹⁷⁷ 1. panta 2. punkta nozīmē;
- g) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izveidojis subjektu citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai jebkādas citas juridiskās saistības tā juridiskās adreses, centrālās administrācijas vai galvenās darījumdarbības vietas jurisdikcijā;
- h) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka subjekts ir izveidots g) apakšpunktā minētajā nolūkā;
- i) ja nav galīga sprieduma vai attiecīgā gadījumā galīga administratīvā lēmuma — pieteikuma iesniedzējs ir vienā c), d), f), g) un h) apakšpunktā minētajām situācijām, kas konstatēta, īpaši pamatojoties uz:
- i. faktiem, kas konstatēti **EPPO, attiecībā uz tām dalībvalstīm, kuras īsteno ciešāku sadarbību atbilstoši Padomes Regulai (ES) 2017/1939**, Revīzijas palātas, OLAF vai iekšējā **revidenta** veiktās revīzijās vai izmeklēšanās vai jebkādas citās pārbaudēs, revīzijās vai kontrolēs, par kuru veikšanu ir atbildīgs kredītrikotājs;
 - ii. tādiem administratīviem lēmumiem, kuri nav galīgi un kuros var būt ietverti disciplināri pasākumi, ko veic kompetentā uzraudzības struktūra, kura ir atbildīga par profesionālās ētikas standartu piemērošanas pārbaudi;
 - iii. faktiem, **kas minēti** to personu un subjektu lēmumos, kuri īsteno Savienības līdzekļus, ievērojot 62. panta 1. punkta pirmās daļas c) apakšpunktu;
 - iv. informāciju, **ko saskaņā ar ES Finanšu regulas 142. panta 2. punkta d) apakšpunktu nosūtījuši** subjekti, kas īsteno **Savienības līdzekļus**, ievērojot **ES Finanšu regulas 62. panta 1. punkta pirmās daļas b) apakšpunktu;**
 - v. Komisijas lēmumiem saistībā ar Savienības konkurences **tiesību** pārkāpumu vai valsts kompetentās iestādes lēmumiem saistībā ar Savienības vai valsts konkurences tiesību pārkāpumu;
 - vi. ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai struktūras kredītrikotāja lēmumiem par izslēgšanu;
- j) 135. panta 2. punktā minētais attiecīgais pieteikuma iesniedzējs ir situācijā, kurā:

¹⁷⁵ Padomes Pamatlēmums 2002/475/TI (2002. gada 13. jūnijs) par terorisma apkarošanu (OV L 164, 22.6.2002., 3. lpp.).

¹⁷⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2011/36/ES (2011. gada 5. aprīlis) par cilvēku tirdzniecības novēršanu un apkarošanu un ar kuru aizstāj Padomes Pamatlēmumu 2002/629/TI (OV L 101, 15.4.2011., 1. lpp.).

¹⁷⁷ Padomes Regula (EK, Euratom) Nr. 2988/95 (1995. gada 18. decembris) par Eiropas Kopienų finanšu interešu aizsardzību (OV L 312, 23.12.1995., 1. lpp.).

- i) fiziska vai juridiska persona, kas ir 135. panta 2. punktā minētā pieteikuma iesniedzēja pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekle vai kam ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz minēto pieteikuma iesniedzēju, ir vienā vai vairākās c)–h) apakšpunktā minētajās situācijās;
- ii) fiziskā vai juridiskā persona, kas uzņemas neierobežotu atbildību par 135. panta **2. punktā** minētā pieteikuma iesniedzēja parādiem, ir vienā vai vairākās a) vai b) apakšpunktā minētajās situācijās;
- iii) fiziska persona, kurai ir būtiska nozīme piešķiršanā vai juridisko saistību izpildē, ir vienā vai vairākās c)–h) apakšpunktā minētajās situācijās.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir nonācis kādā no iepriekš uzskaitītajām izslēgšanas situācijām, tam ir jāapraksta pasākumi, kas īstenoti, lai izslēgšanas situāciju labotu, tādējādi parādot, ka uz viņu var paļauties. Šādi pasākumi var ietvert, piemēram, tehniskus, organizatoriskus un personāla pasākumus, kas veikti, lai novērstu atkārtējos, kompensētu zaudējumus vai samaksātu sodus. Tas neattiecas uz šīs sadaļas d) punktā minētajām situācijām.

Gadījumos, kas minēti c)–h) apakšpunktā, ja nav pieņemts galīgs spriedums vai attiecīgā gadījumā galīgs administratīvais lēmums, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var provizoriski izslēgt pieteikuma iesniedzēju no dalības uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus.

Ja pasākumu īsteno pieteikuma iesniedzējs, kuram ir saistītās vienības, tām arī jāatbilst tiem pašiem izslēgšanas kritērijiem, kuri attiecas uz galveno pieteikuma iesniedzēju.

Ja kāda no deklarācijām vai informācija, kas iesniegta kā nosacījums līdzdalībai šajā procedūrā, izrādās nepatiesa, pieteikuma iesniedzējs var netikt pieļauts piešķiršanas procedūrai.

Gadījumos, kas minēti c)–h) apakšpunktā, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var savā tīmekļa vietnē publicēt šādu informāciju par izslēgšanu un attiecīgā gadījumā par finansiālu sodu:

- a) attiecīgā pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds / nosaukums;
- b) izslēgšanas situācija;
- c) izslēgšanas ilgums un/vai finansiālā soda lielums.

Šie izslēgšanas kritēriji attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem visos programmas “Erasmus+” pasākumos. Lai apliecinātu, ka nav iestājusies neviena no iepriekš minētajām situācijām, pieteikumu iesniedzējiem, kas pretendē uz ES dotāciju, jāiesniedz godprātīgs apliecinājums. Minētais godprātīgais apliecinājums ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa vai pielikums.

Ja priekšlikumus iesniedz partneru konsorcijs vārdā, iepriekš aprakstītie izslēgšanas kritēriji attiecas uz visiem projektā iesaistītajiem dalībniekiem.

Saskaņā ar Finanšu regulas 136. panta 1. punkta e) apakšpunktu un 138. panta 1. punktu ES līdzekļu saņēmējam, ar kuru ir noslēgtas juridiskas saistības un kurš, pildot juridiskas saistības, ko finansē ES, saistībā ar galveno pienākumu izpildi ir pieļāvis būtiskus trūkumus, var piemērot finansiālos sodus.

Turklāt Komisija uzskata, ka attiecībā uz to pasākumu īstenošanu, uz kuriem attiecas šīs programmas vadlīnijas, interešu konflikta situācijā ir vai varētu būt turpmāk minētās personas, kas attiecīgi nav vai varētu nebūt tiesīgas piedalīties:

- valstu iestādes, kas atbild par valsts aģentūru uzraudzību un programmas “Erasmus+” īstenošanu savā valstī, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā pasākumā, ko pārvalda valstu aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) pasākumos, ko pārvalda izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto pasākumu (kā norādīts vadlīniju B daļā),

- valstu aģentūras (to juridiskās personas vienīgā darbība) vai tādu juridisku personu valstu aģentūru nodaļas, kas veic darbības, kuras ir ārpus valstu aģentūru kompetences, nevar pieteikties dalībai pasākumā, ko īsteno, piemērojot šīs vadlīnijas, un nevar piedalīties šādos pasākumos,
- struktūras un tīkli, kas identificēti vai norādīti programmā “Erasmus+” vai jebkurā Komisijas gada darba programmā, kura pieņemta programmas “Erasmus+” īstenošanai, ar konkrētu mērķi saņemt no Komisijas finansiālu ieguldījumu programmas “Erasmus+” īstenošanas ietvaros un ko vada juridiskā persona, kura vada arī valsts aģentūru, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā pasākumā, ko pārvalda “Erasmus+” valsts aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) pasākumos, ko pārvalda izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto pasākumu (kā norādīts vadlīniju B daļā); tiem arī jāspēj pirms dotācijas vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pierādīt, ka tiem nav interešu konflikta, jo vai nu tie veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas. Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru pasākumu vai darbību, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām struktūrām un tīkliem nav interešu konflikta, pieņem izpildaģentūra vai EAC ĢD, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību,
- juridiskas personas, kas vada “Erasmus+” valsts aģentūras, bet kā darbs saistīts ar citām darbībām, kuras ir programmas “Erasmus+” tvērumā vai ārpus tā, kā arī šādām juridiskām personām piesaistītas struktūrvienības nevar pieteikties vai piedalīties nevienā pasākumā, ko pārvalda valsts aģentūras jebkurā valstī, bet principā var pieteikties dalībai pasākumos, ko pārvalda izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto pasākumu (kā norādīts vadlīniju B daļā). Tomēr tām pirms dotācijas vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas ir jāpierāda, ka tām nav interešu konflikta, jo vai nu tās veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas (piemēram, obligātā kontu nošķiršana, ziņošanas un lēmumu pieņemšanas pienākumu nošķiršana, pasākumi, ar ko novērš piekļuvi iekšējai informācijai). Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru pasākumu vai darbību, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām juridiskajām personām un struktūrvienībām nav interešu konflikta, pieņem iestāde, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību.

ATLASES KRITĒRIJI

Izmantojot atlases kritērijus, valsts aģentūra vai izpildaģentūra novērtē pieteikuma iesniedzēja finansiālās un darbības spējas īstenot ierosināto projektu.

Finansiālās spējas

Finansiālās spējas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir stabili un pietiekami finansējuma avoti, lai turpinātu savu darbību visā projekta īstenošanas laikā vai gadā, par kuru tiek piešķirta dotācija, un piedalītos tā finansēšanā.

Finansiālo spēju pārbaudi neattiecinā uz:

- publiskām struktūrām, tostarp dalībvalstu organizācijām¹⁷⁸,
- starptautiskām organizācijām,
- ja atsevišķa pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

¹⁷⁸ Tostarp uzskata, ka skolām, augstākās izglītības iestādēm un organizācijām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, kas pēdējo divu gadu laikā vairāk nekā 50 % no saviem gada ieņēmumiem saņēmušas no publiskiem avotiem, ir vajadzīgās finansiālās, profesionālās un administratīvās spējas programmas darbību īstenošanai.

Ja ES dotāciju pieprasījumi nepārsniedz 60 000 EUR un tos iesniedz citas struktūras, kas nav minētas iepriekš, pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz godprātīgs apliecinājums, kas apstiprina, ka tiem ir finansiālās spējas īstenot projektu. Minētais godprātīgais apliecinājums ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa.

Ja ES dotācijas pieprasījums pārsniedz 60 000 EUR un to iesniedz citas struktūras, kas nav minētas iepriekš, pieteikuma iesniedzējam papildus godprātīgam apliecinājumam Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā / organizāciju reģistrācijas sistēmā jāiesniedz šādi dokumenti:

- pieteikuma iesniedzēja peļņas un zaudējumu pārskats,
- bilance par pēdējo finanšu gadu, par kuru slēgti konti,
- citi dokumenti pēc pieprasījuma.

Informāciju par izpildaģentūras pārvaldītiem pasākumiem un papildu informāciju skatiet izdevumā "Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_lv.pdf.

Ja pieteikums attiecas uz pasākumu dotācijām, kuru summa pārsniedz 750 000 EUR, papildus iepriekš norādītajam var tikt pieprasīts revīzijas ziņojums, ko sagatavojis apstiprināts ārējais revidents. Minētajā ziņojumā jābūt apliecinātiem pārskatiem par pēdējo pieejamo finanšu gadu.

attiecībā uz struktūrām, kas nevar iesniegt minētos dokumentus, jo tās ir izveidotas nesen, dokumentus var aizstāt ar finanšu datu aplēsēm / finanšu deklarāciju vai apdrošināšanas deklarāciju, kurā norādīti pieteikuma iesniedzēja finanšu riski.

Minētie dokumenti pieteikumu iesniedzējiem jāaugšuplādē Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā / organizāciju reģistrācijas sistēmā vai nu reģistrēšanās brīdī (sk. iepriekš sadaļu "1. posms. Reģistrēšanās dalībnieku portālā", vai arī tad, kad ar tiem sazinās ES validācijas dienesti, lai pieprasītu pieteikuma iesniedzējam iesniegt nepieciešamos apliecinātos dokumentus. Centralizētu pasākumu gadījumā šis pieprasījums tiks nosūtīts, izmantojot attiecīgajā sistēmā integrēto ziņojumapmaiņas sistēmu.

Partneru konsorcijs vārdā iesniegtu priekšlikumu gadījumā, ja valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai ir šaubas par konsorcijs finansiālo spēju, tai ir jāveic riska novērtējums, uz kuru balstoties var pieprasīt iepriekš minētos dokumentus no visām konsorcijs dalīborganizācijām. Šis nosacījums ir spēkā neatkarīgi no dotācijas summas.

Ja pēc minēto dokumentu analīzes valsts aģentūra vai izpildaģentūra secina, ka vajadzīgās finansiālās spējas ir neapmierinošas, tā var:

- pieprasīt papildu informāciju,
- pieprasīt paaugstinātas finansiālās atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem dotācijas līdzsaņēmējiem vai saistīto vienību solidāras saistības,
- nolemt piešķirt priekšfinansējumu, kas samaksājams vairākās daļās,
- nolemt piešķirt (vienu vai vairākus) priekšfinansējumu, ko sedz bankas garantija, vai
- nolemt nepiešķirt priekšfinansējumu.

Ja finansiālās spējas uzskatāmas par nepietiekamām, attiecīgo priekšlikumu noraida.

Darbības spējas

Darbības spējas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir vajadzīgās profesionālās kompetences un kvalifikācijas ierosinātā projekta īstenošanai. Pieteikumu iesniedzējiem jābūt attiecīgai **zinātībai, kvalifikācijai un resursiem**, lai veiksmīgi īstenotu projektu un piedalītos tā finansēšanā (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos). Publisko struktūru, dalībvalstu organizāciju un starptautisko organizāciju darbības spējas netiks pārbaudītas.

Attiecībā uz pieteikumiem, kuri iesniegti valstu aģentūrām

Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz godprātīgs apliecinājums, kas apstiprina, ka tiem ir projekta īstenošanai nepieciešamās darbības spējas. Turklāt, ja tas ir prasīts pieteikuma veidlapā un ja dotācija pārsniedz 60 000 EUR, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams iesniegt projektā iesaistīto galveno personu dzīvesgājuma aprakstus (CV), lai apliecinātu viņu attiecīgo profesionālo pieredzi, vai citus apliecinājošus dokumentus, piemēram:

- galvenās komandas attiecīgo publikāciju sarakstu;
- izsmeljošu sarakstu ar iepriekš īstenotiem projektiem un darbībām, kas saistītas ar attiecīgo politikas jomu vai ar šo konkrēto pasākumu.

Turklāt pretendentiem uz akreditāciju pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības un jaunatnes jomā ir jābūt vismaz divu gadu pieredzei tādu darbību īstenošanā, kas dod tiem tiesības pieteikties uz šādu akreditāciju. Pieredze, kas gūta pirms publisko iestāžu (piemēram, skolu vai izglītības centru) apvienošanās vai līdzīgām strukturālām izmaiņām, šīs prasības piemērošanā tiks ņemta vērā kā atbilstīga pieredze.

Mobilitātes konsorcijs koordinatoriem piemērojama šāda prasība — pieteikuma iesniedzējai organizācijai jāspēj koordinēt konsorcijs saskaņā ar ierosināto “Erasmus” plānu, konsorcijs mērķi, paredzēto uzdevumu sadali un “Erasmus” kvalitātes standartiem (izklāstīti tīmekļa vietnē Europa: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

Iepriekš minēto nosacījumu izpildi pārbauda, pamatojoties uz pieteikumu (tostarp informāciju par pieteikuma iesniedzēja iepriekšēju dalību 2014.–2020. gada programmā “Erasmus+”) un dokumentiem, kuri iesniegti organizāciju reģistrācijas sistēmā. Pieteikumu iesniedzēji, kuri nesniedz pieteikuma veidlapā pieprasīto informāciju, uz šā pamata var tikt diskvalificēti.

Attiecībā uz pieteikumiem, kuri iesniegti izpildaģentūrai

Darbības spējas tiks vērtētas paralēli piešķiršanas kritērijiem “Kvalitāte”, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, ieskaitot darbības resursus (cilvēku, tehniskos un citus resursus).

Uzskatāms, ka pieteikumu iesniedzējiem ir pietiekamas darbības spējas, ja ir izpildītas uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus noteiktās prasības attiecībā uz darbības spējām.

Pieteikumu iesniedzējiem būs jāapliecina sava spēja, izmantojot šādu informāciju pieteikuma veidlapā (B daļa):

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgā specializācija (kvalifikācija un pieredze),
- konsorcijs dalībnieku apraksts,
- ES finansēto projektu saraksts par pēdējiem 4 gadiem.

Valsts aģentūra vai izpildaģentūra var prasīt papildu apliecinājošus dokumentus, lai pārbaudītu pieteikumā norādīto informāciju.

Piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas kritēriji ļauj valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai novērtēt programmas “Erasmus+” ietvaros iesniegto projektu priekšlikumu kvalitāti.

Priekšlikumi, kas atsevišķajos kritērijos un kopējā kvalitātes novērtējumā būs saņēmuši vismaz minimālo punktu skaitu, tiks izskatīti finansējuma piešķiršanai (uzaicinājumam pieejamā budžeta robežās). Pārējie priekšlikumi netiks izskatīti.

Pilns piešķiršanas kritēriju kopums, kas piemērojams katram no pasākumiem, kurus īsteno saskaņā ar programmas "Erasmus+" vadlīnijām, ir aprakstīts vadlīniju B daļā.

3. POSMS. FINANSIĀLO NOSACĪJUMU PĀRBAUDE

Dotācijas formas

Ir pieejamas šādu veidu dotācijas:

- faktiski radušos attiecināmo izmaksu noteiktas proporcionālās daļas atmaksāšana, piemēram, summa, kas piešķirta 1. pamatpasākuma mobilitātes darbību ietvaros, lai segtu finanšu garantijas nodrošināšanas izmaksas,
- atlīdzība, kuras pamatā ir vienības izmaksas, kas sedz visu vai atsevišķu konkrētu kategoriju attiecināmās izmaksas, kuras ir skaidri noteiktas iepriekš, norādot summu par vienību, piemēram, summa, ko piešķir individuālajam atbalstam mobilitātes projektos izglītības, apmācības un jaunatnes jomā,
- fiksētas summas, kas kopumā sedz visu vai atsevišķu konkrētu kategoriju attiecināmās izmaksas, kuras ir skaidri noteiktas iepriekš, piemēram, summa, ko piešķir, lai sniegtu ieguldījumu maza mēroga partnerības projektos,
- vienotas likmes finansējums, kas sedz noteiktu kategoriju attiecināmās izmaksas, kuras ir skaidri noteiktas iepriekš, piemērojot procentus, piemēram, summa, kas piešķirta, lai segtu sistēmu attīstības un iesaistes darbības jaunatnes darbinieku mobilitātes projektos,
- iepriekš minēto veidu kombinācija.

Finansēšanas mehānisms, ko piemēro programmā "Erasmus+", dotācijas pārsvarā nodrošina kā atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas vai fiksētas summas. Šie dotāciju veidi palīdz pieteikumu iesniedzējiem vienkārši aprēķināt vajadzīgo dotācijas summu un atvieglo reālistisku projekta finanšu plānošanu.

Lai uzzinātu, kāda veida dotāciju piemēro katrai finansējuma pozīcijai katrā programmas "Erasmus+" pasākumā, uz kuru attiecas šīs vadlīnijas, skatiet B daļu.

PRINCIPI, KAS ATTIECAS UZ ES DOTĀCIJĀM

Atpakaļejoša spēka neesība

ES dotācijas nevar piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem projektiem.

ES dotāciju var piešķirt projektam, kas jau ir sākts, tikai tad, ja pieteikuma iesniedzējs var projekta priekšlikumā pierādīt vajadzību sākt projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas. Tādos gadījumos izmaksas, par kurām var saņemt finansējumu, nedrīkst būt radušās pirms dotācijas pieteikuma iesniegšanas dienas.

Ja pieteikuma iesniedzējs sāk īstenot projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas, viņš pats uzņemas risku.

Vairāki pieteikumi

Ja vienu un to pašu pieteikumu iesniedz vairākkārt vienā un tajā pašā atlases kārtā vienai un tai pašai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai, valsts aģentūra vai izpildaģentūra par derīgu vienmēr uzskata pēdējo versiju, kas iesniegta pirms termiņa beigām.

Valstu aģentūru pārvaldīto pasākumu gadījumā — ja vienu un to pašu pieteikumu viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs iesniedz vairākkārt dažādām aģentūrām, visus pieteikumus noraida. Ja viens un tas pats vai dažādi pieteikuma iesniedzēji iesniedz gandrīz identiskus vai līdzīgus pieteikumus vienai un tai pašai vai dažādām aģentūrām, tos visus īpaši izvērtē un pastāv iespēja, ka tos visus noraida.

Visu projektu un akreditācijas pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam vai citām organizācijām, kuras kopīgi iesniedz dotācijas pieteikumu. Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu.

Piešķirto līdzekļu nesummēšana

Par katru ES finansēto projektu var saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta jebkuram vienam dotācijas saņēmējam. Vienas un tās pašas izmaksas nekādā gadījumā nevar finansēt no Savienības budžeta divreiz.

Lai izvairītos no divkāršās finansēšanas riska, pieteikuma iesniedzējam jānorāda jebkura cita tāda finansējuma avots un summa, ko viņš saņēmis vai kam pieteicies attiecīgā gada laikā vai nu tam pašam projektam, vai jebkuram citam projektam, ieskaitot darbības dotācijas. Valstu aģentūru pārvaldīto pasākumu gadījumā to norāda pieteikuma veidlapā. Izpildaģentūras pārvaldīto pasākumu gadījumā to pārbauda, izmantojot godprātīgo apliecinājumu.

Bezpeļņas princips

No Savienības budžeta finansētās dotācijas mērķis vai ietekme nedrīkst būt peļņas gūšana dotācijas saņēmēja īstenotajā projektā. Peļņa tiek definēta kā atlikuma maksājuma brīdī aprēķināta summa, par kādu ieņēmumi pārsniedz pasākuma vai darba programmas attiecināmās izmaksas, ja ieņēmumus veido tikai Savienības dotācija un ieņēmumi no šā pasākuma vai darba programmas¹⁷⁹. Bezpeļņas princips neattiecas uz dotācijām, ko piešķir kā vienības izmaksas, fiksētu summu vai vienotas likmes finansējumu, tostarp stipendijas, kā arī uz dotāciju pieprasījumiem par summu, kas nepārsniedz 60 000 EUR.

Ja tiek gūta peļņa, Komisija ir tiesīga atgūt Savienības iemaksai atbilstīgu procentuālo daļu no peļņas, ieturot to no attiecināmajām izmaksām, kas dotācijas saņēmējam faktiski radušās saistībā ar pasākuma vai darba programmas īstenošanu.

Lai aprēķinātu dotācijas radīto peļņu, līdzfinansējums, ko piešķir kā ieguldījumu natūrā, netiks ņemts vērā.

Līdzfinansējums

Turklāt ES dotācija ir stimuls īstenot projektu, kas nebūtu iespējams bez ES finansiālā atbalsta, un ir balstīta uz līdzfinansējuma principu. Līdzfinansējums nozīmē, ka no ES dotācijas nedrīkst finansēt pilnīgi visas projekta izmaksas; projekts jāfinansē no līdzfinansējuma avotiem, kas nav ES dotācija (piemēram, no dotācijas saņēmēja paša resursiem, pasākuma nodrošinātiem ieņēmumiem, trešo pušu finansiāla ieguldījuma).

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā vienības izmaksas, fiksēta summa vai vienotas likmes finansējums, kā tas ir lielākajai daļai pasākumu, uz kuriem attiecas šīs vadlīnijas, tad bezpeļņas un līdzfinansējuma principu Komisija nodrošina visam pasākumam kopumā jau iepriekš, kad tā nosaka šādu vienības izmaksu, fiksētu summu un nemainīgu likmju lielumu vai procentuālo daļu. Parasti pieņem, ka bezpeļņas princips un līdzfinansējuma princips tiek ievēroti, un tāpēc pieteikumu

¹⁷⁹ Šajā saistībā ieņēmumi ietver tikai ienākumus, kas gūti projektā, kā arī finansiālo ieguldījumu, kuru līdzekļu devēji īpaši atvēlējuši attiecināmo izmaksu finansēšanai. Tādējādi peļņa (vai zaudējumi), kā definēts iepriekš, ir starpība starp

- provizoriski saņemto dotācijas summu un ienākumiem, kas gūti pasākumā, un
- attiecināmajām izmaksām, kas radušās dotācijas saņēmējam.

Turklāt ikreiz, kad tiek gūta peļņa, tā tiek atgūta. Valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt peļņas procentuālo daļu, kas vienāda ar Savienības ieguldījumu to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās pasākuma veikšanā. Sīkāki precizējumi par peļņas aprēķināšanu tiks sniegti par pasākumiem, par kuriem dotācijas tiek piešķirtas kā konkrētas attiecināmo izmaksu proporcionālās daļas atmaksa.

iesniedzējiem nav jāiesniedz informācija par finansējuma avotiem, kas papildina ES dotāciju, un nav jāpamato projektā radušās izmaksas.

Tomēr dotācijas samaksa, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums, neskar tiesības piekļūt dotāciju saņēmēju likumīgajiem uzskaites datiem. Ja pārbaudē vai revīzijā tiek atklāts, ka izmaksas izraisošais notikums nav noticis (piemēram, projekta darbības nav īstenotas, kā apstiprināts pieteikuma iesniegšanas posmā, dalībnieki nepiedalās darbībās utt.) un ka dotācijas saņēmējam ir piešķirts nepamatots maksājums par dotāciju, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums, valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt dotācijas summu. Līdzīgi, ja veiktās darbības vai radītie rezultāti nav īstenoti nemaz vai nav pietiekami kvalitatīvi (tostarp nav ievērotas līgumsaistības), dotāciju var samazināt, ņemot vērā pasākuma pabeigšanas apmēru. Turklāt statistikas un uzraudzības nolūkos Eiropas Komisija var veikt atlasītu dotāciju saņēmēju apsekojumus, lai noskaidrotu faktisko izmaksu apmēru, kas radies projektos, kuri finansēti, veicot atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums.

ĪPAŠI NOTEIKUMI PAR DOTĀCIJĀM, KO MAKSĀ KĀ ATTIECINĀMO IZMAKSU NOTEIKTAS DAĻAS ATMAKSU

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā atmaksa konkrēta attiecināmo izmaksu īpatsvara apmērā, piemēro turpmāk izklāstītos noteikumus¹⁸⁰.

Attiecināmās izmaksas

ES dotācija nedrīkst pārsniegt kopējo summu, kas noteikta projekta atlases brīdī, pamatojoties uz aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kuras norādītas budžeta pielikumā. Attiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas faktiski radušās dotācijas saņēmējam un atbilst šādiem kritērijiem:

- tās radušās projekta darbības laikā, izņemot izmaksas, kas saistītas ar nobeiguma ziņojumiem un revīzijas sertifikātiem,
- tās ir norādītas projekta budžeta aplēsē,
- tās ir nepieciešamas tāda projekta īstenošanai, kam dotācija paredzēta;
- tās ir identificējamas un pārbaudāmas, jo īpaši reģistrētas dotācijas saņēmēja grāmatvedībā un noteiktas saskaņā ar dotācijas saņēmēja valsts piemērojamiem grāmatvedības standartiem un dotācijas saņēmēja ierasto izmaksu uzskaites praksi;
- tās atbilst nodokļu un sociālajā jomā piemērojamo tiesību aktu prasībām; tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz taupību un lietderību;

Attiecināmās izmaksas var būt tiešas vai netiešas.

Attiecināmās tiešās izmaksas:

Pasākuma attiecināmās tiešās izmaksas ir tās izmaksas, kuras saskaņā ar iepriekš minētajiem atbilstības nosacījumiem var identificēt kā konkrētas izmaksas, kuras tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un kuras var tieši attiecināt uz to.

¹⁸⁰ Pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra, sīki izstrādāti piemērojami finanšu noteikumi ir ietverti dotācijas nolīguma paraugā, kas publicēts Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

Papildus attiecināmajām tiešajām izmaksām, kuras tiks norādītas uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, par attiecināmām uzskata arī šādas izmaksu kategorijas:

- izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz dotācijas saņēmējs, ja garantiju pieprasa valsts aģentūra,
- izmaksas, kas saistītas ar finanšu pārskatu un darbības pārbaudes ziņojumu apliecinājumiem, ja šādi apliecinājumi vai pārskati ir vajadzīgi, lai pamatotu valsts aģentūras maksājuma pieprasījumus, amortizācijas izmaksas, ja vien tās dotācijas saņēmējam faktiski radušās.

Dotācijas saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām jāļauj tieši salīdzināt izmaksas un ieņēmumus, kas deklarēti attiecībā uz projektu, ar atbilstošajiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinošajiem dokumentiem.

Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)

Pievienotās vērtības nodoklis tiks uzskatīts par attiecināmajām izmaksām tikai tad, ja tas nebūs atgūstams atbilstoši piemērojamiem valsts tiesību aktiem par PVN^[2]. Vienīgais izņēmums ir darbības vai darījumi, kuros valstis, reģionālās un vietējās pārvaldes iestādes un citas publiskas struktūras ir iesaistītas kā publiskas iestādes^[3]. Turklāt:

- atskaitāmais PVN, kas faktiski nav atskaitīts (valsts nosacījumu vai dotāciju saņēmēju paviršības dēļ), nav attiecināms;
- PVN direktīva nav piemērojama valstīm, kas nav ES dalībvalstis. Organizācijas no partnervalstīm var atbrīvot no nodokļiem (tostarp PVN), nodevām un maksājumiem, ja ir parakstīts nolīgums starp Eiropas Komisiju un partnervalsti, kurā organizācija izveidota.

Attiecināmās netiešās izmaksas

Netiešās izmaksas ir izmaksas, kas nav tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un ko tāpēc nevar tieši attiecināt uz šo pasākumu.

Konkrētu veidu projektiem (sīkāku informāciju par pasākumu finansējuma noteikumiem skatīt šo vadlīniju B daļā) vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām (izņemot brīvprātīgo darba izmaksas, ja tādas ir), ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras ir dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kas nav jau iekļautas tiešajās attiecināmajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas u. c.), bet ko var uzskatīt par sedzamām no projekta.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta kategorijā. Netiešās izmaksas nav attiecināmas, ja dotācijas saņēmējs jau saņem darbības dotāciju no Savienības budžeta (piemēram, saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par pilsoniskās sabiedrības sadarbību programmas "Erasmus+" ietvaros).

Neattiecināmās izmaksas

Par attiecināmām nav uzskatāmas šādas izmaksas:

^[2] DALĪBVALSTIS TIESĪBU AKTOS PAR PVN IR TRANSPONĒTA PVN DIREKTĪVA (DIREKTĪVA 2006/112/EK).

^[3] ŠK. DIREKTĪVAS 13. PANTA 1. PUNKTU.

- dotācijas saņēmēja izmaksātie ienākumi no kapitāla un dividendes,
- parāds un parāda apkalpošanas izmaksas,
- uzkrājumi zaudējumiem vai parādiem,
- procentu maksājumi,
- nedroši parādi,
- zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību rezultātā,
- izmaksas, kuras dotācijas saņēmējs deklarējis saistībā ar citu pasākumu, kam no Savienības budžeta piešķirta dotācija,
- pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi,
- trešo personu ieguldījumi natūrā,
- aprīkojuma nomas vai līzings gadījumā — izmaksas, kas saistītas ar izpiršanas iespēju nomas vai līzings termiņa beigās,
- bankas kontu atvēršanas un izmantošanas izmaksas (tostarp dotācijas saņēmēja bankas iekasētās maksas par pārskaitījumiem no valsts aģentūras vai izpildaģentūras vai pārskaitījumiem šīm aģentūrām).
- PVN, ja to uzskata par atgūstamu atbilstoši valstī piemērojamiem tiesību aktiem par PVN (sk. iepriekš punktu par pievienotās vērtības nodokli),

Finansējuma avoti

Pieteikuma iesniedzējam pieteikuma veidlapā jānorāda ieguldījums no avotiem, kas nav ES dotācija. Ārējais līdzfinansējums var būt dotācijas saņēmēja paša resursi, finanšu ieguldījums no trešām personām vai projekta radītie ienākumi. Ja nobeiguma ziņojuma sagatavošanas un atlikuma maksājuma pieprasīšanas brīdī ir pierādījumi, ka ir radies ienākumu pārpalikums (skatīt sadaļu par bezpeļņas principu un līdzfinansējumu) salīdzinājumā ar attiecināmajām izmaksām, kas radušās projektā, valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt proporcionālu peļņas daļu, kas atbilst Savienības ieguldījumam to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras faktiski radušās dotācijas saņēmējam, īstenojot projektu. Šis noteikums neattiecas uz projektiem, kuros pieprasītā dotācija nepārsniedz 60 000 EUR.

Trešo personu ieguldījumu natūrā neuzskata par iespējamu līdzfinansējuma avotu.

4. POSMS. PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANA UN IESNIEGŠANA

Lai pieprasītu ES dotāciju programmas “Erasmus+” ietvaros, pieteikumu iesniedzējiem jāizmanto veidlapas, kas attiecas uz katru konkrēto pasākumu un ir pieejamas Eiropas Komisijas vai valstu aģentūru tīmekļa vietnēs (kontaktainformāciju skatiet šādā saitē: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_lv).

Ja projektus iesniedz konsorcijs, koordinators iesniedz vienu pieteikumu par visu projektu visu iesaistīto konsorcijs dalībnieku vārdā. Pieteikums jāiesniedz attiecīgajai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai (sk. sadaļu “Kur pieteikties?” par katru pasākumu šo vadlīniju B daļā).

Pieteikumi, kas nosūtīti pa pastu, izmantojot kurjerpasta pakalpojumus, pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti.

Valstu aģentūru pārvaldīto pasākumu gadījumā elektroniskajai veidlapai jābūt aizpildītai vienā no oficiālajām valodām, ko lieto programmas valstīs. Ja pasākumus pārvalda izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem veidlapa jāaizpilda vienā no ES oficiālajām valodām.

Pieteikumi jāiesniedz tikai vienai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai. Ja vienu un to pašu pieteikumu iesniedz vairākkārt vienā un tajā pašā atlasē kārtā vienai un tai pašai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai, valsts aģentūra vai izpildaģentūra par derīgu vienmēr uzskata pēdējo versiju, kas iesniegta pirms termiņa beigām. Ja vienas un tās pašas pieteikuma iesniedzējas organizācijas vai konsorcijs vienu un to pašu pieteikumu vai ļoti līdzīgus pieteikumus vairākkārt iesniedz dažādām aģentūrām, visi pieteikumi var tikt automātiski noraidīti (sk. sadaļu par piešķirto līdzekļu nesummēšanu).

Lai uzzinātu vairāk par pieteikuma veidlapas aizpildīšanu un iesniegšanu, skatiet šādas tīmekļa vietnes:

attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras: izlasiet vadlīnijas par to, kā aizpildīt un iesniegt elektronisku veidlapu. Minētajās vadlīnijās ir arī sniegta informācija par to, kā rīkoties tehnisku problēmu gadījumā; tās ir pieejamas valstu aģentūru (attiecībā uz to pārvaldītiem pasākumiem) un Eiropas Komisijas tīmekļa vietnēs,

- **attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra:** pieteikumi jāiesniedz elektroniski, izmantojot Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu. Plašāku informāciju par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) skatiet tiešsaistes rokasgrāmatā, kas pieejama šādā vietnē: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Termiņa ievērošana

Pieteikumam jābūt iesniegtam līdz katram pasākumam noteiktajam termiņam. Termiņi projektu iesniegšanai attiecībā uz katru pasākumu ir norādīti šo vadlīniju B daļā "Atbilstības kritēriji".

NB!

Pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras, neatkarīgi no tā, kāda ir termiņa pēdējā diena, termiņš elektronisko veidlapu iesniegšanai vienmēr ir līdz plkst. 12.00.00 (pusdienlaikam pēc Briseles laika).

Pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra EACEA un kas iekļauti šajās programmas vadlīnijās, saskaņā ar Eiropas Komisijas Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla (FTOP) prasībām termiņš priekšlikumu iesniegšanai EACEA ir līdz plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējiem valstīs, kurās ir cita laika zona, rūpīgi jāizvērtē laika atšķirības, lai izvairītos no noraidījumiem.

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR IESNIEGTS?

Visiem pieteikumiem, ko saņem valstu aģentūras vai izpildaģentūra, piemēro izvērtēšanas procedūru.

Izvērtēšanas procedūra

Projektu priekšlikumus izvērtē valsts aģentūra vai izpildaģentūra, kas saņēmusi pieteikumu, pamatojoties vienīgi uz šajās vadlīnijās izklāstītajiem kritērijiem. Izvērtēšana paredz:

- pārbaudi, kurā pārlicinās, ka pieteikums atbilst pieņemamības kritērijiem,
- pārbaudi, kurā pārlicinās, ka pieteikuma iesniedzējs un ierosinātās darbības atbilst atbilstības kritērijiem,
- pārbaudi, kurā pārlicinās, ka pieteikuma iesniedzējs atbilst izslēgšanas un atlases (t. i., darbības un finansiālās spējas) kritērijiem,
- kvalitātes novērtējumu, lai izvērtētu, kādā mērā pieteikums atbilst piešķiršanas kritērijiem. Šādu kvalitātes novērtējumu visbiežāk veic ar neatkarīgu ekspertu atbalstu. Veicot novērtējumu, eksperti atbalstam izmanto Eiropas Komisijas izstrādātas vadlīnijas; Pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras, šo vadlīniju pieejamība tiks nodrošināta Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un katrā valstī par programmas "Erasmus+" projektu pārvaldību atbildīgo aģentūru tīmekļa vietnēs,
- pārbaudi par to, vai priekšlikums nerada divkārša finansējuma risku. Vajadzības gadījumā šādu pārbaudi veic sadarbībā ar citām aģentūrām vai citām ieinteresētajām personām.

Valsts aģentūra vai izpildaģentūra ieceļ izvērtēšanas komiteju visa atlases procesa pārvaldībai. Pamatojoties uz izvērtēšanas komitejas veikto novērtējumu (nepieciešamības gadījumā ar ekspertu atbalstu), tiks izveidots dotācijas piešķiršanai ierosināto projektu saraksts.

Par visiem pasākumiem, uz kuriem attiecas šīs vadlīnijas, izvērtēšanas procesā pieteikumu iesniedzējiem var tikt prasīts sniegt papildu informāciju vai precizēt apliecinātos dokumentus, kas iesniegti saistībā ar pieteikumu, ar nosacījumu, ka šāda informācija vai precizējums būtiski nemaina priekšlikumu. Papildu informācijas un precizējumu pieprasīšana ir jo īpaši pamatota, ja pieteikuma iesniedzējs pieļāvis acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas vai — attiecībā uz projektiem, ko finansē, noslēdzot vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumus, — gadījumos, kad partneriem trūkst viena vai vairāku mandātu (attiecībā uz vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumiem skatīt turpmāk sadaļu “Dotācijas nolīgums”).

Galīgais lēmums

Izvērtēšanas procedūras beigās valsts aģentūra vai izpildaģentūra pieņem lēmumu par projektiem, kam piešķirama dotācija, pamatojoties uz:

- izvērtēšanas komitejas ierosināto sarindojuma sarakstu,
- budžetu, kas pieejams jebkuram konkrētam pasākumam (vai jebkurai konkrētai darbībai pasākuma ietvaros).

Pēc izvērtēšanas procedūras pabeigšanas pieteikuma dokumenti un pievienotie materiāli netiek nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam neatkarīgi no procedūras iznākuma.

Dotācijas piešķiršanas lēmumu paziņošana

Visi pieteikumu iesniedzēji tiks informēti par izvērtējuma rezultātu, nosūtot vēstuli par izvērtējuma rezultātiem. Šajā vēstulē būs ietvertas papildu instrukcijas par turpmākajām darbībām dotācijas nolīguma parakstīšanas procesā.

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra

Pieņemto pieteikumu iesniedzēji tiks uzaicināti sagatavoties dotācijai; pārējie pieteikumi tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti. Uzaicinājums sagatavoties dotācijai nav uzskatāms par oficiālu apņemšanos sniegt finansējumu. Pirms dotācijas piešķiršanas mums vēl būs jāveic vairākas juridiskas pārbaudes: tiesību subjekta validācija, finansiālo spēju pārbaude, izslēgšanas pārbaude utt. Šajā posmā pieteikumu iesniedzējiem būs jāiesniedz organizācijas finanšu dati un jāieceļ LEAR.

Ja pieteikuma iesniedzējs uzskata, ka izvērtēšanas procedūrā tika pieļautas kļūdas, tas var iesniegt sūdzību (ievērojot termiņu un procedūru, kas noteikta paziņojuma vēstulē par izvērtējuma rezultātu). Ņemiet vērā, ka gadījumā, ja paziņojumi nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīts, ka tiem piekļūts, un termiņus aprēķina, sākot ar atvēršanas/piekļuves datumu (sk. arī Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla noteikumus: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Ņemiet arī vērā, ka uz elektroniski iesniegtām sūdzībām var attiekties rakstzīmju ierobežojumi.

Orientējošs grafiks paziņošanai par dotācijas piešķiršanas lēmumu un dotāciju nolīgumu parakstīšanai

“Erasmus+” valstu aģentūru pārvaldīto 1. pamatpasākuma projektu gadījumā paziņošana par piešķiršanas lēmumu un dotācijas nolīguma parakstīšana notiek orientējoši 4 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa.

“Erasmus+” valstu aģentūru pārvaldīto 2. pamatpasākuma projektu gadījumā paziņošana par piešķiršanas lēmumu un dotācijas nolīguma parakstīšana notiek orientējoši 5 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa.

Izpildaģentūras pārvaldīto 2. pamatpasākuma un 3. pamatpasākuma projektu gadījumā paziņošana par piešķiršanas lēmumu notiek orientējoši 6 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa un dotācijas nolīguma parakstīšana notiek orientējoši 9 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa.

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR APSTIPRINĀTS?

Dotācijas nolīgums

Ja projekts tiek atlasīts ES dotācijai programmā “Erasmus+”:

- tiek parakstīts dotācijas nolīgums starp valsts aģentūru vai izpildaģentūru un pieteikuma iesniedzēju. Pieteikuma iesniedzējs saņem dotācijas nolīgumu, kas jāparaksta un jānodod atpakaļ valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai; valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir pēdējā parakstītāja puse. Kad dotācijas nolīgumu ir parakstījušas abas puses, pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu¹⁸¹.

Dotāciju nolīgumi var būt viena dotācijas saņēmēja nolīgumi, kad pieteikuma iesniedzējs ir vienīgais dotācijas saņēmējs, vai vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumi, kad visas konsorcijs partnerorganizācijas kļūst par nolīgumā paredzētajiem dotāciju saņēmējiem. Vairāku dotācijas saņēmēju līgumu paraksta koordinators, kas ir vienīgais kontaktpunkts valsts aģentūrai un izpildaģentūrai. Tomēr visas pārējās organizācijas, kas piedalās projektā (dotācijas līdzsaņēmēji), paraksta pilnvarojumu, lai uzticētu koordinatoram pienākumu darboties kā galvenajam dotācijas saņēmējam. Parasti šos partneru pilnvarojumus koordinatoram piešķir pieteikuma iesniegšanas posmā. Ja šie pilnvarojumi tiek piešķirti vēlākā procesa posmā, tiem jābūt pieejamiem, vēlākais, līdz dotācijas nolīguma parakstīšanas brīdim.

NB! Pilnvarojumi nav vajadzīgi partnerorganizācijām valstīs, kas nav pieteikuma iesniedzējas organizācijas valsts, attiecībā uz mobilitātes projektiem augstākās izglītības studentiem un personālam, mobilitātes projektiem PIA apguvējiem un personālam, mobilitātes projektiem skolu audzēkņiem un personālam un mobilitātes projektiem pieaugušo izglītības personālam. Tomēr valsts konsorcijs dalīborganizācijām augstākās izglītības, PIA, skolu un pieaugušo izglītības jomā ir jāpiešķir pilnvarojums pieteikuma iesniedzējai organizācijai.

Programmā “Erasmus+” izmantotie dotācijas nolīguma paraugi gada gaitā būs pieejami Eiropas Komisijas vai “Erasmus+” valstu aģentūru tīmekļa vietnēs un izpildaģentūras gadījumā — Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

Dotācijas summa

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu pieteikuma iesniedzēja pieprasītajā apmērā. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz konkrētajiem finanšu noteikumiem, kas piemērojami konkrētam pasākumam.

Dotācijas piešķiršana noteiktā atlases kārtā nerada tiesības attiecībā uz nākamajām kārtām.

¹⁸¹ Sk. iepriekšējo zemsvītras piezīmi.

Jāņem vērā, ka nolīgumā paredzētā dotācijas summa ir maksimālā summa, ko nevar palielināt, pat ja dotācijas saņēmējs pieprasa lielāku summu.

Līdzekļi, ko pārskaita izpildaģentūra vai valsts aģentūra, jāidentificē kontā vai apakškontā, ko dotācijas saņēmējs norādījis dotācijas maksājuma veikšanai.

Maksājumu procedūras

Atkarībā no pasākuma veida, dotācijas nolīguma darbības ilguma un finanšu riska novērtējuma projektiem, ko atbalsta programmā “Erasmus+”, tiek piemērotas dažādas maksājumu procedūras.

Izņemot pirmo priekšfinansējuma maksājumu, citi maksājumi vai atmaksas tiks veiktas, pamatojoties uz dotācijas saņēmēja iesniegto ziņojumu vai maksājuma pieprasījumu analīzi (šo dokumentu veidnes būs pieejamas gada gaitā valstu aģentūru un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs vai izpildaģentūras gadījumā — Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā).

Maksājumu procedūras, kas piemērojamas programmā “Erasmus+”, ir aprakstītas turpmāk.

Priekšfinansējuma maksājums

Priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 dienu laikā no dienas, kad pēdējā no abām līgumslēdzējām pusēm parakstījusi dotācijas nolīgumu (“stāšanās spēkā”) un attiecīgā gadījumā ir saņemtas visas attiecīgās garantijas (skatīt turpmāk sadaļu “Finanšu garantija”). Priekšfinansējums ir paredzēts, lai nodrošinātu dotācijas saņēmējam apgrozāmos līdzekļus. Valstu aģentūras vai izpildaģentūra var nolemt sadalīt pirmo priekšfinansējuma maksājumu vairākos maksājumos. Tās var arī nolemt samazināt priekšfinansējumu vai nemaksāt to vispār, ja dotācijas saņēmēja finansiālās spējas tiek uzskatītas par neapmierinošām.

Nākamie priekšfinansējuma maksājumi

Dažu pasākumu gadījumā otrais — un dažreiz arī trešais — priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad valsts aģentūra vai izpildaģentūra saņēmusi nākamo priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumus no dotācijas saņēmēja, tikai tad, ja nākamo priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumiem ir pievienots priekšfinansējuma ziņojums. Šādus nākamos priekšfinansējuma maksājumus var pieprasīt, kad ir izlietoti vismaz 70 % no iepriekšējā priekšfinansējuma maksājuma. Ja pārskats par iepriekšējā(-o) priekšfinansējuma maksājuma(-u) izlietojumu liecina, ka pasākuma izmaksu segšanai ir izlietoti mazāk nekā 70 % no iepriekšējā(-iem) priekšfinansējuma maksājuma(-iem), maksājamā jaunā priekšfinansējuma summa samazina par iepriekšējā priekšfinansējuma neizmanto to summu.

Starpposma vai progresu/tehniskie ziņojumi

Dažu pasākumu gadījumā dotāciju saņēmējiem tiks prasīts iesniegt periodisku vai starpposma ziņojumu, kas pievienots starpposma maksājuma pieprasījumam.

Citos gadījumos dotāciju saņēmējiem var prasīt iesniegt progresu ziņojumu, kurā ietverta informācija par situāciju projekta īstenošanā. Progresu ziņojumi nav pamats nākamajam maksājumam. Starpposma un progresu ziņojums ir jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam.

Atlikuma samaksa vai atgūšana

Dotācijas saņēmējam piešķiramā galīgā maksājuma summa tiks noteikta, pamatojoties uz noslēguma ziņojumu, kas jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam. Ja a) pasākumi, kas ir dotācijas pamatā, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) dotācijas saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto darbību / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, finansējumu var proporcionāli samazināt vai arī attiecīgā gadījumā dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Dažu pasākumu gadījumā valsts aģentūra vai izpildaģentūra pārskaita 100 % no piešķirtās dotācijas kā priekšfinansējuma maksājumus. Šādos gadījumos atlikuma maksājumu neveic. Tomēr, ja, pamatojoties uz nobeiguma ziņojumu, ko dotācijas saņēmējam ir pienākums iesniegt līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam, a) pasākumi, kas ir dotācijas pamatā, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) dotācijas saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto darbību / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Priekšfinansējuma maksājumus (vai to daļas) var atskaitīt (bez dotāciju saņēmēju piekrišanas) no summām, kuras dotācijas saņēmējs ir parādā piešķirējai iestādei, — nepārsniedzot summu, kas pienākas šim dotācijas saņēmējam.

Parasti galīgais maksājums vai atlikuma atgūšanas pieprasījums tiks izdots 60 kalendāro dienu laikā no nobeiguma ziņojuma saņemšanas.

CITI SVARĪGI LĪGUMA NOTEIKUMI

Finanšu garantija

Ja finansiālās spējas uzskata par neapmierinošām, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var pieprasīt jebkuram dotācijas saņēmējam, kam piešķirtā dotācija pārsniedz 60 000 EUR, iepriekš iesniegt garantiju, lai ierobežotu finanšu riskus, kas saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu. Šo garantiju var pieprasīt apmērā līdz priekšfinansējuma maksājuma(-u) summai.

Šādas garantijas mērķis ir panākt, ka banka vai finanšu iestāde kļūst par neatsaucama nodrošinājuma devēju vai galvotāju pēc pirmā pieprasījuma attiecībā uz dotācijas saņēmēja saistībām, kas izriet no dotācijas nolīguma.

Šo finanšu garantiju (EUR) sniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī. Ja dotācijas saņēmējs ir izveidots valstī, kas nav ES valsts, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var piekrist, ka garantiju sniedz šādā valstī izveidota banka vai finanšu iestāde, ja tā uzskata, ka attiecīgās bankas vai finanšu iestādes piedāvātais finanšu nodrošinājums un tā īpašības ir līdzvērtīgi ES dalībvalstī piedāvājumiem.

Garantiju var aizstāt ar kopīgu trešās personas garantiju vai vairākām trešo personu garantijām, ko sniedz dalīborganizācijas, kuras ir tā paša dotācijas nolīguma puses.

Garantija tiks atbrīvota pēc priekšfinansējuma kā starpposma maksājuma vai atlikuma maksājuma pakāpeniskas izmaksas dotācijas saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem. Ja atlikuma maksājums notiek piedziņas formā, garantiju atbrīvo pēc dotācijas saņēmēja informēšanas vai arī tā paliks spēkā līdz galīgajam maksājumam, vai gadījumā, ja galīgā maksājuma samaksa ir piedziņas formā, trīs mēnešus pēc parādzīmes iesniegšanas saņēmējam.

Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

Dotācijas saņēmējs var slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem, kuru sniegšanā vajadzīgas specializētas prasmes (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.), vai īstenošanas līgumus. Tāpēc izmaksas, kas dotācijas saņēmējam rodas saistībā ar šā veida pakalpojumiem, var uzskatīt par attiecināmām izmaksām, ja vien tās atbilst visiem pārējiem dotācijas nolīgumā izklāstītajiem kritērijiem.

Ja projekta īstenošanai ir vajadzīgs preču, darbu vai pakalpojumu iepirkums (līgums), dotācijas saņēmējiem šāda līguma slēgšanas tiesības jāpiešķir par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, t. i., par piedāvājumu ar visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību vai — attiecīgā gadījumā — piedāvājumu ar viszemāko cenu, nodrošinot interešu konflikta neesību un dokumentācijas saglabāšanu revīzijas vajadzībām.

Ja īstenošanas līguma cena pārsniedz 60 000 EUR, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var piemērot dotācijas saņēmējam īpašus noteikumus papildus iepriekšējā rindkopā minētajiem. Šādi īpaši noteikumi jāpublicē valsts aģentūru un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

Informācija par piešķirtajām dotācijām

Saskaņā ar pārredzamības principu un *ex post* publicitātes prasību informācija par Savienības līdzekļu saņēmējiem ir jāpublicē Komisijas, izpildaģentūras un/vai valsts aģentūru tīmekļa vietnēs nākamajā pusgadā pēc tam, kad ir slēgts finanšu gads, par kuru dotācijas piešķirtas.

Šo informāciju var publicēt arī jebkurā citā atbilstošā plašsaziņas līdzeklī, tostarp *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Valstu aģentūras un izpildaģentūra publicē šādu informāciju:

- dotācijas saņēmēja nosaukums un atrašanās vieta,
- piešķirtās dotācijas summa,
- dotācijas veids un mērķis.

Ja dotācijas saņēmējs iesniedz motivētu un pienācīgi pamatotu pieprasījumu, šīs ziņas npublicē, ja šāda izpaušana var apdraudēt attiecīgo privātpersonu tiesības un brīvības, kuras aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt dotāciju saņēmēju komerciālajām interesēm.

Publicētos fizisku personu personas datus dzēš pēc diviem gadiem pēc tā finanšu gada beigām, kurā līdzekļi piešķirti.

Tas pats attiecas uz personas datiem, kas norādīti juridisko personu oficiālajos nosaukumos (piemēram, ja apvienību vai komercuzņēmumu nosaukumos ietverti to dibinātāju vārdi).

Šo informāciju npublicē attiecībā uz stipendijām, ko maksā fiziskām personām, un citu tiešu atbalstu, ko maksā fiziskām personām, kurām tas vajadzīgs visvairāk (bēgļiem vai bezdarbniekiem). Dotāciju saņēmējas organizācijas arī nav tiesīgas publicēt šāda veida informāciju par personām, kas saņem mobilitātes dotāciju programmas “*Erasmus+*” ietvaros.

Publicitāte

Papildus prasībām, kas attiecas uz projekta pamanāmību un tā rezultātu izplatīšanu un projekta ietekmi (kas ir piešķiršanas kritēriji), pastāv pienākums ievērot minimālu publicitāti attiecībā uz katru projektu, kam piešķirta dotācija.

Dotāciju saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām dotācija tiek izmantota.

Tas jādara saskaņā ar noteikumiem, kas ietverti dotācijas nolīgumā. Ja šādi noteikumi netiek pilnībā ievēroti, dotācijas saņēmējam piešķirto dotāciju var samazināt.

Pārbaudes un revīzijas

Valsts aģentūra vai izpildaģentūra un/vai Eiropas Komisija var veikt tehniskas un finansiālas pārbaudes un revīzijas saistībā ar dotācijas izlietojumu. Tās var arī pārbaudīt dotācijas saņēmēja (vai līdzsaņēmēja) obligātās uzskaites datus, lai periodiski novērtētu fiksēto summu, vienības izmaksas vai vienotas likmes finansējumu. Dotācijas saņēmējs (vai līdzsaņēmējs) ar sava likumīgā pārstāvja parakstu apņemas iesniegt pierādījumus, ka dotācija izlietota pareizi. Eiropas Komisija, izpildaģentūra, valstu aģentūras un/vai Eiropas Revīzijas palāta, *OLAF*, *EPPO* vai to pilnvarota struktūra var pārbaudīt dotācijas izlietojumu jebkurā brīdī līdz pieciem gadiem vai — ja dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR — līdz trim gadiem, sākot no atlikuma maksājuma dienas vai dienas, kad valsts aģentūra vai izpildaģentūra veikusi atgūšanu. Tāpēc dotāciju saņēmēji glabā uzskaites datus, apliecināšu dokumentu oriģinālus, statistikas datus un citus dokumentus, kas saistīti ar dotāciju šajā periodā.

Attiecībā uz projektiem, ko pārvalda centralizēti izpildaģentūra, var izmantot dažādu veidu revīzijas procedūras atkarībā no konkrētā pasākuma veida, piešķirtās dotācijas apmēra un dotācijas veida. Plašāka informācija pieejama izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Noteikumi attiecībā uz pārbaudēm un revīzijām ir sīkāk aprakstīti dotācijas nolīgumā.

Datu aizsardzība

Visus personas datus, kas ietverti pieteikuma veidlapā vai dotācijas nolīgumā/lēmumā, apstrādā valsts aģentūra vai izpildaģentūra, vai Eiropas Komisija saskaņā ar:

- visos tādas apstrādes gadījumos, kas nepieciešama saskaņā ar Eiropas Komisijas oficiāliem norādījumiem vai instrukcijām vai nepieciešama programmas “*Erasmus+*” īstenošanai: Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) [1] par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (Dokuments attiecas uz EEZ),
- visos citos apstrādes gadījumos, kas nav nepieciešama saskaņā ar Eiropas Komisijas oficiāliem norādījumiem vai instrukcijām, kā arī nav nepieciešama programmas “*Erasmus+*” īstenošanai:
 - Vispārīgā datu aizsardzības regula (VDAR jeb Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) [2]) attiecībā uz:
 - visiem pārziņa vai apstrādātāja apstrādātiem personas datiem ES/EEZ,
 - visiem personas datiem par datu subjektiem, kuri atrodas ES/EEZ apstrādes sākumā,
 - visos citos apstrādes gadījumos — valsts tiesību akti datu aizsardzības jomā.

Šajos gadījumos struktūra, kas pieņem lēmumu par citos nolūkos veiktas apstrādes līdzekļiem un mērķiem aizstāj Eiropas Komisiju kā atbildīgais datu pārzinis atbilstoši piemērojamiem vietējiem tiesību aktiem datu aizsardzības jomā.

Pieteikuma iesniedzēja atbildes uz jautājumiem pieteikuma veidlapā ir vajadzīgas, lai izvērtētu un turpmāk apstrādātu dotācijas pieteikumu saskaņā ar programmas “*Erasmus+*” vadlīnijām, izņemot, ja šādi jautājumi atzīmēti kā tādi, uz kuriem nav obligāti jāatbild. Personas datus apstrādā departaments vai nodaļa, kas atbild par attiecīgo Savienības dotāciju programmu (struktūra, kura pilda datu pārziņa funkcijas), un to dara tikai minētajā nolūkā. Personas datus var nosūtīt trešām personām, kas iesaistītas pieteikumu izvērtēšanā vai dotāciju pārvaldības procedūrā, ja tām ir nepieciešams tos zināt, neskarot to nosūtīšanu struktūrām, kuras atbild par uzraudzības un pārbaudes pienākumiem

saskaņā ar Eiropas Savienības tiesībām, vai struktūrām, kas pilnvarotas veikt programmas vai jebkuru tās pasākumu izvērtēšanu. Konkrēti, lai aizsargātu Savienības finansiālās intereses, personas datus var nosūtīt iekšējās revīzijas dienestiem, Eiropas Revīzijas palātai, finanšu pārkāpumu komisijai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai un starp Komisijas un izpildaģentūru kredītrikotājiem. Pieteikuma iesniedzējam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un tiesības labot jebkurus šādus datus. Ja pieteikuma iesniedzējam ir jautājumi par savu personas datu apstrādi, tas adresē tos aģentūrai, kas atlasījusi projektu. Konflikta gadījumā pieteikuma iesniedzējam ir arī tiesības jebkurā laikā vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja.

Attiecībā uz personas datu apstrādi programmā “*Erasmus+*” Komisijas un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs ir pieejams detalizēts paziņojums par privātumu, kurā ietverta kontaktinformācija: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en.

Pasākumiem, ko pārvalda EACEA: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Pieteikuma iesniedzējs pirms priekšlikuma iesniegšanas informē tās personas, kuru personas dati ir ietverti priekšlikumā, par attiecīgo paziņojumu par privātumu, kā minēts iepriekš.

Saistībā ar izpildaģentūras pārvaldītiem centralizētiem pasākumiem pieteikumu iesniedzēji un — ja tie ir juridiskas personas — personas, kuras ir pieteikuma iesniedzēja administratīvās, vadības vai uzraudzības iestādes locekļi vai kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz pieteikuma iesniedzēju, vai fiziskas vai juridiskas personas, kas uzņemas neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem, tiek informētas, ka to personas datus (vārds, uzvārds fiziskas personas gadījumā; adrese, juridiskā forma un to personu vārds un uzvārds, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, juridiskas personas gadījumā) aģentūras kredītrikotājs var reģistrēt agrīnās noteikšanas un izslēgšanas sistēmā (*EDES*), ja viņi ir nonākuši kādā no situācijām, kas minētas Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulā (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam.

D DAĻA. TERMINU GLOSĀRIJS

Šajā sadaļā sniegtas ar programmu “Erasmus+” saistīto galveno jēdzienu un bieži lietoto terminu definīcijas. Glosārijs ir iedalīts sadaļās, kuru termini sarindoti alfabētiskā secībā. Ir sniegti vispārīgie termini un atsevišķi bloki ar jēdzieniem, kas attiecas tikai uz konkrēto jomu.

Vispārīgie termini

Pavadošā persona	Pavadošā persona pavada dalībniekus (izglītības apguvējus, pieaugušo izglītības apguvējus vai personālu / jaunatnes darbiniekus) mobilitātes darbībās, lai rūpētos par viņu drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību un nodrošinātu veiksmīgas mācības mobilitātes darbības laikā. Pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju, vai nepilngadīgos un jauniešus, kuriem ir maz pieredzes ārpus savas valsts.
Akreditācija	Process, kas nodrošina, ka organizācijas, kuras vēlas saņemt finansējumu programmas “Erasmus+” pasākumu ietvaros, ievēro kvalitātes standartus vai priekšnosacījumus, ko Eiropas Komisija noteikusi konkrētajam pasākumam.
Saistīta vienība	Saskaņā ar Finanšu regulas 187. pantu par saistītām vienībām var uzskatīt: <ul style="list-style-type: none"> • juridiskas personas, kam ar dotāciju saņēmējiem ir juridiska vai kapitāla saikne, kura neaprobežojas ar šo pasākumu un nav izveidota tikai šā pasākuma īstenošanas nolūkā, • vairākas vienības, kuras atbilst dotācijas piešķiršanas kritērijiem un kopā veido vienu vienību, ko var uzskatīt par vienīgo dotācijas saņēmēju, tostarp tad, ja šī vienība ir speciāli izveidota, lai īstenotu konkrēto pasākumu. <p>Saistītajām vienībām ir jāatbilst atbilstības un neizslēgšanas kritērijiem, kā arī — attiecīgā gadījumā — pieteikumu iesniedzējiem piemērojamiem atlases kritērijiem.</p>
Pieteikuma iesniedzējs	Jebkura dalīborganizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas iesniedz dotācijas pieteikumu. Pieteikumu iesniedzēji var iesniegt pieteikumus individuāli vai citu projektā iesaistītu organizāciju vārdā. Pēdējā minētajā gadījumā pieteikuma iesniedzēju uzskata arī par koordinatoru.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	Galīgais datums, līdz kuram pieteikuma veidlapa jāiesniedz valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai, lai to uzskatītu par atbilstīgu.
Asociētie partneri	Tie ir partneri no valsts vai privātā sektora, kuri palīdz īstenot konkrētus projekta uzdevumus/darbības vai atbalsta projekta popularizēšanu un ilgtspēju, bet kuri līgumu pārvaldības ziņā netiek uzskatīti par dotācijas saņēmējiem un nesaņem programmas finansējumu projekta ietvaros (tiem nav tiesību segt izmaksas vai pieprasīt atbalstu).

Pamatprasmes	Rakstpratība un prasmes matemātikā, zinātnē un tehnoloģijās; šīs prasmes ietilpst pamatkompetencēs.
Dotācijas saņēmējs	Kad tiek apstiprināts, ka projektam piešķirs programmas “Erasmus+” dotāciju, organizācija, kas iesniegusi pieteikumu, kļūst par dotācijas saņēmēju, parakstot līgumu ar valsts aģentūru vai izpildaģentūru, kura ir atlasījusi šo projektu. Ja pieteikums iesniegts citu dalīborganizāciju vārdā, partneri var kļūt par dotācijas līdzsaņēmējiem.
Jaukta mobilitāte	Fiziskās mobilitātes apvienojums ar virtuālu komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā.
Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus	Aicinājums, ko publicē Komisija vai kas tiek publicēts tās vārdā, konkrētā termiņā iesniegt priekšlikumu par pasākumu, kas atbilst izvirzītajiem mērķiem un vajadzīgajiem nosacījumiem. Uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus publicē <i>Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī</i> (C sērijā) un/vai attiecīgajās Komisijas, valsts aģentūras vai izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.
Sertifikāts	Programmas “Erasmus+” kontekstā tas ir dokuments, ko izsniedz personai, kura pabeigusi mācību darbību izglītības, apmācības un jaunatnes jomā (attiecīgā gadījumā). Šāds dokuments apliecina to, ka dalībnieks ir apmeklējis darbību, un, ja vajadzīgs, mācīšanās rezultātus.
Pārrakstīšanās kļūda	Neliela kļūda vai nepilnība, kas nejauši gadījusies dokumentā un maina tā būtību, piemēram, drukas kļūda vai lieks vai izlaists vārds, frāze vai cipars.
Līdzfinansējums	Līdzfinansējuma princips nozīmē, ka daļa no ES atbalstītā projekta izmaksām ir jāsedz dotācijas saņēmējam vai no ārējām iemaksām, kas nav ES dotācija.
Komercuzņēmums	Juridiskas personas, kas izveidotas atbilstoši civiltiesībām vai komerciesībām, tostarp korporatīvas sabiedrības, un citas juridiskas personas, kuras ir publisko tiesību vai privāttiesību subjekti, izņemot bezpeļņas struktūras.
Konsorcijs	Divas vai vairākas dalīborganizācijas, kas apvienojas, lai sagatavotu, īstenotu un pēc īstenošanas uzraudzītu projektu vai projektā ietvertu darbību. Konsorcijs var būt valsts konsorcijs (t. i., tāds, kurā iesaistītas organizācijas, kas izveidotas vienā un tajā pašā valstī) vai starptautisks konsorcijs (kurā iesaistītas dalīborganizācijas no dažādām valstīm).
Koordinators / koordinētāja organizācija	Dalīborganizācija, kas piesakās programmas “Erasmus+” dotācijai partnerorganizāciju konsorcijs vārdā. Koordinatoram dotācijas nolīgumā ir paredzēti īpaši pienākumi.

Kursi un apmācības darbības	Darbības ar mērķi attīstīt skolotāju, pasniedzēju vai cita personāla profesionālās kompetences, īstenojot strukturētu mācību programmu, kuras ietvaros tiek individuāli dokumentēti mācīšanās rezultāti un kuru vada profesionāli pasniedzēji vai citi kvalificēti speciālisti. Šīs darbības var notikt dažādos veidos — tās var būt klātienē mācības, darbsemināri, praktiskās ārpusklases mācības utt.
Digitālā kompetence	Ietver digitālo tehnoloģiju pārlicinātu, kritisku un atbildīgu izmantošanu un darbošanos ar šīm tehnoloģijām mācību un darba vajadzībām un nolūkā piedalīties sabiedrības dzīvē. Tā ietver informācijas un datu izmantošanas prātību, komunikāciju un sadarbību, plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi, digitālā satura radīšanu (tostarp programmēšanu), drošību (tostarp digitālo komfortu un ar kiberdrošību saistītas kompetences), ar intelektuālo īpašumu saistītus jautājumus, problēmu risināšanu un kritisko domāšanu.
Uzņēmums	Jebkurš uzņēmums, kas iesaistīts saimnieciskā darbībā, neatkarīgi no tā lieluma, tiesiskās formas vai ekonomikas nozares, kurā tas darbojas.
EKI (Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra)	Vienots Eiropas atsaucē instrumentu, ko izmanto kā pārvešanas instrumentu starp dažādām izglītības un apmācības sistēmām un to līmeņiem. Tā mērķis ir uzlabot kvalifikāciju pārredzamību, salīdzināmību un pārnesamību visā Eiropā, atvieglojot darba ņēmēju un izglītības apguvēju mobilitāti un veicinot viņu mūžizglītību, kā noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes lēmumā 2008/C 111/01.
ESCO (Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācija)	Tajā 25 Eiropas valodās identificētas un kategorizētas prasmes un kompetences, kvalifikācijas un profesijas, kas ir būtiskas ES darba tirgum un izglītībai un apmācībai. Šī sistēma ietver profesionālos profilus un atspoguļo saikni starp profesijām, prasmēm, kompetencēm un kvalifikācijām. ESCO ir izstrādāta atvērtā IT formātā, un to ikviens var izmantot bez maksas.
Izveidots(-a)	Attiecas uz organizāciju vai struktūru, kas atbilst konkrētiem attiecīgās valsts nosacījumiem (reģistrācija, izziņošana, publicēšana u. c.), kuri ļauj attiecīgās valsts iestādei oficiāli atzīt šādas organizācijas vai struktūras. Neformālas jauniešu grupas gadījumā uzskata, ka, pretendējot uz programmas "Erasmus+" dotāciju, līdzvērtīga nozīme ir tās likumīgā pārstāvja likumīgajai mītnes vietai.

<p>Europass</p>	<p><i>Europass</i> tiešsaistes platforma ir Eiropas Prasmju programmas ietvaros īstenots pasākums, un tā nodrošina personām un organizācijām tīmekļa rīkus un informāciju par mācīšanās iespējām, kvalifikāciju ietvarstruktūrām un kvalifikācijām, norādījumus, prasmju nepieciešamības izpētes informāciju, pašnovērtējuma rīkus un dokumentāciju par prasmēm un kvalifikāciju, kā arī savienojamību ar mācīšanās un nodarbinātības iespējām.</p> <p><i>Europass</i> platforma arī nodrošina rīkus un programmatūru digitāli parakstītu datu atbalstam, kā norādīts Digitālās izglītības rīcības plānā. Platforma ir savienota ar valsts datu avotiem, kuros ir informācija par mācīšanās iespējām, un valstu kvalifikāciju datubāzēm un reģistriem.</p>
<p>Eiropas NVO</p>	<p>Šīs programmas nolūkiem tās ir NVO, kas darbojas ar oficiāli atzītas struktūras starpniecību un ko veido Eiropas iestāde/sekretariāts, kurš likumīgi izveidots un darbojas vismaz vienu gadu "<i>Erasmus+</i>" programmas valstī, un valsts organizācijas/filiāles vismaz deviņās "<i>Erasmus+</i>" programmas valstīs. Šīm valsts organizācijām/filiālēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jābūt pierādāmai likumiskai saiknei ar Eiropas iestādi/sekretariātu, • aktīvi jādarbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā, • jāīsteno darbības, kuras atbalsta ES politikas īstenošanu vismaz vienā no šīm jomām. <p>Turklāt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eiropas NVO, kuras darbojas izglītības un apmācības jomā, aktīvi jādarbojas vismaz vienā no šādām nozarēm: agrīnā pirmsskolas izglītība un aprūpe, skolu izglītība, augstākā izglītība, profesionālā izglītība un apmācība, pieaugušo izglītība, un jāveic darbība vismaz vienā nozīmīgā starpnozaru prioritārā jomā: iekļaujošā izglītība un izglītība sociālajai iekļautībai, digitālā izglītība un izglītība zaļai un ekoloģiskai pārkārtošanai, • Eiropas NVO jaunatnes jomā jo īpaši aktīvi darbojas vismaz vienā no šādām nozarēm: jauniešu līdzdalība, jauniešu brīvprātīgā darbība, darbs ar jaunatni un jauniešu iekļaušana. Eiropas NVO, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā, jāveic darbības, kuras atbalsta ES jaunatnes stratēģijas galveno jomu īstenošanu, ieskaitot jaunatnes mērķus.
<p>Pirmreizējs pieteikuma iesniedzējs</p>	<p>Jebkura organizācija vai iestāde, kas iepriekš nav saņēmusi atbalstu kā projekta koordinators (pieteikuma iesniedzējs) tāda konkrētā pasākuma ietvaros, kuram sniegts atbalsts saskaņā ar šo programmu vai tās priekšgājēju programmu pēdējo septiņu gadu laikā.</p>
<p>Nepārvarama vara</p>	<p>Neparedzēta ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus dalībnieka kontroles un nav saistāms ar tā maldību vai nolaidību.</p>

Zaļās prasmes	Pamatprasmes, kas saistītas ar pāreju uz mazoglekļa ekonomiku; tās var būt vispārīgas, piemēram, ilgtspējīga lauksaimniecība, augsnes aizsardzība, enerģijas patēriņa un atkritumu apjoma samazināšana, vai tehniskākas, piemēram, zināšanas par atjaunojamo energoresursu enerģiju.
Videi draudzīgi transporta veidi	Videi draudzīgi transporta veidi tiek definēti kā pārvietošanās veids, kurā galvenokārt tiek izmantots mazemisiņu transportlīdzeklis, piemēram, autobuss, vilciens vai koplietots automobilis.
Ikdienēja mācīšanās	Ikdienēja mācīšanās ir mācīšanās ikdienā, darbavietā, kopā ar līdzbiedriem u. tml. Tā ir pārsvarā “mācīšanās darot” un nav organizēta vai strukturēta mērķu, laika vai mācīšanās atbalsta ziņā; attiecīgā persona to var neapzināties kā mācīšanos. Jaunatnes nozarē ikdienēja mācīšanās var notikt jauniešu iniciatīvās, līdzbiedru grupu apspriedēs, brīvprātīgā darbā un dažādās citās situācijās.
Starptautisks(-a)	Programmas “Erasmus+” kontekstā jēdziens “starptautisks(-a)” attiecas uz jebkuru pasākumu, kurā iesaistīta vismaz viena programmas valsts un vismaz viena partnervalsts.
“Ēnošana” darbā (praktiskā mācību pieredze)	Uzturēšanās partnerorganizācijā citā valstī, lai saņemtu apmācību, novērojot praktizējošus speciālistus viņu ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā, apmainoties ar labu praksi, apgūstot prasmes un zināšanas un/vai veidojot ilgtermiņa partnerības pēc līdzdalīgas novērošanas.
Pamatkompetences	Svarīgas zināšanas, prasmes un attieksmes, kas ir nepieciešamas ikvienam personiskajai izaugsmei un attīstībai, aktīvam pilsoniskumam, sociālajai iekļaušanai un nodarbinātībai, kā aprakstīts Padomes 2018. gada 22. maija lēmumā par pamatkompetencēm mūžizglītībā.
Mācību mobilitāte	Piedalīšanās darbībā, kura ietver laikposmu, kad notiek fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, un, iespējams, virtuālas dalības laikposmu, nolūkā studēt, piedalīties apmācībā, neformālās vai ikdienējās mācībās. Tā var ietvert stažēšanos, mācekļību, jauniešu apmaiņas programmas, mācīšanu vai dalību profesionālās attīstības darbībās un var ietvert sagatavošanas darbības, piemēram, valodas apguves kursus uzņēmējvalsts valodā, kā arī darbības, kas saistītas ar nosūtīšanu, uzņemšanu un pēcpasākumiem.
Mācīšanās rezultāti	Tas, ko izglītības apgūvējs zina, saprot un spēj paveikt pēc mācību procesa pabeigšanas un ko definē kā zināšanas, iemaņas un prasmes.

<p>Juridiskās vienības iecelts pārstāvis (LEAR)</p>	<p>Līdztekus organizācijas validācijai dalībnieku reģistrā tās likumīgajam(-iem) pārstāvim(-jiem) jāieceļ juridiskās vienības iecelts pārstāvis (LEAR). LEAR loma ir ļoti nozīmīga: pēc Komisijas veiktās validācijas LEAR būs šādas pilnvaras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pārvaldīt juridisko un finanšu informāciju par organizāciju, • pārvaldīt personu piekļuves tiesības organizācijas ietvaros (taču ne projektu līmenī), • iecelt organizācijas pārstāvjus, lai elektroniski parakstītu dotācijas nolīgumus (“<i>Legal Signatories</i>” — <i>LSIGN</i>) vai finanšu pārskatus (“<i>Financial Signatories</i>” — <i>FSIGN</i>), izmantojot Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. <p>Visi LEAR validācijas posmi ir paskaidroti Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.</p>
<p>Mazāk organizācija pieredzējusi</p>	<p>Jebkura organizācija vai iestāde, kas ir saņēmusi atbalstu tāda konkrētā pasākuma ietvaros, kuram sniegts atbalsts saskaņā ar šo programmu vai tās priekšgājēju programmu, ne vairāk kā divas reizes pēdējo septiņu gadu laikā. Šajā kategorijā ietilpst iepriekš definētā kategorija “pirmreizēji pieteikumu iesniedzēji”.</p>
<p>Mūžizglītība</p>	<p>Jebkāda vispārējā izglītība, profesionālā izglītība un apmācība, neformālā mācīšanās un ikdienējā mācīšanās, kas notiek jebkurā dzīves posmā un kas nodrošina labākas zināšanas, prasmes un kompetences vai lielāku līdzdalību sabiedrībā personiskā, pilsoniskā, kultūras, sociālā un/vai ar nodarbinātību saistītā perspektīvā, ietverot konsultāciju un profesionālās orientācijas pakalpojumu sniegšanu.</p>
<p>Jaunpienācēja organizācija</p>	<p>Jebkura organizācija vai iestāde, kas iepriekš nav saņēmusi atbalstu tāda konkrētā pasākuma ietvaros, kuram sniegts atbalsts saskaņā ar šo programmu vai tās priekšgājēju programmu, ne kā koordinators, ne kā partneris.</p>
<p>Mikroapliecinājums</p>	<p>Mikroapliecinājums ir atzīts apliecinājums par mācīšanās rezultātiem, kurus izglītības apguvējs sasniedzis neilgas mācību pieredzes rezultātā, saskaņā ar pārredzamiem standartiem un prasībām un pēc novērtējuma veikšanas.</p> <p>Apliecinājums ir ietverts apstiprinātā dokumentā, kurā ir norādīts turētāja vārds un uzvārds, sasniegtie mācīšanās rezultāti, novērtēšanas metode, piešķirēja struktūra un attiecīgā gadījumā kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenis un iegūtais kredītpunktu skaits. Mikroapliecinājumu īpašnieks ir izglītības apguvējs; tie ir kopīgojami, pārnesami, un tos var apvienot, iegūstot lielāku apliecinājumu vai kvalifikāciju.</p>

Mobilitātes/mācību līgums	Līgums starp nosūtītājorganizāciju un uzņēmējorganizāciju, kā arī iesaistītajām personām, kurā nosaka mobilitātes perioda mērķus un saturu, lai nodrošinātu tā atbilstību un kvalitāti. To var arī izmantot par pamatu, lai uzņēmējorganizācija atzītu ārvalstīs pavadītu periodu.
Mēnesis	Programmas “Erasmus+” kontekstā un dotāciju aprēķināšanai uzskata, ka mēnesis ir 30 dienu periods.
MOOC	Akronīms, kas apzīmē masveida atvērtu interneta kursu (<i>Massive Open Online Course</i>); tas ir kurss, ko pilnībā nodrošina tiešsaistē, kas ir pieejams ikvienam bez maksas, bez iestāšanās kvalifikācijas un citiem ierobežojumiem un ko nereti apgūst liels skaits dalībnieku. Šādiem kursiem var būt klātienes komponenti, kas, piemēram, mudina vietējos dalībniekus satikties, un formāla vērtēšanas sistēma, bet parasti tajos izmanto profesionālizvērtēšanu, pašvērtējumu un automatizēto vērtēšanu. Ir daudzi MOOC veidi — kursi, kas vērsti uz konkrētām nozarēm, mērķgrupām (piemēram, arodiem, skolotājiem utt.) vai mācīšanas metodēm. No programmas “Erasmus+” līdzekļiem finansētiem MOOC jābūt atvērtiem ikvienam, un gan dalībai, gan sertifikātam vai pabeigšanas apliecinājumam ir jābūt bezmaksas. Arī uz MOOC un citiem pilnīgiem kursiem attiecas prasība par mācību resursu atvērto piekļuvi.
Neformāla mācīšanās	Neformāla mācīšanās ir mācīšanās, kas notiek ārpus oficiālās izglītības programmas. Tajā ievēro iesaistošu un uz izglītības apgūvēju vērstu pieeju; to apgūst brīvprātīgi, un tāpēc tā ir cieši saistīta ar jauniešu vajadzībām, prasībām un interesēm. Nodrošinot papildu mācību avotu un jaunus mācību veidus, šādas darbības ir arī nozīmīgs līdzeklis sekmju paaugstināšanai formālajā izglītībā un apmācībā, kā arī uzrunājot NEET (t. i., jauniešus, kuri nav nodarbināti, neizglītojas un nav iesaistīti apmācībā) vai jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, un apkarojot sociālo atstumtību.
Profesionālais profils	Prasmju, kompetenču, zināšanu un kvalifikāciju kopums, kas parasti ir būtisks konkrētā profesijā.
OID	Organizācijas ID (OID) ir unikāls identifikators, kas ļauj atšķirt jūsu organizāciju no citām organizācijām, kuras piedalās programmas “Erasmus+” vai Eiropas Solidaritātes korpusa pasākumos, ko pārvalda valstu aģentūras. Organizācijas ID var izmantot, iesniedzot akreditācijas vai dotācijas pieteikumu tādu programmas “Erasmus+” vai Eiropas Solidaritātes korpusa pasākumu ietvaros, kurus pārvalda valstu aģentūras.
Atvērta piekļuve	Vispārēji tas nozīmē, ka konkrēti materiāli tiek publicēti tā, lai tie būtu brīvi pieejami, t. i., pieejami un izmantojami maksimāli lielai lietotāju grupai un maksimālam skaitam lietojumu. Programmā “Erasmus+” ir spēkā atvērtas piekļuves prasība attiecībā uz mācību resursiem un tiek atbalstīta atvērta piekļuve pētījumu rezultātiem un datiem.

Atvērtie izglītības resursi (AIR)	Jebkādi mācību materiāli (piemēram, mācību grāmatas, darblapas, stundu plāni, izglītojoši video, pilnīgi tiešsaistes kursi, izglītojošas spēles), ko var brīvi izmantot, pielāgot un kopīgot. AIR ir vai nu izdoti ar atvērtas piekļuves licenci, vai vispārpieejami (t. i., ir beidzies autortiesību aizsardzības termiņš). Bez maksas materiāli, ko sabiedrības pārstāvji nevar pielāgot un kopīgot, nav AIR.
Atvērtas piekļuves licence	Veids, kā autortiesību īpašnieki (radītāji vai citi tiesību īpašnieki) piešķir plašai publikai juridisku atļauju brīvi izmantot savu darbu. Programmas "Erasmus+" atvērtās piekļuves prasība paredz, ka atklātajai licencei ir jāatļauj vismaz izmantošana, pielāgošana un izplatīšana. Atklātā licence ir jānorāda darba saturā vai vietā, kurā darbu izplata. Mācību materiālus, kam ir atklātā licence, sauc par atvērtiem izglītības resursiem (AIR).
Dalībnieki	Programmas "Erasmus+" dalībnieki ir personas, kas ir pilnībā iesaistītas projektā un var saņemt daļu no Eiropas Savienības dotācijas, kura paredzēta viņu dalības izmaksu (jo īpaši ceļa un uzturēšanās izdevumu) segšanai.
Dalīborganizācija	Organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas ir iesaistīta programmas "Erasmus+" projektā vai nu kā pieteikuma iesniedzējs, vai kā partneris.
Partnerorganizācija	Partnerorganizācija ir organizācija, kas formāli ir iesaistīta projektā (dotācijas līdzsaņēmēji), bet neveic pieteikuma iesniedzēja pienākumus.
Partnervalstis	Valstis, kas nav programmas "Erasmus+" pilntiesīgas dalībnieces, bet var piedalīties (kā partneri vai pieteikumu iesniedzēji) programmas konkrētos pasākumos. "Erasmus+" partnervalstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā "Erasmus+"?".
Partnerība	Iestāžu vai organizāciju grupas vienošanās īstenot kopīgas darbības un projektus.
Dalībnieks, kuram ir mazāk iespēju	Cilvēki, kuriem ir mazāk iespēju, ir cilvēki, kas saskaras ar šķēršļiem, kuri liedz viņiem efektīvi izmantot programmā paredzētās iespējas ekonomisku, sociālu, kultūras, ģeogrāfisku vai ar veselību saistītu iemeslu, migrantu izcelsmes vai tādu iemeslu dēļ kā, piemēram, invaliditāte un ar izglītības ieguvī saistītas grūtības, vai jebkādu citu iemeslu dēļ, tostarp to Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 21. pantā minēto iemeslu dēļ, kuri var būt diskriminācijas pamatā.
Savstarpēja mācīšanās	Tāda mācīšanās savā starpā, kas nes labumu visiem iesaistītajiem un ietver dalībnieku dalīšanos zināšanās, idejās un pieredzē. Savstarpējās mācīšanās pieeja ļauj dalībniekiem mijiedarboties ar citiem dalībniekiem, kas ir viņu līdzbiedri, un piedalīties darbībās, kurās dalībnieki var mācīties cits no cita un sasniegt izglītības, profesionālos un/vai personīgās izaugsmes mērķus.

Sagatavošanās vizīte	Vizīte uzņēmējorganizācijas valstī pirms mobilitātes darbību sākuma nolūkā sagatavoties šīm darbībām un nodrošināt to augstu kvalitāti. Šādas vizītes laikā, piemēram, veic uzdevumus, kuru mērķis ir atvieglot administratīvo pārvaldību un veidot uzticēšanos un sapratni starp iesaistītajām organizācijām.
Profesionālā attīstība	Dalībnieku (izglītības apguvēju un personāla) profesionālo spēju uzlabošanas process, kurā tiek pilnveidotas kompetences un zinātība un iegūtas jaunas prasmes, ko parasti nosaka attīstības vajadzību analīzē. Profesionālā attīstība ietver visu veidu mācīšanās iespējas — no strukturētām apmācībām un semināriem līdz ikdienējās mācīšanās iespējām.
Peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā	Privāts komercuzņēmums, kas a) veic uzņēmējdarbību saskaņā ar ētikas standartiem un/vai kas b) papildus savai uzņēmējdarbībai īsteno pasākumus, kuriem ir sociālā vērtība.
Programmas valstis	ES valstis un trešās valstis, kas izveidojušas valsts aģentūru, kura pilnvērtīgi piedalās programmā “Erasmus+”. Programmas “Erasmus+” valstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā “Kurš var piedalīties programmā “Erasmus+”?”.
Projekts	Saskaņots tādu darbību kopums, kuras plāno un organizē, lai sasniegtu noteiktus mērķus un rezultātus.
Kvalifikācija	Novērtēšanas un apstiprināšanas procesa oficiāls rezultāts, ko iegūst, kad kompetenta struktūra nosaka, ka persona ir sasniegusi mācīšanās rezultātus atbilstoši konkrētiem standartiem.
Uzņēmējorganizācija	Dažos programmas “Erasmus+” pasākumos (sevišķi mobilitātes pasākumos) uzņēmējorganizācija ir tā dalīborganizācija, kas uzņem vienu vai vairākus dalībniekus un organizē kāda programmas “Erasmus+” projekta vienu vai vairākas darbības.
Skola	Iestāde, kas nodrošina vispārējo, profesionālo vai tehnisko izglītību jebkādā līmenī no pirmsskolas izglītības līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai, ieskaitot agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi. Lai pārbaudītu atbilstību skolu izglītības jomai, skatīt katras valsts atbilstīgo skolu definīciju, kas sniegta attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.
Nosūtītājorganizācija	Dažos programmas “Erasmus+” pasākumos (sevišķi mobilitātes pasākumos) nosūtītājorganizācija ir tā dalīborganizācija, kas nosūta vienu vai vairākus dalībniekus uz kāda programmas “Erasmus+” projekta darbību.
MVU (mazie un vidējie uzņēmumi)	Uzņēmumi (sk. definīciju iepriekš), kuri nodarbina mazāk nekā 250 cilvēku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus EUR un/vai gada bilances kopsumma nepārsniedz 43 miljonus EUR.

Sociālais uzņēmums	Jebkādas tiesiskās formas uzņēmums, kurš nav iekļauts regulēta tirgus sarakstā Direktīvas 2004/39/EK 4. panta 1. punkta 14. apakšpunkta nozīmē un: 1) kura galvenais mērķis saskaņā ar nolikumu, statūtiem vai citu juridisku dokumentu, ar ko uzņēmums ir izveidots, ir izmērāma, pozitīva sociālā ietekme, nevis peļņas nodrošināšana īpašniekiem, dalībniekiem un partneriem, un kurš a) nodrošina inovatīvus pakalpojumus vai preces, kas rada sociālu labumu, un/vai b) izmanto inovatīvu preču ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas metodi, kas atbilst tā sociālajam mērķim; 2) kurš pirmkārt un galvenokārt atkārtoti iegulda peļņu sava galvenā mērķa sasniegšanai un ir ieviesis iepriekš izstrādātas procedūras un noteikumus jebkādai peļņas sadalei akcionāriem un īpašniekiem, lai nodrošinātu, ka šāda peļņas sadale neapdraud šā uzņēmuma galveno mērķi; 3) kurš tiek pārvaldīts saimnieciskā, atbildīgā un pārredzamā veidā, jo īpaši iesaistot darbiniekus, klientus un/vai ieinteresētās personas, kuras skar tā uzņēmējdarbība.
Personāls	Personas, kas profesionāli vai brīvprātīgi ir iesaistītas izglītībā, apmācībā vai jaunatnes neformālās mācīšanās procesā, tostarp profesori, skolotāji, pasniedzēji, skolu vadītāji, jaunatnes darbinieki un personāls, kas nav iesaistīts izglītības procesā.
Izpētes vizīte	Brauciens, kura laikā dalībnieks iepazīstas ar citu organizāciju vai iestādi un izpēta to un tās darba metodes un sistēmas. Šāds brauciens ļauj dalībniekam gūt mācību pieredzi, pateicoties tiešai saskarei un novērojumiem par uzņēmējorganizācijas metodēm un praksi.
Stažēšanās darbā (norīkojums)	Laiks, kuru pavada citas valsts uzņēmumā vai organizācijā, lai apgūtu īpašas kompetences, kas vajadzīgas darba tirgū, iegūtu darba pieredzi un uzlabotu izpratni par attiecīgās valsts ekonomisko un sociālo kultūru.
Transnacionāls(-a)	Ja nav norādīts citādi — programmas "Erasmus+" kontekstā attiecas uz jebkuru darbību, kurā iesaistītas vismaz divas programmas valstis.
Transversālās (vispārīgās dzīvesprasmes) prasmes	Ietver spēju domāt kritiski, būt zinātkāram un radošam, uzņemties iniciatīvu, risināt problēmas un sadarboties, efektīvi komunicēt daudz kultūru un starpdisciplinārā vidē, spēt pielāgoties kontekstam un pārvarēt stresu un nenoteiktību. Šīs prasmes ietilpst pamatkompetencēs.
Savienības pārredzamības un atzīšanas instrumenti	Instrumenti, kuri palīdz ieinteresētajām personām saprast, novērtēt un attiecīgā gadījumā atzīt mācīšanās rezultātus un iegūtās kvalifikācijas visā Eiropas Savienībā.

Neformālās un ikdienējās mācīšanās atzīšana	<p>Process, kurā kompetenta struktūra apstiprina, ka persona ir sasniegusi mācīšanās rezultātus atbilstoši attiecīgiem standartiem, un kurš sastāv no šādiem četriem atsevišķiem posmiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dialogs, kurā noskaidro personas konkrēto pieredzi; 2) personas pieredzes dokumentēšana uzskatāmā formā; 3) pieredzes formāla novērtēšana; un 4) novērtējuma rezultātu sertifikācija, pēc kuras var piešķirt pilnīgu vai daļēju kvalifikāciju.
Virtuālā mobilitāte	<p>Darbību kopums, ko atbalsta informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, tostarp e-mācīšanās, un kas tiek organizēts, lai iegūtu vai veicinātu starptautiskas sadarbības pieredzi saistībā ar mācīšanu, apmācību vai mācīšanos.</p>
Jaunieši	<p>Programmas “<i>Erasmus+</i>” kontekstā tās ir personas vecumā no 13 līdz 30 gadiem.</p>

Augstākā izglītība

Kredītpunkts	<p>Personas mācīšanās rezultātu kopums, kas novērtēts un ko var uzkrāt, lai iegūtu kvalifikāciju, vai pārnest uz citām mācību programmām vai kvalifikācijām.</p>
Kredītpunktu mobilitāte	<p>Ierobežots studiju vai stažēšanās periods ārvalstīs (mītnes valsts izglītības iestādē notiekošu studiju ietvaros) kredītpunktu iegūšanas nolūkā. Pēc mobilitātes posma studenti atgriežas savas valsts izglītības iestādē, lai pabeigtu studijas.</p>
Grādu mobilitāte	<p>Ārvalstīs pavadīts studiju periods, kura mērķis ir iegūt pilnu grādu vai sertifikātu galamērķa valstī(-s).</p>
Diploma pielikums	<p>Oficiālā kvalifikācijas dokumenta pielikums, kas izstrādāts, lai saskaņotā formātā sniegtu detalizētāku informāciju par pabeigtajām studijām, un kas ir starptautiski atzīts; šo dokumentu pievieno augstākās izglītības diplomam, tajā ir sniegts standartizēts dokumenta turētāja apgūto studiju veida, līmeņa, konteksta, satura un statusa apraksts. To sagatavo augstākās izglītības iestādes atbilstoši Eiropas Komisijas, Eiropas Padomes un <i>UNESCO</i> saskaņotiem standartiem. Starptautiskas kopīgas studiju programmas ietvaros ir ieteicams izdot “kopīgu diploma pielikumu”, kurā aptverta visa programma un kuru apstiprinājušas visas grādu piešķirējas universitātes.</p>

<p>Divaugstskolu grāds / vairākaugstskolu grāds</p>	<p>(Vismaz) divi atsevišķi grādu apliecinājoši dokumenti, ko piešķir studentam pēc kopīgas programmas veiksmīgas pabeigšanas. Divaugstskolu grāds ir īpašs vairākaugstskolu grāda veids. Katru grādu apliecinājošo dokumentu jābūt parakstījušai attiecīgās iestādes kompetentajai struktūrai, un tiem jābūt oficiāli atzītiem valstīs, kurās atrodas dažādās piešķirējas iestādes.</p>
<p>ECHE ("Erasmus" Augstākās izglītības harta)</p>	<p>Akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm pieteikties programmas "Erasmus+" mācību mobilitātes un sadarbības darbībām un tajās piedalīties. Hartā ir aprakstīti pamatprincipi, kas iestādei jāievēro, organizējot un īstenojot kvalitatīvu mobilitāti un sadarbību. Tajā paredzēti nosacījumi, kurus iestāde piekrīt ievērot, lai nodrošinātu kvalitatīvus pakalpojumus un procedūras, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.</p>
<p>ECTS (Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēma)</p>	<p>Uz izglītības apguvēju vērsta kredītpunktu uzkrāšanas un pārneses sistēma, kuras pamatā ir mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesu pārredzamība. Tās mērķis ir atvieglot studiju programmu un izglītības apguvēju mobilitātes plānošanu, īstenošanu un izvērtēšanu, atzīstot kvalifikācijas un mācību periodus. Sistēma, kas palīdz izstrādāt, aprakstīt un īstenot studiju programmas un piešķirt augstākās izglītības kvalifikācijas. ECTS izmantošana saistībā ar kvalifikāciju sistēmu, kas balstīta uz rezultātiem, palielina studiju programmu un kvalifikāciju pārredzamību un veicina kvalifikāciju atzīšanu.</p>
<p>Augstākās izglītības iestāde</p>	<p>Jebkāda augstākās izglītības iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā iegūt atzītus grādus vai citas atzītas terciārā līmeņa kvalifikācijas, neatkarīgi no tā, kā šādu iestādi sauc, vai jebkāda iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā profesionālo izglītību vai apmācību terciārā līmenī.</p>
<p>Kopīgs grāds</p>	<p>Vienu grādu apliecinājošs dokuments, ko piešķir studentam pēc kopīgas programmas veiksmīgas pabeigšanas. Kopīgo grādu apliecinājošo dokumentu jābūt parakstījušām divu vai vairāku dalībvalstu kompetentajām struktūrām, un tam jābūt oficiāli atzītam valstīs, kurās atrodas attiecīgās dalībvalstis.</p>
<p>Kopīgas programmas</p>	<p>Augstākās izglītības (studiju vai pētniecības) programmas, ko kopīgi izstrādā, īsteno un pilnībā atzīst divas vai vairākas augstākās izglītības iestādes. Kopīgas programmas var īstenot jebkurā augstākās izglītības līmenī, t. i., bakalaura, maģistra vai doktora līmenī vai pat īsā cikla studijās. Kopīgas programmas var būt valsts programmas (t. i., kad visas iesaistītās universitātes ir no vienas un tās pašas valsts) vai transnacionālas/starptautiskas programmas (t. i., kad iesaistītās augstākās izglītības iestādes pārstāv vismaz divas dažādas valstis).</p>

Viena cikla studiju programmas	Integrētas/garas programmas, kuras pabeidzot iegūst pirmā vai otrā cikla grādu un kuras dažās valstīs var precīzāk raksturot pēc to ilguma gados, nevis kredītpunktu skaita. Lielākajā daļā valstu programmas ārpus Boloņas pirmā cikla modeļa tiek īstenotas medicīnas, zobārstniecības, veterinārmedicīnas, aprūpes un dzemdniecības izglītības jomā, un pārsvarā tajās mācās 1–8 % no visiem studentiem. Integrētās programmās, kuras pabeidzot iegūst reglamentētas profesijas, parasti iegūst 300–360 ECTS kredītpunktus / tās ilgt piecus vai sešus gadus atkarībā no konkrētās reglamentētās profesijas.
Trešais cikls	Trešā cikla līmenis Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūrā, par ko ministri, kuri atbild par augstāko izglītību, vienojušies sanāsmē Bergenā 2005. gada maijā Boloņas procesa ietvaros. EAITKI trešā cikla deskriptors atbilst EKI 8. līmeņa mācīšanās rezultātiem.

Profesionālā izglītība un apmācība

Mācekļība (māceklis)	Par mācekļības tipa shēmām uzskata tādu veidu sākotnējo profesionālo izglītību un apmācību (SPIA), kas formāli apvieno un pārmaiņus piedāvā apmācību komercuzņēmumā (praktiskā darba pieredzes periodi darbavietā) un izglītību skolā (teorētiskās/praktiskās izglītības periodi skolā vai mācību centrā) un kas, ja to veiksmīgi pabeidz, ļauj iegūt valsts mērogā atzītas sākotnējās PIA kvalifikācijas.
EQAVET (Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūra profesionālajai izglītībai un apmācībai)	Politikas veidotājiem paredzēts atsauces rīks, kura pamatā ir četropsmu kvalitātes cikls, kas ietver mērķu noteikšanu un plānošanu, īstenošanu, izvērtēšanu un pārskatīšanu. Tajā tiek ievērota valstu valdību autonomija, un tā ir brīvprātīga sistēma, kas jāizmanto publiskām iestādēm un citām struktūrām, kuras iesaistītas kvalitātes nodrošināšanā.
Prasmju konkursi	Starptautiski nozaru pasākumi, kuros PIA apguvēji sacenšas, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar PIA saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām. Šo pasākumu rīkošanā cieši sadarbojas uzņēmumi, PIA sniedzēji, tirdzniecības palātas un citas attiecīgas ieinteresētās personas, lai uzlabotu PIA pievilcību un izcilību.
Profesionālā izglītība un apmācība (PIA)	Izglītība un apmācība, kuras mērķis ir nodrošināt cilvēkiem zināšanas, zinātību, prasmes un/vai kompetences, kas vajadzīgas konkrētās profesijās vai plašāk darba tirgū. Programmā "Erasmus+" projektiem, kas vērsti uz sākotnējo vai turpmāko profesionālo izglītību un apmācību, var saņemt atbalstu kā PIA pasākumiem.
Darba vidē balstītas mācības	Zināšanu un prasmju apguve, veicot un vēlāk pārdomājot uzdevumus profesionālā vidē — vai nu darbavietā (piemēram, duālās izglītības gadījumā), vai arī profesionālās izglītības un apmācības iestādē.

Pieaugušo izglītība

Pieaugušo izglītība	Visu veidu pieaugušo izglītība, kas nav arodizglītība, — formālā, neformālā vai ikdienējā (attiecībā uz turpmāko profesionālo apmācību sk. "PIA").
Pieaugušo izglītības apguvējs	Jebkurš pieaugušais, kurš, iepriekš ieguvis vai pārtraucis sākotnējo izglītību vai apmācību, atsāk apgūt jebkāda veida tālākizglītību (formālu, neformālu vai ikdienēju), kas nav arodizglītība. Programmas "Erasmus+" projektos pieaugušo izglītības kontekstā izglītības personālu (skolotājus, izglītotājus, pasniedzējus un jaunatnes darbiniekus u. c.), kas strādā "Erasmus+" nozarēs, nevar uzskatīt par pieaugušo izglītības apguvējiem. Darbinieki, kas oficiāli saistīti ar savu darbavietu — izglītības iestādi (skolu, profesionālās izglītības un apmācības iestādi, skolu izglītības, augstākās izglītības vai pieaugušo izglītības organizāciju utt.), var piedalīties darbībās, kas paredzētas personālam attiecīgajā programmas "Erasmus+" nozarē.

Jaunieši

Izaugsmes vadības treneris	Persona, kurai ir resursi, kura nav grupas locekle un kura atbalsta jauniešus projekta sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā.
Kopienas veidošana	Tādu cilvēku kopienas izveidošana vai pilnveidošana, kuriem ir kopējas vajadzības vai intereses vai kuri ir guvuši kopēju pieredzi, kas tos vieno. Kopienas veidošana procesā rodas kopiena, kas ir dinamiska grupa, kuras dalībnieki apmainās ar prakses piemēriem un idejām par tālāku attīstību pašas kopienas labā.
Dialoga mehānismi	Dialogs ar jauniešiem un jaunatnes organizācijām, kā arī lēmumu pieņēmējiem, kurš kalpo par forumu pastāvīgai un kopīgai analīzei par Eiropas sadarbības prioritātēm jaunatnes jomā, to īstenošanu un turpmākiem pasākumiem.
Digitālais darbs ar jaunatni	Tas nozīmē proaktīvi izmantot digitālos plašsaziņas līdzekļus un tehnoloģijas darbā ar jaunatni vai pievērst uzmanību to izmantojumam. Digitālie plašsaziņas līdzekļi un tehnoloģijas var būt gan instruments, gan darbība, gan saturs darbā ar jaunatni. Digitālais darbs ar jaunatni nav darba ar jaunatni metode; to var iekļaut jebkādā darba ar jaunatni kontekstā, un tam ir tādi paši mērķi kā vispār darbam ar jaunatni.

Grupas vadītājs	Jaunatnes mobilitātes projektos grupas vadītājs ir vismaz 18 gadu vecumu sasniedzis pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos (<i>Youthpass</i>), aizsardzību un drošību.
Neformāla jauniešu grupa	Vismaz četru jauniešu grupa, kam saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, ar nosacījumu, ka tās pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības grupas vārdā. Šādas jauniešu grupas var būt pieteikumu iesniedzēji un partneri dažos programmas " <i>Erasmus+</i> " pasākumos. Vienkāršošanas labad tās šajās vadlīnijās ir pielīdzinātas juridiskām personām (organizācijām, iestādēm u. c.) un iekļautas jēdzienā "programmas " <i>Erasmus+</i> " dalīborganizācijas" attiecībā uz 1. pamatpasākuma darbībām, kurās tās var piedalīties. Grupā jābūt vismaz četriem jauniešiem, kuru vecumam jāatbilst programmas vispārējam nosacījumam par jauniešu vecumu (13–30 gadi). Izņēmuma gadījumos un tad, ja visi jaunieši ir nepilngadīgi, grupu var pārstāvēt pieaugušais. Tādējādi jauniešu grupa (kurā visi jaunieši ir nepilngadīgi) ar jaunatnes darbinieka / izaugsmes vadības trenera palīdzību var iesniegt projekta pieteikumu.
Mobilā darbība	Darbība, kas norisinās vairāk nekā vienā valstī. Mobilās darbības paredz, ka visi dalībnieki pārvietojas vienlaikus.
Viedais darbs ar jaunatni	Novatoriska darba ar jaunatni attīstīšana, kas aptver digitālā darba ar jaunatni praksi, tajā iekļaujot arī pētniecības, kvalitātes un politikas komponentes.
Jaunatnes darbība	Ārpusskolas darbība (piemēram, jauniešu apmaiņa, brīvprātīgais darbs vai jauniešu apmācība), kurā piedalās jaunietis vai nu viens pats, vai grupā, jo īpaši jauniešu organizācijās, un kurai raksturīga neformālas mācīšanās pieeja.
Jaunatnes darbinieks	Neformālās mācīšanās procesā iesaistīts profesionālis vai brīvprātīgais, kas atbalsta jauniešus sociālizglītojošajā un profesionālajā attīstībā.
Youthpass	Eiropas instruments, kura mērķis ir uzlabot to jauniešu un jaunatnes darbinieku mācīšanās rezultātu atzišanu, kas gūti, piedaloties projektos, kurus atbalsta programma " <i>Erasmus+</i> ". <i>Youthpass</i> sastāv no šādiem elementiem: a) sertifikāti, kurus var iegūt dalībnieki vairākos programmas pasākumos, un b) noteikts process, kas palīdz jauniešiem, jaunatnes darbiniekiem un jaunatnes organizācijām analizēt programmas " <i>Erasmus+</i> " projektā sasniegtos mācīšanās rezultātus jaunatnes un neformālas mācīšanās jomā. <i>Youthpass</i> ir arī daļa no plašākas Eiropas Komisijas stratēģijas, kuras mērķis ir uzlabot neformālās un ikdienējās mācīšanās un darba ar jauniešiem atzišanu Eiropā un ārpus tās.

